



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про присвоєння рангу  
посадової особи місцевого  
самоврядування голові  
районної ради**

Відповідно до ст.15 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та рішення районної ради від 19.11.2015 року «Про обрання голови районної ради» районна рада

**вирішила:**

Присвоїти голові районної ради Шкіндюку Івану Юрійовичу 5 ранг посадової особи місцевого самоврядування.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про Регламент районної ради**

Відповідно до пункту 5, ч.1 ст. 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" районна рада

**вирішила:**

1. Затвердити Регламент районної ради згідно додатку.
2. Вважати таким, що втратив чинність Регламент районної ради, затверджений рішенням районної ради від 07.12.2010 року «Про Регламент районної ради».
3. Контроль за дотриманням Регламенту районної ради покласти на постійну комісію районної ради з питань децентралізації влади, адміністративно-територіальної реформи, органів місцевого самоврядування, мандатна, депутатської діяльності, етики, регламенту, захисту прав людини, законності та правопорядку (Я.Кікінчук).

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

## **РЕГЛАМЕНТ**

### ***Верховинської районної ради сьомого демократичного скликання***

#### **Розділ I. Загальні положення**

1.1. Верховинська районна рада є органом місцевого самоврядування, що представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селища у межах повноважень, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, а також повноважень, переданих їй сільськими, селищною радами. Строк повноваження районної ради – п'ять років.

1.2. У своїй діяльності районна рада, її органи та посадові особи діють лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і Законами України, та керуються у своїй діяльності Європейською Хартією місцевого самоврядування, Конституцією і Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», "Про статус депутатів місцевих рад", «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», іншими законами, законодавчими актами Президента України, Кабінету Міністрів України та цим Регламентом.

1.3. Загальний склад (кількість депутатів) районної ради визначається відповідно до частин третьої та четвертої статті 16 Закону України «Про місцеві вибори» і становить 34 повноважних і рівноправних депутати.

1.4. Районна рада вважається правомочною за умови обрання не менш як двох третин (23) депутатів від загального складу ради.

1.5. Рішення районної ради, прийняті в межах її повноважень, визначених законами України, обов'язкові до виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, організаціями, установами, підприємствами всіх форм власності, посадовими особами та громадянами на території району;

1.6. Регламент Верховинської районної ради визначає діяльність районної ради та її органів, встановлює порядок скликання і проведення сесій районної ради, призначення пленарних засідань ради, засідань постійних та інших комісій, формування органів ради, порядок здійснення контрольної діяльності та інші процедури, а також функції органів районної ради та її посадових осіб, які впливають з їх повноважень.

1.7. Регламент районної ради затверджується районною радою не пізніше як на другій сесії ради рішенням ради, прийнятим більшістю голосів депутатів від загального складу ради. У такому ж порядку (на пленарному засіданні ради) приймається рішення про внесення змін і доповнень до Регламенту.

1.8. У цьому регламенті вживаються такі терміни:

**рада** – Верховинська районна рада;

**сесія** – сесія Верховинської районної ради;

**депутат** – депутат Верховинської районної ради;

**голова** – голова Верховинської районної ради;

**заступник – голови** — заступник голови Верховинської районної ради;

**президія** – президія Верховинської районної ради;

**комісії** – постійні і тимчасові контрольні комісії Верховинської районної ради;

**виконавчий апарат ради** – виконавчий апарат Верховинської районної ради;

**законодавство** – чинні закони України.

## **Розділ 2. Сесії Верховинської районної ради**

### **2.1. Сесія районної ради**

2.1.1. Рада проводить свою роботу сесійно. Сесія ради складається з пленарних засідань, а також засідань постійних комісій ради. Сесія є основною організаційно-правовою формою роботи ради і правомочна вирішувати будь-які питання, що віднесені до її компетенції.

2.1.2. Сесія ради є правомочною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів (18) від загального складу ради. При відсутності встановленої кількості депутатів за рішенням головуючого проведення сесії переноситься на інший час.

2.1.3. Пленарні засідання ради тривають до вичерпання її порядку денного. Вони проводяться, як правило, у робочі дні в сесійній залі ради, починаються о 10 годині і закінчуються не пізніше 16 години, з перервами на 15 хвилин через кожні 2 години роботи і на одну годину для обідньої перерви. В окремих випадках за пропозицією голови ради, постійної комісії, президії ради або не менш як однієї третини депутатів (11) від загального складу ради може проводитися виїзне засідання ради.

2.1.4. Виключно на пленарних засіданнях ради вирішуються питання, визначені ст.43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", та інші питання, віднесені до її компетенції, виходячи з державних і місцевих інтересів.

2.1.5. Сесії ради проводяться гласно. У разі необхідності рада може прийняти рішення про проведення закритого засідання.

2.1.6. На засідання ради запрошуються народні депутати України, депутати обласної ради, голова районної державної адміністрації, його заступники, начальники управлінь і відділів райдержадміністрації. При необхідності запрошуються представники державних органів, об'єднань громадян, трудових колективів, засобів масової інформації. Головуючий на пленарному засіданні повідомляє депутатів про участь осіб, які присутні на пленарному засіданні ради за запрошеннями. Цим особам за рішенням ради може бути надане право виступити на пленарному засіданні ради.

2.1.7. Сесія районної ради розпочинає свою роботу з розгляду письмових запитів депутатів, переданих до виконавчого апарату районної ради не менше як за три дні до її проведення.

Усні запити депутатів розглядаються в кінці пленарного засідання у відповідності з чинним законодавством.

2.1.8. Порядок розміщення депутатів та інших присутніх у залі засідань осіб визначається радою.

2.1.9. Кожне пленарне засідання ради починається Гімном України та молитвою «Отче наш». Закінчується Гімном України. У залі засідань ради розміщується Державний прапор України, герб України та герб району.

## **2.2. Порядок скликання сесії ради**

2.2.1. Сесія ради скликаються головою ради за необхідності, але не менше одного разу на квартал.

2.2.2. Сесія ради також скликається головою ради за пропозицією постійної комісії районної ради або не менш як однієї третини депутатів (11) від загального складу ради або голови райдержадміністрації. Пропозиція про скликання позачергової сесії подається в письмовому вигляді на ім'я голови ради. При цьому слід зазначити перелік питань, які пропонується винести на розгляд сесії.

Рішення про дату проведення позачергової сесії приймається не пізніше, як через чотирнадцять днів після подання звернення.

2.2.3. Першу сесію новообраної ради скликає відповідна територіальна виборча комісія у терміни, встановлені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», а саме: не пізніше, як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів у кількості, яка забезпечує повноважність складу ради відповідно до закону. Перше пленарне засідання першої сесії відкриває голова зазначеної територіальної виборчої комісії, який інформує Раду про підсумки виборів депутатів. З моменту визнання повноважень депутатів ради нового скликання рада обирає тимчасову комісію з числа депутатів ради в кількості не більше п'яти осіб – представників партій (блоків), які набрали найбільшу кількість голосів на виборах. Члени

тимчасової президії почергово головують на пленарних засіданнях ради до обрання голови ради. З часу обрання голови він веде пленарні засідання ради відповідно до вимог закону та Регламенту.

2.2.4. У разі невмотивованої відмови голови ради або неможливості ним скликати сесію ради, сесія ради скликається заступником голови:

- 1) за дорученням голови;
- 2) якщо голова без поважних причин не скликає сесію у двотижневий строк після настання умов, передбачених п.2.2.2. цього Регламенту;
- 3) якщо сесія не скликається головою у строки, передбачені п.2.2.1. цього Регламенту.

2.2.5. Сесія може бути скликана депутатами, які становлять не менше однієї третини (11) складу ради або постійною комісією у разі, якщо у двотижневий термін голова або заступник голови ради не скликають сесію на вимогу суб'єктів, зазначених у п.2.2.2.

2.2.6. Розпорядження про скликання сесії ради доводиться до відома депутатів і населення не пізніше, як за 10 днів до сесії, а у виняткових випадках – не пізніше, як за день до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд ради.

## **2.3. Підготовка проектів рішень ради**

2.3.1. Пропозиції щодо питань на розгляд ради можуть вноситися головою ради, президією ради, постійними комісіями, депутатами, депутатськими групами, фракціями, головою райдержадміністрації.

2.3.2. Питання вносяться на розгляд ради за наявності проекту рішення та необхідних інформаційно-довідкових матеріалів щодо нього.

2.3.3. Проекти рішень ради, доповіді, довідкові матеріали з питань, що вносяться на розгляд сесії, готуються депутатами, постійними комісіями, райдержадміністрацією, виконавчим апаратом ради або іншими ініціаторами.

2.3.4. Пропозиція щодо кожного питання, яке пропонується включити до порядку денного сесії ради або до затвердженого порядку денного сесії ради, подається відповідно до Інструкції з діловодства ради та чинного законодавства ( до загально-організаційного відділу апарату районної ради) у формі проекту рішення із супровідним листом та підписом про погодження керівника на звороті проекту рішення. Документи, що подаються раді пізніше як за 10 днів до відкриття сесії, на розгляд сесії та постійних комісій ради не вносяться, крім виняткових випадків (подані головою районної ради як невідкладні; у випадках виникнення надзвичайних ситуацій та інших невідкладних випадках, передбачених законом).

2.3.5. Проекти рішень передають до відділу правового забезпечення та комунального майна (юридичного відділу та з питань кадрового забезпечення, підготовки й реалізації програм розвитку місцевого самоврядування) виконавчого апарату районної ради для розгляду та встановлення відповідності його чинному законодавству. Якщо проект рішення відповідає чинному законодавству, начальник відділу візує його, а у випадку невідповідності проекту рішення чинному законодавству – надає висновок. Після цього проект рішення разом з іншими матеріалами передається відповідній профільній постійній комісії для подальшої роботи.

2.3.6. Всі матеріали з питань порядку денного сесії повинні бути подані голові ради не пізніше як за тиждень до початку роботи сесії, якщо ним не визначено інший термін, і, як правило, не пізніше як за три дні до початку роботи сесії подаються депутатам для вивчення і підготовки до обговорення. Проект рішення повинен бути завізований його виконавцем (виконавцями), які готували проект рішення, керівником управління або його заступниками, заступником голови райдержадміністрації, керуючим справами районної ради або його заступником, заступником голови районної ради.

Додатки до проектів рішень підписують начальники управлінь та відділів райдержадміністрації, керівники установ і організацій, що подали відповідні питання на розгляд районної ради.

2.3.7. У випадках, коли матеріали до питань порядку денного потребують значного коригування або при виникненні інших обставин, за яких матеріали не можуть бути подані депутатам за три дні до початку роботи сесії, вони, за погодженням з головою ради, подаються депутатам у день проведення сесії.

2.3.8. Проекти рішень попередньо розглядаються постійною комісією районної ради відповідно до її компетенції або за домовленістю чи дорученням голови районної ради та президії – у кількох постійних комісіях.

## **2.4. Реєстрація депутатів. Відкриття сесії**

2.4.1. Поіменна реєстрація депутатів, що прибули на сесію, проводиться перед початком кожного засідання, а також після обідньої перерви. Виконавчий апарат виготовляє друкований реєстр, у якому кожен депутат особисто розписується. Реєстр передається головному на пленарному засіданні, який оголошує кількість зареєстрованих депутатів.

2.4.2. Якщо за даними реєстрації відкриття пленарного засідання ради неможливе у зв'язку з відсутністю необхідної кількості депутатів ради, головуючий на пленарному засіданні ради може оголосити перерву на термін, погоджений з керівниками фракцій та груп, або встановлює інший день проведення пленарного засідання ради з обов'язковим дотриманням цього регламенту щодо підготовки пленарного засідання ради.

2.4.3. Якщо депутат не може взяти участь у роботі сесії, він зобов'язаний попередньо повідомити про це голову ради, постійну комісію районної ради з питань децентралізації влади, адміністративно-територіальної реформи, органів місцевого самоврядування, мандатної, депутатської діяльності, етики, регламенту, захисту прав людини, законності і правопорядку або виконавчий апарат ради.

2.4.4. Сесію відкриває, закриває та веде пленарні засідання ради, оголошує перерви в пленарних засіданнях ради, виносить на обговорення проекти рішень ради, організовує розгляд питань, надає слово для доповіді чи виступу, створює рівні можливості депутатам для участі в обговоренні питань, ставить питання на голосування, оголошує його результати, забезпечує дотримання цього Регламенту всіма присутніми на пленарному засіданні ради, вносить пропозиції з процедурних питань щодо ходу пленарного засідання ради (якщо з цих питань висувуються альтернативні пропозиції, пропозиції головуючого ставляться на голосування першими), вживає заходів щодо дотримання порядку на пленарному засіданні ради, здійснює інші повноваження в межах цього Регламенту голова ради або заступник голови ради. У виняткових випадках, передбачених п.2,2.5. цього Регламенту, сесію відкриває за дорученням групи депутатів, з ініціативи якої скликана сесія, один з депутатів, що входить до її складу, а веде сесію за рішенням ради один з депутатів ради.

2.4.5. Першу сесію новообраної ради відкриває і веде голова районної виборчої комісії до моменту обрання голови ради.

## **2.5. Затвердження порядку денного сесії**

2.5.1. Після реєстрації депутатів та за наявності кворуму пленарне засідання ради починається з затвердження порядку денного.

Пропозиції щодо порядку денного подає на пленарному засіданні голова ради або особа, що головує на сесії. Головуючий на пленарному засіданні ради оголошує про розгляд кожного питання порядку денного сесії ради.

2.5.2. За пропозицією головуючого або депутатів ради на кожному пленарному засіданні ради більшістю голосів депутатів ради від зареєстрованих на пленарному засіданні відкритим голосуванням з числа депутатів ради обирається секретар пленарного засідання.

2.5.3. Основні питання порядку денного кожної наступної сесії визначаються на попередній сесії. При формуванні порядку денного кожної сесії до відома депутатів доводяться всі питання, які знайшли підтримку більшості депутатів ради, які присутні на сесії. Група не менше як з 10 депутатів може наполягати на попередній 15-хвилинній дискусії перед голосуванням з приводу внесення питання до порядку денного.

2.5.4. Питання вважається внесеним до порядку денного сесії, якщо за



нього проголосувало більше половини депутатів, присутніх на засіданні.

2.5.5. Порядок денний сесії після обговорення затверджується або, у разі необхідності, змінюється за результатами голосування депутатів більшістю (18) голосів від загального складу ради.

## **2.6. Ведення пленарних засідань**

2.6.1. Порядок роботи сесії визначається безпосередньо на пленарному засіданні. Після кожних двох годин роботи може оголошуватися перерва на 15 хвилин. Обідня перерва – одна година.

2.6.2. Відповідно до затвердженого порядку денного виголошується доповідь, а також, у передбачених випадках, співдовідь або інформація з питань порядку денного з трибуни.

2.6.3. Після закінчення виступу доповідача (співдовідача) депутати можуть подавати усні чи письмові запитання щодо уточнення оголошених відомостей, окремих положень доповіді, співдовіді, інформації тощо.

Усні запитання подаються після надання депутату слова головуючим на сесії, письмові – подаються головуючому і на його розсуд оголошуються або передаються доповідачу.

2.6.3. Головуючий надає слово для виступу і стежить за додержанням встановленого Регламенту, надає слово для оголошення запитів і довідок, що надійшли в письмовій формі, ставить питання на голосування і оголошує його результати.

2.6.4. Під час засідань сесії головуючий забезпечує порядок у залі засідань, створює рівні можливості депутатам у обговоренні питань. Він не має права переривати виступи депутатів, а також коментувати їх, окрім тих випадків, коли промовець виступає не з обговорюваного питання, порушує правила депутатської етики чи перевищує встановлений для виступу час визначений п.2.6.6 даного регламенту. У таких випадках головуючий після попередження позбавляє промовця слова. Головуючий має право брати участь в обговоренні на загальних засадах.

2.6.5. При обговоренні одного питання депутат має право взяти слово не більше, як двічі. Головуючий надає слово для виступів у порядку черги або попереднього запису.

Уповноважений депутатською групою чи фракцією представник має право додатково виступити в обговоренні питання, внесеного за її ініціативою, безпосередньо перед голосуванням, а також один раз виступити в обговоренні кожного питання порядку денного.

2.6.6. При виступах на пленарних засіданнях встановлюються такі обмеження часу:

- 1) доповідь – до 20 хвилин;
- 2) співдовідь – до 10 хвилин;

- 3) запитання та відповіді по доповіді та співдоповідях – до 30 хвилин;
- 4) обговорення доповіді – до 1 години;
- 5) виступи в обговоренні – до 5 хвилин;
- 6) повторні виступи – до 1 хвилини;
- 7) запитання – до 1 хвилини;
- 8) відповіді на запитання – до 2 хвилин;
- 9) довідка – до 2 хвилин;
- 10) репліка за порядком ведення – до 1 хвилини.

Сесія може встановити й інший час обговорення окремих питань.

2.6.7. Позачергова перерва в роботі сесії на 15 хвилин оголошується на вимогу не менш, як 10 депутатів. Депутатська група чи фракція має право ставити на голосування питання про перерву (на 15 хв.) в роботі засідань сесії для нарад і консультацій тільки один раз з кожного питання порядку денного.

2.6.8. Пропозиція про припинення дебатів ставиться на голосування не пізніше, як після трьох наступних виступів з моменту її надходження.

2.6.9. Якщо після припинення обговорення один з депутатів наполягає на виступі і його підтримує не менше 10 депутатів загальної кількості депутатів, або на виступі наполягає голова постійної комісії (голова депутатської групи, фракції), їм надається до 5 хвилин. Таких виступів може бути не більше трьох.

2.6.10. Після повторного припинення обговорення воно може бути поновлене на вимогу не менше половини депутатів, присутніх на засіданні на термін не більше 15 хвилин.

2.6.11. Перед голосуванням про припинення обговорення головуючий інформує присутніх про кількість депутатів, що виступили.

2.6.12. Після припинення дебатів перед голосуванням доповідач та співдоповідач мають право на заключне слово до 5 та до 3 хвилин відповідно.

2.6.13. Перед обговоренням кожного питання головуючий може поставити на голосування зміну часу на доповіді і виступи та встановлення часу на розгляд цього питання.

2.6.14. Перед закінченням пленарного засідання відводиться час до однієї години для оголошення депутатських запитів, оголошень, звернень, заяв, повідомлень, інформацій депутатами з різних питань.

2.6.15. В кінці кожного засідання сесії головуючий інформує про орієнтовний порядок розгляду питань на наступному пленарному засіданні і повторює цю інформацію на початку наступного пленарного засідання. Зміна в черговості розгляду питань, внесених до порядку денного сесії, може бути зроблена, якщо за неї висловиться більше половини депутатів, присутніх на

засіданні.

## **2.7. Розгляд питань у першому і другому читанні**

2.7.1. Розгляд проекту рішень в першому читанні відбувається згідно з порядком, викладеним вище. При цьому доповідач і співдоповідач визначаються головою ради, президією, постійною комісією, групою чи фракцією або головою райдержадміністрації.

2.7.2. Результатом прийняття рішення ради у першому читанні може бути відхилення проекту, прийняття його за основу або прийняття в цілому. В разі відхилення проекту він передається на доопрацювання в постійні комісії районної ради чи до райдержадміністрації.

2.7.3. У випадку прийняття проекту за основу, зауваження і доповнення, що надійшли під час обговорення, а також подані у письмовій формі після обговорення, розглядаються й узагальнюються в постійних комісіях (комісії) або в райдержадміністрації, і з відповідними висновками вносяться на розгляд у другому читанні.

2.7.4. Під час розгляду у другому читанні доповідач інформує про всі зауваження та доповнення, які враховані та відхилені під час попереднього розгляду, і висловлює відповідну мотивацію. Кожна з поправок на вимогу депутатів ставиться на голосування сесії. У випадку, якщо проект складається з окремих частин (статей) і до однієї з них під час другого читання затверджується поправка, ця частина (стаття) ставиться на голосування сесії в її остаточному варіанті. Після голосування по поправках проект ставиться на голосування в цілому. В разі його відхилення він може бути повернений на нове доопрацювання або знятий з розгляду.

2.7.5. Поправка, що надійшла після розгляду проекту у відповідній комісії чи в райдержадміністрації, може бути поставлена на голосування під час другого читання, якщо її підтримало не менш, як 10 депутатів.

2.7.6. Пропозиції ставляться на голосування, якщо їхні автори наполягають на цьому і коли такі пропозиції не суперечать чинному законодавству.

## **2.8. Порядок голосування**

2.8.1. На сесії з усіх питань проводиться відкрите голосування, якщо перед голосуванням депутатами не визначено іншої процедури голосування. Голосування може бути простим, рейтинговим, поіменним, таємним якщо інше не встановлено Законами України.

2.8.2. Для здійснення голосування (відкритого, рейтингового, таємного, поіменного) з числа депутатів утворюється лічильна комісія. Лічильна комісія обирається відкритим голосуванням на термін повноважень відповідної ради. На своєму засіданні лічильна комісія обирає голову,

заступника і секретаря. Зміни в складі лічильної комісії приймаються шляхом відкритого голосування.

2.8.3. На вимогу не менше 10 депутатів ради проводиться поіменне голосування. Поіменним є голосування з документальним підтвердженням вибору кожного з депутатів, що голосує. Поіменне голосування проводить головуючий на сесії. При проведенні поіменного голосування після оголошення головуючим прізвища депутата – депутат підводиться з місця і виголошує свій вибір "за", "проти" або "утримався", про що головуючим робиться відповідна відмітка в списку поіменного голосування.

Результати поіменного голосування за рішенням сесії можуть публікуватися в засобах масової інформації.

2.8.4. Рейтинговим є голосування кількох пропозицій або поправок у порядку їх внесення, що стосуються одного і того ж питання і виключають одна одну (альтернативні пропозиції). Прийнятою для подальшого розгляду вважається пропозиція (альтернатива), яка отримала більшість голосів депутатів, які взяли участь у голосуванні.

Якщо до пропозиції, визнаної голосуванням прийнятою для подальшого розгляду не надійшло жодної пропозиції чи поправки, вона вважається прийнятою в цілому, в інших випадках її подальше обговорення і голосування щодо неї здійснюється на загальних засадах, без врахування голосування про її прийнятність для розгляду. Рейтингове голосування може застосовуватися за умов підтримки такої форми голосування не менш як половиною депутатів ради, присутніх у залі засідань.

2.8.5. При таємному голосуванні виготовляються спеціальні бюлетні, зміст яких визначається сесією. Форма бюлетеня, час, місце і порядок голосування визначається лічильною комісією і оголошується на сесії. Кожен депутат може одержати лише один бюлетень.

Про результати таємного голосування лічильна комісія складає відповідний протокол, який підписують всі члени лічильної комісії. Після доповіді голови лічильної комісії відповідний протокол затверджується сесією. При виявленні помилок в порядку проведення голосування проводиться повторне голосування.

## **2.9. Прийняття рішень**

2.9.1. Рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень.

2.9.2. Рішення з процедурних питань приймається простою більшістю депутатів, присутніх у залі.

2.9.3. Рішення з питань, що немає процедурного характеру, вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини (18) депутатів від загального складу ради.

2.9.4. Рішення ради можуть прийматися відкритим (в тому числі поіменним) або таємним голосуванням, якщо інше не встановлено Законами

України.

**Таємне голосування проводиться:**

1) у випадках, передбачених пунктами 1, 29, 31 статті 43, статтями 55, 56 та пунктом 2 статті 72 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";

2) на вимогу не менше 18 депутатів;

3) в інших випадках, передбачених законодавством. Порядок голосування встановлюється сесією.

2.9.5. Рішення, що не одержали потрібної кількості голосів, відхиляються чи повертаються на доопрацювання в постійні комісії.

2.9.6. Рішення ради підписуються головою ради, у разі його відсутності – заступником голови ради або депутатом ради, який за дорученням депутатів головував на її засіданні відповідно до пункту 2.4.3. цього Регламенту.

2.9.7. Депутат не має право подавати свій голос заздалегідь або пізніше і бере участь у голосуванні лише особисто.

2.9.8. Рішення ради нормативно-правового характеру набирає чинності з дня його підписання.

2.9.9. Рішення ради підписуються головою районної ради або у передбачених законом та регламентом випадках заступником голови районної ради після проведення відповідної сесії у термін згідно чинного законодавства.

2.9.10. Рішення ради нормативно-правового характеру оприлюднюються у визначений радою спосіб та з урахуванням чинного законодавства.

**Розділ 3. Голова районної ради. Заступник голови районної ради**

3.1. Голова районної ради обирається радою на строк її повноважень виключно таємним голосуванням із застосуванням бюлетнів.

3.2. Рішення про обрання голови ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість депутатів від загального складу ради.

3.3. Голова ради здійснює свої повноваження до припинення ним повноважень депутата ради відповідного скликання, крім випадків, передбачених частинами четвертою та п'ятою статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Голова ради вважається звільненим з посади з дня припинення ним депутатських повноважень або повноважень голови.

3.4. У своїй діяльності голова ради є підзвітним раді і може бути звільнений з посади радою, якщо за його звільнення проголосувало не менше двох третин (23) від загального складу ради шляхом таємного голосування.

3.5. Питання про звільнення голови ради може бути внесено на розгляд ради на вимогу не менше третини (11) депутатів від загального складу ради.

### **Голова ради:**

- 1) скликає сесії ради, повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради, веде засідання ради;
- 2) забезпечує підготовку сесій ради і питань, що вносяться на її розгляд, доведення рішень ради до виконавців, організує контроль за їх виконанням;
- 3) представляє раді кандидатури для обрання на посаду відповідно заступника голови районної; вносить на затвердження ради пропозиції щодо структури органів ради, її виконавчого апарату, витрат на їх утримання;
- 4) вносить раді пропозиції щодо утворення і обрання постійних комісій ради;
- 5) координує діяльність постійних комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;
- 6) організує подання депутатам допомоги у здійсненні ними своїх повноважень;
- 7) організує відповідно до законодавства проведення референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;
- 8) організує роботу президії (колегії) ради (у разі її створення);
- 9) призначає і звільняє керівників та інших працівників структурних підрозділів виконавчого апарату ради;
- 10) здійснює керівництво виконавчим апаратом ради;
- 11) є розпорядником коштів, передбачених на утримання ради та її виконавчого апарату;
- 12) підписує рішення ради, протоколи сесій ради;
- 13) забезпечує роботу по розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації; веде особистий прийом громадян;
- 14) забезпечує гласність у роботі ради та її органів, обговорення громадянами проектів рішень ради, важливих питань місцевого значення, вивчення громадської думки, оприлюднює рішення ради;
- 15) представляє раду у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій і громадянами, а також у зовнішніх відносинах відповідно до законодавства;
- 16) за рішенням ради звертається до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів;
- 17) звітує перед радою про свою діяльність не менше одного разу на рік, у тому числі про виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації", здійснення державної регуляторної політики відповідно

виконавчим апаратом районної, ради, а на вимогу не менш як третини депутатів – у визначений радою термін;

18) вирішує інші питання, доручені йому радою.

Голова районної ради в межах своїх повноважень видає розпорядження.

3.4. Заступник голови районної ради обираються радою в межах строку її повноважень з числа депутатів ради шляхом таємного голосування і здійснює свої повноваження до припинення ним повноважень депутата ради відповідного скликання, крім випадків дострокового припинення повноважень у порядку, встановленому частинами третьою та четвертою статті 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.5. Повноваження заступника голови районної ради можуть бути достроково припинені без припинення повноважень депутата ради за рішенням ради, що приймається шляхом таємного голосування. Питання про дострокове припинення повноважень може бути внесено на розгляд ради на вимогу не менш як третини депутатів від загального складу ради або голови ради.

3.6. Заступник голови районної ради здійснює повноваження голови ради за відсутності голови ради на підставі його розпорядження, а також у разі неможливості виконання головою ради своїх обов'язків з інших причин.

#### **Розділ 4. Президія ради**

4.1. Рада утворює президію ради. Президія ради є дорадчим органом ради, який попередньо розглядає та погоджує пропозиції і рекомендації з питань, що передбачається внести на розгляд ради. Президія ради може приймати рішення, які мають дорадчий характер.

4.2. До складу президії ради входять голова ради, його заступник, голови постійних комісій ради, уповноважені представники депутатських груп і фракцій. Президія ради діє на основі Положення про неї, що затверджується радою.

#### **Розділ 5. Виконавчий апарат ради**

5.1. Виконавчий апарат ради забезпечує здійснення радою повноважень, наданих їй Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими законами.

5.2. Виконавчий апарат ради здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяє здійсненню радою взаємодії і зв'язків з

територіальними громадами, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

5.3. Виконавчий апарат ради утворюється радою. Його структура і чисельність, витрати на утримання встановлюються радою за поданням її голови.

5.4. Виконавчий апарат ради за посадою очолює голова ради.

## **Розділ 6. Постійні комісії ради**

6.1. Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її компетенції, здійснення контролю за виконанням рішень ради та розпоряджень районної державної адміністрації з делегованих їм повноважень.

6.2. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

6.3. До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова ради, його заступник.

6.4. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань. Їх голови виступають на сесіях ради з доповіддями і співдоповіддями.

6.5. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

6.6. Постійні комісії за дорученням ради, голови, заступників голови ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів, а також з питань, віднесених до компетенції ради, районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради, здійснюють контроль за виконанням рішень ради.

6.7. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх компетенції, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників



органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

6.8. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу щодо реалізації висновків і рекомендацій комісії. При відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

6.9. Засідання постійної комісії скликається при необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії.

6.10. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

6.11. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісії повинні бути повідомлені у встановлений ними строк.

6.12. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, заступників голови ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

6.13. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

6.14. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

6.15. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються цим Регламентом ради та Положенням про постійні комісії, що затверджуються радою, не пізніше як на другій сесії.

6.16. Радою утворено такі постійні комісії:

1. Постійна комісія районної ради з питань бюджету, фінансів і податків;
2. Постійна комісія районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і

дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого і середнього бізнесу.

3. Постійна комісія районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та пенсійного забезпечення.

4. Постійна комісія районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації.

5. Постійна комісія районної ради з питань децентралізації влади, адміністративно-територіальної реформи, органів місцевого самоврядування, мандатна, депутатської діяльності, етики, регламенту, захисту прав людини, законності та правопорядку.

6.17. Депутат може брати участь в роботі іншої комісії з правом дорадчого голосу.

## **Розділ 7. Тимчасові контрольні комісії ради**

7.1. Тимчасові контрольні комісії ради є органами ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань, що належить до повноважень районної ради. Контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд ради.

7.2. У складі тимчасової контрольної комісії ради може бути представлено не менше, як по одному депутату від кожної депутатської фракції чи групи. Якщо депутатська фракція чи група не запропонувала представників для роботи в тимчасовій контрольній комісії, то комісія створюється без участі представників цієї депутатської фракції чи групи.

7.3. Рішення про створення тимчасової контрольної комісії ради, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше однієї третини (11) депутатів від загального складу ради.

7.4. Засідання тимчасових контрольних комісій ради проводяться, як правило, закриті. Депутати, які входять до складу тимчасової контрольної комісії та залучені комісією для участі в її роботі спеціалісти, експерти, інші особи не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з її роботою.

7.5. Повноваження тимчасової контрольної комісії ради припиняються з моменту прийняття радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі припинення повноважень ради, яка створила цю комісію.

## **Розділ 8. Депутат ради**

8.1. Повноваження депутата ради починаються з моменту офіційного оголошення районною виборчою комісією на сесії ради рішення про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів і закінчуються в день першої сесії ради нового скликання. Повноваження депутата можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених законодавством.

8.2. Депутат представляє інтереси всієї територіальної громади, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності ради та утворених нею органах, несе обов'язки перед виборцями, радою та її органами, виконує їх доручення. Депутат, крім голови, заступника голови ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради.

8.3. На час сесій, засідань президії та постійних і тимчасових комісій ради, для здійснення депутатських повноважень в трудових колективах, а також на період виконання доручень ради депутат звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням йому середньомісячного заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю, за рахунок районного бюджету.

8.4. Депутат зобов'язаний брати участь у роботі сесій та президії ради, засідань постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано.

8.5. У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії, не виконання ним без поважних причин рішень і доручень ради та її органів районна рада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

8.6. Депутат має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на сесіях ради, а також на засіданнях постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано.

8.7. Депутат має право звернутися із запитом до керівників рад та їх органів, сільського, селищного голови, керівників підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих або зареєстрованих на відповідній території, а також до голови районної державної адміністрації з питань, віднесених до відання ради.

8.8. Орган або посадова особа, до яких звернуто запит, зобов'язані дати усну чи письмову відповідь на запит на сесії ради у строки і в порядку, які встановлені радою відповідно до закону. За результатами розгляду запиту рада приймає рішення.

8.9. Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами на сесії ради і передані в письмовій формі головуючому на сесії, розглядаються радою чи за її дорученням постійними комісіями ради або надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним їй органам та посадовим особам, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, встановлені радою, і про вжиті заходи повідомити депутатів та раду.

8.10. Депутат має право знайомитися з будь-якими офіційними документами, які зберігаються у відповідних органах місцевого самоврядування, та робити виписки, копіювання цих документів.

8.11. Повноваження депутатів, порядок організації і гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України. Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та іншими законами.

## **Розділ 9. Депутатські групи та фракції**

9.1. Депутати ради можуть об'єднуватися в депутатські групи або фракції. Депутат може бути членом тільки однієї депутатської групи чи фракції.

9.2. Депутатські фракції формуються на партійній основі депутатами ради, які обрані за списками політичних партій, що за результатами виборів увійшли до складу ради.

9.3. Депутатські групи формуються не менше як трьома депутатами ради за єдністю території їх виборчих округів, спільністю проблем, які вони вирішують для спільної роботи по здійсненню депутатських повноважень у виборчих округах на основі їх взаємної згоди.

9.4. Група чи фракція набуває відповідних прав після реєстрації, яка передбачає:

1) подання списку членів з особистими підписами з вказанням політичних партій по багатомандатному виборчому округу, затвердженого керівником групи чи фракції;

2) ознайомлення сесії ради зі списком групи чи фракції;

3) передачу списку в мандатну комісію. Момент ознайомлення сесії ради з таким списком є часом і фактом реєстрації.

9.5. Депутатські групи чи фракції мають право:

1) вносити для обговорення на сесії питання, що виходять за межі компетенції депутатських комісій та у разі незгоди з думкою комісії. Внесення таких питань ставиться на голосування;

2) додатково виступити в обговоренні питань, внесених за їх ініціативою, безпосередньо перед голосуванням;

3) отримувати фактичні матеріали про діяльність структур ради, райдержадміністрації;

4) визначати уповноважених представників від груп чи фракцій для виступу, надання консультацій тощо;

5) вносити на розгляд сесії проекти рішень ради з питань, які обговорюються на сесії;

- 6) ставити на голосування питання про перерву (на 15 хвилин) в роботі засідань сесії для нарад і консультацій тільки один раз з кожного питання порядку денного;
- 7) дати можливість своєму представникові від групи чи фракції один раз виступити в обговоренні кожного питання порядку денного;
- 8) на вимогу депутатської групи чи фракції може бути скликано позачергове засідання відповідної комісії ради.

## **Розділ 10. Депутатський запит. Депутатське звернення**

10.1. Депутати ради відповідно до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» мають право на депутатський запит, депутатське запитання та депутатське звернення.

10.2. Депутатський запит – це підтримана радою вимога депутата ради до посадових осіб ради і її органів, сільського, селищного голови, до голови районної державної адміністрації, його заступників, керівників відділів і управлінь з питань, які віднесено до відання ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які розташовані або зареєстровані на території району.

10.3. Депутатське звернення – викладена в письмовій формі вимога депутата місцевої ради з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території відповідної ради, здійснити певні дії, вжити заходів чи дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції.

10.4. Депутатський запит може бути внесено депутатом ради або групою депутатів ради попередньо або на пленарному засіданні ради, як правило, у письмовій формі і з питань, які віднесено до відання ради. По кожному депутатському запиту рада приймає рішення.

10.5. Орган або посадова особа, до яких звернуто депутатський запит, зобов'язані у місячний термін надати офіційну письмову відповідь на нього раді і депутату ради.

**Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради**

**Василь Нагірняк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
( Перша сесія )

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про Верховинську районну літературно-мистецьку  
премію з розвитку та популяризації Гуцульщини  
імені Дмитра Ватаманюка**

З метою вшанування світлої пам'яті великого патріота і пропагандиста Гуцульщини, голови Всеукраїнського Товариства «Гуцульщина», видавця та упорядника Гуцульського календаря, члена правління обласної організації Спілки журналістів України, багаторічного редактора районної газети «Верховинські вісті», активного громадського діяча Гуцульського краю Дмитра Михайловича Ватаманюка, відродження гуцульського етносу, збереження та передачі нащадкам культурно-мистецької автентики та відповідно до ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада

**вирішила:**

1. Заснувати щорічну Верховинську районну літературно-мистецьку премію з розвитку та популяризації Гуцульщини імені Дмитра Ватаманюка.
2. Затвердити Положення про Верховинську районну літературно-мистецьку премію з розвитку та популяризації Гуцульщини імені Дмитра Ватаманюка (додаток №1).
3. Затвердити склад комісії з присудження Верховинської районної літературно-мистецької премії з розвитку та популяризації Гуцульщини імені Дмитра Ватаманюка (додаток № 2).
4. Встановити розмір Верховинської районної літературно-мистецької премії з розвитку та популяризації Гуцульщини імені Дмитра Ватаманюка в сумі 30.000 (тридцять тисяч) гривень щорічно.
5. Фінансовому управлінню райдержадміністрації (В.Ватаманюк) щорічно передбачати кошти в районному бюджеті в сумі 30.000 грн. на фінансування Верховинської районної літературно-мистецької премії з розвитку та популяризації Гуцульщини імені Дмитра Ватаманюка та

передбачати кошти на проведення заходів з підготовки та відзначення лауреатів премії.

6. Кошти, що надійшли від юридичних та фізичних осіб як благодійні внески можуть використовуватися при підведенні підсумків конкурсу за рішенням комісії з присудження Верховинської районної літературно-мистецької премії з розвитку та популяризації Гуцульщини імені Дмитра Ватаманюка.

7. Рішення районної ради опублікувати в районній газеті «Верховинські вісті» та на веб-сайті районної ради.

8. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

**Положення**  
**про Верховинську районну літературно-мистецьку премію з розвитку та**  
**популяризації Гуцульщини імені Дмитра Ватаманюка**

1. Верховинська районна літературно-мистецька премія з розвитку та популяризації Гуцульщини імені Дмитра Ватаманюка (далі – Премія) є найвищою в районі відзнакою в галузі культури щодо збереження та примноження матеріальної і духовної культури гуцулів, історико-культурної скарбниці предків та популяризації автентики Гуцульщини.

2. Премією відзначають народних умільців, майстрів декоративно-ужиткового мистецтва, капели музикантів, музичні гурти, колективи художньої самодіяльності, пропагандистів автентичної культури та мистецтва Гуцульщини, авторів книг на гуцульську тематику про історію рідного краю, його видатних людей та легендарних борців за волю України – за вагомий внесок у збереження та примноження матеріальної і духовної культури гуцулів, розвитку духовних оберегів предківського краю.

3. Премія встановлюється у трьох номінаціях:

- Матеріальна культура гуцулів.
- Духовна культура гуцулів.
- Літописання історії Гуцульщини.

4. Висунення кандидатів, мистецьких колективів на здобуття премії проводиться постійною комісією районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного відродження та засобів масової інформації, відділами культури і мистецтв та освіти райдержадміністрації, спілкою майстрів народного мистецтва та іншими творчими спілками, дитячою школою мистецтв, громадськими та творчими об'єднаннями й організаціями мистецького та просвітницького спрямування.

5. Районна комісія з присудження премії оголошує конкурс з присудження премії на сторінках районної газети «Верховинські вісті» та веб-сайті районної ради у лютому 2016 року.

6. Подання-рекомендація на здобуття премії із зазначенням вагомих заслуг кандидатів, мистецьких колективів щодо збереження та примноження матеріальної і духовної культури гуцулів, виданих книг про історію та етнос Гуцульщини, видатних людей, легендарних історичних постатей Верховинського краю, борців за волю України подається на розгляд комісії з присудження премії.

7. Розгляд подань-рекомендацій та допуск кандидатів, мистецьких колективів до участі у конкурсі на присудження премії (огляд робіт народних умільців, майстрів декоративно-прикладного мистецтва Гуцульщини, аналіз



відеоматеріалів про духовну культуру, аналіз книг на гуцульську тематику про історію рідного краю) проводиться до 01 вересня 2016 року.

8. Ухвала про визначення лауреатів премії у трьох номінаціях виноситься членами комісії таємним голосуванням і затверджується розпорядженням голови районної ради, якому направляється протокол засідання комісії. Рішення комісії носить дорадчий характер.

9. Розпорядження голови районної ради про присудження премії публікується в районній газеті «Верховинські вісті» та на веб-сайті районної ради до 25 вересня 2016 року.

10. Особі чи мистецькому колективу, які удостоєні премії, вручається Диплом, Почесний знак лауреата премії та грошова премія в розмірі 10.000 грн. у кожній номінації.

11. Опис Диплома і Почесного знака лауреата затверджує комісія з присудження премії.

12. Премія присуджується особі чи мистецькому колективу один раз. Премія може присуджуватися посмертно.

13. Диплом, Почесні знаки та грошові премії вручаються на день народження Дмитра Ватаманюка 30 вересня 2015 року.

14. Особу чи мистецький колектив, яким присуджено премію, записують у Книгу лауреатів Верховинської районної літературно-мистецької премії з розвитку та популяризації Гуцульщини імені Дмитра Ватаманюка, яка зберігається у районній раді.

**Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради**

**Василь Нагірняк**

**Додаток № 2**  
**до рішення районної ради**  
**від 24 грудня 2015 р.**

**Склад комісії**  
**з присудження Верховинської районної літературно-мистецької**  
**премії з розвитку та популяризації Гуцульщини**  
**імені Дмитра Ватаманюка**

- |                            |                                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Іван Шкіндюк</b>     | голова Верховинської районної ради,<br>голова комісії.                               |
| <b>2. Іван Маківничук</b>  | заступник голови районної ради, заступник<br>голови комісії.                         |
| <b>3. Іванна Ватаманюк</b> | заступник керуючого справами виконавчого<br>апарату районної ради, секретар комісії. |

**Члени комісії:**

- |                           |                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Василь Нагірняк</b> | керуючий справами виконавчого апарату<br>районної ради.                                                                                                                                       |
| <b>2. Оксана Чубатько</b> | голова постійної комісії районної ради з<br>гуманітарних питань: освіти, культури,<br>молодіжної політики, спорту, національного і<br>духовного відродження та засобів масової<br>інформації. |
| <b>3. Василь Дідушко</b>  | методист методичного центру відділу освіти<br>районної державної адміністрації.                                                                                                               |
| <b>4. Світлана Шатрук</b> | в.о. начальника відділу культури районної<br>державної адміністрації.                                                                                                                         |
| <b>5. Петро Шкрібляк</b>  | завідувач відділення філії «Гуцульщина»<br>ННДІ українознавства МОН України.                                                                                                                  |
| <b>6. Петро Пониполяк</b> | викладач Міжнародного університету<br>розвитку людини «Україна».                                                                                                                              |
| <b>7. Роман Бортейчук</b> | працівник історико-красознавчого Музею<br>Гуцульщини, різьбяр.                                                                                                                                |

**Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради**

**Василь Нагірняк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

*Івано-Франківської області*  
*Сьоме демократичне скликання*  
( Перша сесія )

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про звернення районної ради**

Відповідно до частин 7,8 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статей 11,19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», розглянувши проект районного бюджету на 2016 рік районна рада

**вирішила:**

1. Схвалити звернення районної ради до голови Верховної Ради України Гройсмана В.Б., прем'єр-міністра України Яценюка А.П., міністра фінансів України Ярецько Н.І., міністра соціальної політики Розенка П.В., народних депутатів України Солов'я Ю.І, Довбенка М.В., Матвієнка А.С, Бабія Ю.Ю., Дерев'янка Ю.Б., Шкварилюка В.В., голови Івано-Франківської обласної ради Сича О. М., голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації Гончарука О.Р. щодо виділення додаткових коштів для утримання фахівців із соціальної роботи Верховинського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (додається).

2. Звернення опублікувати у районній газеті «Верховинські вісті» та оприлюднити на веб-сайті районної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

**Голові Верховної Ради України  
Гройсману В.Б**

**Прем'єр-міністру України  
Яценюку А.П.**

**Міністру фінансів України  
Яресько Н.І.**

**Міністру соціальної політики  
Розенку П.В.**

**Народним депутатам України:  
Солов'ю Ю.І.**

**Довбенку М.В.**

**Матвієнку А.С.**

**Бабію Ю.Ю.**

**Дерев'янку Ю. Б.**

**Шкварилюку В. В.**

**Голові Івано-Франківської  
обласної ради  
Сичу О. М.**

**Голові Івано-Франківської  
обласної державної адміністрації  
Гончаруку О.Р**

## **Звернення**

Ми, депутати Верховинської районної ради Івано – Франківської Області, звертаємось до Вас з проханням у виділенні додаткових коштів в сумі **1018996, 00 грн.** на фінансування заробітної плати 22 фахівцям із соціальної роботи Верховинського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою сприяння у задоволенні соціальних потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги шляхом надання психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, соціально-економічних, інформаційних і юридичних послуг.

На виконання соціальних ініціатив Президента України, з червня 2012 року штат Верховинського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді додатково укомплектовано 19 фахівцями із соціальної роботи, діяльність яких спрямовувалась на соціальну підтримку незахищених верств населення на території селищної та сільських рад району. Фінансове забезпечення діяльності спеціалістів здійснювалося наступним чином:

- в 2012 році – дотація державного бюджету місцевому бюджету;
- в 2013 році – субвенція державного бюджету місцевому бюджету;
- в 2014 році – міжбюджетний трансфер державного бюджету місцевому бюджету.

Завдяки наявності фахівців із соціальної роботи в селах району забезпечується максимальна доступність та адресність соціальних послуг в сільських радах, а також переорієнтація з кризового втручання на профілактику сімейного неблагополуччя, запобігання соціальному сирітству, вилученню дитини з сім'ї і влаштуванню її в заклад інтернатного типу. Фахівець із соціальної роботи в сільській раді виступає як надавач послуг, консультант, представник інтересів клієнта та здійснює соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

У зв'язку із проведенням антитерористичної операції на території Донецької та Луганської областей, на центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді покладено завдання щодо організації соціальних робіт із учасниками антитерористичної операції та їх сім'ями, внутрішньо переміщеними особами.

Окрім того, з моменту введення посад фахівців значно змінилася законодавча база, і клієнтами центру є понад 25 категорій населення. А в умовах специфіки найвисокогірнішого в Україні Верховинського району неможливо фізично охопити соціальну роботу державними службовцями центру, яку здійснюють 22 сільські ради.

Відповідно до пропозиції Міністерства фінансів №31-07340-14-5/4958 від 06.03.2014 року «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 08 грудня 2010 року» та внесення змін до Закону України «Про внесення змін до Державного бюджету на 2014 рік», фінансування фахівців із соціальної роботи, які працювали в населених пунктах району, з 1 травня 2014 року повинні здійснювати місцеві бюджети.

Фінансове обмеження місцевих бюджетів та районний фінансовий ресурс не дозволяють утримувати фахівців із соціальної роботи, які працювали у населених пунктах району.

Враховуючи вищезазначене, просимо передбачити та внести відповідні зміни до проекту Закону України «Про Державний бюджет України на 2016 рік» в частині виділення додаткових коштів в сумі **1018996, 00 грн.** з державного бюджету для утримання фахівців із соціальної роботи як однієї з необхідних складових системи соціального захисту населення.

**Прийнято на першій сесії Верховинської  
районної ради сьомого демократичного  
скликання 24 грудня 2015 року**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
( Перша сесія )

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про звернення районної ради**

Відповідно до частин 7,8 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статей 11,19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», розглянувши проект районного бюджету на 2016 рік районна рада

**вирішила:**

1. Схвалити звернення районної ради до голови Верховної Ради України Гройсмана В.Б., прем'єр-міністра України Яценюка А.П., міністра фінансів України Ярецько Н.І., народних депутатів України Солов'я Ю.І, Довбенка М.В., Матвієнка А.С, Бабія Ю.Ю., Дерев'янка Ю.Б., Шкварилюка В.В., голови Івано-Франківської обласної ради Сича О. М., голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації Гончарука О.Р. щодо виділення додаткових коштів для утримання бюджетних установ Верховинського району (додається).

2. Звернення опублікувати у районній газеті «Верховинські вісті» та оприлюднити на веб-сайті районної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

Голові Верховної Ради України  
Гройсману В.Б.

Прем'єр-міністру України  
Яценюку А.П.

Міністру фінансів України  
Яресько Н.І.

Народним депутатам України  
Солов'ю Ю.І.

Довбенку М.В.

Матвієнку А.С.

Бабію Ю.Ю.

Дерев'янку Ю. Б.

Шкварилюку В. В.

Голові Івано-Франківської  
обласної ради  
Сичу О. М.

Голові Івано-Франківської  
обласної державної адміністрації  
Гончаруку О.Р

## **Звернення**

Ми, депутати Верховинської районної ради, Івано – Франківської області звертаємось до Вас з проханням у виділенні додаткових коштів в сумі **34930,0 тис. грн.** для утримання бюджетних установ Верховинського району, оскільки наявний фінансовий ресурс не забезпечує мінімальної потреби на захищені статті видатків бюджету Верховинського району, що в свою чергу призводить до незабезпеченості конституційних прав громадян на основні соціальні гарантії та виконання Закону України «Про статус гірських населених пунктів».

Незабезпеченість асигнувань на виплату заробітної плати працівникам бюджетної сфери, що фінансуються з бюджету району складає – **33430,0 тис. грн.**, ( по установах охорони здоров'я – 4,0 середньомісячних фондів

оплати праці, по установах, що фінансуються за рахунок освітньої субвенції – 3,0 середньомісячних фондів оплати праці та установах, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету - 4,7 середньомісячних фондів оплати праці).

Для мінімального забезпечення функціонування мережі установ району, оскільки район повністю підлягає статусу «гірського», а формульний метод визначення обсягу місцевого бюджету не враховує цілого ряду демографічних адміністративно - територіальних обставин та специфіки високогірного району, потрібно додаткового фінансового ресурсу в сумі **34930,0 тис. грн.**

Пропонуємо внести зміни до проекту Закону України «Про Державний бюджет України на 2016 рік» в частині змін до формул для визначення показника обсягу освітньої та медичної субвенції для районів, яким надано статус гірських. При цьому збільшити загальний показник обсягу зазначених субвенцій для місцевих бюджетів згідно із Законом України «Про статус гірських населених пунктів в Україні», визначений за окремим розрахунком.

**Прийнято на першій сесії Верховинської  
районної ради сьомого демократичного  
скликання 24 грудня 2015 року**





**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
( Перша сесія )

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про звернення районної ради**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши листа Народної ради Верховинського району від 07.12.2015 року № 71/2015 про розслідування загибелі учасника АТО, військовослужбовця Ткачука Миколи Васильовича (військова частина ПП В0798) районна рада

**вирішила:**

1. Схвалити звернення районної ради щодо проведення об'єктивного розслідування обставин загибелі учасника АТО, військовослужбовця Ткачука М.В. (додається).
2. Звернення надіслати Президенту України Порошенку П.О., голові Верховної Ради України Гройсману В.Б., Прем'єр-міністру України Яценюку А.П., Генеральному прокурору України Шокіну В.М.
3. Звернення опублікувати у районній газеті «Верховинські вісті» та оприлюднити на веб-сайті районної ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

**Президенту України  
Порошенку П.О.**

**Голові Верховної Ради України  
Гройсману В.Б**

**Прем'єр-міністру України  
Яценюку А.П.**

**Генеральному прокурору України  
Шокіну В.М.**

## **ЗВЕРНЕННЯ**

Ми, депутати Верховинської районної ради, глибоко стурбовані з приводу необ'єктивного розслідування обставин загибелі 27 вересня 2015 року учасника АТО, військовослужбовця в/ч ПП В0798, уродженця села Ільці Верховинського району Миколи Ткачука.

На превеликий жаль, пройшло вже три місяці з часу смерті нашого земляка, однак по сьогодні не проведено повного розслідування цієї жахливої трагедії. У висновку судово-медичної експертизи вказано, що смерть наступила на території військової частини внаслідок випадків ушкодження з невизначеним наміром...

Неодноразові звернення громадськості у різні вищі військові та правоохоронні інстанції так і не дали правдивої відповіді щодо обставин загибелі Миколи Ткачука.

Народне віче громадськості Верховинщини, яке відбулося 6 жовтня 2015 року на Майдані районного центру, вимагало чесного, повного і справедливого розслідування обставин і причин загибелі нашого земляка та гуманного ставлення до рідних. У пошуку правди знову направлено численні клопотання в різні інстанції.

Другого жовтня районна газета «Верховинські вісті» видрукувала коротку розповідь про захисника Вітчизни і про віче 16 жовтня. В Інтернеті за адресою: <http://gazeta.ua/articles/scandals-newspaper/mikolu-tkachuka-vbili-u-vijskovij-chastini/653833> можна ознайомитися з публікацією «Газети по українськи» за 20 жовтня також з цього приводу. Інформаційні повідомлення про загадкову смерть учасника АТО оприлюднено також на телеканалах і радіоефірі. Прикро, але родині так ніхто з військових високопосадовців до цих пір не повідомив, чи проводиться розслідування карної справи. Ніхто й словом не обмовився про належні від держави виплати. Не надано відповідних документів про військовослужбовця як загиблого в АТО.

На звернення за вимогою народного віча отримано певні відповіді, їх зміст викликає ще більше запитань, аніж відповідей. Ситуація не прояснюється, а заплутується, тому складається враження, ніби слідчі органи не мають бажання виявити винних у смерті хлопця, а за всяку ціну роблять

зусилля виправдати їх і не хочуть проводити повного та об'єктивного розслідування.

Перші ж відповіді-відписки насторожують і заставляють глибоко замислитись щодо їхньої правдоподібності. 27 і 29 жовтня керівники Розвідувального управління штабу Командування Сухопутних військ повідомили, що командир військової частини, де загинув Микола, встановив: «27.09.2015 року приблизно о 21 годині 50 хвилин проведено службове розслідування за фактом отримання смертельного вогнепального поранення рядовим Ткачуком М.В., під час якого встановлено, що рядовий Ткачук М.В. скоїв самогубство шляхом здійснення пострілів з автомата АКС-74У в ліву половину грудної клітини». І при цьому додають: «... ознак насильницької смерті не встановлено». Невже керівнику Розвідувального управління штабу Командування Сухопутних військ Збройних Сил України не задрожала рука підписувати ось такий безглуздий висновок, дивлячись на фотографію загиблого, де чотири кулі прошили його тіло в районі серця і одна куля – у правій частині грудей.

Другого листопада військові повідомляють, що Новоайдарівським РВ ГУМВС у Луганській області проводиться досудове розслідування, яке внесено до Єдиного державного реєстру досудових розслідувань за № ЄДРДР 42015130610000353 від 28.09.2015 за ознаками злочину ч.1 ст. 115 «Умисне вбивство» Кримінального кодексу України. І тут же констатують, що можливість вбивства або доведення до самогубства службовим розслідуванням не встановлено.

Військовою прокуратурою Західного регіону 2 листопада розпочато кримінальне провадження за № 42015140400000125 та скеровано його до військової прокуратури Івано-Франківського гарнізону для організації досудового розслідування. Військова прокуратура сил антитерористичної операції аж 7 листопада помітила тілесні ушкодження у вигляді чотирьох вогнепальних кульових наскрізних поранень грудної клітки з пошкодженням лівих легень, хребта та спинного мозку, одного вогнепального кульового наскрізного поранення правого плечового суглобу та садна з лівої сторони на обличчі. Насторожує частина фрази: «...визначення можливості здійснення пострілу (не п'ятьох пострілів, а одного) без натискання на спусковий гачок у певній ситуації». Важко навіть собі уявити ступінь здорового глузду військових прокурорів, які таки прагнуть довести самогубство військового. 11 листопада вже кадрова служба стверджує, що смерть військовослужбовця настала внаслідок самогубства, і крім цього за результатами роботи слідчої групи ознак насильницької смерті не встановлено.

Рідні Ткачука М.В. у самогубство не вірять. Та невже у представлених висновках горе-прокурорів та військових є хоча б елементарна частинка здорового глузду? Виходить, що хлопець аж п'ять разів вистрілив у себе?

У довідці, представленій родині загиблого, зазначено: «Загинув за нез'ясованих обставин». Однак при огляді тіла покійного виявлено п'ять кульових поранень в області серця, ножові порізи та вирізаний гострим

предметом на щоді циферблат годинника. Зазначений час збігався з часом смерті. Невже самогубець зміг би покінчити з життям ось у такий спосіб? Фотографії тіла хлопця засвідчують про катування, вбивство зі знущанням: три ножові поранення нижче захисту від бронежилета, п'ять наскрізних кульових поранень вище захищеного тіла бронежилетом і витавруване зображення годинника на обличчі (фото додається).

Три місяці родичі бійця, який знаходився на передовій під час участі в антитерористичній операції на Сході України, намагаються дізнатися правду про обставини його смерті. У стані тяжкого горя звичайна українська родина з Гуцульщини стала абсолютно незахищеною зі сторони держави, проливаючи сльози з повним відчуттям жорстокої несправедливості. Відсутність підтверджуючих документів, що Микола Ткачук загинув в АТО, до горя рідних додають ще більше прикрощів – родині не надали належну грошову допомогу.

Ми, депутати Верховинської районної ради, все-таки віримо у справедливість в нашій незалежній Українській державі. Тому вимагаємо ретельного чесного і повного, об'єктивного розслідування обставин та причин загибелі а чи вбивства українського воїна-захисника. До згорьованої родини загиблого потрібно повернутись обличчям: необхідно надати відповідні документи про його перебування в АТО, забезпечити виконання законодавства з пільг, компенсацій, грошового забезпечення (не отриманої зарплати) тощо.

Винні у вчиненні тяжкого злочину, а також посадові особи, які не виконували свої службові обов'язки, як велить Закон і військова присяга, допустивши такий ганебний для армії смертельний випадок з учасником АТО та приховавши цей злочин, повинні понести справедливе покарання за українськими законами правосуддя.

Вважаємо за доцільне якнайшвидше створити тимчасову слідчу комісію у Верховній Раді України з приводу проведення розслідування даного випадку, а також усіх інших нерозкритих фактів загибелі військових за нез'ясованих обставин.

Про результати розслідування цієї резонансної справи ми просимо повідомити Верховинську районну раду та родину загиблого Ткачука М.В. Це потрібно зробити заради справедливості в українському суспільстві, з метою недопущення у майбутньому таких прикрих та ганебних ситуацій з військовими та заради світлої пам'яті про військовослужбовця Збройних Сил України, якого батьки вирядили захищати рідну Україну.

**Прийнято на першій сесії Верховинської  
районної ради сьомого демократичного  
скликання 24 грудня 2015 року**







**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
( Перша сесія )

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про внесення змін до рішення районної  
ради від 25.06.2010 року «Про районну  
журналістську премію імені Василя Якуб'яка»**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»  
районна рада

**вирішила:**

1. Викласти пункт 6 рішення районної ради від 25.06.2010 року «Про районну журналістську премію імені Василя Якуб'яка» в наступній редакції:

«Встановити розмір Верховинської районної журналістської премії імені Василя Якуб'яка в сумі 5000 (п'ять тисяч) гривень».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**





**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
( Перша сесія )

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про звернення районної ради**

Відповідно до частин 7,8 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статей 11,19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» районна рада

**вирішила:**

1. Схвалити звернення районної ради до народних депутатів України Довбенка М.В., Солов'я Ю.І, Матвієнка А.С, Бабія Ю.Ю., Дерев'янка Ю.Б., Шкварилука В.В, депутата обласної ради Басараба С.М. щодо вирішення питання про передачу конфіскованого гелікоптера та сучасного автомобіля невідкладної медичної допомоги для Верховинського відділення екстреної швидкої медичної допомоги Івано-Франківського центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф, а також забезпечення трьох сільських рад повнопривідними автомобілями підвищеної прохідності «УАЗ» для транспортування вантажів та забезпечення життєдіяльності сіл і присілків.

2. Звернення опублікувати у районній газеті «Верховинські вісті» та оприлюднити на веб-сайті районної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**



**Народному депутату України  
Довбенку М.В.**

**Народному депутату України  
Солов'ю Ю.І.**

**Народному депутату України  
Матвієнку А.С.**

**Народному депутату України  
Бабію Ю.Ю.**

**Народному депутату України  
Дерев'янку Ю. Б.**

**Народному депутату України  
Шкварилюку В. В.**

**Депутату Івано-Франківської  
обласної ради  
Басарабу С.М.**

### **Звернення**

У найвисокогірнішому на найважкодоступнішому за гірським рельєфом в Україні Верховинському районі природно існує проблема надання жителям гірських сіл та присілків невідкладної медичної допомоги. Окрім цього віддаленість від районного центру до ряду населених пунктів сягає до 50 км. Звісно ж, жоден швидкісний транспортний засіб, рухаючись майже по бездоріжжю, оскільки сільські та присілкові дороги не ремонтуються через відсутність коштів, не в змозі вчасно доставити важкохворого у дільничну чи районну лікарні. В результаті, порятунок зусиллями медиків таких людей часто-густо приречений на летальний випадок.

За останніми новинами інформаційних каналів телебачення, на одній із митниць нещодавно конфісковано гелікоптер та сучасний автомобіль невідкладної швидкої допомоги. Практика використання гелікоптерів у центрах екстреної медичної допомоги та медицини катастроф в окремих регіонах України вже дає надзвичайно позитивні результати. Врятовано життя десятків, сотень, а той тисяч важкохворих пацієнтів.

Тому ми, депутати Верховинської районної ради, звертаємося до вас з великим проханням вирішити питання про передачу конфіскованого гелікоптера та сучасного автомобіля невідкладної медичної допомоги для Верховинського відділення екстреної швидкої медичної допомоги Івано-

Франківського центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф. У такий спосіб ми врятуємо життя багатьох жителів високогірного району Гуцульщини, забезпечимо екстрене надання невідкладної медичної допомоги людям.

Просимо також винайти можливість забезпечення трьох сільських рад, які знаходяться високо в горах і до яких практично немає гравійної дороги, трьох повнопривідних автомобілів підвищеної прохідності «УАЗ» для транспортування вантажів та забезпечення життєдіяльності сіл і присілків.

Щире спасибі Вам за надану відчутну допомогу горянам та постійну турботу і копітку ставлення до вирішення проблем нашого Гуцульського краю.

**Прийнято на першій сесії  
Верховинської районної ради  
VII демократичного скликання  
24 грудня 2015 року**



## **У К Р А Ї Н А** **ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(Перша сесія)

### **Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

#### **Про збереження Верховинського району як окремої адміністративно- територіальної одиниці**

Враховуючи базові критерії адміністративно-територіальної реформи в Україні, в основі яких має бути людина, гарантування надання її своєчасних і якісних освітніх, культурних, медичних та інших адміністративних послуг, які мають бути враховані і в часовому наближенні до людини, головний принцип добровільного об'єднання сільських територіальних громад, а також відповідно до ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

#### **вирішила:**

1. Схвалити звернення районної ради до Президента України Порошенка П.О., Прем'єр-міністра України Яценюка А.П., голови Верховної Ради України Гройсмана В.Б., комітету Верховної ради України з питань державного будівництва та місцевого самоврядування, народних депутатів України Матвієнка А.С., Солов'я Ю.І., Довбенка М.В., Шкварилюка В.В., Дерев'янка Ю.Б., Бабія Ю.Ю. щодо збереження Верховинського району як окремої адміністративно-територіальної одиниці (додається).

2. Звернення опублікувати у районній газеті «Верховинські вісті» та оприлюднити на веб-сайті районної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

**Президенту України  
Порошенку П.О.**

**Прем'єр-міністру України  
Яценюку А.П.**

**Голові Верховної Ради України  
Гройсману В.Б.**

**Комітету Верховної Ради України  
з питань державного будівництва  
та місцевого самоврядування**

**Народному депутату України  
Матвієнку А.С.**

**Народному депутату України  
Солов'ю Ю.І.**

**Народному депутату України  
Довбенку М.В.**

**Народному депутату України  
Шкварилюку В.В.**

**Народному депутату України  
Дерев'янку Ю.Б.**

**Народному депутату України  
Бабію Ю.Ю.**

### **Звернення**

Ми, депутати Верховинської районної ради та територіальні громади Верховинського району Івано-Франківської області, якому надано статус гірського, вимагаємо збереження Верховинського району як окремої адміністративно-територіальної одиниці при проведенні територіальної реформи в Україні та децентралізації влади. При цьому акцентуємо Вашу увагу на односторонньому, невиправданому підході до об'єднання громад у рівнинних та гірських районах України. При цьому категорично відкидаються або просто нівелюються ландшафтно-кліматичні, географічні, демографічні, соціальні та інші специфічні особливості гірського регіону Українських Карпат. Населені пункти, які розташовані у гірській місцевості (на висоті 400 метрів і вище над рівнем моря) позбавлені соціальної інфраструктури – системи соціально-побутового обслуговування, зв'язку, транспортної доступності (у високогір'ї дороги взагалі відсутні). Чималі

проблеми з енергозабезпечення. Віддаль до центру надання адміністративних послуг сягає 30 – 50 км (в разі об'єднання районів сягатиме 100-150 км).

У законі України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» не враховано базових критеріїв адміністративно-територіальної реформи, в основі яких має бути людина, гарантування надання її своєчасних і якісних освітніх, культурних, медичних та інших адміністративних послуг, які мають бути враховані і в часовому наближенні до людини – до 30 хвилин, а вторинний рівень медицини – до однієї години. Тому вважаємо неприпустимою ліквідацію гірських районів і надмірну віддаленість органу управління від об'єктів соціально-культурної інфраструктури, інакше така реформа буде працювати проти людини і неодмінно потерпить крах. А її наслідки можуть призвести до соціальної напруги в суспільстві та гірських регіонах України.

При реформуванні місцевого самоврядування потрібно враховувати досвід країн Європи, зокрема Польщі. У Польщі збережено два гірські повіти: Бещадський (населення 22 тис. чол., площа 1139 кв. км) та Ліський (населення 26,5 тис. чол., площа 834,9 кв. км.). Ми абсолютно відповідаємо їхнім критеріям, структурі та конфігурації.

Наш гірський район є інвестиційно привабливим для розвитку туризму та рекреації, налагоджуємо виробництво екологічно чистої сільськогосподарської продукції, тому в такий нелегкий період економічної кризи вважаємо за недоцільне розбалансовувати гірську господарку. Натомість держава мала би надати право реформованим територіальним громадам розпоряджатися природними ресурсами, зокрема лісом, який ми вирощуємо, доглядаємо, однак в місцеві бюджети від діяльності державних лісгосподарських підприємств потрапляють мізерні надходження.

Ми повинні розвиватися комплексно, у теперішніх межах, оскільки маємо особливі умови господарювання, які налагоджувалися мудрими предками століттями. Комплексний розвиток гірських територій бачимо тільки в єдиній адміністративно-територіальній одиниці, тому вимагаємо зберегти наш гірський район незалежно від кількості об'єднаних територіальних громад всередині їх.

Враховуючи вищевказане, у відповідності до Європейської хартії місцевого самоврядування та Європейської хартії про захист гір, віримо, що Ви почули народний голос територіальних громад високогірного району і приймете справедливе та виважене рішення щодо особливої організації місцевого самоврядування у Верховинському районі, всім населеним пунктам якого надано статус гірських.

**Прийнято на першій сесії  
Верховинської районної ради  
VII демократичного скликання  
24 грудня 2015 року**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(Перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про Положення про президію  
районної ради**

Відповідно до пункту 3, статті 57 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” районна рада

**вирішила:**

1. Затвердити Положення про президію районної ради (додається)
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення районної ради від 07. 12. 2010 року «Про Положення про президію районної ради».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про президію районної ради**

**1. Загальні положення**

1.1 Президія районної ради (далі – президія) утворюється відповідно до статті 57 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.2. Президія є дорадчим органом ради, який попередньо розглядає та готує узгоджені пропозиції і рекомендації, приймає рішення з питань, що передбачається внести на розгляд ради і діє протягом строку повноважень районної ради .

1.3. Рішення президії мають дорадчий характер.

**2. Склад президії**

2.1 До складу президії входять:

- голова ради – голова президії;
- заступник голови ради – заступник голови президії;
- голови постійних комісій районної ради – члени президії;
- уповноважені представники депутатських груп і фракцій – члени президії.

2.2 Зміни до складу президії вносяться за рішенням районної ради.

**3. Основні завдання президії**

3.1. Основним завданням президії є прийняття на її засіданнях рекомендаційних рішень стосовно питань, які віднесені до компетенції районної ради, розгляд в порядку контролю стану виконання рішень районної ради, власних рішень.

3.2. Президією попередньо розглядаються проекти рішень районної ради, які вносяться на розгляд районної ради, приймаються пропозиції щодо внесення до них відповідних змін і доповнень або повернення їх на доопрацювання.

3.3. Президія у питаннях, які вносяться на її розгляд, має право отримувати від керівників місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності необхідні матеріали та документи.

3.4. Порядок денний засідання президії затверджується більшістю голосів від її загального складу.

3.5. Члени президії мають право вносити на її розгляд питання, які стосуються повноважень районної ради та депутатської діяльності. Вони включаються до порядку денного, якщо за це проголосувало не менше як одна третина членів президії від її загального складу.

#### **4. Проведення засідання президії**

4.1 Засідання президії скликає голова президії, а в разі його відсутності – заступник голови президії. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів президії від її загального складу.

4.2 На засідання президії при необхідності можуть запрошуватися керівники районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, правоохоронних органів району, керівники підприємств, установ і організацій, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, представники засобів масової інформації.

4.3 Депутати районної ради можуть брати участь у засіданні президії з правом дорадчого голосу.

4.4 Рішення президії приймається більшістю голосів від її загального складу. Рішення підписує голова президії, а в разі його відсутності – заступник голови президії.

4.5 На засіданнях президії ведеться протокол, який підписує головуєчий на засіданні – голова президії, а в разі його відсутності – заступник голови президії.

**Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради**

**Василь Нагірняк**





**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(Перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про президію районної ради**

Відповідно до статті 57 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” районна рада

**вирішила:**

1. Утворити президію районної ради в такому складі :

**Іван Шкіндюк** – голова районної ради, голова президії.

**Іван Маківничук** – заступник голови районної ради, заступник голови президії.

Члени президії:

**Ольга Сапріянчук** - голова постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів і податків.

**Юрій Ванджурак** - голова постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу.

**Галина Кікінчук** - голова постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та пенсійного забезпечення.

**Оксана Чубатько** - голова постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації.

**Ярослав Кікінчук** - голова постійної комісії районної ради з питань децентралізації влади, адміністративно-територіальної реформи, органів місцевого самоврядування, мандатна, депутатської діяльності, етики, регламенту, захисту прав людини, законності та правопорядку.

**Михайло Нечай**- уповноважений представник депутатської фракції політичної партії Блок П.Порошенка „Солідарність”.

**Володимир Мицканюк** - уповноважений представник депутатської фракції політичної партії «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина».

**Василь Зеленчук** - уповноважений представник депутатської фракції політичної партії «Всеукраїнське об'єднання «Свобода».

**Ольга Соломійчук** - уповноважений представник депутатської фракції політичної партії «Воля».

**Юрій Філіпчук** - уповноважений представник депутатської фракції політичної партії «Українське об'єднання патріотів-УКРОП».

2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про надання згоди Верховинській  
центральної районній лікарні на  
укладення договору оренди**

Відповідно до статті 43 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист Верховинської центральної районної лікарні №855/01-05 від 01.12.2015р. про надання згоди на укладення договору оренди з Товариством Червоного Хреста, враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу, районна рада

**вирішила:**

1. Дозволити Верховинській центральній районній лікарні укласти договір оренди приміщення з двох кімнат площею 24 кв.м. другого поверху будинку Верховинської центральної районної лікарні за адресою: селище Верховина, вул. Шевченка, 8 з Івано-Франківською обласною організацією Червоного Хреста терміном на 3 (три) роки з метою розміщення Верховинського районної організації Червоного Хреста.

2. Контроль за виконанням рішення покласти заступника голови районної ради І. Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про програму соціально-економічного  
та культурного розвитку району  
на 2016 рік**

Відповідно до пункту 16 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України» районна рада

**вирішила:**

1. Затвердити програму соціально-економічного та культурного розвитку району на 2016 рік.
2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації спільно з органами місцевого самоврядування вжити заходів для забезпечення виконання завдань, визначених програмою соціально-економічного та культурного розвитку району на 2016 рік.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення районної ради від 09 червня 2015 року «Про програму соціально-економічного та культурного розвитку Верховинського району на 2015 рік».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого і середнього бізнесу (Ю.Ванджурак ).

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

**ПРОГРАМА**  
**соціально-економічного та культурного розвитку**  
**Верховинського району**  
**на 2016 рік**

Верховина  
- 2015-

## ЗМІСТ

| Розділ      | Назва розділу Програми                                                                        | Стор. |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|             | <b>Вступ</b>                                                                                  | 4     |
| <b>I.</b>   | <b>Аналітична частина</b>                                                                     | 4     |
| 1.          | Соціально-економічний розвиток району у 2015 році                                             | 4     |
| 2.          | Хід виконання у 2015 році районних цільових програм у відповідних галузях і сферах діяльності | 7     |
| 3.          | Головні проблеми розвитку економіки і соціальної сфери району                                 | 7     |
| <b>II.</b>  | <b>Цілі та завдання на 2016 рік</b>                                                           | 9     |
| <b>III.</b> | <b>Основні напрями економічної і соціальної політики району в 2016 році</b>                   | 10    |
| <b>1.</b>   | <b>Розвиток реального сектору економіки</b>                                                   | 10    |
| 1.1.        | Промисловий комплекс                                                                          | 10    |
| 1.2.        | Енергоефективність та енергозбереження                                                        | 10    |
| 1.3.        | Агропромисловий комплекс. Земельні відносини                                                  | 11    |
| 1.4.        | Будівельна діяльність:<br>- розвиток будівельної галузі<br>- містобудування та архітектура    | 13    |
| 1.5.        | Житлово-комунальне господарство                                                               | 14    |
| <b>2.</b>   | <b>Забезпечення умов для соціально-економічного розвитку району</b>                           | 14    |
| 2.1.        | Податково-бюджетна політика                                                                   | 14    |
| 2.2.        | Інвестиційна діяльність                                                                       | 15    |
| 2.3.        | Споживчий ринок. Цінова політика                                                              | 16    |
| 2.4.        | Розвиток підприємництва                                                                       | 17    |
| 2.5.        | Розвиток туристичної галузі                                                                   | 18    |
| 2.6.        | Зовнішньоекономічна діяльність                                                                | 19    |
| <b>3.</b>   | <b>Розвиток гуманітарної та соціальної сфери</b>                                              | 19    |
| 3.1.        | Охорона здоров'я                                                                              | 19    |
| 3.2.        | Освіта                                                                                        | 20    |
| 3.3.        | Демографічний розвиток. Молодіжна та сімейна політика                                         | 22    |
| 3.4.        | Культура                                                                                      | 23    |
| 3.5.        | Фізична культура і спорт                                                                      | 25    |
| 3.6.        | Ринок праці та зайнятість населення                                                           | 25    |
| 3.7.        | Оплата праці                                                                                  | 26    |
| 3.8.        | Соціальний захист населення                                                                   | 26    |
| 3.9.        | Пенсійне забезпечення                                                                         | 27    |
| <b>4.</b>   | <b>Охорона навколишнього природного середовища, екологічної та техногенної безпеки</b>        | 27    |
| 4.1.        | Зменшення забруднення навколишнього природного середовища                                     | 27    |

|                |                                                                                                         |    |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.2.           | Запобігання та ліквідація наслідків природних та техногенних катастроф                                  | 28 |
| <b>Додатки</b> |                                                                                                         |    |
| 1.             | Основні показники соціально-економічного розвитку району на 2016 рік                                    | 29 |
| 2.             | Перелік районних цільових програм у відповідних галузях та сферах діяльності, які діятимуть у 2016 році | 31 |
| 3.             | Пріоритетні завдання щодо соціально-економічного розвитку району у 2016 році                            | 36 |

## ВСТУП

Програма соціально-економічного та культурного розвитку Верховинського району на 2016 рік ( далі – Програма) розроблена управлінням економічного розвитку і торгівлі спільно з управліннями, відділами райдержадміністрації, районними службами з метою вироблення та втілення єдиної політики розвитку району у 2016 році, що вимагатиме від райдержадміністрації чіткої взаємодії з районною радою.

Основою для розроблення Програми є Закон України від 23 березня 2000 року №1602-III «Про державне прогнозування та розроблення програми економічного і соціального розвитку України» та постанови Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2003 року №621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету» (із змінами).

Головні завдання на 2016 рік визначені на основі аналізу результатів соціально-економічного розвитку району за останній рік, програми розвитку населених пунктів району та нагальних проблем, які потребують вирішення. Їх реалізація здійснюватиметься шляхом застосування економічних та організаційних важелів, що мають забезпечити підвищення життєвого рівня населення виконання соціальних програм. Завдання Програми конкретизовані в цільових програмах, що реалізуються в районі.

## І. Аналітична частина

### 1. Соціально-економічний розвиток району у 2015 році

**Промисловість.** Протягом січня - жовтня 2015 року промисловими підприємствами району реалізовано продукції на 19568,9 тис. грн., що в розрахунку на одну особу населення складає 643,7 грн. В структурі реалізованої продукції за промисловими групами 67,3 відс. становили товари проміжного споживання (деревообробка), 32,6 відс. - споживчі товари короткострокового використання (чаї, хліб), 0,1 відс. - інвестиційні товари (РЕМ). Темп росту обсягу реалізації продукції проти відповідного періоду минулого року склав 174,0 відс. Вісім із дев'яти підприємств забезпечили збільшення обсягу реалізації. Основні види продукції підприємств деревообробної галузі: пиломатеріали обрізні, заготовка для євро піддонів, брус будівельний, фальш брус, підлогова дошка, вагонка. ТзОВ «Верховинка» виготовляє гуцульські фіто чаї, які мають лікувально - профілактичну, загальнозміцнюючу та імунностимулюючу дію, є високовітамінними. Обсяги реалізації продукції в порівнянні з відповідним періодом минулого року по даному підприємству зросли в 5,5 рази.

**Сільське господарство.** До складу аграрного комплексу району входить 42 фермерських господарства, з них активно працюючих - 5, товариство з обмеженою відповідальністю «Водограй», близько 11 тисяч господарств населення. Загальна площа сільськогосподарських угідь району становить 32 тисячі гектарів, з них пасовища – 19 тисяч гектарів, сінокоси - 11 тисяч гектарів, рілля – 871 гектар.



Поголів'я великої рогатої худоби в господарствах всіх форм власності становить 20,3 тисячі голів ( в тому числі корів – 9,5 тисячі голів), свиней – 9,4 тисячі голів, овець і кіз – 3,1 тисяча голів, 1,1 тис. коней.

**Будівництво.** За 10 місяців цього року проведено капітальні і поточні ремонти установ освіти, адмінприміщень сільських рад та капітальні ремонти вуличного освітлення в населених пунктах. На даний час проводяться будівельні роботи на таких об'єктах: Білоберізька ЗОШ І-ІІІ ст., дитячі садки в селах Білоберізка, В.Ясенів, Зелене, Пробійна, Красноїлля. Проводяться капітальні ремонти доріг.

**Підприємництво.** Станом на 01.11.2015 року загальна кількість суб'єктів підприємницької діяльності в районі налічує 1365 осіб, а саме: 388 – юридичних осіб та 977 – фізичних осіб - підприємців.

Рішенням районної ради від 05 січня 2015 року прийнято „Програму розвитку малого та середнього підприємництва в Верховинському районі на 2015-2016 роки”. Відбулося чергове засідання координаційної ради з питань розвитку підприємництва, на якому розглядалися бізнес-проекти, подані підприємцями району для розвитку власного бізнесу. Визначено переможців на кращий бізнес-проект та надано короткотермінові безвідсоткові кредити за рахунок коштів, передбачених на виконання «Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Верховинському районі на 2015-2016 роки» на суму 115 тис. грн. трьом суб'єктам підприємницької діяльності для реалізації поданих бізнес-планів . Працює центр надання адміністративних послуг.

**Населення і ринок праці.** Середня чисельність наявного населення становить 30,4 тис.осіб., в тому числі міського – 5,8 тис.осіб, сільського – 24,6 тис.осіб.

У пошуках роботи до служби зайнятості району протягом десяти місяців 2015 року звернулося 1140 незайнятих осіб. Рівень безробіття в районі станом на 1 листопада цього року склав 3,36 відс. до працездатного населення, що більше на 0,29 відс. проти відповідного періоду минулого року. В районному центрі зайнятості перебуває на обліку 603 безробітних громадян. За сприянням служби зайнятості працевлаштовано за 10 місяців на вільні та новостворені робочі місця 1028 осіб, що більше в порівнянні з відповідним періодом минулого року на 16 осіб.

**Освіта.** Відповідно до Конституції України, вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових документів в районі функціонує мережа закладів освіти на 2015-2016 н.р.:

- 34 денні загальноосвітні школи, в т.ч. ліцей, школа-інтернат, три навчально-виховні комплекси із загальною кількістю учнів 3882;
- вечірня школа – 217 учнів;
- 2 позашкільні заклади (дитячо-юнацька спортивна школа, Верховинський Будинок школяра), в яких займаються у вільний від уроків час 929 дітей;

- 18 дошкільних закладів (дитсадки та три навчально-виховні комплекси), в яких виховуються та здобувають дошкільну освіту 853 дітей.

Для підготовки до школи дітей п'ятирічного віку в населених пунктах, де відсутні ДНЗ, діють 12 підготовчих груп при школах, в яких займаються 97 дітей. Для дітей, які проживають на віддалених високогірних присілках, функціонують пришкільні інтернати при 11 школах, в т.ч. з постійним перебуванням -7, з сезонним – 4, в яких проживає 243 учні.

Для учнів і педагогічних працівників, які проживають більше 3-х кілометрів від закладу освіти організовано підвезення 15 шкільними автобусами, на даний час потребують підвезення 1302 учнів /підвозиться шкільним автобусом 1150/, вчителів /підвозиться 108/. Відсоток підвезення учасників навчально-виховного процесу складає 94%.

В школах району організовано безоплатне харчування, зокрема: 1503 учні 1-4-х класів харчувалися з розрахунку 8 грн. на одну дитину /100 %/;

985 учнів 5-11-х класів із малозабезпечених сімей згідно поданих документів з розрахунку 8 грн. на одну дитину /забезпечено 100% від потреби/.

Діти пільгових категорій - 44 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, харчувалися з розрахунку 16 грн. на одну дитину в робочі дні.

**Охорона здоров'я.** На даний час в районі функціонує 151 стаціонарне ліжко: при центральній районній лікарні – 131 ліжко, в Яблуницькій дільничній лікарні -10 ліжок, в Білоберізькій дільничній лікарні – 10 ліжок, де лікуються хворі терапевтичного профілю.

Медичними закладами обслуговується 30341 особа, з них дорослого населення – 22362, дітей до 18р. – 7979, сільського населення – 24638.

**Культура.** В районі протягом звітнього періоду проводилися заходи з відзначення державних, професійних та релігійних свят. Протягом 10 місяців 2015 року для проведення культурно-мистецьких заходів у районі використано кошти в сумі 59 128 гривень.

**Пенсійний фонд.** Станом на 01.11.2015 року державні підприємства, платники комунальної форми власності та установи, які фінансуються з районного бюджету, заборгованості перед Пенсійним фондом України та по страхових внесках не мають. До бюджету Пенсійного фонду України в районі у січні-жовтні поточного року надійшло коштів, з урахуванням сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, в сумі 39644,38 тис.грн. Заборгованості по виплаті пенсій в районі немає.

## **2. Хід виконання у 2015 році районних цільових програм у відповідних галузях і сферах діяльності**

Впродовж 2015 року в районі діяло 36 цільових програм у відповідних галузях і сферах діяльності. Із загальної кількості затверджених програм на поточний рік з районного бюджету (з урахуванням змін) передбачено фінансування в сумі 3155,873 тис.грн. Станом на 01.10.2015 року профінансовано 27 програм на 1831,47 тис. грн., що становить 58 відс. до річних обсягів.

Кошти спрямовувалися на виконання заходів програм щодо : малого підприємництва – 195 тис.грн., підвищення ефективності державного управління - 249,7тис.грн., фінансування мобілізаційних заходів та цивільного захисту населення – 207,63тис.грн., підтримки сімей військовослужбовців і працівників правоохоронних органів та членів добровільних батальйонів, які беруть участь в східних областях України – 75 тис.грн., соціально-економічного розвитку сільських населених пунктів – 99,628 тис.грн. та ін.. Зокрема 6 програм профінансована на 100 відс. до річних обсягів, 14 програм – від 67 до 93 відс., 9 програм – від 34 до 45 відс.

Увесь виділений на програми фінансовий ресурс був освоєний розпорядниками коштів у відповідності до визначених заходів та завдань програм.

### **3. Головні проблеми розвитку економіки і соціальної сфери району**

До чинників, що сповільнюють економічний розвиток району, належать :

- *в промисловій галузі* : забезпечення підприємств лісопереробної галузі лісосировиною ; коливання валютного курсу, що призводить до збільшення кредитного портфелю підприємств та зменшення валютної виручки; недостатня модернізація та технічне переоснащення галузі (як результат є високе фізичне та моральне зношення основних виробничих фондів); відсутність необхідних ринків збуту ;

- *в галузі агропромислового розвитку*: недостатній розвиток сільськогосподарської кооперації; відсутність на території району молокопереробних та м'ясопереробних підприємств; недостатнє використання лісових природних ресурсів ( гриби, ягоди, лікарські рослини);

- *у сфері транспортної інфраструктури*: невідповідність стану більшості автомобільних доріг загального користування району належним техніко-експлуатаційним показникам, що в значній мірі обумовлено незначними обсягами фінансування з державного бюджету, які не забезпечують не тільки нормативної, але й мінімальної потреби у проведенні робіт з ремонтів та утримання мережі доріг загального користування; недосконалість державної політики щодо перевезення пільгових категорій громадян;

- *у будівельній галузі*: скорочення обсягів державних централізованих капітальних вкладень, зменшення інвестиційних можливостей більшості суб'єктів господарювання, відсутність схеми планування територій району;

- *у галузі житлово-комунального господарства*: відсутність централізованого водопостачання та водовідведення на більшій території селища Верховина; незадовільний стан мережі водовідведення, що спричиняє забруднення навколишнього середовища;

- *у сфері екології* : стихійний вивіз твердих побутових відходів, що обумовлено відсутністю полігону ТВП та паспортизованого сміттєзвалища;

зростання скиду недостатньо очищених стічних вод у природні водні об'єкти;

- *у сфері торгівлі та ресторанного господарства* : зростання цін на продукти харчування; недостатня ефективність системи контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних норм; валютні коливання;

- *у сфері зайнятості населення*: недостатня кількість робочих місць та вакантних посад на ринку праці, що спричиняє високий рівень безробіття в районі; наявність «тіньової» зайнятості та виплати заробітної плати в «конвертах»;

- *у галузі охорони здоров'я*: недостатній фінансовий ресурс для повноцінного функціонування закладів охорони здоров'я; недостатнє забезпечення закладів медицини діагностичним та лікувальним обладнанням, санітарним транспортом ; незадоволення значної частини мешканців району якістю медичної допомоги;

- *у сфері туризму* : недостатнє фінансове забезпечення витрат на участь у заходах промоційного і туристичного характеру; низький рівень обсягів інвестицій у розвиток туристичної галузі району; недостатня впорядкованість територій рекреаційного призначення, туристичних маршрутів, місць відпочинку для туристів;

- *в інвестиційній сфері* : погіршення інвестиційного клімату ; складність місцевої ринкової кон'юнктури ( низький попит на рівень споживання, висока вартість кредитних ресурсів, рівень податкового навантаження, низька конкурентна спроможність ринку).

## **II. Цілі та завдання на 2016 рік**

### **1. Підвищення економічної спроможності району:**

*Пріоритети :*

- залучення інвестиційного ресурсу в економіку району, а також донорської допомоги;

- підвищення конкурентоздатності малого і середнього бізнесу та конкурентоспроможності його продукції;

- впровадження енергозберігаючих заходів на підприємствах, в бюджетній сфері, стимулювання населення до енергозбереження;

- підвищення рівня інноваційної діяльності в районі.

### **2. Покращення становища сільських територій:**

*Пріоритети:*

- збільшення виробництва продукції сільського господарства;

- сприяння сільськогосподарській кооперації;

- розвиток сільських громад;

- створення підприємств по переробці продукції тваринництва (молокопереробного та м'ясопереробного);
- створення нового бізнесу у неаграрній сфері, зокрема розвиток виробництва альтернативних видів палива.

### **3. Розвиток туристичного та рекреаційного потенціалу :**

#### *Пріоритети :*

- впорядкованість територій рекреаційного призначення, туристичних маршрутів, місць відпочинку для туристів;
- розвиток екомережі та рекреаційних зон ;
- забезпечення умов для зростання обсягів інвестицій у розвиток матеріальної бази туристичної галузі шляхом створення якісної рекламно-інформаційної продукції про туристично-рекреаційні можливості району для її розповсюдження на туристичних заходах в Україні та за її межами.

### **4. Підвищення якості життя населення**

#### *Пріоритети :*

- сприяння зайнятості населення;
- забезпечення підвищення соціальних стандартів життя населення;
- розвиток інфраструктури, зокрема покращення стану автомобільних доріг;
- збереження історико-культурного середовища, розвиток культури та мистецтв;
- підвищення фізичної активності населення.

### **5. Пожвавлення транскордонної співпраці**

#### *Пріоритети:*

- встановлення нових взаємовигідних соціально-економічних зв'язків між територіями;
- реалізація програм міжнародної співпраці.

## **III. Основні напрями економічної і соціальної політики району у 2016 році**

### **1. Розвиток реального сектору економіки**

#### **1.1 Промисловий комплекс**

##### **Головні цілі на 2016 рік :**

Забезпечення стабільної роботи промислового комплексу району, утримання досягнутого рівня обсягів виробництва промислової продукції та поступове нарощування їх шляхом підвищення технологічного рівня та конкурентоспроможності продукції.

##### **Основні завдання та заходи на 2016 рік :**

- у галузі оброблення деревини та виробництва виробів з деревини:
  - покращення ситуації щодо забезпечення підприємств сировиною, використання органами місцевого самоврядування своїх прав щодо розподілу природних ресурсів в районі;

- забезпечення виробництва конкурентоспроможної продукції, нарощування виробництва шляхом поглиблення переробки деревини, розширення асортименту, проведення маркетингових інновацій ;

- ефективне використання деревних відходів;

- вжити дієвих заходів щодо відновлення організації переробки лісо сировини ДП «Верховинське лісове господарство»;

• подальший розвиток нових галузей промислового виробництва, зокрема виробництва карпатських чаїв на основі рослинної лікарської сировини, впровадження виробництва води питної «Верховинка».

## **1.2. Енергоефективність та енергозбереження**

### **Головні цілі на 2016 рік:**

Ефективне використання енергоресурсів, оновлення, модернізація енерговитратного технологічного обладнання промислових підприємств, переведення паливних господарств на альтернативні види палива, формування енергозберігаючого світогляду населення за рахунок посилення регуляторних та інформаційно-освітніх функцій місцевих органів влади.

### **Основні завдання та заходи на 2016 рік:**

• забезпечення ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів в усіх галузях та впровадження новітніх енергозберігаючих технологій

*Управління житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації*

• встановлення міні - СЕС для вуличного освітлення с. Устеріки в рамках проекту ЄС та ПРООН «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду – III»

*Устеріківська сільська рада, управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації*

• реконструкція вуличного освітлення з використання енергозберігаючих ламп в с. Білоберізка в рамках проект ЄС та ПРООН «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду –III»

*Білоберізька сільська рада, управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації*

• проведення першої черги вуличного освітлення в с. Перехресне

*Перехреснянська сільська рада*

• проведення капітального ремонту вуличного освітлення в с. Буковець

*Буковецька сільська рада*

• проведення капітального ремонту вуличного освітлення в с. Красноїлля, в тому числі біля стаціонарного відділення територіального центру

*Красноїлівська сільська рада*

• проведення капітального ремонту вуличного освітлення в селах Хороцево та Барвінково

*Хороцівська сільська рада*

### **1.3. Агропромисловий комплекс. Земельні відносини.**

#### **Головні цілі на 2016 :**

Забезпечення ефективного функціонування агропромислового комплексу, зростання обсягів виробництва продукції сільського господарства, створення підприємств по переробці продукції тваринництва, забезпечення продовольчої безпеки району, раціональне використання земель.

#### **Основні завдання та заходи на 2016 рік:**

- Реалізація ініціатив територіальних громад щодо передачі земель державної власності за межами населених пунктів до комунальної власності територіальних громад.
- Забезпечення зростання обсягів виробництва основної сільськогосподарської продукції (м'яса, молока, вовни, картоплі) з метою більш повного насичення ринку продовольчими товарами; ініціювання будівництва цеху по переробці молока.
- Створення належних умов для організації виробництва і збуту сільськогосподарської продукції та продовольства, сприяння розвитку ринкової інфраструктури.
- Забезпечення участі сільськогосподарських товаровиробників всіх форм власності у державних і регіональних програмах розвитку та підтримки тваринництва, виставках-ярмарках.
- Розширення та вдосконалення інфраструктури аграрного ринку.
- Сприяння процесу формування кооперативного типу у сферах виробництва, зберігання, збуту та переробки сільськогосподарської продукції. Ініціювання створення на території кожної сільської ради хоча б одного сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу.
- Поліпшення селекційної роботи в рослинництві і тваринництві.
- Створення екотуристичної атракції – демонстраційне полонинське господарство.

#### **✓ У галузі рослинництва:**

- здійснення організаційних заходів щодо покращення урожайності зеленої маси на високогірних пасовищах, знищення малоцінних рослин;
- забезпечення формування запасів продовольства для забезпечення безпеки населення.

#### **✓ У галузі тваринництва:**

- стабілізація та нарощення поголів'я худоби, збільшення обсягів виробництва тваринницької продукції шляхом :
  - реалізації першого етапу створення ферми з розведення овець романівської породи;

- збільшення кількості особистих селянських господарств населення, які утримують три і більше корів та застосування у них механічного доїння корів. Заплановано закупити 3 доїльні апарати марки Імпульс - ПБК ;
- підвищення ефективності використання в селекційному процесі найкращих генетичних ресурсів вітчизняного та зарубіжного походження;
- створення родинних ферм в господарствах населення

*Відділ агропромислового розвитку  
райдержадміністрації, виконкоми селищної  
та сільських рад*

✓ *Земельні відносини:*

- раціональне використання та охорона земель, регулювання земельних відносин ;
- інвентаризація земель населених пунктів та земель сільськогосподарського призначення в межах населених пунктів;
- проведення аналізу, систематизації, упорядкування та приведення до єдиного електронного формату кадастрової інформації;
- врегулювання межових спорів, встановлення і зміна меж адміністративно-територіальних утворень та винесення їх в натуру (на місцевість);
- встановлення водоохоронних зон та прибережних захисних смуг;
- розробка проектів землеустрою щодо організації і встановлення меж природо-заповідного фонду

*Відділ Держгеокадастру в районі, відділ  
агропромислового розвитку  
райдержадміністрації, виконкоми селищної  
та сільських рад*

#### **1.4. Будівельна діяльність**

*Розвиток будівельної галузі*

##### **Головні цілі на 2016 рік:**

Забезпечення нарощення обсягів будівельних робіт та підвищення ефективності капітальних вкладень, що сприятиме зменшенню обсягів незавершеного будівництва та введення в експлуатацію соціально-значущих об'єктів.

**Основні завдання та заходи на 2016 рік** ( планується за рахунок коштів державного та обласного бюджетів):

- Добудова Яблунецької загальноосвітньої школи І-ІІІ ст..
- Добудова Верховинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ст.
- Будівництво районного будинку культури, в т.ч. виготовлення ПКД.
- Забезпечення потреб капітального будівництва та населення району будівельними матеріалами.
- Забезпечення постійного збільшення введення в експлуатацію об'єктів соціально-культурного призначення



*Містобудування та архітектура*

**Головні цілі на 2016 рік:**

Розроблення та оновлення містобудівної документації на місцевому рівні (схем планування територій, генеральних планів населених пунктів, у першу чергу інвестиційно привабливих); дотримання законодавства у сфері містобудування, державних стандартів, норм і правил.

**Основні завдання та заходи на 2016 рік:**

- продовження розробки схем планування територій району

*Відділ архітектури та містобудування райдержадміністрації*

- паспортизація та реставрація пам'яток містобудування та архітектури місцевого значення відповідно до районної цільової програми

*Відділ архітектури та містобудування райдержадміністрації, виконкоми селищної та сільських рад*

**1.5. Житлово-комунальне господарство**

Централізованим водопостачанням в районі забезпечено 47 підприємств, організацій і установ та 370 абонентів. Протяжність мережі водопровідно-каналізаційного господарства в селищі Верховина складає 14,2 км. Її амортизація становить 45-65 %, а в деяких відрізках 100 %. В аварійному стані знаходиться 2,2 км водопроводів та каналізаційних мереж.

**Основні завдання та заходи на 2016 рік** (планується за рахунок коштів Фонду охорони навколишнього природного середовища):

- Будівництво необхідних споруд для очищення стічних вод в селищі Верховина (вул. Стуса, вул. Грушевського, вул. Жаб'євська)

*Управління житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації, селищна рада*

- Проведення модернізації водопостачання правобережної частини селища Верховина

*Верховинська селищна рада, Управління житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації*

- Прочистка каналу підпитки та резервуару чистої води існуючого водозабору в селищі

*Верховинська селищна рада*

- Виконання заходів цільової районної програми «Питна вода» на 2012-2020 роки

*Управління житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації, селищна рада*

## **2. Забезпечення умов для соціально-економічного розвитку району**

### **2.1. Податково-бюджетна політика**

#### **Головні цілі на 2016 рік:**

Забезпечення наповнюваності бюджетів усіх рівнів шляхом створення в районі сприятливих умов для притоку інвестицій, розвитку підприємництва, поліпшення бізнес-клімату, проведення раціональної та ефективної податкової бюджетної політики, зміцнення бюджетної та фінансової дисципліни, підвищення результативності бюджетних видатків.

#### **Основні завдання та заходи на 2016 рік:**

- Розроблення заходів щодо виведення у категорію працюючих та прибуткових суб'єктів, які декларують відсутність діяльності, збитки та «нульовий» об'єкт оподаткування, що дасть змогу збільшити надходження платежів до бюджету.

- Забезпечення в повному обсязі потреби в асигнуваннях на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за енергоносії, які споживаються бюджетними установами, та інших захищених статей бюджету.

- З метою збільшення доходів місцевих бюджетів рекомендувати органам місцевого самоврядування переглянути ставки єдиного податку для суб'єктів підприємницької діяльності, орендної плати, прискорити роботи по грошовій оцінці землі

*Фінансове управління райдержадміністрації,  
ДПІ у районі*

### **2.2. Інвестиційна діяльність**

#### **Головні цілі на 2016 рік:**

Формування позитивного інвестиційного іміджу регіону, створення сприятливих умов для збільшення надходжень в економіку району вітчизняних та іноземних інвестицій, стимулювання розвитку інноваційно-інвестиційних процесів.

#### **Основні завдання та заходи на 2016 рік:**

- Сприяння реалізації інвестиційних проектів та пропозицій:
  - розвиток туристичної інфраструктури;
  - заготівля та переробка грибів і дикоростучих ягід, встановлення обладнання для переробки грибів та дикоростучих ягід;
  - створення підприємства з переробки молока;
  - створення підприємства з розливу мінеральної води;
  - створення на базі незавершеного комплексу центральної районної лікарні курортно-оздоровчого комплексу;
  - розвиток водного туризму шляхом спорудження надувної греблі;
  - спорудження альпін - парку в с. В.Ясенів;
  - будівництво вузькоколійної залізничної дороги для розвитку транскордонного співробітництва між Верховинським районом та містом Вішеу-де-Сус (Румунія).

- Реалізація транскордонного проекту «Місцевий розвиток і передумови відкриття пункту та будівництво автодороги через румунсько-український державний кордон в межах населених пунктів Шибене Верховинського району та Поніеле-де-суб-Мунте повіту Марамуреш, Румунія»

*Галузеві управління та відділи райдержадміністрації, виконавчі комітети селищної та сільських рад*

- Запровадження конструктивної співпраці з інвесторами, які реалізують пріоритетні для територій проекти, оперативне реагування на їх пропозиції та звернення про перешкоди в їх діяльності тощо

*Галузеві управління та відділи райдержадміністрації, виконавчі комітети селищної та сільських рад*

- Пошук і передбачення інвестиційно-привабливих ділянок (площадок) у генеральних планах територій та їх презентація потенційним інвесторам

*Галузеві управління та відділи райдержадміністрації, виконавчі комітети селищної та сільських рад*

- Проведення та участь у заходах з питань залучення інвестицій та для налагодження нових зв'язків з інвесторами (форуми, ярмарки, виставкові заходи, конференції, робочі наради, семінари, "круглі столи", бізнес-зустрічі тощо)

*Відділ агропромислового розвитку та виконавчі комітети селищної та сільських рад*

- Забезпечення виконання заходів регіональної цільової програми розвитку інвестиційної діяльності в на 2013-2020 роки

*Галузеві управління та відділи райдержадміністрації, виконавчі комітети селищної та сільських рад*

### **2.3. Споживчий ринок. Цінова політика**

#### **Головні цілі на 2016 рік:**

Задоволення повсякденних потреб населення шляхом розширення мережі торгових закладів по реалізації непродовольчих товарів, спеціалізованих магазинів та підприємств ресторанного господарства, особливо в сільській місцевості, сприяння забезпеченню державного захисту прав споживачів, контролю за якістю та безпекою продукції, нарощування суб'єктами господарювання обсягів обороту роздрібною та оптовою торгівлі.

#### **Основні завдання та заходи на 2016 рік:**

- Надання супутніх послуг при реалізації будівельних матеріалів, складно – технічних товарів, одягу, килимових виробів, оздоблювальних матеріалів тощо

*Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, виконавчі*

*комітети селищної та сільських рад*

- Підтримка місцевих виробників соціально важливих товарів шляхом реалізації їх продукції через торгові заклади, створення фірмових магазинів. Залучення виробників до постачання продуктами харчування в бюджетні установи району

*Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації, виконавчі комітети селищної та сільських рад*

- Забезпечення підприємств торгівлі кваліфікованими кадрами шляхом організації їх підготовки та підвищення кваліфікації

*Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, центр зайнятості населення*

- Забезпечення стабільності цінової ситуації на соціально важливі продовольчі товари, організація проведення постійного моніторингу рівня цін на основні групи продовольчих товарів

*Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації*

- Запровадження прогресивних методів торгівлі та використання нових видів обладнання

*Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, виконавчі комітети селищної та сільських рад*

- Розвиток ресторанного господарства шляхом будівництва нових та реконструкції працюючих закладів

*Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, виконавчі комітети селищної та сільських рад*

#### **2.4. Розвиток підприємництва**

##### **Головні цілі на 2016 рік:**

Головною метою розвитку підприємництва є поліпшення бізнес - клімату та реалізація повною мірою його потенціалу.

З метою розвитку малого бізнесу, повноцінного використання його потенційних можливостей та перетворення на дієвий механізм розв'язання економічних і соціальних проблем, зміцнення економічної бази району розроблена «Програма розвитку малого та середнього підприємництва у Верховинському районі на 2015-2016 роки».

##### **Основні завдання та заходи на 2016 рік:**

- Реалізація Плану заходів, спрямованих на виконання «Програми розвитку малого та середнього підприємництва у Верховинському районі на 2015-2016 роки» у 2016 році

*Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчі комітети селищної та сільських рад, інформаційно-бізнесовий центр «Верховина»*

- Проведення III Гуцульського бізнес-форуму

*Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчі комітети селищної та сільських рад*

- Проведення аналізу та моніторингу окремих сегментів малого та середнього підприємництва для визначення проблем і перспектив розвитку

*Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, інформаційно-бізнесовий центр «Верховина»*

- Надання пільгових кредитів суб'єктам малого підприємництва, які працюють у пріоритетних галузях економіки

*Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, інформаційно-бізнесовий центр «Верховина»*

- Проведення систематичних зустрічей із суб'єктами підприємницької діяльності, їх громадськими об'єднаннями, засідань регіональної ради підприємців при райдержадміністрації

*Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, виконавчі комітети селищної та сільських рад*

## **2.5. Розвиток туристичної галузі**

### **Головні цілі на 2016 рік:**

Розвиток туристичної інфраструктури, формування цілісного туристичного продукту, здатного максимально задовольнити потреби внутрішнього і міжнародного туризму з урахуванням природнокліматичного, рекреаційного, соціально-економічного та історико-культурного потенціалу району.

### **Основні завдання та заходи на 2016 рік:**

- Виконання плану заходів на 2016 рік по районній Програмі розвитку туризму на 2013-2020 роки.
- Будівництво туристично-інформаційного центру «Чорногора» в селищі Верховина.
- Виготовлення та встановлення вказівників до основних туристично-екскурсійних об'єктів, туристичних атракцій, санітарних місць, закладів розміщення і харчування, транспортних вузлів;
- Здійснення заходів з впорядкування територій рекреаційного призначення, туристичних маршрутів, туристичних об'єктів та берегів річок.
- Облаштування та закування туристичних маршрутів, екологічних стежок, проведення їх паспортизації.

- Облаштування оглядових майданчиків, місць панорамного огляду основних туристичних та екскурсійних об'єктів району з дотриманням вимог безпеки.
- Проведення навчальних семінарів для власників сільських зелених садиб.
- Розвиток дитячого та молодіжного туризму шляхом підтримки туристично-краєзнавчих, патріотично-виховних, спортивно-туристичних заходів з дітьми.

*Сектор туризму та охорони навколишнього природного середовища відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації*

- Реалізація проекту «Івано-Франківська область - край для туризму» - будівництво візит-центру в с. Ільці

*Ільцівська сільська рада*

## **2.6. Зовнішньоекономічна діяльність**

### **Головні цілі на 2016 рік:**

Нарощення обсягів експорту товарів та послуг, оптимізація зовнішньої торгівлі шляхом удосконалення структури експорту та імпорту, розширення ринків її збуту.

### **Основні завдання та заходи на 2016 рік:**

- збереження тенденції позитивного сальдо експорту та імпорту в районі  
*Галузеві управління та відділи райдержадміністрації, виконавчі комітети селищної та сільських рад*
- для забезпечення транскордонного співробітництва передбачається брати участь у міжнародних грантових проектах  
*Галузеві управління та відділи райдержадміністрації*
- залучення провідних виробників району до участі у міжнародних тендерах, бізнес-форумах, виставково-ярмаркових заходах країн-партнерів  
*Галузеві управління та відділи райдержадміністрації*

## **3. Розвиток гуманітарної та соціальної сфери**

### **3.1 Охорона здоров'я**

### **Головні цілі на 2016 рік:**

- введення в дію Центру первинної медико-санітарної допомоги з 01.02.2016р.;
- забезпечення надання ефективної медичної допомоги та підвищення її доступності;
- оптимізація мережі закладів охорони здоров'я району;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я.

### **Основні завдання та заходи на 2016 рік:**

- Придбання санітарного автотранспорту для Зеленської АЗПСМ – високопрохідний автомобіль.
- Першочергове укомплектування лікарськими кадрами лікарів амбулаторій загальної практики сімейної медицини.
- Забезпечення медичним обладнанням амбулаторії загальної практики сімейної медицини.
- Придбання біохімічних аналізаторів, мікроскопів, сухо жарових шаф, термостатів, фотоелектроколориметрів, центрифуг.
- Здійснення оновлення фізіотерапевтичної апаратури.
- Придбання лапароскопічної стійки для хірургічного відділення Верховинської ЦРЛ.
- Забезпечення Яблуницької, Краснолівської, Зеленської амбулаторій загальної практики сімейної медицини комп'ютерною технікою.
- Проведення капітального ремонту дитячого відділення Верховинської ЦРЛ (заміна вікон і дверей на енергозберігаючі) .
- Реалізація завдань, передбачених загальнодержавними та районними програмами в галузі охорони здоров'я, зокрема:
  - Програма «Репродуктивне здоров'я нації»;
  - Програма «Протидії захворювання на туберкульоз»;
  - Районна цільова програма «Запобігання та лікування серцево-судинних і судинно-мозкових захворювань» ;
  - Районна програма «Цукровий діабет» ;
  - Програма «Забезпечення профілактики ВІЛ-інфекцій, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД» ;
  - Районна програма «Розвитку первинної медико - санітарної допомоги на засадах сімейної медицини» ;
  - Програма «Боротьби з онкологічними захворюваннями» ;
  - Цільова програма «Імунопрофілактики та захист населення від інфекційних хвороб» .

*Районна центральна лікарня*

### **3.2 Освіта**

#### **Головні цілі на 2016 рік:**

Створення умов для реалізації гарантованого конституційного права кожного громадянина на доступне і безоплатне здобуття повної загальної середньої освіти та творчої самореалізації особистості.

#### **Основні завдання та заходи на 2016 рік:**

- *В галузі дошкільної освіти* (планується за рахунок коштів державного та обласного бюджетів) :

- проведення капітального ремонту дитячих садків в селах Гринява, Довгополе, Кривополе, Красноїлля, Зелене, реконструкція ДНЗ в с. Устеріки  
*Відділ освіти райдержадміністрації, сільські ради*
- завершення будівництва дитячого садка в с. В.Ясенів, прис. Довга  
*Відділ освіти райдержадміністрації, В.Ясенівська сільська рада*
- завершення капітального ремонту дитячого садка в с. Зелене  
*Відділ освіти райдержадміністрації, Зеленська сільська рада*
- завершення ремонтних робіт в дитячому садку с. Пробійна  
*Пробійнівська сільська рада, відділ освіти райдержадміністрації*
- будівництво дитячих навчальних закладів в с. Голошино та с. Полянки  
*Відділ освіти райдержадміністрації, Голошинська та Довгопільська сільські ради*
- **У сфері загальної середньої освіти** (планується за рахунок коштів державного та обласного бюджетів):
  - продовжити роботу по підключенню до мережі Інтернет шкіл I ст.;
  - продовжити роботу по оптимізації мережі навчальних закладів відповідно до потреб населення та демографічної ситуації району;
  - забезпечити безоплатним харчуванням всіх учнів 1-4-х класів, пришкольних інтернатів та дітей сімей з пільгових категорій;
  - забезпечити підвезення учасників навчально-виховного процесу з метою реалізації програми “Шкільний автобус”;
  - забезпечити підвозом до місця навчання і додому 100 відс. учнів, які проживають за межею пішохідної доступності  
*Відділ освіти райдержадміністрації, директори шкіл*
  - перекриття даху та заміна системи теплопостачання Ільцівської ЗОШ I-III ст.  
*Відділ освіти райдержадміністрації*
  - проведення поточного ремонту Верховинського ліцею (заміна вікон і дверей на енергозберігаючі)  
*Відділ освіти райдержадміністрації*
  - реконструкція Краснолівської ЗОШ I-III ст.  
*Відділ освіти райдержадміністрації*
  - поточний ремонт Голівської ЗОШ I-III ст.  
*Відділ освіти райдержадміністрації*
  - добудова спортивного залу Довгопільської ЗОШ I-III ступенів  
*Відділ освіти райдержадміністрації*
  - реконструкція навчального корпусу №4 Черемошнянської ЗОШ I-III ст.  
*Відділ освіти райдержадміністрації*
  - реконструкція системи опалення Устеріківської ЗОШ I-III ст.  
*Відділ освіти райдержадміністрації*



- реконструкція системи опалення Довгопільської ЗОШ I-III ступенів  
*Відділ освіти райдержадміністрації*
- проектні роботи реконструкції Красницької ЗОШ I-II ст.  
*Відділ освіти райдержадміністрації*
- поточний ремонт внутрішніх санвузлів Черемошнянської та Криворівнянської ЗОШ I-III ст.

*Відділ освіти райдержадміністрації*

- реконструкція існуючого приміщення Білоберізької загальноосвітньої школи під дитячу спортивно-відпочинкову базу

*Білоберізька сільська рада, відділ освіти райдержадміністрації*

- Капітальний ремонт даху сільського спортивного комплексу Ільцівської ЗОШ I-III ст.

*Ільцівська сільська рада*

- **Освіта осіб з особливими потребами:**

- організувати індивідуальне навчання учнів, які за станом здоров'я не можуть відвідувати навчальний заклад відповідно до висновків Верховинської лікувально-консультаційної комісії (ЛКК) та обласної психолого- медико - педагогічної консультації (ПМПК)

*Відділ освіти райдержадміністрації, дирекції шкіл*

- завершити роботу по встановленню спеціального обладнання (пандусів) для безперешкодного доступу до навчального закладу осіб, які потребують корекції фізичного розвитку

*Відділ освіти райдержадміністрації, керівники навчальних закладів,*

- **У галузі позашкільної освіти :**

- збереження мережі позашкільних навчальних закладів, поліпшення їх матеріально-технічної бази

*Відділ освіти райдержадміністрації, керівники позашкільних закладів*

- **У галузі професійно-технічної освіти:**

- продовжити роботу по профорієнтації учнів шляхом введення додаткових профільних класів технологічного, інформаційно-технологічного, природничо-математичного напрямку та класів з поглибленим вивченням предметів

*Відділ освіти райдержадміністрації, педколективи шкіл*

- спрямувати масово - роз'яснювальну роботу серед батьків з метою залучення випускників до навчання в професійно-технічних закладах для здобуття робітничих професій

*Відділ освіти райдержадміністрації, педколективи шкіл*

- спільно з районним центром зайнятості проводити ярмарки професій для роз'яснення юнакам і дівчатам про затребувані професії в нашому районі

### **3.3. Демографічний розвиток. Молодіжна та сімейна політика**

#### **Головні цілі на 2016 рік:**

- створення умов для подолання тенденції природного скорочення населення, стимулювання народжуваності та зростання середньої тривалості життя;
- активізація роботи щодо забезпечення реалізації права дитини на сімейне виховання;
- забезпечення житлом дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які його не мали або втратили з незалежних від них причин.

#### **Основні завдання та заходи на 2016 рік:**

- Забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей у дитячих оздоровчих закладах, співпраці з громадськими, релігійними організаціями, благодійними фондами щодо оздоровлення дітей і молоді, організація вишкільно - оздоровчих таборів

*Галузеві управління райдержадміністрації,  
служба у справах дітей, виконавчі  
комітети селищної та сільських рад*

- Реалізація соціальних програм щодо підтримки молоді, сімей, дітей, які потребують особливої соціальної уваги, молодих людей з функціональними обмеженнями, творчої та обдарованої молоді:
  - попередження соціального сирітства шляхом здійснення раннього виявлення дітей, які опинились в складних життєвих обставинах;
  - влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу, в сім'ї опікунів і піклувальників;
  - придбання житла для дітей-сиріт і дітей, які позбавлені батьківського піклування, які його не мали або втратили з незалежних від них причин;
  - забезпечення підготовки та направлення нагородних документів для присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» багатодітним матерям району сприяння зайнятості молоді, підтримка її підприємницьких ініціатив

*Галузеві управління райдержадміністрації,  
служба у справах дітей, виконавчі  
комітети селищної та сільських рад*

### **3.4. Культура**

#### **Головні цілі на 2016 рік :**

Створення належних умов для розвитку культури; забезпечення творчого розвитку особистості; підвищення культурного рівня та естетичного виховання громадян; ефективне підвищення культурно-мистецької роботи клубних установ; розвиток аматорської художньої творчості; розвиток національної культури та патріотичного виховання молоді.

#### **Основні завдання та заходи на 2016 рік :**

- Популяризація культурних надбань району шляхом проведення культурно-мистецьких та патріотичних заходів :

- проведення районного театралізованого дійства «Гуцульська коляда» ;
- проведення районного свята «Стрітенські фестини» та вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні;
- проведення урочистостей та святкового концерту, оглядів-конкурсів читців, присвячених 202-й річниці від дня народження Т.Шевченка;
- відзначення 30-х роковин Чорнобильської катастрофи;
- проведення У-районного конкурсу української естрадної пісні «Музика весни»;
- проведення Гуцульського народного дійства «Полонинське літо – 2016»;
- відзначення 75-річчя від дня народження Івана Миколайчука ;
- проведення III районного фестивалю патріотичної пісні та поезії «Оспівані піснею та словом» і відзначення 25-ї річниці прийняття Декларації про державний суверенітет ;
- відзначення Дня Державного Прапора України та 25-ї річниці Незалежності України ;
- відзначення 160-річчя від дня народження Івана Франка ;
- відзначення 150-річчя від дня народження Михайла Грушевського ;
- проведення I-го дитячого фестивалю гуцульської співанки «Співаночки мої милі»;
- участь у XXIII Міжнародному Гуцульському фестивалю в м. Рахів ;
- відзначення Дня захисника України, 74-ї річниці створення УПА та Дня козацтва;
- проведення II регіонального фестивалю гуцульської співанки ім. Марії Кречунек ;
- проведення новорічно-різдвяної ярмарки на території с. В.Ясенів.

- Створення умов для належного функціонування мережі закладів культури з метою розвитку вільної та різноманітної мистецької творчості :

- капітальний ремонт (перекриття даху) будинку культури с. Замагора;
- капітальний ремонт сільського будинку культури с. Грамотне;
- капітальний ремонт сільського будинку культури в с. Голови;
- встановлення сучасного опалення у дитячій школі-мистецтв ;
- заміна вікон на енергозберігаючі в Красницькій сільській бібліотеці;
- проведення поточного ремонту абонементу читального залу районної бібліотеки.

### **3.5. Фізична культура і спорт**

**Головні цілі на 2016 рік :**

Створення умов для підвищення рівня фізичного розвитку населення, забезпечення розвитку олімпійських видів спорту шляхом підтримки дитячого, дитячо-юнацького, резервного спорту, спорту вищих досягнень, спорту ветеранів.

**Основні завдання та заходи на 2016 рік :**

- Збереження та утримання дитячо-юнацької спортивної школи.
- Подальший розвиток матеріально-технічної бази сфери фізичної культури і спорту.
- Збереження існуючої мережі спортивних клубів.
- Забезпечення проведення обласних, районних змагань, створення сприятливих умов в організації якісного, змістовного дозвілля жителів району.
- Популяризація фізичної культури, спорту та здорового способу життя, у т.ч. шляхом проведення соціальної реклами.
- Створення умов для підготовки спортсменів району до участі в офіційних обласних, національних та міжнародних змаганнях

*Сектор молоді та спорту  
райдержадміністрації, виконавчі  
виконавчі комітети селищної та  
сільських*

**3.6. Ринок праці та зайнятість населення**

**Головні цілі на 2016 рік:**

Розширення сфери застосування праці шляхом стимулювання збереження та створення нових робочих місць і на цій основі – зростання зайнятості населення, сприяння переорієнтації ринку освітніх послуг на потреби ринку праці.

**Основні завдання та заходи на 2016 рік:**

- Реалізація заходів програми зайнятості населення району на 2013-2017 роки шляхом активного соціального діалогу між всіма заінтересованими органами виконавчої влади та сторонами соціального партнерства

*Районний центр зайнятості,  
виконавчі комітети селищної та  
сільських рад*

- Підвищення рівня зайнятості за рахунок створення нових та зменшення кількості ліквідованих робочих місць, створення умов для самозайнятості населення і підтримки підприємницької ініціативи

*Районний центр зайнятості, галузеві  
управління та відділи  
райдержадміністрації, виконкоми  
селищної та сільських рад*

- Посилення роботи щодо забезпечення кваліфікованими працівниками підприємств, в тому числі малого та середнього бізнесу, шляхом перенавчання та підвищення кваліфікації незайнятого населення

*Районний центр зайнятості*

- Розширення співпраці з роботодавцями, зокрема щодо:
  - проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з метою збереження трудового потенціалу;
  - організація підвищення кваліфікації, навчання та перенавчання працівників підприємств, установ, організацій;
  - стимулювання діяльності роботодавців, спрямованої на створення нових робочих місць та працевлаштування безробітних

*Районний центр зайнятості,  
управління праці та соціального  
захисту населення  
райдержадміністрації*

- Забезпечення участі безробітних у громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру

*Районний центр зайнятості,  
виконавчі комітети селищної та  
сільських рад*

### **3.7. Оплата праці**

#### **Головні цілі на 2016 рік:**

Забезпечення своєчасної виплати заробітної плати, недопущення виникнення заборгованості по виплаті заробітної плати; тісна взаємодія органів виконавчої влади, профспілкових організацій та роботодавців щодо захисту прав працівників у сфері оплати праці; постійна системна робота з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення .

#### **Основні завдання та заходи на 2016 рік:**

- Посилення контролю за додержанням законодавства про оплату праці та своєчасною виплатою заробітної плати.
- Забезпечення реалізації комплексу правових, організаційно-економічних заходів, спрямованих на легалізацію тіньових доходів

*Управління праці та соціального  
захисту населення  
райдержадміністрації*

### **3.8. Соціальний захист населення**

#### **Головні цілі на 2016 рік:**

Забезпечення соціальною підтримкою найбільш вразливих та незаможних верств населення шляхом поглиблення адресності при наданні державної соціальної допомоги, житлових субсидій та пільг окремим категоріям громадян, підвищення рівня фінансового забезпечення соціальних програм і стимулювання ефективного використання бюджетних коштів.

#### **Основні завдання та заходи на 2016 рік:**

- Продовження надання адресних допомог у вигляді житлових субсидій, отримання державних соціальних допомог інвалідами з дитинства та дітьми-інвалідами.
- Надання усіх видів державної соціальної допомоги в рамках єдиної технології прийому громадян;

- Надання фінансової підтримки статутної діяльності громадським організаціям інвалідів та ветеранів, проведення спільних заходів на регіональному рівні

*захисту  
райдержадміністрації*

*Управління праці та соціального  
населення*

### **3.9. Пенсійне забезпечення**

#### **Основні завдання та заходи на 2016 рік:**

- Забезпечення своєчасного перерахунку пенсій згідно нормативно – законодавчої бази та фінансування коштів для виплати пенсій;
- Активізація роботи щодо залучення громадян до укладення угод про добровільну участь в системі загальнообов’язкового державного страхування;
- Забезпечення постійної взаємодії з відділом державної виконавчої служби щодо стягнення недоїмки, повного відшкодування пільгових пенсій та регресивних вимог підприємствами – боржниками за вимогами, постановами Пенсійного фонду та наказами господарського суду;
- Застосування в повній мірі фінансових санкцій, згідно чинного законодавства до підприємств – порушників платіжної дисципліни.

*Управління Пенсійного фонду України  
у районі*

## **4. Охорона навколишнього природного середовища та екологічна безпека**

### **4.1. Зменшення забруднення навколишнього природного середовища**

#### **Головні цілі на 2016 рік:**

Проведення екологічної політики, спрямованої на перехід до екологічно збалансованого розвитку району, зменшення негативного впливу на довкілля.

#### **Основні завдання та заходи на 2016 рік:**

- реконструкція системи роздільної каналізації, каналізаційних мереж і споруд на них в стаціонарному відділенні тер центру для постійного проживання в с. Красноїлля (588,790 тис.грн., з них : кошти, які поступають на рахунок установи в розмірі 75 відс. від пенсій підопічних – 20,0 тис.грн. та кошти обласного фонду екології та природних ресурсів – 568,790 тис.грн.)

*Верховинський територіальний центр  
соціального обслуговування (надання  
соціальних послуг )*

- реконструкція районного полігону ТПВ в с. Бережниця (фінансування з Фонду охорони навколишнього природного середовища та районного бюджету)

*Управління житлово-комунального  
господарства та будівництва  
райдержадміністрації*

#### **4.2. Запобігання та ліквідація наслідків природних та техногенних катастроф**

##### **Головні цілі на 2016 рік:**

Забезпечення належного рівня захисту населення і територій району, запровадження ефективних протипожежних заходів.

##### **Основні завдання та заходи на 2016 рік:**

•

творення та утримання підрозділу місцевої пожежної охорони в с. Яблуниця, Красноїлля

*РВ ДСНС України в Івано-Франківській області, сільські ради*

•

родовження будівництва берегоукріплюючих споруд в селищі Верховина по вул. І.Франка ( перша черга)

*Управління житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації*

##### **Додатки:**

Перелік проектів районних цільових програм.

Основні показники економічного і соціального розвитку району на 2016 рік.

Пріоритетні завдання щодо соціально-економічного розвитку територій у 2016 році.

**Заступник голови районної  
державної адміністрації**

**Світлана Урshedжук**

**Перелік  
проектів районних програм на 2016 рік**

- Районна програма підвищення ефективності системи державного управління народногосподарським комплексом району на 2016 рік;
- Районна програма соціального захисту і підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, захисту і підтримки їх житлових прав, попередження дитячої бездоглядності і безпритульності на 2016 рік;
- Районна програма «Молодь Верховинщини» (2016);
- Районна програма «Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань на 2016рік»;
- Комплексна програма розвитку агропромислового комплексу та сільських територій Верховинського району на 2016-2020 роки на 2016 рік;
- Програма розвитку туризму в Верховинському районі на 2013-2020 роки на 2016 рік;
- Районна програма проведення культурно-мистецьких заходів на 2016 рік в рамках програми розвитку культури Верховинського району на 2012-2016 роки;
- Районна програма підтримки індивідуального житлового будівництва на селі та поліпшення житлово-побутових умов сільського населення «Власний дім» на 2012-2016 роки на 2016 рік;
- Районна Програма розвитку малого та середнього підприємництва у Верховинському районі на 2016 рік;
- Районна програма розвитку інвестиційної діяльності у Верховинському районі на 2013-2020 роки на 2016 рік;
- Програма містобудівного кадастру Верховинського району на 2012-2016 роки на 2016 рік;
- Комплексна програма забезпечення містобудівною документацією Верховинського району на 2014-2018 роки на 2016 рік;
- Програма «Соціального захисту ветеранів війни та праці, громадян похилого віку у Верховинському районі на 2015-2020 роки» на 2016 рік;
- Комплексна програма «Соціальної підтримки інвалідів зору та соціально незахищених верств населення у Верховинському районі» на 2016 рік;
- Комплексна програма «Інформаційно-аналітичної роботи в інтересах органів державної влади та управління, протидії проявам терористичного характеру та організованій злочинній діяльності і корупції на території Верховинського району» на 2016 рік;
- Комплексна програма «Забезпечення правопорядку, боротьби із злочинністю і корупцією, захисту прав і свобод громадян» на 2016 рік;



- Комплексна цільова соціальна програма розвитку цивільного захисту населення та території Верховинського району від надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру на 2016 рік;
- Цільова програма фінансування мобілізаційних заходів у Верховинському районі на 2016 рік;
- Районна програма підтримки учасників бойових дій, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, та інших громадян, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції в районах її проведення на 2016 рік»;
- Районна програма розвитку молодіжного житлового будівництва у Верховинському районі на 2011- 2016 роки на 2016 рік;
- Районна програма приписки та призову на військову службу на 2016 рік;
- Районна програма будівництва (придбання) доступного житла у Верховинському районі на 2010-2017 роки на 2016 рік;
- Комплексна цільова соціальна програма надання громадянам району соціальної підтримки за принципом «Єдиного вікна» та виїзної роботи «Мобільного соціального офісу» на 2016 рік;
- Районна комплексна програма розвитку футболу у Верховинському районі на 2015- 2020 роки;
- Програма розвитку інформатизації та комп'ютеризації навчальних закладів Верховинського району на 2016 рік;
- Програма допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування на 2016 рік;
- Програма «Шкільний автобус» на 2016 рік;
- Програма «Обдаровані діти» на 2016 рік;
- Програма розвитку системи дошкільної освіти на 2016 рік.

**ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ  
ЕКОНОМІЧНОГО І СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ Верховинського району на 2016 рік**

| Показники                                                                                                     | Одиниця виміру | 2014 р. звіт | 2015 р. очік. вик. | 2016 р. прогноз | 2016 рік (прогноз) у % до очік. вик. 2015 року |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--------------------|-----------------|------------------------------------------------|
| Обсяг реалізованої промислової продукції (товарів, послуг) у діючих цінах, всього                             | тис. грн.      | 14334,7      | 22620,0            | 25750,0         | 113,8                                          |
| Обсяг реалізованої промислової продукції (товарів, послуг) на одну особу                                      | грн.           | 473,1        | 744,1              | 844,3           | 113,5                                          |
| Валова продукція сільського господарства по всіх категоріях господарств (у постійних цінах 2010 року), всього | млн. грн.      | 157,6        | 153,5              | 153,7           | 100,1                                          |
| у тому числі на одну особу                                                                                    | грн.           | 5201         | 5049               | 5055            | 100,1                                          |
| Обсяг валової продукції сільського господарства по всіх категоріях господарств (у відс. до попереднього року) | %              | 103,3        | 97,3               | 100,1           | x                                              |
| Обсяг валової продукції рослинництва                                                                          | млн. грн.      | 13,3         | 13,4               | 13,4            | 100,0                                          |
| Обсяг валової продукції рослинництва у відс. до попередн. року                                                | %              | 99,2         | 100,7              | 100,0           | x                                              |
| Обсяг валової продукції тваринництва                                                                          | млн. грн.      | 144,3        | 140,1              | 140,3           | 100,0                                          |
| Обсяг валової продукції тваринництва у відс. до попередн. року                                                | %              | 103,7        | 97,1               | 100,1           | x                                              |
| Надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до зведеного бюджету                              | тис. грн.      | 25628,1      | 36662,8            | 38506,6         | 105,0                                          |
| з них:                                                                                                        |                |              |                    |                 |                                                |
| • доходи державного бюджету                                                                                   | тис.грн.       | 5257,7       | 14707,2            | 14939,1         | 101,6                                          |
| • доходи місцевих бюджетів (без трансфертів з держбюджету)                                                    | тис. грн.      | 20370,4      | 21955,6            | 23567,5         | 107,3                                          |
| ➤ доходи загального фонду (без трансфертів)                                                                   | тис. грн.      | 16349,8      | 19061,1            | 21296,1         | 107,3                                          |
| ➤ доходи спеціального фонду                                                                                   | тис. грн.      | 4020,6       | 2894,5             | 2271,4          | 78,5                                           |
| з них: обсяг бюджету розвитку місцевих бюджетів                                                               | тис. грн.      | 1807,6       | 155,0              | 211,3           | 136,3                                          |

|                                                                                                                                                                     |           |          |          |          |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|-------|
| Питома вага бюджету розвитку місцевих бюджетів у загальному обсязі місцевих бюджетів                                                                                | %         | 8,9      | 0,7      | 0,9      | х     |
| Видатки місцевих бюджетів, всього                                                                                                                                   | тис. грн. | 220028,0 | 245741,6 | 272983,8 | 111,1 |
| у т.ч. трансферти                                                                                                                                                   | тис. грн. | 200780,4 | 218009,5 | 249406,3 | 114,4 |
| Обсяг податкових надходжень до місцевих бюджетів у розрахунку на 1 людину                                                                                           | грн.      | 672,3    | 722,2    | 772,7    | 107,0 |
| Податковий борг за податковими зобов'язаннями платників податків по податках і зборах (обов'язкових платежах) до зведеного бюджету (станом на кінець року), у т.ч.: | тис. грн. | 1249,8   | 1500,0   | 1200,0   | 80,0  |
| • до державного бюджету                                                                                                                                             | тис. грн. | 607,2    | 465,0    | 430,0    | 92,5  |
| • до місцевих бюджетів                                                                                                                                              | тис. грн. | 642,6    | 1035,0   | 770,0    | 74,4  |
| Фінансовий результат до оподаткування (сальдо) по всій сукупності підприємств, крім банків та бюджетних установ (у фактичних цінах, всього)                         | тис. грн. | 1028,0   | 1034,8   | 1058,0   | 102,2 |
| Фінансовий результат підприємств, які одержали прибуток                                                                                                             | тис. грн. | 2773,6   | 2778,3   | 2789,0   | 100,4 |
| Питома вага підприємств, які одержали прибуток, у загальній кількості підприємств                                                                                   | %         | 88,5     | 88,7     | 89,0     | х     |
| Фінансовий результат підприємств, які одержали збиток                                                                                                               | тис. грн. | 1745,6   | 1743,5   | 1731,0   | 99,3  |
| Питома вага підприємств, які одержали збиток, у загальній кількості підприємств                                                                                     | %         | 11,5     | 11,3     | 11,0     | х     |
| Середньомісячна заробітна плата одного штатного працівника                                                                                                          | грн.      | 2436     | 2750     | 3070     | 111,6 |
| Темп росту середньомісячної заробітної плати у відс. до поперед. року)                                                                                              | %         | 102,7    | 112,9    | 111,6    | х     |
| Заборгованість із виплати заробітної плати (на кінець року), всього                                                                                                 | тис. грн. | -        | -        | -        | -     |
| Темп зростання (зниження) заборгованості з виплати заробітної плати (у відс. до початку звітного року)                                                              | %         | -        | -        | -        | -     |
| Заборгованість з виплати заробітної плати на економічно активних підприємствах                                                                                      | тис. грн. | -        | -        | -        | -     |
| Темп зростання (зниження) заборгованості з виплати заробітної плати на економічно активних підприємствах (у відс. до початку звітного року)                         | %         | -        | -        | -        | -     |
| Обсяги обороту роздрібної торгівлі (з урахуванням товарообороту як юридичних, так і фізичних осіб – підприємців)                                                    | млн. грн. | 262,0    | 359,3    | 421,0    | 117,2 |
| Обсяг обороту роздрібної торгівлі на одну особу                                                                                                                     | грн.      | 8647     | 11819    | 13803    | 116,8 |

|                                                                                                                                                   |           |         |         |         |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|---------|-------|
| Темп зростання (зниження) обороту роздрібної торгівлі<br>(з урахуванням товарообороту як юридичних, так і фізичних осіб)                          | %         | 104,0   | 91,0    | 100,5   | x     |
| Обсяги реалізованих послуг (з урахуванням обсягів послуг, реалізованих за ринковими цінами підприємствами, установами, що фінансуються з бюджету) | млн. грн. | 16,8    | 18,3    | 21,3    | 116,7 |
| Середня чисельність наявного населення                                                                                                            | тис. осіб | 30,3    | 30,4    | 30,5    | 100,3 |
| Навантаження незайнятого населення на одне вільне робоче місце (вакансію)                                                                         | осіб      | x       | 709     | 700     | 98,7  |
| Кількість створених нових робочих місць в усіх сферах економічної діяльності                                                                      | місць     | 545     | x       | x       | x     |
| Кількість інноваційно активних промислових підприємств                                                                                            | одиниць   | 1       | 1       | 1       | 100,0 |
| Частка інноваційно активних підприємств у загальній кількості промислових підприємств регіону                                                     | %         | 11,1    | 11,1    | 11,1    | x     |
| Обсяг реалізованої інноваційної продукції, всього                                                                                                 | тис. грн. | 37,7    | 67,2    | 77,2    | 114,9 |
| У відс. до загального обсягу реалізованої промислової продукції                                                                                   | %         | 0,3     | 0,3     | 0,3     | x     |
| Впроваджено нових технологічних процесів, всього                                                                                                  | одиниць   | -       | -       | -       | -     |
| з них маловідходних, ресурсозберігаючих                                                                                                           | одиниць   | -       | -       | -       | -     |
| Освоєно нових видів продукції, всього                                                                                                             | одиниць   | 1       | 1       | 1       | 100,0 |
| з них нових видів техніки                                                                                                                         | одиниць   | -       | -       | -       | x     |
| Обсяг капітальних інвестицій за рахунок усіх джерел фінансування                                                                                  | тис. грн. | 43655,0 | 30260,0 | 31230,0 | 103,2 |
| Обсяг капітальних інвестицій на одну особу                                                                                                        | грн.      | 1436,0  | 995,4   | 1023,9  | 102,9 |

|                                                                                                                |                     |        |        |        |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|--------|--------|-------|
| Обсяг прямих іноземних інвестицій з наростаючим підсумком                                                      | тис. дол.<br>США    | 3352,0 |        | 3240,0 | 102,9 |
| Обсяг прямих іноземних інвестицій на кінець звітного періоду до початку року                                   | %                   | 85,0   | 94,0   | 102,9  | x     |
| Обсяг прямих іноземних інвестицій на одну особу                                                                | дол. США            | 110,3  | 103,6  | 106,2  | 102,5 |
| Обсяг експорту товарів, всього                                                                                 | тис. дол.<br>США    | 2201,3 | 1720,0 | 1730,0 | 100,1 |
| Обсяг експорту товарів (у відс. до попереднього року)                                                          | %                   | 97,9   | 78,1   | 100,1  | x     |
| Обсяг імпорту товарів, всього                                                                                  | тис. дол.<br>США    | x      | 54,1   | 55,0   | 101,7 |
| Обсяг імпорту товарів (у відс. до попереднього року)                                                           | %                   | x      | x      | 101,7  | x     |
| Обсяг боргу населення за житлово-комунальні послуги на кінець року                                             | тис. грн.           | -      | -      | -      | -     |
| Темп зростання (зменшення) заборгованості населення з оплати житлово-комунальних послуг у відс. до попер. року | %                   | -      | -      | -      | -     |
| Рівень оплати населенням житлово-комунальних послуг                                                            | %                   | 100,2  | 100,0  | 100,0  | x     |
| Обсяг виконаних будівельних робіт, всього                                                                      | тис. грн.           | 2433   | 3400   | 3800   | 111,8 |
| Обсяг виконаних будівельних робіт (у відс. до попереднього року)                                               | %                   | 86,1   | 139,7  | 111,8  | x     |
| Введення в експлуатацію об'єктів соціальної сфери за рахунок усіх джерел фінансування:                         |                     |        |        |        |       |
| • загальна площа житла                                                                                         | тис. кв. м          | 11,6   | 5,1    | 5,3    | 100,3 |
| • загальноосвітні навчальні заклади                                                                            | К-сть/<br>уч. місць | -      | -      | 1      | -     |
| • дитячі дошкільні заклади                                                                                     | К-сть/<br>місць     | -      | -      | 3      | -     |
| • лікарні                                                                                                      | К-сть/<br>ліжок     | -      | -      | -      | -     |

|                                                                                                                     |                               |         |         |         |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|-------|
| • амбулаторно-поліклінічні заклади                                                                                  | К-сть/<br>відвід. за<br>зміну | -       | -       | -       | -     |
| • клуби та будинки культури                                                                                         | К-сть/<br>місць               | -       | -       | -       | -     |
| Кількість малих підприємств у розрахунку на 10 тис. осіб наявного населення                                         | одиниць                       | 39      | 39      | 39      | 100,0 |
| Кількість суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб на 10 тис. осіб наявного населення                   | одиниць                       | 314     | 326     | 330     | 101,2 |
| Питома вага малих підприємств в обсягах реалізації продукції                                                        | %                             | 35,0    | 35,5    | 36,0    | x     |
| Частка малих підприємств, які одержали збиток                                                                       | %                             | 11,8    | 12      | 12      | x     |
| Фінансовий результат малих підприємств до оподаткування, всього                                                     | тис. грн.                     | -1125,0 | -1098,4 | -1076,2 | 98,0  |
| Надходження до бюджетів всіх рівнів від діяльності малого підприємництва                                            | тис. грн.                     | 6634,5  | 7563,3  | 7941,4  | 105,0 |
| Обсяг фінансування розвитку малого підприємництва за рахунок районних та міських (міст обласного значення) бюджетів | тис. грн.                     | 159,0   | 190,0   | 240,0   | 126,0 |
| Кількість зайнятих працівників на малих підприємствах                                                               | осіб                          | 400     | 410     | 420     | 102,4 |
| Кількість зайнятих працівників у фізичних осіб-підприємців                                                          | осіб                          | 1363    | 1414    | 1432    | 101,3 |
| Витрати на оплату праці на одного працюючого                                                                        | тис. грн.                     | 18,7    | 19,04   | 22,15   | 116,3 |

**5 пріоритетних завдань  
щодо соціально-економічного розвитку території  
у 2016 році**

1. Будівництво районного будинку культури, в т.ч. виготовлення ПДК (джерела фінансування – державний (обласний) бюджет - 3800,0 тис.грн., спів фінансування з районного (селищного) бюджету – 60,0 тис.грн.).

2. Будівництво необхідних споруд для очищення стічних вод в селищі Верховина (вул. Стуса) ( джерела фінансування - державний бюджет (обласний) - 4100 тис.грн., сума спів фінансування з районного бюджету - 410,0 тис.грн.).

3. Реконструкція районного полігону твердих побутових відходів в с. Бережниця ( джерела фінансування – кошти фонду охорони природного навколишнього середовища – 1507,292 тис.грн., сума спів фінансування з районного бюджету – 200,0 тис.грн. ).

4. Завершення будівництва дитячого садка в с. В.Ясенів, прис. Довга (джерела фінансування – державний бюджет – 2000,0 тис.грн., сума спів фінансування з районного та сільського бюджету – 200,0 тис.грн.).

5. Завершення будівництва Верховинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. на 450 учнівських місць ( кошти державного (обласного) бюджету – 11229,673 тис.грн, сума спів фінансування – 374,322 тис.грн.).



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(Перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про звернення районної ради**

Відповідно до частин 7, 8 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статей 11 та 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» районна рада

**вирішила:**

1. Схвалити звернення до Народного депутата України [Солов'я Ю. І.](#), Народного депутата України [Довбенка М.В.](#), Народного депутата України [Матвієнка А.С.](#), Народного депутата України [Шкварилюка В.В.](#), Народного депутата України [Дерев'янка Ю.Б.](#), Народного депутата України Бабія Ю.Ю., голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації Гончарука О.Р., голови Івано-Франківської обласної ради Сича О.М., начальника служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області **Буджака В.С.**, директора дочірнього підприємства «Івано-Франківський облавтодор» ВАТ «Державна акціонерна компанія Автомобільні дороги України» Павлюка М.М. щодо ремонту в 2016 році автомобільних доріг у Верховинському районі (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**



**Народному депутату України**  
**Солов'ю Ю. І.**

**Народному депутату України**  
**Довбенку М.В.**

**Народному депутату України**  
**Матвієнку А.С.**

**Народному депутату України**  
**Шкварилуку В.В.**

**Народному депутату України**  
**Дерев'янку Ю.Б.**

**Народному депутату України**  
**БабіюЮ.Ю.**

**Голові Івано-Франківської обласної**  
**державної адміністрації**

**Гончаруку О.Р.**

**Голові Івано-Франківської обласної**  
**ради**

**Сичу О.М.**

**Начальнику служби автомобільних**  
**доріг в Івано-Франківській області**  
**Буджаку В. С.**

**Директору дочірнього підприємства**  
**«Івано-Франківський облавтодор» ВАТ**  
**«Державна акціонерна компанія**  
**Автомобільні дороги України»**

**Павлюку М.М.**

## **Звернення**

Ми, депутати Верховинської районної ради, глибоко стурбовані катастрофічним станом автомобільних доріг у Верховинському районі, які вже давно потребують капітального ремонту.

Верховинський район має одну з найпротяжніших в області сітку автомобільних доріг, яка складає 276 кілометрів, з яких тільки 64 кілометри з асфальтовим покриттям. І всі ці дороги перебувають у вкрай незадовільному стані. В 2015 році на дороги місцевого значення в районі були виділені кошти лише для експлуатаційного утримання, а ремонт доріг державного значення виконаний менше, ніж наполовину від *запланованого* обсягу робіт.

Верховинський район – туристичний, і такий жахливий стан автодоріг демонструє відношення влади до жителів та гостей цього гірського краю і не буде сприяти туристичній привабливості району.

На сьогоднішній день вимагають проведення термінового ремонту ряд окремих ділянок, зокрема: «Ворохта-Верховина» та «Верховина-Косів» автодороги «Татарів - Кам'янець-Подільський»; «Верхній Ясенів-Барвінково» автодороги «Криворівня -Чернівці»; «Стебні - Довгополе» та «Гринява - Пробійнівка» автодороги місцевого значення «Устеріки - Пробійнівка»; автодоріг «Верхній Ясенів - Голови», «Красноїлля - Замагора», «Ільці – Шибене». Ямковий ремонт на автошляхах у населених пунктах Красноїлля, Гринява, Пробійнівка та Грамітне не проводився ще з 2009 року. Щорічні повені, грозові дощі і селеві потоки руйнують гірські дороги. Через відсутність берегоукріплень на більшій частині Чорного та Білого Черемоша виникає ймовірність нової руйнації автомобільних доріг. Проведення асфальтового покриття об'їзної дороги у Верховині розпочато і кинуту напризволяще. Незадовільний стан з влаштуванням асфальтового покриття автодороги у селищі Верховина та селі Ільці. Не витримує ніякої критики і ямковий ремонт.

Виходячи з вищенаведеного, звертаємося до Вас з проханням в 2016 році закінчити розпочатий ремонт автодороги «Татарів-Кам'янець-Подільський», завершити будівництво об'їзної дороги в селищі Верховина, виділити кошти та провести ремонт автодоріг «Криворівня -Чернівці», завершити будівництво мостів в селі Бережниця на автодорозі «Татарів-Кам'янець-Подільський», в селі Красноїлля на автодорозі «Верхній Ясенів - Голови», в селі Красник на автодорозі «Ільці-Шибене» та в селі Гринява на автодорозі «Устеріки – Пробійнівка». Просимо також негайно розпочати роботи з берегоукріплення по вулиці Жаб'євській, вулиці Франка та вулиці М.Грушевського в селищі Верховина, де зсуви ґрунту *призвели до значного звуження проїжджої частини дороги, що створює небезпеку для громадян.* Зволікання із проведенням комплексу відновлювальних та ремонтних заходів може призвести до руйнування проїжджої частини автодоріг та припинення транспортного сполучення з багатьма населеними пунктами району, не говорячи вже про віддалені гірські села і присілки, де дорожнє полотно може зникнути зовсім.

Ми просимо Вас звернути особливу увагу на порушену вкрай болючу проблему для жителів краю, які вже втрачають терпіння і готові виходити на акції протесту. Сподіваємось на розуміння, вболівання за стан доріг у Верховинському районі, адже вони є головними артеріями життя.

**Прийнято на першій сесії  
Верховинської районної ради  
VII демократичного скликання  
24 грудня 2015 року**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(Перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року

селище Верховина

**Про звернення районної ради**

Відповідно до частин 7, 8 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статей 11 та 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» районна рада

**вирішила:**

1. Схвалити звернення до Президента України Порошенка П. О., Прем'єр-міністра України Яценюка А.П., Голови Верховної Ради України Гройсмана В.Б. щодо передачі до комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст всіх земель, які розташовані за межами населених пунктів (додається).

2. Направити рішення районної ради Народному депутату України [Солов'ю Ю. І.](#), Народному депутату України [Довбенку М.В.](#), Народному депутату України [Матвієнку А.С.](#), Народному депутату України [Дерев'янку Ю.Б.](#), голові Івано-Франківської обласної ради Сичу О.М., Асоціації органів місцевого самоврядування регіону Гуцульщини, Асоціації органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати – Україна», Українській асоціації районних та обласних рад, Всеукраїнській асоціації сільських та селищних рад з метою підтримки даного звернення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

**Президенту України  
Порошенку П. О.  
Прем'єр-міністру України  
Яценюку А.П.  
Голові Верховної Ради України  
Гройсману В.Б.**

Високогірний Верховинський район площею 125426 гектарів - один з найбільших на території Івано-Франківської області. Незважаючи на це територіальна громада району зіткнулася з проблемою нестачі земель для будівництва та обслуговування житла та об'єктів інфраструктури.

За межами населених пунктів знаходиться 9 648 гектарів високогірних полонин та 4,7 тисяч гектарів чагарників. Землі за межами населених пунктів пустують або використовуються не в повній мірі, в той же час на території району відсутні можливості отримати земельні ділянки для будівництва житла і його обслуговування не лише молодим сім'ям, але й учасникам АТО та переселенцям зі східних областей України.

Відповідно до Земельного кодексу, території за межами населених пунктів перебувають у віданні районних та обласних державних адміністрацій, а з 1 січня 2013 року в силу прийнятого Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо розмежування земель державної та комунальної власності» землі державної власності були остаточно розмежовані. Зазначеним Законом України визначено, що всі землі, які знаходяться на території сільських, селищних, міських рад, але не входять до земель населених пунктів, залишаються у власності держави.

Обмеження юрисдикції органів місцевого самоврядування лише межами населених пунктів ускладнює розвиток населених пунктів, зменшує матеріальну основу місцевого самоврядування. Розпорошення повноважень із розпорядження землями, розташованими за межами населених пунктів, між багатьма органами виконавчої влади, які здебільшого розташовані у обласних центрах, не сприяє доступності адміністративних послуг, які вони надають для населення. Відсутність можливості у місцевих рад розпоряджатись даними землями також створює перешкоди щодо розвитку сільських та селищної територій.

Верховинська районна рада просить вирішити на законодавчому рівні передачу до комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст всіх земель, які розташовані за межами населених пунктів у межах територій сільських, селищних, міських рад, передати від районних та обласних державних адміністрацій до сільських, селищних, міських рад повноваження щодо виділення земельних часток власникам земельних часток у натурі та повноваження щодо зміни цільового призначення земельних ділянок. Передача із державної до комунальної власності цих земель суттєво зміцнить матеріальну і фінансову основу місцевого самоврядування, створить підґрунтя до більш якісного і обґрунтованого планування розвитку територій.

**Прийнято на першій сесії  
Верховинської районної ради VII  
демократичного скликання  
24 грудня 2015 року**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
*Сьоме демократичне скликання*  
(перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про Єдиний день депутата**

Відповідно до статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», з метою організації діяльності та сприяння депутатам районної ради у виконанні депутатських повноважень районна рада

**вирішила:**

1. Встановити Єдиний день депутата - третій четвер кожного місяця – для роботи депутатів районної ради VII демократичного скликання.
2. Рекомендувати селищній та сільським радам:
  - 2.1. Для організації спільної роботи щодо здійснення депутатських повноважень депутатів різних рівнів рад встановити названий день Єдиним днем депутата у Верховинському районі.
  - 2.1. Виділити в адміністративних будинках місцевих рад приміщення, оформити кімнати депутата для організації прийому виборців депутатами рад усіх рівнів.
3. Заступнику голови районної ради Івану Маківничуку забезпечити організацію проведення Єдиного дня депутата, надавати депутатам районної ради практичну допомогу в роботі з виборцями.
4. Вважати таким, що втратило чинність рішення районної ради від 28 грудня 2010 року «Про Єдиний день депутата».

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
*Сьоме демократичне скликання*  
(перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про Положення про постійні  
комісії районної ради**

Відповідно до частини 15 статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада

**вирішила:**

1. Затвердити Положення про постійні комісії районної ради (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення районної ради від 07.12.2010 року «Про Положення про постійні комісії районної ради».
3. Контроль за дотриманням Положення про постійні комісії районної ради покласти на голів відповідних постійних комісій районної ради.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

**«Затверджено»**  
рішенням районної ради  
від 24 грудня 2015  
року

**Положення  
про постійні комісії Верховинської районної ради  
VII демократичного скликання**

**I. Загальні положення постійних комісій районної ради**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до п. 15 ст.47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Регламенту районної ради.

1.2. Постійні комісії районної ради є органом ради, що обираються з числа депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішення ради та наданих нею рекомендацій, а також виконання доручень Президії ради, виходячи з її повноважень.

Комісії обираються радою на строк їх повноважень у складі голови, заступника голови та секретаря і членів комісії.

1.3. Всі інші питання структури вирішуються комісіями згідно цього Положення, Регламенту ради та зазначеного вище Закону.

1.4. До складу комісій не може входити голова ради та його заступники.

1.5. Комісії є підзвітні раді та відповідальні перед нею.

**II. Організація роботи постійних комісій районної ради**

2.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

2.2. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії як усні так і письмові, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісій.

За дорученням ради, її голови та заступника голови ради, голова постійної комісії районної ради представляє раду у відношеннях з державними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, підприємствами, установами, організаціями, тощо.

2.3. У разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати ним свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник або секретар.

Засідання постійних комісій скликається в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь не менше половини від загального складу комісії.

2.4. За результатами розгляду вивчених питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації комісії приймаються більшістю від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а при його відсутності - заступником голови або секретарем.

Протоколи засідання постійної комісії районної ради підписуються головою і секретарем комісії.

2.5. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду державними органами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлені нею терміни.

2.6. За рішенням комісії для вирішення питань розробки проектів рішень ради можуть створюватись підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості і спеціалістів.

2.7. Питання, які належать до відання кількох комісій районної ради, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради розглядатися постійними комісіями спільно.

2.8. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями районної ради на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

### **III. Повноваження постійних комісій районної ради**

#### **3.1. Повноваження постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів і податків**

3.1.1. Комісія з питань бюджету, фінансів і податків за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти районного бюджету та програм соціально-економічного і культурного розвитку, звіти про виконання програм і бюджету, готує висновки з цих питань, виступає на сесіях.

3.1.2. Комісія за дорученням ради, її голови та заступника голови вивчає діяльність районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій з питань підзвітних і підконтрольних раді.

3.1.3. Комісія за дорученням ради, її голови та заступника голови ради або за власною ініціативою вивчає питання, віднесені до відання ради, діяльності районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, їх філій і відділень незалежно від форми власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради;

- здійснює контроль за своєчасним виконанням дохідної та видаткової частини районного бюджету, витрачанням бюджетних коштів, у тому числі коштів фондів (у тому числі валютних) за обсягом, структурою та їх цільовим призначенням;

- подає рекомендації щодо правового регулювання стягнення місцевих податків і зборів;



- здійснює контроль за використанням позабюджетних коштів;
- здійснює контроль за законністю руху коштів районного бюджету та коштів позабюджетних фондів в установах банку;
- регулярно інформує районну раду про хід виконання районного бюджету та стан погашення боргу;
- збирає, вивчає, досліджує інформацію з питань, що належать до її компетенції, організовує слухання з цих питань, в тому числі і на засіданнях районної ради;
- здійснює контроль за додержанням головою районної державної адміністрації рішення ради в частині витрат і збереження коштів, в тому числі і валютних;
- спільно з комісіями районної ради здійснює контроль за виконанням прийнятих районною радою рішень з питань соціально-економічного розвитку, районного бюджету, фінансування районних цільових програм, збереження та використання майна, що відносяться до районної комунальної власності;
- перевіряє за дорученням районної ради або власною ініціативою за своєчасним і повним надходженням до районного бюджету коштів, витрачанням коштів цільових фондів;
- контролює ефективність управління коштами районного бюджету, законність і своєчасність руху коштів районного бюджету, в тому числі коштів цільових фондів;
- надає консультації органам і посадовим особам з питань витрачання коштів районного бюджету;
- розробляє заходи щодо вишукування можливостей і нових джерел залучення додаткових надходжень до районного бюджету і вносить відповідні пропозиції раді;
- перевіряє законність та ефективність використання фінансових ресурсів;
- готує і дає висновки та відповіді на звернення органів виконавчої влади, прокуратури і суду з питань, що належать до її відання;
- розглядає віднесені до її відання звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- розглядає інші питання, які віднесені до відання районної ради та комісій.

3.1.4. Комісія у питаннях, які належать до її відання та в порядку, визначених цим Положенням і Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими законами, має право отримувати від керівників державних органів, підприємств усіх форм власності, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

### **3.2. Повноваження постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу**

3.2.1. Комісія за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти програм соціально-економічного розвитку, звіти про виконання програм, вивчає і готує питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціального будівництва, розглядає та бере участь у вирішенні питань дорожнього будівництва та створенні умов для ефективного використання й охорони земель та лісів, рівноправного розвитку всіх форм власності на землю, майна та господарювання, збереження та відновлення родючості ґрунтів, вивчає питання екології, раціонального використання природних ресурсів, розвитку сільського господарства в гірських умовах, туризму, інвестицій, обслуговуючих підприємств, переробної промисловості і готує висновки з цих питань, виступає на сесіях.

3.2.2. Комісія за дорученням ради, її голови, заступника голови ради або за власної ініціативи вивчає питання, віднесені до відання ради, діяльності підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради;

- здійснює контроль за виконанням рішень районної ради та делегованих повноважень районній державній адміністрації в межах своєї компетенції;
- здійснює контроль за виконанням рішень районної ради з питань соціально-економічного розвитку, витрачанням бюджетних коштів, у тому числі фондів (включаючи валютні) за цільовим призначенням, обсягами, структурою;
- вивчає питання та вносить пропозиції щодо реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства, житлових будинків, шляхових об'єктів місцевого значення;
- контролює інвестиційну діяльність районної державної адміністрації, перевіряє законність та ефективність використання фінансових ресурсів;
- здійснює контроль за забезпеченням реалізації екологічної політики, екологічних прав громадян;
- попередньо розглядає питання щодо розміщення на території району підприємств, установ і організацій;
- розглядає з урахуванням екологічних вимог проекти планування і забудови населених пунктів, їх генеральні плани та схеми промислових вузлів;
- здійснює контроль за утриманням в належному стані об'єктів шляхового будівництва, при потребі входить з пропозиціями до районної ради;
- вивчає питання по обліку громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов, здійснює контроль за розподілом та наданням житла, що належать до комунальної власності району, бере участь і вносить пропозиції у вирішенні питань щодо використання нежилых приміщень, будинків і споруд, що належать до комунальної власності району;
- бере участь у затвердженні графіків і маршрутів руху місцевого пасажирського транспорту незалежно від форм власності;
- попередньо розглядає, здійснює контроль та подає свої висновки з питань, які безпосередньо розглядаються радою і визначені в земельному та лісовому кодексах України та інших законодавчих актах України;

- розглядає питання фінансування заходів щодо раціонального використання і охорони лісів та земель, підвищення родючості ґрунтів, ведення державного земельного кадастру, землеустрою, моніторингу земель;
- подає пропозиції щодо економічного стимулювання власників землі і землекористувачів щодо якості і продуктивності земель лісового фонду та використання земель водного фонду;
- бере участь у вирішенні питань водопостачання у населених пунктах, відведення та очищення стічних вод, здійсненні контролю за якістю питної води, збиранні, транспортуванні, утилізації та знешкодженні промислових та побутових відходів;
- контролює роботу відповідних фізичних та юридичних осіб з питань організації благоустрою у населених пунктах, їх озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створенні відповідних умов в місцях відпочинку громадян;
- вивчає і вносить пропозиції по організації місцевих ринків, ярмарків, сприяє розвитку всіх форм торгівлі, якщо вони не суперечать чинному законодавству;
- готує пропозиції щодо впровадження регіональних програм і контрактів з виробництва, заготівлі та реалізації сільськогосподарської продукції і надходжень до бюджетів;
- попередньо розглядає, здійснює контроль та подає свої висновки з питань, які безпосередньо розглядаються радою і визначені чинним законодавством;
- подає пропозиції по удосконаленню механізму фінансової та майнової підтримки малого та середнього бізнесу;
- вносить пропозиції щодо спрощення процедури започаткування та ведення підприємницької діяльності;
- розробляє заходи щодо стабільної і гнучкої системи фінансово-кредитної підтримки малого та середнього бізнесу;
- подає пропозиції для створення системи пільгового патентного та ліцензійного обслуговування малого та середнього бізнесу;
- вивчає та подає пропозиції щодо створення та діяльності селянських (фермерських) господарств;
- подає рекомендації щодо визначення умов, змісту і меж пріоритетності розвитку соціальної сфери сіл району;
- вивчає та подає свої висновки щодо впровадження державної політики у галузі туризму;
- подає пропозиції спрямовані на розвиток туристичної галузі, забезпечення умов для повноцінного функціонування суб'єктів туристичної діяльності;
- вживає заходи щодо підвищення добробуту жителів району, створення додаткових робочих місць в туристичній галузі;
- координує підготовлення районних програм розвитку туризму у районі і подає на розгляд сесії районної ради;
- організовує вивчення стану навколишнього природного середовища та інформує населення;

- вносить пропозиції по охороні, належному захисту, раціональному використанню, відновленню лісів і земель та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- вивчає та подає свої висновки щодо впровадження державної політики у сфері лісових та земельних відносин;
- приймає рішення про обмеження або тимчасове припинення діяльності підприємств, установ та організацій в разі порушення ними природоохоронного та лісового господарства в межах своєї компетенції;
- координує розроблення, затвердження та виконання районних програм з охорони, захисту, використання та відновлення лісів і подає на розгляд районної ради;
- подає свої висновки, пропозиції щодо здійснення заходів для збереження і відновлення природних ресурсів та об'єктів природно-заповідного фонду;
- подає свої висновки та пропозиції щодо здійснення заходів по охороні рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення видів тварин і рослин;
- здійснює контроль в питаннях забезпечення і утримання у належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охорони;
- здійснює інші повноваження відповідно до її компетенції.

3.2.3. Комісія попередньо розглядає кандидатури керівників установ та організацій комунальної власності району, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готує висновки з цих питань.

3.2.4. Комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному цим Положенням і Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законами, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали та документи.

### **3.3. Постійна комісія районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та пенсійного забезпечення**

3.3.1. Комісія за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає та вивчає питання охорони здоров'я, соціального захисту населення та пенсійного забезпечення, готує висновки з цих питань, виступає на сесіях.

3.3.2. Комісія за дорученням ради, її голови, заступника голови ради або з власної ініціативи:

- вивчає питання, віднесені до відання ради, діяльність районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень не залежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради;
- розглядає та подає висновки на проекти рішень ради щодо медичного,

соціального захисту населення та пенсійного забезпечення, які можуть забезпечуватись за рахунок власних коштів і благодійних надходжень;

- забезпечує контроль за виконанням програм соціального і правового захисту ветеранів війни, учасників бойових дій і АТО та громадян похилого віку;

- сприяє у видачі державної допомоги сім'ям з дітьми;

- розглядає та вивчає питання виховання дітей-інвалідів, дітей позбавлених батьківського піклування, розвитку їх здібностей, задоволення інтересів;

- подає пропозиції щодо забезпечення у сільській місцевості регулярного безкоштовного підвезення до місця навчання і проживання дітей;

- подає рекомендації раді про утворення фондів соціальної допомоги інвалідам та порядок і умови витрачання коштів цих фондів;

- розглядає пропозиції щодо визначення нормативів робочих місць, призначених для працевлаштування інвалідів на підприємствах, об'єднаннях, установах, організаціях незалежно від форми власності та господарювання;

- здійснює контроль за наданням інвалідам грошових виплат (пенсій, соціальних допомог, одноразових виплат), забезпечення медикаментами, технічними й іншими засобами, включаючи автомобілі, крісла-коляски, протезно-ортопедичні вироби, друковані видання із спеціальним шрифтом, звукопідсилюючу апаратуру та аналізатори;

- вивчає та вносить пропозиції щодо поліпшення роботи закладів охорони

здоров'я та оздоровчих закладів, медичного та медикаментозного забезпечення населення;

- здійснює контроль за наданням інвалідам медичного, побутового, торговельного та іншого обслуговування;

- вивчає питання соціального захисту жінок, розробляє рекомендації щодо створення умов для їх праці та виховання дітей;

- здійснює контроль за державним управлінням охорони праці;

- закликає державні органи, посадових осіб, а також підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, до зміцнення здоров'я громадян, досягнення високого рівня працездатності та довголіття;

- розглядає інші питання, які відносяться до відання комісії.

### **3.4. Постійна комісія районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації**

3.4.1. Комісія за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає та вивчає питання державної політики в галузі освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного відродження, засобів масової інформації та в межах її компетенції, подає свої рекомендації щодо цих питань, готує висновки, виступає на сесіях.

3.4.2. Комісія за дорученням ради, її голови, заступника голови ради або з власної ініціативи:

- вивчає питання віднесені до відання ради, діяльності районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень незалежно від національного і духовного відродження, державної політики в галузі освіти, культури, засобів масової інформації, подає відповідні висновки та готує відповіді з цих питань;
- співпрацює з виховними та навчальними закладами в питаннях освіти, культури, національного і духовного відродження;
- взаємодіє в питаннях освіти, культури, національного і духовного відродження з релігійними організаціями;
- вивчає аналітичну інформацію з усіх аспектів діяльності політичних партій і громадських організацій району;
- сприяє організації та проведенню круглих столів, публічних та інших заходів з питань, що входять до її компетенції;
  - розглядає та вивчає питання освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного відродження, засобів масової інформації, готує з цих питань проекти рішень та подає на розгляд ради;
  - вивчає та подає свої висновки щодо висвітлення державної політики в питаннях освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного відродження в засобах масової інформації;
  - взаємодіє з політичними партіями та організаціями, об'єднаннями, творчими спілками, друкованими та електронними засобами масової інформації;
  - вивчає та розглядає звернення, заяви, скарги з питань освіти, культури, державної, молодіжної політики, спорту, національного і духовного відродження, засобів масової інформації, подає відповідні висновки та готує відповіді з цих питань;
- подає пропозиції щодо забезпечення у сільській місцевості регулярного безкоштовного підвезення до місця навчання і проживання учнів та педагогічних працівників;
- розглядає питання соціального захисту працівників освіти, культури, дітей, молоді, оглядає умови для їх навчання та виховання;
- здійснює контроль за розвитком мережі закладів освіти, культури, зміцнення їх матеріальної бази, господарського обслуговування;
- сприяє розвитку видів спорту (підготовки спортсменів до участі в змаганнях, організації спортивних заходів, тощо), здійснює контроль за реалізацією цих заходів;
- бере участь в організації навчально-методичного забезпечення закладів освіти, культури, вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки та атестації;
- спільно з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації координує роботу з розробки заходів і підготовки матеріалів, пов'язаних з політичними подіями в районі;

- спільно з управлінням внутрішньої політики районної державної адміністрації, іншими управліннями координує агітаційно-просвітницьку роботу у районі з питань, що входять до компетенції комісії.

### **3.5. Постійна комісія районної ради з питань децентралізації влади, адміністративно-територіальної реформи, органів місцевого самоврядування, мандатна, депутатської діяльності, етики, регламенту, захисту прав людини, законності та правопорядку**

3.5.1. Комісія за дорученням ради або за письмовим зверненням депутата, групи депутатів розглядає питання децентралізації влади, адміністративно-територіальної реформи, органів місцевого самоврядування, депутатської діяльності та додержанням норм депутатської етики, про стан боротьби із злочинністю та охорони громадського порядку, готує висновки з цих питань, виступає на сесії.

3.5.2. Комісія за дорученням ради, голови, заступника голови ради або з власної ініціативи:

- вивчає питання децентралізації влади, адміністративно-територіальної реформи, органів місцевого самоврядування та інформує населення в засобах масової інформації;
- готує висновки з питань дострокового припинення повноважень депутата ради;
- здійснює аналіз щодо участі у роботі сесій ради, постійних комісій та інших комісій ради депутатами ради до складу яких їх обрано, подавати свої пропозиції з цих питань раді;
- вивчає питання, віднесені до відання ради, діяльність органів місцевого самоврядування і районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради;
- здійснює контроль за дотриманням і реалізацією Конституції та законів України, інших нормативних актів Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України;
- попередньо розглядає та готує висновки і пропозиції щодо проектів рішень, які вносяться іншими суб'єктами чи з власної ініціативи на розгляд ради;
- може звертатися з клопотанням до суду, прокуратури про перегляд в порядку нагляду справ згідно з чинним законодавством України;
- взаємодіє з органами місцевого самоврядування, прокуратури, внутрішніх справ, служби безпеки, державною контрольно-ревізійною службою, іншими контролюючими органами, установами та організаціями;
- здійснює відповідно до законодавства контроль та подає свої висновки з питань житлового законодавства, приватизації, комунальних й інших послуг населенню в межах визначених законодавством повноважень;
- дає консультації та юридичні висновки органам місцевого самоврядування,

громадянам, об'єднанням громадян тощо;

- сприяє дотриманню вимог законодавства з питань реабілітації жертв політичних репресій в Україні, подає свої рекомендації з цих питань;
- при необхідності розглядає звернення громадян щодо дотримання законності у організаційно-правових основах боротьби з організованою злочинністю, попереднього ув'язнення, оперативно-розшукової діяльності, боротьби з корупцією й інших нормативних актів з цих питань;
- сприяє дотриманню вимог земельного та лісового законодавства;
- попередньо розглядає подання та протести прокурора, готує до них проекти рішень;
- розглядає всі інші питання, які відносяться до її відання та районної ради.

3.5.3. Свої висновки комісія може подавати на розгляд інших комісій, президії для попереднього обговорення.

#### **IV. Права постійних комісій районної ради**

##### **Постійна комісія районної ради має право:**

4.1. Опублікувати в пресі або оголосити через радіо до внесення на розгляд районної ради проектів рішень, що належить до її компетенції та звертатись до наукових установ і організацій, громадян та їх об'єднань з пропозицією висловлювати свою думку щодо проектів цих рішень.

4.2. Заслухати посадову особу підприємства, установи, організації незалежно від форми власності з питань, що належить до її компетенції.

Посадові особи зобов'язані прибути на засідання комісії та дати роз'яснення щодо питань, які розглядаються цією комісією в порядку виконання контрольних повноважень. За неявку на засідання комісії, надання недостовірної, неповної інформації, відмову надати інформацію або навмисне її приховування вони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

Це Положення не поширюється на інформацію, що становить державну таємницю, доступ до якої регулюється спеціальним законодавством.

4.3. Вносити пропозиції і поправки під час розгляду проектів рішень на своєму засіданні.

4.4. Вносити пропозиції щодо заслуховування на сесії районної ради звіту посадових осіб районної державної адміністрації.

4.5. Тлумачити окремі положення рішень районної ради, давати їх роз'яснення та встановлювати порядок їх застосування з питань, віднесених до їх відома.

4.6. Розглядати звернення громадян відповідно до Закону України "Про звернення громадян".



## **V. Обов'язки постійних комісій районної ради**

5.1. Відповідно до чинного законодавства готувати проекти рішень районної ради для розгляду на пленарних засіданнях районної ради, здійснювати попередній їх розгляд, редагування та підготовку питань, що належить до їх відання.

5.2. Періодично звітувати перед районною радою про свою роботу.

5.3. Своєчасно виконувати доручення районної ради та її президії з питань, що належить до її відання та організаційної роботи.

5.4. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов'язків, районна рада може відкликати його з посади, ліквідувати чи реорганізувати постійну комісію у порядку передбаченому цим Положенням та Регламентом районної ради.

Голова комісії може бути звільнений з посади тільки за умови, якщо за його звільнення проголосують не менше двох третин депутатів від загального складу ради.

**Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради**

**Василь Нагірняк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
*Сьоме демократичне скликання*  
(перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про звільнення від плати  
за перебування учнів у Верховинській  
ЗОШ – інтернат I-III ступенів**

Розглянувши листи райдержадміністрації №663/01-16/01 від 30.10.2015 року, №628/01-12/27 від 13.11.2015 року, №629/01-12/27 від 13.11.2015 року, №644/01-12/27 від 17.11.2015 року, №645/01-12/27 від 17.11.2015 року щодо звільнення від плати за перебування учнів у Верховинській ЗОШ – інтернат I - III ступенів в 2015-2016 навчальному році, керуючись наказом Міністерства освіти і науки України №667 від 21 листопада 2002 року «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», п.3 наказу Міністерства освіти і науки України №1243 від 02 серпня 2002 року «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», враховуючи рекомендації постійних комісій районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації та з питань бюджету, фінансів і податків районна рада

**вирішила:**

1. Звільнити Довбенчук Христину Ігорівну, 1988 року народження, жительку селища Верховина, присілок Ровенька, в зв'язку з важкими матеріально-побутовими умовами від плати за перебування її сина Довбенчука Богдана Васильовича, учня 4 класу, у Верховинській ЗОШ – інтернат I - III ступенів з 01 вересня 2015 року по 29 травня 2016 року.
2. Звільнити Боганюк Марію Михайлівну, 1962 року народження, жительку села Криворівня, інваліда 1 групи, від плати за перебування її сина Готича Дмитра Дмитровича, учня 9 класу, у Верховинській ЗОШ – інтернат I-III ступенів з 01 вересня 2015 року по 29 травня 2016 року.

3. Звільнити Морочило Марію Юріївну, 1976 року народження, жительку селища Верховина, присілок Кривець, в зв'язку з важкими матеріально-побутовими умовами від плати за перебування її сина Бойчука Дмитра Дмитровича, учня 5 класу, у Верховинській ЗОШ – інтернат I-III ступенів з 01 вересня 2015 року по 29 травня 2016 року.

4. Звільнити Танасійчука Юрія Петровича, 1966 року народження, жителя села Барвінково, учасника бойових дій, від плати за перебування його сина Танасійчука Віталія Юрійовича, учня 2 класу, у Верховинській ЗОШ – інтернат I-III ступенів з 01 вересня 2015 року по 29 травня 2016 року.

5. Звільнити Пилатюк Ольгу Дмитрівну, 1978 року народження, жительку села Явірник, в зв'язку з важкими матеріально-побутовими умовами від плати за перебування її дочки Шкрібляк Інни Вікторівни, учениці 9 класу, у Верховинській ЗОШ – інтернат I-III ступенів з 01 вересня 2015 року по 29 травня 2016 року.

6. Рекомендувати відділу освіти районної державної адміністрації подавати на розгляд в районну раду матеріали щодо звільнення від плати за перебування учнів у Верховинській ЗОШ – інтернат I-III ступенів до 15 вересня кожного навчального року, керуючись наказом Міністерства освіти і науки України №667 від 21 листопада 2002 року «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах».

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О. Чубатько).

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
*Сьоме демократичне скликання*  
(перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про створення тимчасової  
комісії районної ради**

У відповідності до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту районної ради, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації районна рада

**вирішила:**

1. Створити тимчасову комісію районної ради з контролю за якістю та організацією харчування в дошкільних навчальних закладах і загальноосвітніх школах району та затвердити персональний склад тимчасової комісії районної ради в кількості 9 чоловік згідно з додатком 1.
2. Визначити термін повноваження тимчасової комісії один рік.
3. Затвердити Положення про тимчасову комісію районної ради з контролю за якістю та організацією харчування в дошкільних навчальних закладах і загальноосвітніх школах району згідно з додатком 2.
4. Тимчасовій комісії районної ради з контролю за якістю та організацією харчування в дошкільних навчальних закладах і загальноосвітніх навчальних закладах району раз у квартал подавати на розгляд районної ради інформацію про результати роботи комісії.
5. Рекомендувати відділу освіти райдержадміністрації (В. Гуцуляк) в місячний термін подати в районну раду пропозиції щодо організації роботи шкільних їдалень, проведення моніторингу якості харчування дітей в дошкільних навчальних закладах і загальноосвітніх школах району.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

## **Склад**

### **тимчасової комісії Верховинської районної ради з контролю за якістю та організацією харчування в дошкільних навчальних закладах і загальноосвітніх школах району.**

1. Маківничук І. М. – заступник голови Верховинської районної ради, голова комісії;
2. Урshedжук С. Я. – заступник голови Верховинської РДА, заступник голови комісії;
3. Кікінчук Г. М. – завідувач поліклінічним відділенням Верховинської ЦРЛ, секретар;
4. Сапріянчук О. П. – тимчасово не працює;
5. Маротчак В. Ю. – директор Черемошнянської ЗОШ І-ІІІ ступенів;
6. Савчук Л. І. – завідувач Черемошнянського ДНЗ «Дзвіночок»;
7. Чубатько О. С. – голова постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації;
8. Дутчак О. А. – головний спеціаліст з питань організації роботи депутатського корпусу та зв'язків з територіальними громадами виконавчого апарату районної ради;
1. Юрнюк Г. В. – заступник головного лікаря Косівського міжрайонного управління Держсанепідслужби в Івано - Франківській області (за згодою).

**Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради**

**Василь Нагірняк**

**Положення  
про тимчасову комісію Верховинської районної ради з контролю за  
якістю та організацією харчування в дошкільних навчальних закладах  
і загальноосвітніх школах району.**

Це Положення визначає функціональну спрямованість та порядок роботи тимчасової комісії відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламенту Верховинської районної ради.

**I. Загальні положення.**

- 1.1. Тимчасова комісія з контролю за якістю та організацією харчування в дошкільних навчальних закладах і загальноосвітніх школах району (надалі Комісія) є органом районної ради.
- 1.2. Комісія несе відповідальність за свою діяльність згідно із чинним законодавством України. Засідання Комісії проводяться в закритому режимі.
- 1.3. Повноваження Комісії припиняються з моменту прийняття районною радою остаточного рішення щодо результатів роботи Комісії, а також у разі припинення повноважень ради.

**II. Завдання Комісії.**

- 2.1. Основне завдання Комісії – встановлення контролю з боку депутатів Верховинської районної ради за якістю харчування дітей в навчальних та дошкільних закладах району, за закупівельними цінами на продукти, які для цього використовуються.
- 2.2. Надання пропозицій щодо поліпшення організації процесу надання послуг щоденного харчування дітей в навчальних та дошкільних закладах району.
- 2.3. Бере участь у підготовці проектів рішень сесій районної ради, пропозицій щодо розробки проектів рішень сесій районної ради, а також висновків, пропозицій та звітів з питань, віднесених до компетенції Комісії.
- 2.4. Залучення до участі в роботі спеціалістів та інших осіб, які можуть надати необхідну допомогу або відомості для об'єктивного і всебічного вивчення обставин та прийняття відповідних рішень.
- 2.5. Отримання за запитами необхідної інформації від державних підприємств, установ і організацій, комунальних підприємств, державних виконавчих органів влади в рамках діючого законодавства.

### **III. Права Комісії**

3.1. Комісія відповідно до покладених завдань та в межах своїх повноважень має право:

3.1.1. У разі виявлення фактів нецільового та неефективного використання бюджетними установами і організаціями району бюджетних та інших коштів, порушень фінансової та бухгалтерської дисципліни, а також фактів правопорушень вартості закупівельних цін на всі види товарів для харчування дітей, звертатися до районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також до правоохоронних і контролюючих органів і до тендерних комітетів.

3.1.2. Розглядати пропозиції, заяви і скарги батьків, які надійшли до Комісії та вживати заходів щодо їх своєчасного обґрунтованого вирішення.

3.1.3. Вивчати причини, які породжують скарги і вносити до районної ради, районної державної адміністрації свої пропозиції щодо їх усунення.

3.1.4. Направляти одержані пропозиції, заяви і скарги до відповідних органів, підприємств, установ та організацій району незалежно від форм власності (якщо вирішення питання належить до їх повноважень), які зобов'язані розглянути їх відповідно до законодавства і про результати повідомити Комісію.

3.1.5. Порушувати питання щодо притягнення посадових осіб до відповідальності у випадку виявлення порушень.

### **IV. Обов'язки комісії**

4.1. Комісія керується інтересами держави та територіальної громади району, не використовує своє членство в особистих цілях та дотримується норм депутатської етики, передбаченої ст. 8 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

4.2. Члени Комісії беруть активну участь у її засіданнях, виконують доручення ради та голови Комісії.

### **V. Організація роботи Комісії**

5.1. Організовує роботу Комісії її голова або за його відсутності заступник голови.

5.2. Засідання Комісії скликається в міру необхідності і є правомочними, якщо беруть участь не менше як 2/3 від загального складу Комісії.

5.3. За результатами вивчення і розгляду питань Комісія подає раз на квартал звіти на розгляд сесії районної ради.

5.4. Рішення Комісії приймається 2/3 голосів від загального складу, оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

**Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради**

**Василь Нагірняк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
*Сьоме демократичне скликання*  
(перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про оплату за навчання  
дітей у Верховинській  
дитячій школі мистецтв**

В зв'язку з підвищенням мінімальної заробітної плати за попередній рік, цін на енергоносії та вартості послуг, відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.1997 №260 «Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», пункту 6.4 Положення про початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад (школу естетичного виховання), затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 06.08.2001 року №523 «Про затвердження Положення про початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад (школу естетичного виховання), розглянувши звернення Верховинського відділу культури і мистецтв райдержадміністрації від 17.11.2015 року №168/01-21/01 та враховуючи пропозиції постійних комісій районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації, з питань бюджету і фінансів і податків районна рада

**вирішила:**

1. Встановити щомісячну оплату за навчання дітей у Верховинській дитячій школі мистецтв з 01 січня 2016 року в таких розмірах:

- класи фортепіано, гітари – 70 грн.;
- клас вокалу – 70 грн.;
- художні та хореографічні відділення – 68 грн.;
- струнно-смичкові інструменти (скрипка) – 68 грн.;
- народні інструменти (баян, акордеон, бандура) – 65 грн.;
- народні інструменти (цимбали, сопілка) – 65 грн.;
- духові інструменти (труба) – 65 грн.;

2. Встановити пільги (100 відсотків) по оплаті за навчання наступним



категоріям учнів:

- діти з багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти-інваліди, яким протипоказане навчання у початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладах (за висновком медичної комісії), діти-сироти і діти позбавлені батьківського піклування здобувають позашкільну освіту безоплатно (згідно Закону України «Про позашкільну освіту» змінами від 02 червня 2005 року;
- діти, батьки яких постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС;
- діти, батьки яких - учасники АТО та учасники бойових дій;
- діти, які навчаються на двох і більше інструментах одночасно та дітям сімей, з яких навчається двоє і більше дітей: за одного – 100 відсотків (за найбільше оплачуваний відділ, інструмент), за кожного іншого з таких дітей 50 відсотків;
- особливо обдаровані діти – переможці обласних, Всеукраїнських та міжнародних творчих конкурсів, фестивалів, оглядів, художніх виставок, які ведуть активну, культурно-освітню, театральну чи концертну діяльність в районі (за клопотанням ради школи та при погодженні відділу культури і мистецтв райдержадміністрації).

3. Встановити розмір плати за оренду інструментів в таких розмірах:

- фортепіано – 40 грн.;
- всі інші – 30 грн.

4. Директору Верховинської дитячої школи мистецтв Ілійчук М.І. рекомендувати вивчити питання щодо створення філій Верховинської дитячої школи мистецтв у населених пунктах району.

5. Рішення районної ради від 31.05.2013 року «Про оплату за навчання дітей у Верховинській дитячій школі мистецтв» вважати таким, що втратило чинність

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О.Чубатько).

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
*Сьоме демократичне скликання*  
(перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про депутатський запит  
В. Мицканюка**

Відповідно до частин 7,8 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 21, 22 України «Про статус депутатів місцевих рад» районна рада

**вирішила:**

1. Депутатський запит В. Мицканюка щодо надання інформації про об'єми лісозаготівельних робіт, об'єми продажу необробленої деревини та реалізацію необробленої деревини за 2015 рік направити для розгляду в ДП «Верховинське лісове господарство» (Александров О. В.), ДП Гринявське лісове господарство» (Стефанюк Р.П.), Верховинський лісгосп (Маковійчук Ю. В.) (додається).

2. Відповідь на запит подати районній раді і депутату у встановлений законом термін.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
*Сьоме демократичне скликання*  
(перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про депутатський запит**  
**М. Зеленчука**

Відповідно до частин 7,8 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 21, 22 України «Про статус депутатів місцевих рад» районна рада

**вирішила:**

1. Депутатський запит М. Зеленчука щодо виділення коштів на 2016 рік для проведення ремонту автомобільної дороги загального користування, місцевого значення СО902210 Криворівня – Бережниця протяжністю 7 кілометрів направити для розгляду голові обласної державної адміністрації Гончаруку О. Р., голові обласної ради Сичу О. М., начальнику служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області Буджаку В. С. (додається).

2. Відповідь на запит подати районній раді і депутату у встановлений законом термін.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
*Сьоме демократичне скликання*  
(перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про депутатський запит  
Ю.Федорчука**

Відповідно до частин 7,8 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 21, 22 України «Про статус депутатів місцевих рад» районна рада

**вирішила:**

1. Депутатський запит Ю. Федорчука щодо заміни електричних опор та влаштування електричної лінії в селі Голошино, присілок Маріїн, направити для розгляду начальнику філії «Верховинський РЕМ» Літинському В.М. (додається).

2. Відповідь на запит подати районній раді і депутату у встановлений законом термін.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
*Сьоме демократичне скликання*  
(Перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про звернення районної ради**

Відповідно до частин 7, 8 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 11, 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» районна рада

**вирішила :**

1. Схвалити звернення до голови Івано - Франківської обласної ради  
Сича О.М., голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації  
Гончарука О.Р., начальника управління лісового та мисливського господарства в Івано-Франківській області Голубчака О.І. щодо надання в розпорядження Верховинської районної ради 25% лісосічного фонду (додається) .
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

**Голові Івано-Франківської  
обласної ради  
Сичу О.М.  
Голові Івано-Франківської  
обласної державної адміністрації  
Гончаруку О.Р.  
Начальнику управління  
лісового та мисливського  
господарства в Івано-  
Франківській області  
Голубчаку О.І.**

### **ЗВЕРНЕННЯ**

Верховинський район найбільш високогірний в Україні, 80% території району покрито лісом. І це є нашим основним багатством і засобом життєдіяльності жителів і громад району.

Останнім часом в зв'язку з підвищенням цін на ліс, а також зниженням купівельної спроможності людей жителі району не можуть купувати деревину для своїх першочергових потреб ( ремонт і будівництво житлових будинків, опалення ), що створює соціальну напругу в районі. А зараз ми зобов'язані допомагати воїнам АТО і їх сім'ям та забезпечити їх деревиною та дровами.

Ми, депутати Верховинської районної ради, звертаємось до Вас з проханням надати в розпорядження районної ради 25% лісосічного фонду по цінах собівартості: дрібний відпуск на корені, франко-ліс на верхніх складах (в залежності від потреб заявника) з догляду санітарних рубок.

**Прийнято на першій сесії  
Верховинської районної ради  
сьомого демократичного скликання  
24 грудня 2015 року**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
*Сьоме демократичне скликання*  
( Перша сесія )

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про звернення районної ради**

Відповідно до частин 7,8 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 11,19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» районна рада

**вирішила:**

1. Схвалити звернення районної ради до Народного депутата України Солов'я Ю.І., голови обласної ради Сича О.М. та голови обласної державної адміністрації Гончарука О.Р. щодо виділення коштів з державного і обласного бюджетів для будівництва необхідних споруд з очищення стічних вод у селищі Верховина.
2. Звернення опублікувати у районній газеті «Верховинські вісті» та оприлюднити на веб-сайті районної ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

**Народному депутату України  
Солов'ю Ю.І.**

**Голові обласної ради  
Сичу О.М.**

**Голові обласної  
державної адміністрації  
Гончаруку О.Р.**

### **Звернення**

Ми, депутати Верховинської районної ради, вкрай стурбовані аварійним станом системи водопроводів та каналізаційних мереж.

На сьогоднішній день протяжність всієї мережі водопровідно-каналізаційного господарства в селищі Верховина складає 14,2 км. Її амортизація становить 45 – 65 відсотків, а на окремих відрізках – 100 відсотків. В аварійному стані знаходиться 2,2 км системи водопроводів та каналізаційних мереж. Отож, необхідно негайно проводити комплекс невідкладних природоохоронних заходів.

Тому звертаємося до вас і просимо виділити кошти з обласного бюджету для будівництва необхідних споруд для очищення стічних вод в селищі Верховина, вулиць Грушевського і Жабевська, в розмірі 2800.00 тис. грн. та будівництва необхідних споруд для очищення стічних вод в селищі Верховина, вулиця В.Стуса, в розмірі 4674, 583 тис. грн.

Окрім цього потрібно провести модернізацію водопостачання правобережної частини Верховини, прочистку каналу підпитки та резервуару чистої води існуючого водозабору в селищі Верховина.

Екологія Карпат, якісна питна вода, чисті ріки і потоки – це одні з головних, пріоритетних завдань на сьогодні, які диктує час і давно уже справедливо вимагають люди.

Маємо надію, що обласна влада почула наші запити і справедливі вимоги жителів Верховини задля збереження екології навколишнього природного середовища, поліпшення якості питної води та подальшого розвитку туристичної інфраструктури краю.

**Прийнято на першій сесії  
Верховинської районної ради  
VII демократичного скликання  
24 грудня 2015 року**



**Голові обласної ради  
Сичу О.М.**

### **Звернення**

Ми, депутати Верховинської районної ради, вкрай стурбовані аварійним станом системи водопроводів та каналізаційних мереж.

На сьогоднішній день протяжність всієї мережі водопровідно-каналізаційного господарства в селищі Верховина складає 14,2 км. Її амортизація становить 45 – 65 відсотків, а на окремих відрізках – 100 відсотків. В аварійному стані знаходиться 2,2 км системи водопроводів та каналізаційних мереж. Отож, необхідно негайно проводити комплекс невідкладних природоохоронних заходів.

Тому звертаємося до вас і просимо виділити кошти з обласного бюджету для будівництва необхідних споруд для очищення стічних вод в селищі Верховина, вулиць Грушевського і Жабівська, в розмірі 2800.00 тис. грн. та будівництва необхідних споруд для очищення стічних вод в селищі Верховина, вулиця В.Стуса, в розмірі 4674, 583 тис. грн.

Окрім цього потрібно провести модернізацію водопостачання правобережної частини Верховини, прочистку каналу підпитки та резервуару чистої води існуючого водозабору в селищі Верховина.

Екологія Карпат, якісна питна вода, чисті ріки і потоки – це одні з головних, пріоритетних завдань на сьогодні, які диктує час і давно уже справедливо вимагають люди.

Маємо надію, що обласна влада почула наші запити і справедливі вимоги жителів Верховини задля збереження екології навколишнього природного середовища, поліпшення якості питної води та подальшого розвитку туристичної інфраструктури краю.

**Прийнято на першій сесії  
Верховинської районної ради  
VII демократичного скликання  
24 грудня 2015 року**

### **Звернення**

Ми, депутати Верховинської районної ради, вкрай стурбовані аварійним станом системи водопроводів та каналізаційних мереж.

На сьогоднішній день протяжність всієї мережі водопровідно-каналізаційного господарства в селищі Верховина складає 14,2 км. Її амортизація становить 45 – 65 відсотків, а на окремих відрізках – 100 відсотків. В аварійному стані знаходиться 2,2 км системи водопроводів та каналізаційних мереж. Отож, необхідно негайно проводити комплекс невідкладних природоохоронних заходів.

Тому звертаємося до вас і просимо виділити кошти з обласного бюджету для будівництва необхідних споруд для очищення стічних вод в селищі Верховина, вулиць Грушевського і Жабівська, в розмірі 2800.00 тис. грн. та будівництва необхідних споруд для очищення стічних вод в селищі Верховина, вулиця В.Стуса, в розмірі 4674, 583 тис. грн.

Окрім цього потрібно провести модернізацію водопостачання правобережної частини Верховини, прочистку каналу підпитки та резервуару чистої води існуючого водозабору в селищі Верховина.

Екологія Карпат, якісна питна вода, чисті ріки і потоки – це одні з головних, пріоритетних завдань на сьогодні, які диктує час і давно уже справедливо вимагають люди.

Маємо надію, що обласна влада почула наші запити і справедливі вимоги жителів Верховини задля збереження екології навколишнього природного середовища, поліпшення якості питної води та подальшого розвитку туристичної інфраструктури краю.

**Прийнято на першій сесії  
Верховинської районної ради  
VII демократичного скликання  
24 грудня 2015 року**

**Голові обласної  
державної адміністрації  
Гончаруку О.Р.**

### **Звернення**

Ми, депутати Верховинської районної ради, вкрай стурбовані аварійним станом системи водопроводів та каналізаційних мереж.

На сьогоднішній день протяжність всієї мережі водопровідно-каналізаційного господарства в селищі Верховина складає 14,2 км. Її амортизація становить 45 – 65 відсотків, а на окремих відрізках – 100 відсотків. В аварійному стані знаходиться 2,2 км системи водопроводів та каналізаційних мереж. Отож, необхідно негайно проводити комплекс невідкладних природоохоронних заходів.

Тому звертаємося до вас і просимо виділити кошти з обласного бюджету для будівництва необхідних споруд для очищення стічних вод в селищі Верховина, вулиць Грушевського і Жабівська, в розмірі 2800.00 тис. грн. та будівництва необхідних споруд для очищення стічних вод в селищі Верховина, вулиця В.Стуса, в розмірі 4674, 583 тис. грн.

Окрім цього потрібно провести модернізацію водопостачання правобережної частини Верховини, прочистку каналу підпитки та резервуару чистої води існуючого водозабору в селищі Верховина.

Екологія Карпат, якісна питна вода, чисті ріки і потоки – це одні з головних, пріоритетних завдань на сьогодні, які диктує час і давно уже справедливо вимагають люди.

Маємо надію, що обласна влада почула наші запити і справедливі вимоги жителів Верховини задля збереження екології навколишнього природного середовища, поліпшення якості питної води та подальшого розвитку туристичної інфраструктури краю.

**Прийнято на першій сесії  
Верховинської районної ради  
VII демократичного скликання  
24 грудня 2015 року**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
*Сьоме демократичне скликання*  
( Перша сесія )

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про звернення районної ради**

Відповідно до частин 7,8 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 11,19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» районна рада

**вирішила:**

1. Схвалити звернення районної ради до прем'єр-міністра України Яценюка А.П., голови Державного агентства лісових ресурсів України Ковальчука О.П., голови обласної ради Сича О.М., голови обласної державної адміністрації Гончарука О.Р. щодо зміни рентної плати на лісопродукцію.
2. Звернення опублікувати у районній газеті «Верховинські вісті» та оприлюднити на веб-сайті районної ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

**Прем'єр-міністру України  
Яценюку А.П.**

**Голові Державного агентства  
лісових ресурсів України  
Ковальчуку О.П.**

**Голові обласної ради  
Сичу О.М.**

**Голові обласної  
державної адміністрації  
Гончаруку О.Р.**

### **Звернення**

Ліс є природним багатством нашого Верховинського краю. Всі знають, що для лісовідновлення потрібно 80 років. За рік у нашому районі в середньому рубають 100 тисяч метрів кубічних деревини. З них – 70 відсотків рубок головного користування, середня ціна рентної плати за 1 метр кубічний становить 32 грн.; 30 відсотків складають рубки, пов'язані з веденням лісового господарства, середня ціна рентної плати становить 18 грн.

Вся рентна плата рубок головного користування перераховується до державного бюджету, і тільки рентна плата рубок, пов'язаних з веденням лісового господарства, перераховується до місцевого бюджету.

Даний підхід вважаємо неправильним. Тому звертаємось до Вас з пропозицією враховувати потреби місцевих громад і жителів району. Рентну плату рубок головного користування встановити наступним чином: відрахування у державний бюджет – 25 відсотків, районний бюджет – 50 відсотків, сільський бюджет – 25 відсотків.

Виходячи з цін на лісопродукцію, а також з метою соціально-економічного розвитку сільських територіальних громад району просимо збільшити рентну плату у три рази.

**Прийнято на першій сесії  
Верховинської районної ради  
VII демократичного скликання  
24 грудня 2015 року**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
*Сьоме демократичне скликання*  
(перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про передачу коштів  
між місцевими бюджетами**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, листом Міністерства соціальної політики України №3142/0/14-14/57 від 04.04.2014 року, розпорядженням районної державної адміністрації №423 від 03.12.2015 року та враховуючи важливість забезпечення соціального захисту вразливих категорій населення району, надання їм підтримки у подоланні наслідків, пов'язаних з економічною та політичною нестабільністю, і відповідно до рекомендацій постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів і податків від 03.12.2015 року, протокол №1, районна рада

**вирішила:**

1. Міжбюджетні трансфerti в сумі 6 684 гривні у вигляді іншої субвенції з Кривопільського сільського бюджету направити на збільшення обсягу доходів загального фонду районного бюджету за кодом 41035000 «Інші субвенції» та відповідно обсягу видатків головному розпоряднику коштів – районній державній адміністрації за кодом функціональної класифікації видатків 091101 (розпорядник РЦСССДМ) на фінансування фахівця із соціальної роботи.

2. Укласти договір між Верховинською районною радою та Кривопільською сільською радою про передачу коштів між місцевими бюджетами на утримання фахівця із соціальної роботи для надання соціальних послуг на території Кривопільської сільської ради.

3. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (В.Ватаманюк) внести відповідні зміни до показників районного бюджету на 2015 рік зазначених в пункті 1 цього рішення при наявності всіх підтверджуючих документів.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О.Сапріянчук).

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
*Сьоме демократичне скликання*  
(перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про районний бюджет  
на 2016 рік**

Районна рада

**вирішила:**

1. Визначити на 2016 рік:
  - доходи районного бюджету у сумі 226886,0 тис.гривень, в тому числі доходи загального фонду районного бюджету 225291,0 тис.гривень, доходи спеціального фонду районного бюджету 1595,0 тис.гривень, у тому числі бюджету розвитку 600,0 тис.гривень, згідно з додатком 1 цього рішення;
  - видатки районного бюджету у сумі 226836,0 тис.гривень, в тому числі видатки загального фонду районного бюджету 225241,0 тис.гривень, видатки спеціального фонду районного бюджету 1595,0 тис.гривень;
  - повернення кредитів до спеціального фонду районного бюджету в сумі 107,0 тис.гривень.;
  - надання кредитів з районного бюджету у сумі 157,0 тис.гривень, у тому числі надання кредитів із загального фонду 50,0 тис.гривень та надання кредитів із спеціального фонду 107,0 тис.гривень згідно з додатком 4 цього рішення.
2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів районного бюджету на 2016 рік, в тому числі по загальному фонду 225241,0 тис.гривень та спеціальному фонду 1595,0 тис.гривень за функціональною та тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів (додаток 2) та головними розпорядниками коштів (додаток 3).
3. Визначити оборотний касовий залишок бюджетних коштів районного бюджету у сумі 40,0 тис.гривень.
4. Затвердити на 2016 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком 5 цього рішення:

- субвенції місцевим бюджетам на виконання Програми розвитку місцевого самоврядування в Івано-Франківській області на 2016 - 2020 роки

(переможцям обласних конкурсів проектів та програм розвитку місцевого самоврядування) - 240,0 тис.гривень;

- субвенції з районного бюджету сільським бюджетам на виконання заходів Програми зовнішнього освітлення сільських населених пунктів – 100,0 тис.гривень;

- субвенції з районного бюджету на виконання Програми соціально – економічного розвитку сільських населених пунктів – 50,0 тис.гривень.

5. Затвердити на 2016 рік резервний фонд районного бюджету у сумі 100,0 тис.гривень.

6. Затвердити перелік захищених статей видатків загального фонду районного бюджету на 2016 рік за їх економічною структурою:

оплата праці працівників бюджетних установ;

нарахування на заробітну плату;

придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;

забезпечення продуктами харчування;

оплата комунальних послуг та енергоносіїв;

поточні трансферти населенню;

поточні трансферти місцевим бюджетам;

забезпечення інвалідів технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення для індивідуального користування;

заходи, пов'язані з обороноздатністю держави, що здійснюються за рахунок коштів резервного фонду районного бюджету;

оплата послуг з охорони державних (комунальних) закладів культури.

7. Затвердити у складі видатків районного бюджету кошти на реалізацію місцевих (регіональних) програм на загальну суму 2773,7 тис. гривень згідно з додатком 6 цього рішення.

8. Розпорядникам коштів місцевих бюджетів забезпечити в першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

Затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

9. Установити, що до доходів загального фонду районного бюджету на 2015 рік належать надходження, визначені статтями 64, 66 Бюджетного кодексу України, а також трансферти, що надаються районному бюджету з Державного бюджету України, обласного бюджету та субвенції, що передаються з інших місцевих бюджетів.



10. Установити, що джерелами формування спеціального фонду районного бюджету на 2016 рік у частині доходів є надходження, визначені статтею 69-1 Бюджетного кодексу України та субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на виконання програми розвитку місцевого самоврядування в Івано-Франківській області на 2016-2020 роки (переможцям обласних конкурсів проектів та програм розвитку місцевого самоврядування).

Джерелами формування у частині фінансування є кошти, які передаються з іншої частини бюджету.

Джерелами формування у частині кредитування є повернення кредитів, наданих на будівництво (реконструкцію) житла індивідуальним сільським забудовникам та для підтримки малого і середнього підприємництва.

11. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право фінансовому управлінню районної державної адміністрації (В.Ватаманюк) отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів районного бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

12. Надати право районній державній адміністрації (О.Лютий) за погодженням з районною радою (І.Шкіндюк) та відповідно до рішення постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О.Сапріянчук) у міжсесійний період здійснювати внесення змін до доходів та видатків районного бюджету за рахунок міжбюджетних трансфертів з державного та інших бюджетів, розподіл і перерозподіл обсягів субвенцій та додаткових дотацій між місцевими бюджетами з подальшим затвердженням на сесії районної ради.

Уповноважити голову районної ради І.Шкіндюка у випадках, передбачених першим абзацом цього пункту, укладати договори про міжбюджетні трансфerti з відповідними місцевими радами.

13. Надати право фінансовому управлінню районної державної адміністрації (В.Ватаманюк) за погодженням з постійною комісією районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О.Сапріянчук) при внесенні змін та доповнень до бюджетної та відомчої класифікації приводити у відповідність до неї доходи, видатки і фінансування районного бюджету з подальшим затвердженням на сесії районної ради.

14. Встановити, що розподіл вільного залишку коштів загального фонду та залишку коштів спеціального фонду, які склалися станом на 01.01.2016 року, у міжсесійний період здійснюється за погодженням із постійною комісією районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О.Сапріянчук) з подальшим затвердженням розпорядженнями голови

районної державної адміністрації (О.Лютий) та голови районної ради (І.Шкіндюк), а також на сесії районної ради.

15. Головним розпорядником коштів (виконавцям програм) підготувати та подати до районної ради для розгляду відповідними постійними комісіями районної ради та постійною комісією районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О.Сапріянчук) переліки заходів щодо реалізації галузевих регіональних цільових програм на 2016 рік, які проводитимуться в межах коштів, передбачених цим рішенням.

Фінансовому управлінню райдержадміністрації (В.Ватаманюк) здійснювати фінансування програм, кошти на виконання яких передбачені в районному бюджеті на 2016 рік, після погодження переліків заходів з постійними комісіями районної ради.

16. Головним розпорядником коштів:

- щотижнево після отримання оплати товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти оприлюднювати на офіційних інтернет-сторінках інформацію про постачальника із зазначенням ціни за одиницю товару та вартості робіт і послуг;

- до 01 лютого 2016 року опублікувати в газеті «Верховинські вісті», на інтернет-сторінках районної державної адміністрації та районної ради адреси інтернет-сторінок, на яких буде розміщена вказана вище інформація.

Рекомендувати підприємствам, які виконують будівельно-монтажні роботи на об'єктах соціально-культурної сфери району за бюджетні кошти, оприлюднювати на офіційних інтернет-сторінках інформацію про детальну калькуляцію витрат таких робіт та ціни на будівельні матеріали, що використані для їх виконання.

17. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (В.Ватаманюк) після затвердження місцевих бюджетів на 2016 рік провести їх аналіз, зокрема щодо забезпеченості в повному обсязі потреби в асигнуваннях на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законодавством умов праці та розміру мінімальної заробітної плати; проведення розрахунків за продукти харчування, придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів, за енергоносії, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості із зазначених видатків, та подати його районній раді до 01.04.2016 року.

18. Районній державній адміністрації щоквартально подавати інформацію районній раді про виконання районного бюджету у 2016 році за доходами і видатками за формою, встановленою постійною комісією районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О.Сапріянчук).

19. Додатки 1-7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

20. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О. Сапріянчук).

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
*Сьоме демократичне скликання*  
(перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про внесення змін до  
районного бюджету на 2015 рік**

Керуючись статтею 78 Бюджетного кодексу України, статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням обласної ради від 16.10.2015 року №1834-39/2015 «Про внесення змін до обласного бюджету на 2015 рік», спільним розпорядженням обласної державної адміністрації та обласної ради від 22.10.2015 року №707/748-р «Про виділення коштів», протоколом постійної комісії обласної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 22.10.2015 року № 127, від 19.11.2015 року № 128, від 17.12.2015 року №1, від 23.12.2015 року № 2, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань бюджету і фінансів від 29.10.2015 року №118, від 16.11.2015 року №119, від 17.11.2015 року №120, постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів і податків від 03.12.2015 року №1, від 09.12.2015 року №2, від 18.12.2015 року №3, від 22.12.2015 року №4 та від 23.12.2015 року №5, районна рада

**вирішила:**

1.Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету за кодами бюджетної класифікації:

1.1 41034200 «Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам» на суму 511500 гривень, спрямувавши її головному розпоряднику коштів районного бюджету – районній державній адміністрації за КФКВ 080101 «Лікарні» КЕКВ 2111 – 370000 гривень, КЕКВ 2120 – 139000 гривень, КЕКВ 2220 – 2500 гривень;

1.2 41033900 «Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам » на суму 172700 гривень, з яких:

- 7400 гривень спрямувати головному розпоряднику коштів районного бюджету – відділу освіти райдержадміністрації за КФКВ 070201

«Загальноосвітні школи» КЕКВ 2230 в сумі 5550 гривень, за КФКВ 070301 «Загальноосвітні школи - інтернати» КЕКВ 2230 в сумі 1850 гривень;

- 165300 гривень передати із загального фонду до спеціального фонду (бюджету розвитку) головному розпоряднику коштів районного бюджету – відділу освіти райдержадміністрації за КФКВ 070201 «Загальноосвітні школи» КЕКВ 3110 для оснащення обладнанням кабінетів фізики Кривопільської ЗОШ I-III ступенів на суму 82650 гривень та Криворівнянської ЗОШ I-III ступенів на суму 82650 гривень;

1.3 41020600 «Стабілізаційна дотація» на суму 2021100 гривень, спрямувавши її головним розпорядникам коштів районного бюджету:

- відділу освіти райдержадміністрації – 515175 гривень (КФКВ 070101 «Дошкільні заклади освіти» КЕКВ 2111, 2120 – 422000 грн., КЕКВ 2275 – 50000 грн., КФКВ 070401 «Позашкільні заклади освіти» КЕКВ 2111, 2120 – 34700 грн., КФКВ 070804 «Централізовані бухгалтерії» КЕКВ 2111, 2120 – 3987 грн., КФКВ 130107 «Дитячо-юнацькі спортивні школи» КЕКВ 2111, 2120 – 4488 грн.);

- відділу культури і мистецтв райдержадміністрації – 488940 гривень (КФКВ 110201 «Бібліотеки» КЕКВ 2111, 2120 – 125500 грн., КФКВ 110202 «Музеї і виставки» КЕКВ 2111, 2120 – 4338 грн., КФКВ 110204 «Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу» КЕКВ 2111, 2120 – 318382 грн., КФКВ 110502 «Інші культурно – освітні заклади та заходи» КЕКВ 2111, 2120 – 13395 грн., КФКВ 110205 «Дитячі школи мистецтв» КЕКВ 2111, 2120-27325 грн.);

- районній державній адміністрації – 841073 гривень (КФКВ 081003 «Централізовані бухгалтерії центральної районної лікарні» КЕКВ 2111, 2120 – 25580 грн., КФКВ 080101 «Лікарні» КЕКВ 2111, 2120 – 556370 грн., КЕКВ 2275 – 63200 грн., КФКВ 080300 «Поліклініки та амбулаторії» КЕКВ 2111, 2120 – 38382 грн., КФКВ 080600 «Фельдшерсько – акушерські пункти» КЕКВ 2111, 2120 – 85960 грн., КФКВ 091204 «Територіальні центри» КЕКВ 2111, 2120 – 52381 грн., КЕКВ 2275 – 6200 грн., КФКВ 091101 «Районні центри соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді» КЕКВ 2111, 2120 – 13000 грн.);

- районній раді – 100812 гривень за КФКВ 010116 «Органи місцевого самоврядування» КЕКВ 2111, 2120;

- фінансовому управлінню райдержадміністрації – 75100 гривень за КФКВ 250313 КЕКВ 2620 для спрямування стабілізаційної дотації сільським бюджетам (Красницькому – 7000 грн., Криворівнянському – 37300 грн., Перехресненському – 17700 грн., Устеріківському – 6100 грн.; Яблуницькому – 7000 грн.);

1.4 41035000 «Інші субвенції» на суму 198598 гривень, з яких спрямувати головним розпорядникам коштів районного бюджету:

- районній державній адміністрації - 18598 гривень, в тому числі: 4000 гривень за КФКВ 090412 КЕКВ 2730 для забезпечення виплати територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних

послуг) одноразових грошових допомог, з них: жителю села Красник Зеленчуку М.Д. на відбудову житлового будинку, знищеного пожежею – 2000 гривень та жительці села Грамотне Дроняк Н. П. на відбудову житлового будинку, пошкодженого пожежею – 2000 гривень та 14598 гривень для погашення простроченої кредиторської заборгованості з фінансування проектів та заходів з утворення центрів надання адміністративних послуг (за КФКВ 250403 КЕКВ 3110 – 12770 грн., передавши їх до спеціального фонду районного бюджету (бюджету розвитку) та за КФКВ 250403 КЕКВ 2800 – 1828 грн.);

- відділу освіти райдержадміністрації - 90000 гривень, в тому числі: 70000 гривень для поточного ремонту Красноільської ЗОШ I-III ступенів за КФКВ 070201 КЕКВ 2240 та 20000 гривень для зміцнення матеріально – технічної бази Черемошнянської ЗОШ I –II ступенів;

- фінансовому управлінню райдержадміністрації - 90000 гривень за КФКВ 250380 КЕКВ 2620 для надання субвенцій сільським бюджетам: Гринявському сільському бюджету - 20000 гривень для встановлення зовнішнього освітлення вулиці в с. Гринява, Верхньоаясенівському сільському бюджету – 20000 гривень для встановлення зовнішнього освітлення вулиці в с. Рівня та Ільцівському сільському бюджету - 50000 гривень для поточного ремонту дороги в с. Ільці, присілок Великий Затінок;

1.5 41031000 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та житлових субсидій населенню на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу» на суму 2028386 гривень, спрямувавши зазначені кошти головному розпоряднику - управлінню праці та соціального захисту населення райдержадміністрації за КФКВ 090406 КЕКВ 2730 – 1812304 грн., КФКВ 090202 КЕКВ 2730 – 159134 грн., КФКВ 090211 КЕКВ 2730 – 5050 грн., КФКВ 090216 КЕКВ 2730 – 51898 гривень;

1.6 21010300 «Частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету» на суму 3057 гривень;

1.7 41030600 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дитинства, дітям інвалідам та тимчасової державної допомоги дітям та допомоги по догляду за інвалідами I чи II групи внаслідок психічного розладу» на суму 2500000 гривень, спрямувавши зазначені кошти головному розпоряднику - управлінню праці та соціального захисту населення райдержадміністрації за КФКВ 90401 КЕКВ 2730 - 2246753 грн., КЕКВ 2240 -1200 грн., КФКВ 090304 КЕКВ 2730 - 241488 грн., КФКВ 090413 КЕКВ 2730 -5153 грн., КФКВ 091300 КЕКВ 2730 - 5406 гривень.

2. Врахувати в доходах спеціального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 41035000 «Інші субвенції» іншу субвенцію із

Верхньоаясенівського сільського бюджету в сумі 60000 гривень та збільшити відповідно видаткову частину спеціального фонду районного бюджету за КФКВ 250380 КЕКВ 3220 для подальшого спрямування даних коштів обласному бюджету для проведення співфінансування будівництва дитячого садка на 40 місць в с. Верхній Ясенів.

Укласти договір між Верховинською районною радою та Івано-Франківською обласною радою про передачу коштів між місцевими бюджетами.

3. Зменшити невикористані кошторисні призначення головних розпорядників коштів:

3.1. відділу культури і мистецтв райдержадміністрації за КФКВ 110205 «Дитяча школа мистецтв» КЕКВ 2111 – 7864 грн., КЕКВ 2120 - 774 грн., КФКВ 110204 «Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу» КЕКВ 2120 - 3226 грн. та спрямувати їх за КФКВ 110204 «Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу» КЕКВ 2111 – 7864 грн., КФКВ 110502 «Інші культурно – освітні заклади та заходи»

КЕКВ 2120 - 4000 грн.;

3.2. управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації за КФКВ 090205 КЕКВ 2730 – 26449 грн., КФКВ 090208 КЕКВ 2730 – 3942 грн., КФКВ 090216 КЕКВ 2730 – 63167 грн., КФКВ 090414 КЕКВ 2730 – 15100 грн., КФКВ 090209 КЕКВ 2730 – 510 грн., КФКВ 090203 КЕКВ 2730 – 67010 грн., КФКВ 090214 КЕКВ 2730 – 10653 грн. та спрямувати їх за КФКВ 170102 КЕКВ 2610 – 78173 грн., КФКВ 090406 КЕКВ 2730 – 108658 грн.;

3.3. районної ради за КФКВ 010116 КЕКВ 2240 – 4150 гривень та спрямувати їх за КФКВ 250404 КЕКВ 2240;

3.4. відділу освіти райдержадміністрації за КФКВ 070201 КЕКВ 2273 в сумі 195000 гривень, КЕКВ 2230 в сумі 174312 гривень та спрямувати їх за КФКВ 070201 КЕКВ 2111 - 195000 гривень, КЕКВ 2210 - 65000 гривень (для придбання м'якого інвентарю Гринявського і Бистрецького пришкільних інтернатів та дитячих гірок для Білоберізької ЗОШ І-ІІІ ступенів), КЕКВ 2240 - 109312 гривень для обслуговування комп'ютерної техніки, ремонту принтерів та поточному ремонту санвузла в Замагорівській ЗОШ І-ІІІ ступенів.

4. Перепланувати невикористані бюджетні призначення по головному розпоряднику коштів районного бюджету – районній державній адміністрації, передбачені по:

- Цільовій програмі фінансування мобілізаційних заходів та цивільного захисту населення у районі в сумі 6000 гривень, зменшивши їх за КФКВ 250344 КЕКВ 2620 та відповідно збільшивши їх за КФКВ 250404 КЕКВ 2220 для забезпечення роботи лікарської комісії по призову «Осінь – 2015»;

- утриманню централізованої бухгалтерії центральної районної лікарні за КФКВ 081003, зменшивши призначення за КЕКВ 2120 в сумі 19620 гривень та відповідно збільшити їх за КЕКВ 2111.

5. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету по коду 41035000 «Інші субвенції» в сумі 300 000 гривень та збільшити бюджетні призначення головному розпоряднику коштів районного бюджету – відділу освіти райдержадміністрації для придбання, монтажу та встановлення енергозберігаючих (металопластикових) вікон для дошкільних та загальноосвітніх закладів району за КФКВ 070101 «Дитячі дошкільні заклади» КЕКВ 2110 в сумі 22 000 гривень для Яблуницького ДНЗ, за КФКВ 070201 «Загальноосвітні школи (в т. ч. школа-дитячий садок, інтернат при школі), спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колегіуми» КЕКВ 2110 в сумі

80 000 гривень: для Хороцівського НВК - 15271,62 грн., Гололівської ЗОШ I-II ступенів (пришкільний інтернат) - 13543,93 грн., Замагорівської ЗОШ I-III ступенів (пришкільний інтернат) – 11020,19 грн., В.Ясенівської ЗОШ I-III ступенів (філія Рівня) - 9056,25 грн., Краснолівської ЗОШ I-III ступенів (філія Вигода) – 9122,40 грн., Криворівнянської ЗОШ I-III ступенів (спортзал) -21985,61 грн., КЕКВ 2240 в сумі 198 000 гривень: для Гринявської ЗОШ I-III ступенів – 93799 грн., Зеленської ЗОШ I-III ступенів – 56625 грн.; Стебнівської ЗОШ I-II ступенів - 47576 грн..

6. Зменшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету по кодах: 11020200 «Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності » на суму 3057 гривень; 41030800 “ Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та

житлових субсидій населенню на оплату електроенергії, природного газу,

послуг тепло - водопостачання і водовідведення, квартирної плати, вивезення побутового сміття та рідких нечистот” в сумі 500 000 гривень та зменшити бюджетні призначення головному розпоряднику коштів районного бюджету-управлінню праці та соціального захисту населення райдержадміністрації за КФКВ 090201 КЕКВ 2730 – 300000 гривень, КФКВ 090215 КЕКВ 2730 – 200000 гривень.

7. Врахувати в доходах загального фонду районного бюджету по коду 41035000 «Інші субвенції» субвенцію в сумі 11684 гривень від сільських бюджетів :

- Пробійнівської сільської ради - 5000 гривень та направити на збільшення обсягу видатків головному розпоряднику коштів - районній державній адміністрації за КФКВ 250404 КЕКВ 2730 на проведення співфінансування Районної програми підтримки сімей військовослужбовців і працівників правоохоронних органів та членів добровольчих батальйонів, які

беруть участь в Антитерористичній операції в східних областях України на 2015 рік;

- Кривопільської сільської ради – 6684 гривень та направити на збільшення обсягу видатків головному розпоряднику коштів - районній державній адміністрації за КФКВ 091101 (розпорядник РЦСССДМ) на фінансування фахівця із соціальної роботи.

Укласти договір між Верховинською районною радою та Пробійнівською і Кривопільською сільськими радами про передачу коштів між місцевими бюджетами.

8. Перепланувати невикористані бюджетні призначення по головному розпоряднику коштів районного бюджету – районній державній адміністрації, передбачені:

8.1. По Районній цільовій програмі забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в сумі 10000 гривень, при цьому зменшивши їх по загальному фонду районного бюджету за КФКВ 090802 КЕКВ 2210 та відповідно збільшивши за КФКВ 090802 КЕКВ 3121, передавши зазначені призначення до спеціального фонду (бюджету розвитку) районного бюджету для придбання житла особі з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування Ватаманюк А.І., жительці села Білоберізка.

8.2. По КФКВ 091204 «Територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг) зменшивши призначення по КЕКВ 2120 - 4431 гривень, КЕКВ 2272 - 1429 гривень та відповідно збільшити їх по КЕКВ 2111 - 5860 гривень.

9. Зменшити невикористані бюджетні призначення по головному розпоряднику коштів районного бюджету – фінансовому управлінню райдержадміністрації, передбачені передбачені по Програмі соціально-економічного розвитку сільських населених пунктів району для проведення співфінансування мікропроектів громад, що реалізуються в рамках III фази Проекту ЄС та ПРООН «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду –III» Перехресненському сільському бюджету в сумі 20603 гривень за КФКВ 250380 КЕКВ 3220 та відповідно збільшити їх по головному розпоряднику коштів районного бюджету – відділу освіти райдержадміністрації за КФКВ

150101 КЕКВ 3110 для закупівлі меблів Перехресненському ДНЗ «Дивокрай».

10. Відповідно до рішення постійної комісії обласної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 23.12.2015 року № 2, збільшити обсяг дохідної частини :

10.1 загального фонду районного бюджету за кодами бюджетної класифікації:

10.1.1 41034200 «Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам» на суму 165000 гривень, спрямувавши її головному



розпоряднику коштів районного бюджету – районній державній адміністрації за КФКВ КФКВ 080101 «Лікарні» КЕКВ 2111 – 77758 грн., КЕКВ 2120 – 29428 грн., КФКВ 080300 «Поліклініки і амбулаторії» КЕКВ 2111 - 4089 грн., КЕКВ 2120 – 2750 грн., КФКВ 080600 «Фельдшерсько-акушерські пункти» КЕКВ 2111 – 42365 грн., КЕКВ 2120 – 8610 грн.;

10.1.2 41033900 «Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам» на суму 1606500 гривень, спрямувавши їх головному розпоряднику коштів районного бюджету – відділу освіти райдержадміністрації :

- для видання, придбання, зберігання і доставку підручників і посібників для учнів загальноосвітніх навчальних закладів за КФКВ 070201 КЕКВ 2210 – в сумі 109900 гривень;

- за КФКВ 070201 «Загальноосвітні школи» КЕКВ 2111 – 396600 гривень;

- передати із загального фонду до спеціального фонду (бюджету розвитку) головному розпоряднику коштів районного бюджету – відділу освіти райдержадміністрації за КФКВ 070201 «Загальноосвітні школи» КЕКВ 3110 в сумі 1100000 гривень на співфінансування для придбання шкільних автобусів і за рахунок невикористаних планових призначень по КФКВ 070201 КЕКВ 2230 в сумі 365000 гривень передати із загального до спеціального фонду (бюджету розвитку) на співфінансування для придбання шкільних автобусів;

10.2 спеціального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 41035000 «Інша субвенція» на суму 80000 гривень, спрямувавши її головному розпоряднику коштів районного бюджету – відділу освіти районної державної адміністрації для придбання комп'ютерної техніки для навчальних закладів (Головівська ЗОШ I-II ступенів - 10000 грн., Хороцівський НВК – 10000 грн., Пробійнівська ЗОШ I-II ступенів – 10000 грн., Черемошнянська ЗОШ I-III ступенів – 10000 грн., Довгопільська ЗОШ I-III ступенів – 10000 грн., Устеріківська ЗОШ I-II ступенів – 10000 грн., Перехресненська ЗОШ I-II ступенів – 10000 грн., Стебнівська ЗОШ I-II ступенів – 10000 грн.).

11. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (В.Ватаманюк) внести відповідні уточнення у бюджетні призначення головних розпорядників коштів районного бюджету з врахуванням їх пропозицій щодо розподілу за функціональною та економічними ознаками.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О.Сапріянчук).

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про звернення районної ради**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада

**вирішила:**

1. Схвалити текст звернення щодо дотримання Закону України «Про статус гірських населених пунктів в Україні» до Президента України Порошенка П.О., Голови Верховної Ради України Гройсмана В.Б., Прем'єр-міністра України Яценюка А.П., Міністра юстиції України Петренка П.Д., Віце-прем'єр-міністра України, міністра регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства Зубка Г.Г., Народних депутатів України Солов'я Ю.І., Довбенка М.В., Матвієнка А.С., Шкварилюка В.В., Дерев'янка Ю.Б., Бабія Ю.Ю. (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань децентралізації влади, адміністративно-територіальної реформи, органів місцевого самоврядування, мандатна, депутатської діяльності, етики, регламенту, захисту прав людини, законності та правопорядку (Я.Кікінчук).

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

**Президенту України  
Порошенку П.О.**

**Голові Верховної Ради України  
Гройсману В.Б.**

**Прем'єр-міністру України  
Яценюку А.П.**

**Міністру юстиції України  
Петренку П.Д.**

**Віце-прем'єр-міністру України,  
міністру регіонального розвитку,  
будівництва та житлово-комунального  
господарства  
Зубку Г.Г.**

**Народному депутату України  
Солов'ю Ю.І.**

**Народному депутату України  
Довбенку М.В.**

**Народному депутату України  
Матвієнку А.С.**

**Народному депутату України  
Шкварилюку В.В.**

**Народному депутату України  
Дерев'янку Ю.Б.**

**Народному депутату України  
Бабію Ю.Ю.**

## **ЗВЕРЕННЯ**

На території Верховинського району Івано-Франківської області діє Закон України «Про статус гірських населених пунктів в Україні». Проте депутати Верховинської районної ради та населення району занепокоєні тим, що не всі норми Закону виконуються та час від часу високопосадовці намагаються скасувати або внести зміни до Закону які погіршать становище гірських територій та безпосередньо горян.

Усі населені пункти району розташовані на висоті понад 500 метрів над рівнем моря. Значна частина сіл розташована на висоті понад 700 метрів над рівнем моря. Найвище знаходиться село Перехресне - на висоті понад 1000 метрів над рівнем моря.

З 1995 року всі населені пункти Верховинського району мають статус гірських.

В горах суворі кліматичні умови, довготривала зима, прохолодне коротке літо, велика кількість опадів, мають місце селеві явища, повені, особливо в останні роки. В середньому на місяць коротший вегетаційний період сільськогосподарських культур, ніж на рівнинних територіях області.

Вважаємо, що даний Закон враховує особливості гірських територій, умов проживання і праці жителів.

Виходячи з вищенаведеного, просимо Вас посприяти дотриманню та виконанню всіма органами державної влади усіх норм Закону України «Про статус гірських населених пунктів в Україні» а також не допустити скасування даного Закону або внесення змін до нього, які б погіршили соціальні гарантії гірських територій та їх жителів, оскільки це може призвести до соціальних потрясінь через скорочення або повну ліквідацію державних соціальних виплат значній частині населення гірських територій, погіршення життя людей та незадоволення горян краю.

***Прийнято на першій сесії Верховинської  
районної ради сьомого демократичного  
скликання 24 грудня 2015 року***



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
( Перша сесія )

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2015 року  
селище Верховина

**Про звернення районної ради**

Відповідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»  
районна рада

**вирішила:**

1. Схвалити звернення районної ради до **голови** Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг Вовка Д.В., Народних депутатів України Солов'я Ю.І., Довбенка М.В., Матвієнка А.С., Шкварилюка В.В., Дерев'янка Ю.Б., Бабія Ю.Ю. щодо забезпечення Верховинського району, на який поширюється дія Закону «Про статус гірських населених пунктів в Україні», максимального пільгового тарифу на електроенергію, збільшення енергопотужностей, встановлення багатозонних лічильників, з метою переведення усіх підприємств, установ, організацій та населення району на енергозабезпечення у комунально-побутовій сфері району (додається).

2. Звернення опублікувати у районній газеті «Верховинські вісті» та оприлюднити на веб-сайті районної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

**Голові Національної комісії, що  
здійснює державне регулювання у  
сферах енергетики та комунальних  
послуг  
Вовку Д.В.**

**Народному депутату України  
Солов'ю Ю.І.**

**Народному депутату України  
Довбенку М.В.**

**Народному депутату України  
Матвієнку А.С.**

**Народному депутату України  
Шкварилуку В.В.**

**Народному депутату України  
Дерев'янку Ю.Б.**

**Народному депутату України  
Бабію Ю.Ю.**

### **Звернення**

Українські Карпати – екологічно чистий регіон, перлина та легені України і всієї Східної Європи. Його головною складовою є Верховинський район Івано-Франківської області, який, на превеликий жаль, не газифікований. Основним джерелом енергозабезпечення для комунально-побутових потреб населення були і є паливні дрова, використання яких призводить до значних вирубок та знеліснення Карпат.

Протягом останніх років органами місцевого самоврядування та виконавчої влади району здійснювалися заходи щодо сприяння переведенню об'єктів соціальної сфери та населення на екологічно чисті джерела енергозабезпечення. Горяни стали широко застосовувати електроенергію. Однак значне її подорожчання, що відбулося протягом останнього часу, унеможлиблює її використання у необхідній кількості для опалення будинків взимку та комунально-побутових потреб.

Виходячи з вищенаведеного, просимо вас підготувати відповідний законопроект для розгляду на сесії Верховної Ради щодо забезпечення

Верховинського району, на який поширюється дія Закону «Про статус гірських населених пунктів в Україні», максимального пільгового тарифу на електроенергію, безкоштовне збільшення енергопотужностей, встановлення багатозонних лічильників з метою переведення усіх підприємств, установ, організацій та населення району на енергозабезпечення у комунально-побутовій сфері району.

Щире спасибі за відстоювання народних інтересів виборців та всіх жителів Гуцульщини.

**Прийнято на першій сесії  
Верховинської районної ради  
VII демократичного скликання  
24 грудня 2015 року**