



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області

Шосте демократичне скликання

(тридцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2015 року
селище Верховина

**Про план роботи районної ради
шостого демократичного скликання
на II півріччя 2015 року**

Відповідно до пункту 6 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", районна рада

вирішила:

1. Затвердити план роботи районної ради шостого демократичного скликання на II півріччя 2015 року (додається).
2. Рішення "Про план роботи районної ради шостого демократичного скликання на II півріччя 2015 року" опублікувати на веб-сайті районної ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого апарату районної ради Василя Нагірняка .

Голова районної ради

Іван Маківничук

« ЗАТВЕРДЖЕНО »

рішенням районної ради
від 15.07. 2015 року

ПЛАН РОБОТИ

***Верховинської районної ради шостого демократичного скликання
на II півріччя 2015 року***

I. Питання, що розглядатимуться на сесіях районної ради.

III квартал 2015 року

1. Про виконання районного бюджету за I півріччя 2015 року.

Готують: *фінансове управління райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань бюджету і фінансів.*

2. Про уточнення районного бюджету на 2015 рік.

Готують: *фінансове управління райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань бюджету і фінансів.*

3. Про надання дозволу на функціонування установ і закладів освіти в 2015 – 2016 навчальному році.

Готують : *відділ освіти райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань освіти та дошкільного виховання, молоді і спорту.*

4. Про звільнення учнів від оплати за перебування у Верховинській ЗОШ-інтернат I-III ступенів.

Готують : *відділ освіти райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань освіти та дошкільного виховання, молоді і спорту.*

5. Про надання дозволу на проведення експертної оцінки обладнання молокопереробного заводу, яке знаходиться на зберіганні у Верховинській центральній районній лікарні.

Готують: *райдержадміністрація, постійні комісії районної ради з питань:*

- підприємництва, туризму, лісового і сільського

господарства, використання природних ресурсів та інвестицій;

- будівництва, інфраструктури, житлово- комунального та дорожнього господарства.

6. Про висвітлення діяльності районної ради у засобах масової інформації району.

Готують: *постійна комісія районної ради з питань національного і духовного відродження, культури та засобів масової інформації, редакція районної газети «Верховинські вісті» редакція районного радіо «Вісті Верховини»*

7. Про звіт постійної комісії районної ради з питань освіти, дошкільного виховання, молоді і спорту.

Готують : *постійна комісія районної ради з питань освіти та дошкільного виховання, молоді і спорту.*

IV квартал 2015 року

1. Про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку району за 9 місяців 2015 року.

Готують: *управління економіки райдержадміністрації, постійні комісії районної ради з питань:*

- підприємництва, туризму, лісового і сільського господарства, використання природних ресурсів та інвестицій;

- будівництва, інфраструктури, житлово-комунального та дорожнього господарства.

2. Про виконання районного бюджету за 9 місяців 2015 року.

Готують: *фінансове управління райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань бюджету і фінансів.*

3. Про уточнення районного бюджету на 2015 рік.
Готують: *фінансове управління райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань бюджету і фінансів.*
4. Інформація прокурора Верховинського району про стан виконання заходів щодо дотримання законності на території району за 2015 рік.
Готують: *прокуратура у Верховинському районі, постійна комісія районної ради мандатна, з питань депутатської діяльності та етики, захисту прав людини, законності і правопорядку.*
5. Інформація начальника Верховинського РВУМВС про стан виконання заходів щодо дотримання законності і правопорядку на території району за 2015 рік.
Готують: *Верховинський РВ УМВС, постійна комісія районної ради мандатна, з питань депутатської діяльності та етики, захисту прав людини, законності і правопорядку.*
6. Інформація відділу освіти райдержадміністрації про стан фінансування дошкільних установ району в II півріччі 2015 року (за пропозицією постійної комісії районної ради з питань бюджету і фінансів).
Готують: *відділ освіти райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань освіти, дошкільного виховання, молоді та спорту.*
7. Про звіт постійної комісії районної ради з питань бюджету і фінансів.
Готують : *постійна комісія районної ради з питань бюджету і фінансів.*

II. Питання для розгляду на засіданнях президії районної ради.

1. Пропозиції, рекомендації президії районної ради з питань, що вносяться на розгляд районної ради згідно з вимогами чинного законодавства.
2. Узгодження плану роботи районної ради на 2016 рік.
3. Розгляд та узгодження планів роботи постійних комісій районної ради.

III. Питання для розгляду на засіданнях постійних комісій районної ради.

1. Постійні комісії районної ради проводять свої засідання згідно складених планів роботи, розглядають питання соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету району та інші питання, які вносяться на засідання районної ради.
2. Плани роботи постійних комісій є складовою частиною плану роботи районної ради.
3. Плани роботи всіх постійних комісій районної ради розглядаються і погоджуються президією районної ради.
4. Про стан виконання дохідної частини бюджетів селищної та сільських рад за I півріччя 2015 року та перспектива фінансування захищених статей у II півріччі цього року (постійна комісія з питань бюджету і фінансів).

IV. Питання, пов'язані з депутатською діяльністю, виконання депутатських повноважень.

1. Організація і проведення «Єдиного дня депутата» у багатомандатному та одномандатних мажоритарних виборчих округах.

Третій четвер кожного місяця

Керівництво районної ради, голови постійних комісій, виконавчий апарат районної ради

2. Узагальнення пропозицій і зауважень виборців, висловлених під час проведення «Єдиного дня депутата» у багатомандатному та

одномандатних мажоритарних виборчих округах, доведення їх до виконавців для реалізації та інформування депутатів про вжиті заходи.

Щомісячно

Заступник голови районної ради, голови постійних комісій, виконавчий апарат районної ради.

3. Проведення Дня депутата в районній раді за тематикою:

- Заслухати інформацію відділу освіти райдержадміністрації про стан фінансування дошкільних установ району в II півріччі 2015 року.

- Про особливості формування місцевих бюджетів на 2016 рік.
- Про реформування місцевого самоврядування та децентралізацію влади.

4. Узагальнення пропозицій і зауважень депутатів, висловлених на сесіях

районної ради, доведення їх до виконавців для вжиття заходів щодо реалізації та інформування депутатів.

Після проведення сесій районної ради протягом 2015 року.

*Заступник голови районної ради,
виконавчий апарат районної ради*

5. Організація та проведення звітів депутатів районної ради перед виборцями, узагальнення інформацій депутатів з цього питання, пропозицій і зауважень та доручень виборців, підготовка заходів щодо їх реалізації.

III квартал 2015 року.

*Заступник голови районної ради,
голови постійних комісій,
виконавчий апарат районної ради.*

V. Питання щодо реалізації Угоди між районною радою та селищною і сільськими радами.

1. Організація роботи районного координаційного комітету при голові

районної ради, розгляд за пропозиціями селищного та сільських голів на його засіданнях питань, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку селища та сіл району.

Постійно протягом 2015 року.

*Заступник голови районної ради,
виконавчий апарат районної ради*

2. Узагальнення та впровадження досвіду роботи сільських (селищного) голів.

Постійно протягом 2015 року.

*Керівництво районної ради,
виконавчий апарат районної ради*

3. Проведення районних нарад-семінарів з селищним та сільськими головами з метою поліпшення діяльності органів місцевого самоврядування.

Постійно протягом 2015 року.
*Керівництво районної ради,
виконавчий апарат районної ради*

4. Надання консультативно-методичної та практичної допомоги в роботі селищної та сільських рад.

Постійно протягом 2015 року.

*Заступник голови районної ради,
виконавчий апарат районної ради*

5. Організація підготовки та проведення заходів щодо відзначення органами місцевого самоврядування району Дня місцевого самоврядування.

IV квартал 2015 року.

*Керівництво районної ради,
виконавчий апарат районної ради*

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**

Василь Нагірняк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Шосте демократичне скликання
(тридцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2015 року
селище Верховина

**Про підсумки виконання
районного бюджету
за I півріччя 2015 року**

Районний бюджет по доходах виконано на 101,5 відсотка (при уточненому плані – 108869,2 тис. грн., фактично надійшло доходів – 110535,2 тис. грн.).

Власних надходжень до загального фонду районного бюджету поступило в сумі 5652,7 тис. грн., що складає 119,2 відсотка до уточненого плану на звітний період (4742,3 тис. грн.).

Спеціальний фонд забезпечено на 602,3 відсотка (при уточненому плані 280,6 тис. грн., фактично надійшло до районного бюджету – 1690,1 тис. грн.), що пояснюється надплановими поступленнями благодійних внесків та наданням платних послуг.

Базової дотації до районного бюджету надійшло в сумі 4394,0 тис. грн., що становить 101,6 відсотка до уточненого плану (4324,0 тис. грн.), субвенцій з державного та місцевих бюджетів – 98798,4 тис. грн., або 99,3 відсотка до уточненого плану на звітний період (99522,3 тис. грн.) .

Видаткова частина районного бюджету за січень - червень цього року виконана по загальному фонду в сумі 110273,0 тис. грн., що становить 96,8 відсотка до уточненого плану на звітний період (113913,7 тис. грн.). По спеціальному фонду використано 1103,7 тис. грн., або на 248,7 відсотка до уточненого плану на звітний період цього року (443,7 тис. грн.).

Заборгованість із оплати праці працівникам бюджетної сфери (КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці») станом на 1 липня поточного року складала 222,0 тис. грн., яка на даний час погашена повністю.

З резервного фонду районного бюджету спрямовано за I півріччя 2015 року – 19,0 тис. грн.

В звітному періоді в першу чергу здійснювались видатки на заробітну плату та інші соціальні виплати, віднесені до захищених статей видатків.

Виходячи з вищенаведеного, районна рада

вирішила:

1. Інформацію фінансового управління райдержадміністрації про підсумки виконання районного бюджету за I півріччя 2015 року взяти до уваги (додається).

2. Затвердити :

- звіт про виконання районного бюджету за I півріччя 2015 року (додаток №1);

- розподіл резервного фонду районного бюджету згідно розпоряджень голови райдержадміністрації (додаток №2).

3. Керівникам бюджетних установ, сільським і селищному головам вжити заходів щодо дотримання штатно - кошторисної дисципліни, раціонального використання бюджетних коштів, мобілізації доходних джерел до загального та спеціального фондів бюджету з метою забезпечення планових річних показників.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету і фінансів (М Нечай).

Голова районної ради

Іван Маківничук

ІНФОРМАЦІЯ
про підсумки виконання районного бюджету
за I півріччя 2015 року

Зведений бюджет району за I півріччя 2015 року по доходах виконано на 102,8 відсотка (при уточненому плані – 112695,6 тис. грн., фактично надійшло до бюджету району – 115794,3 тис. грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 101,4 відсотка (при уточненому плані – 111483,8 тис. грн., фактично надійшло – 113032,9 тис. грн.) та спеціальний фонд - на 227,9 відсотка (при уточненому плані – 1211,8 тис. грн., фактично надійшло – 2761,4 тис. грн.).

Власні та закріплені доходи загального фонду бюджету району за I півріччя цього року склали 9327,6 тис.грн., що становить 131,3 відсотка до уточненого плану (7104,5 тис. грн.), або перевиконання склало 2223,1тис.грн. Приріст надходжень до загального фонду проти відповідного періоду минулого року (у співставних умовах) складає 30,8 відсотка, або 2197,4 тис.грн.

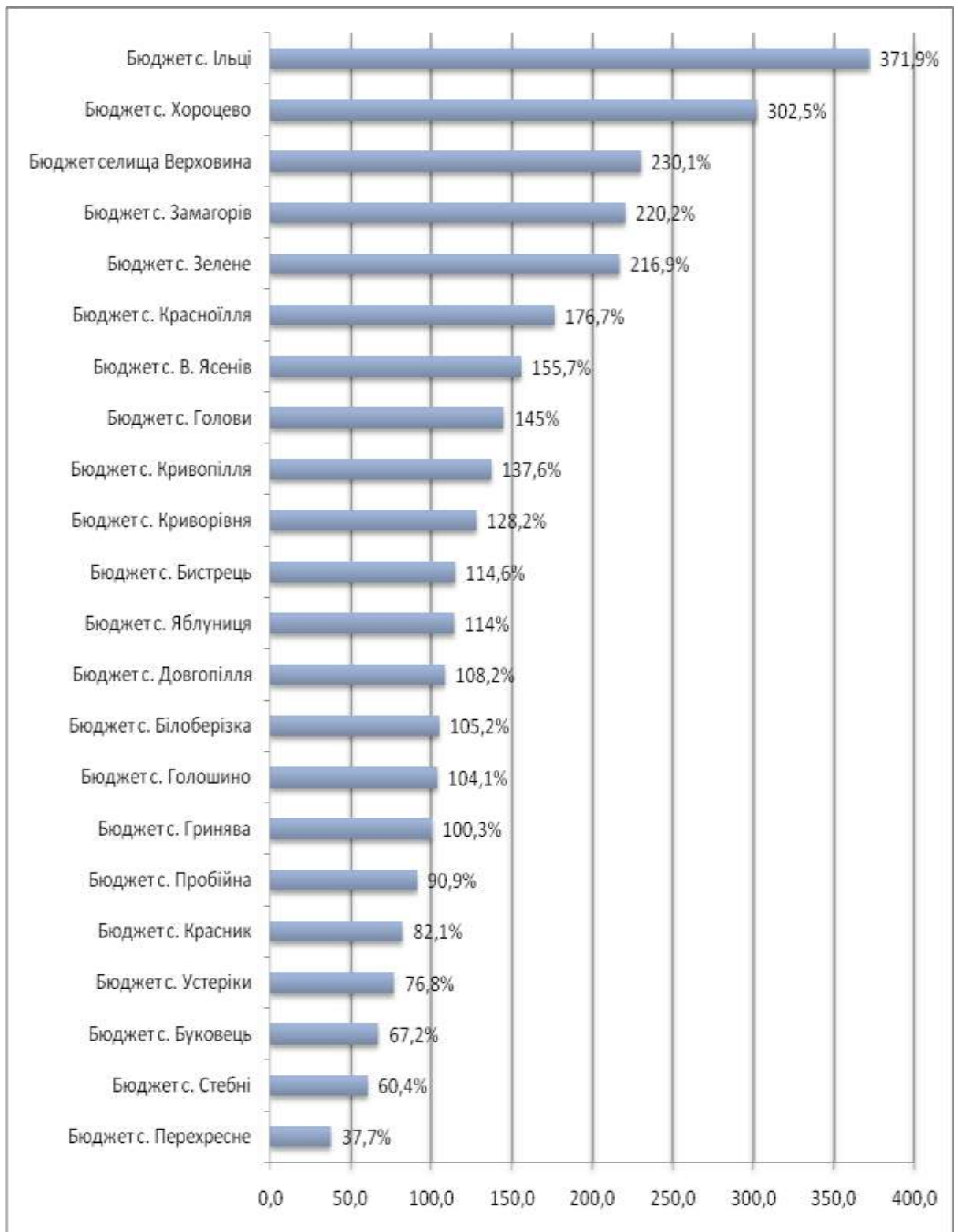
Найбільший відсоток виконання планових показників за звітний період досягнуто по слідуючих платежах і понад план одержано:

- акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів (917,3 відс., або 782,4 тис. грн.);
- рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (140,2 відс., або 189,4 тис. грн.);
- податок на доходи фізичних осіб (119,0 відс., або 891,4 тис. грн.);
- плата за землю (128,5 відс., або 242,6 тис. грн.);
- єдиний податок (112,8 відс., або 104 тис. грн.).

Починаючи з 1 січня 2015 року місцеві бюджети отримали додатковий вид надходжень - акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів , якого за січень – червень надійшло в сумі 878,1 тис. грн.. Однак , аналіз динаміки його надходжень в розрізі сіл і селища показав значну диференціацію рівня виконання планових показників, що свідчить про використання всіх фіскальних можливостей та залучення додаткових ресурсів. Крім Буковецької та Криворівнянської сільських рад, всі решта забезпечили виконання затверджених планів по вищеназваному платежу.

Рівень виконання місцевими радами планових показників за I півріччя 2015 року по податкових та неподаткових надходженнях загального фонду бюджетів наведено нижче:

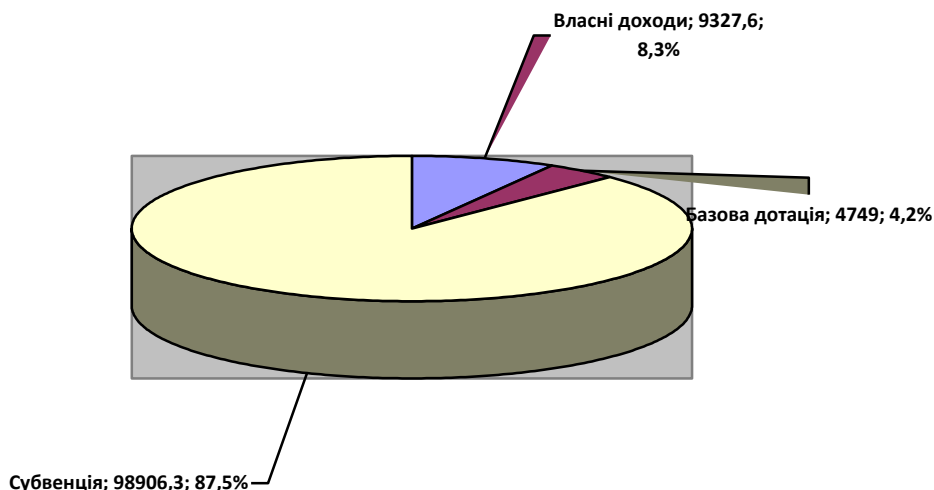
(відс.)



Базової дотації надійшло в сумі 4749,0 тис. грн., що становить 100 відсотків до уточненого плану на звітний період.

Субвенцій з Державного та обласного бюджетів надійшло до загального фонду бюджету – 98906,3 тис. грн. і становить 99,3 відсотка до уточненого плану (99630,3 тис. грн.).

Питома вага джерел надходжень до загального фонду бюджету району наведена в наступній діаграмі:



Районний бюджет по доходах виконано на 101,5 відсотка (при уточненому плані – 108869,2 тис. грн., фактично надійшло доходів – 110535,2 тис. грн.).

Власних надходжень до загального фонду районного бюджету поступило в сумі 5652,7 тис. грн., що складає 119,2 відсотка до уточненого плану на звітний період (4742,3 тис. грн.).

Спеціальний фонд забезпечено на 602,3 відсотка (при уточненому плані 280,6 тис. грн., фактично надійшло до районного бюджету – 1690,1 тис. грн.), що пояснюється надплановими поступленнями благодійних внесків та наданням платних послуг.

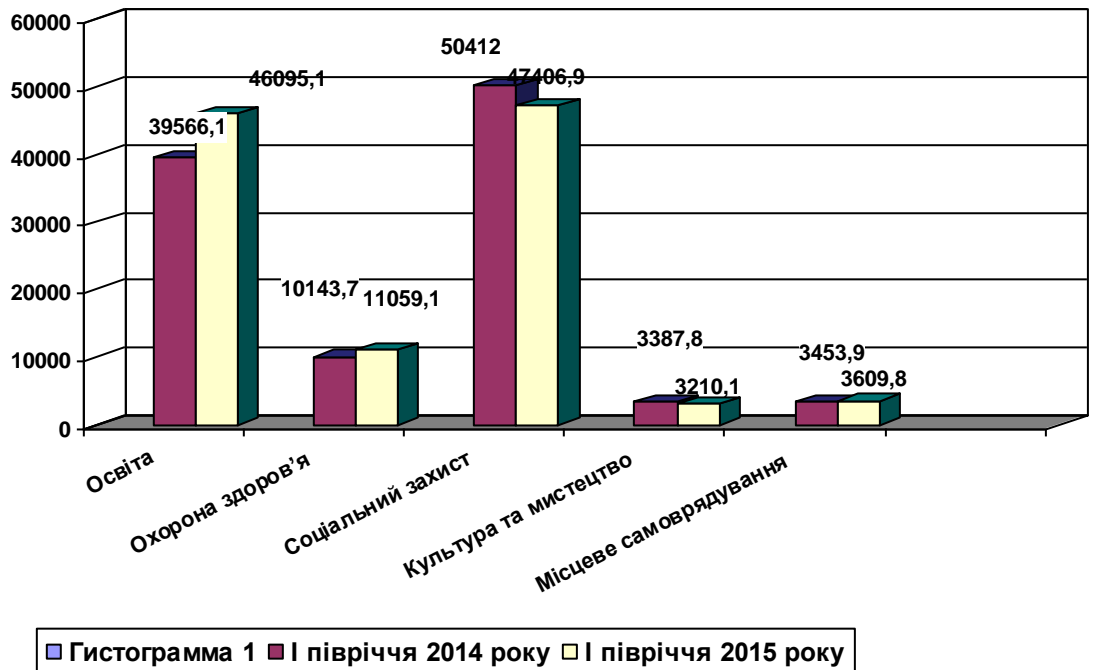
Податковий борг станом на 01.07.2015 року до загального та спеціального фондів місцевого бюджету становив 604,6 тис. грн.

Зведений бюджет району за I півріччя 2015 року по видатках виконано на 96 відсотків (при уточненому плані – 120912,7 тис. грн., використано – 116033,2 тис. грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 96,4 відсотка (при уточненому плані – 117939,8 тис. грн., фактично використано – 113734,6 тис. грн.) та спеціальний фонд - на 77,3 відсотка (при уточненому плані – 2972,9 тис. грн., фактично використано – 2298,6 тис. грн.).

У порівнянні з відповідним періодом минулого року обсяг видатків загального фонду бюджету збільшився на 3265,0 тис. грн., або на 3 відсотки.

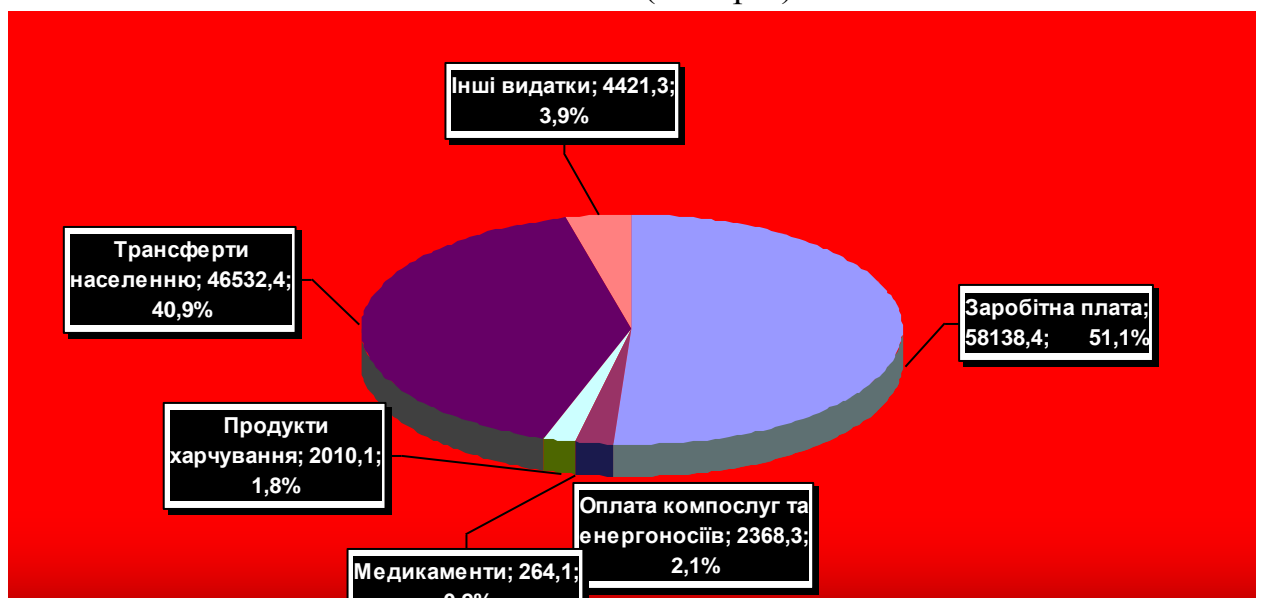
**Динаміка видатків загального фонду бюджету
Верховинського району на галузі соціально-культурної сфери
за I півріччя 2014 та 2015 років**

тис. грн.



В сумі асигнувань загального фонду видатки на освіту складають 40,5 відсотка від обсягу бюджету, або 46095,1 тис. грн., охорону здоров'я – 9,7 відсотка (11059,1 тис. грн.), соціальний захист та соціальне забезпечення – 41,7 відсотка (47406,9 тис. грн.), культуру – 2,8 відсотка (3210,1 тис. грн.), міське самоврядування – 3,2 відсотка (3609,8 тис. грн.).

**Структура видатків загального фонду бюджету району
за I півріччя 2015 року
(тис.грн.)**



У ході виконання бюджету району першочергова увага приділялась фінансуванню захищених статей бюджету

На фінансування захищених статей видатків спрямовано 96,1 відсотка коштів загального фонду бюджету району, або 109313,3 тис. грн. із загального обсягу видатків.

Видаткова частина районного бюджету за січень - червень цього року виконана по загальному фонду в сумі 110273,0 тис. грн., що становить 96,8 відсотка до уточненого плану на звітний період (113913,7 тис. грн.). По спеціальному фонду використано 1103,7 тис. грн., або на 248,7 відсотка до уточненого плану на звітний період цього року (443,7 тис. грн.).

Фінансове управління райдержадміністрації здійснює щомісячний моніторинг виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 20.02.2015.р №49 в частині виконання заходів щодо збалансування місцевих бюджетів, вишукання додаткових джерел надходжень, економного й раціонального використання коштів та посилення фінансово - бюджетної дисципліни.

Відповідно до додатку № 2 зазначеного розпорядження очікуються додаткові надходження у 2015 році в сумі 330,0 тис. грн. та планується економія бюджетних коштів у сумі 1187,2 тис. грн.

За шість місяців цього року здійснено заходів з економії коштів у сумі 470,2 тис. грн.

За рахунок вільного залишку коштів спрямовано на заробітну плату кошти в сумі 1823,3 тис. грн., оплату енергоносіїв – 37,0 тис. грн.

Бюджетними установами району укладено договори за кожним видом енергоносіїв, що споживаються бюджетними установами, у межах установлених відповідним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання з урахуванням економії коштів.

В процесі виконання бюджету здійснюється постійний контроль за своєчасною виплатою заробітної плати працівникам бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги.

Заборгованість із оплати праці працівникам бюджетної сфери (КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці») станом на 1 липня поточного року складала 222,0 тис. грн., яка на даний час погашена повністю.

Разом з тим, на даний час потреба в коштах на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ до кінця поточного року залишається не забезпечена в повному обсязі в Білоберізькому, Буковецькому, Гринявському, Довгопільському, Замагорівському, Перехреснянському,

Стебнівському, Устеріківському сільських бюджетах, відділі освіти райдержадміністрації, районному центру соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді, територіальному центрі по обслуговуванню пенсіонерів, центральній районній лікарні та відділі культури райдержадміністрації.

Керівниками установ не внесено зміни до штатних розписів бюджетних установ щодо приведення штатної чисельності працівників до фонду оплати праці в поточному році та не створено робочі групи щодо оптимізації мережі бюджетних установ, оптимізації їх видатків та покращення якості послуг, що

надаються закладами освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення.

Кредиторська заборгованість по загальному фонду на 01.07.2015 року становила 1118,5 тис. грн., по спеціальному фонду – 3,1 тис. грн. Дебіторська заборгованість зареєстрована на звітну дату по загальному фонду в сумі 1,1 тис. грн.

З резервного фонду районного бюджету спрямовано з початку цього року – 19,0 тис. грн..

**Начальник фінансового
управління райдержадміністрації**

Всеволод Ватаманюк

**Звіт
про виконання районного бюджету
за I півріччя 2015 року**

(тис. грн.)

Код платежу	Найменування доходів	Затверджено на 2015 рік з урахуванням змін	Виконано за I півріччя 2015 року
	Загальний фонд		
1101000	Податок на доходи фізичних осіб	11240,0	5584,0
1102020	Податок на прибуток підприємств і організацій, що належать до комунальної власності	9,0	10,8
2101000	Частина чистого прибутку, що вилучається до бюджету	3,0	2,7
2202000	Плата за утримання дітей у школі-інтернаті	28,0	19,8
2208000	Плата за оренду цілісних майнових комплексів та іншого майна, що знаходиться у комунальній власності	60,0	35,1
2406030	Інші надходження	0,0	0,3
	Разом власних доходів	11340,0	5652,7
4102010	Базова дотація	9072,8	4394,0
4103000	Субвенції	191317,5	98798,4
	Разом доходів загального фонду	211730,3	108845,1
2111000	<u>Спеціальний фонд</u>		
	Надходження від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва	0,0	154,8
2500000	Власні надходження бюджетних установ	230,0	875,9
5011000	Цільові фонди, утворені органами місцевого самоврядування	77,0	120,4

0	4103000	Субвенції з державного та обласного бюджетів	88,6	539,0
		Разом доходів спеціального фонду	395,6	1690,1
		Всього доходів загального і спеціального фондів	212125,9	110535,2
		Найменування видатків		
		Загальний фонд		
	Код функціональної класифікації видатків		Затверджено на 2015 рік з урахуванням змін	Виконано за I півріччя 2015 року
	010000	Державне управління	1222,4	556,1
	070000	Освіта	83663,5	46060,1
	080000	Охорона здоров'я	22532,5	11059,1
	090000	Соцзахист та соцзабезпечення	95901,7	47401,0
	110000	Культура і мистецтво	6538,7	3209,8
	120000	Засоби масової інформації	873,5	342,3
	130000	Фізкультура і спорт	952,7	564,0
	160000	Сільське господарство	30,0	0,0
	170000	Транспорт, дорожнє господарство	411,3	233,3
	250000	Видатки не віднесені до основних груп	1485,6	847,3
		Всього видатків загального фонду	213611,9	110273,0
		Спеціальний фонд		
	070000	Освіта	30,0	515,4
	080000	Охорона здоров'я	150,0	115,5
	090000	Соцзахист населення	20,0	203,6
	110000	Культура і мистецтво	90,0	43,3
	130000	Фізична культура і спорт	0,0	7,2
	150000	Будівництво	50,0	0,0
	240000	Цільові фонди	77,0	77,0
	250000	Видатки не віднесені до основних груп	141,7	141,7
		Всього видатків спеціального фонду	558,7	1103,7
		Разом видатків загального і спеціального фондів	214170,6	111376,7

Керуючий справами виконавчого

Додаток № 2
до рішення районної ради
від 15.07.2015 р.

ПЕРЕЛІК
розпоряджень голови райдержадміністрації, згідно з якими виділено
кошти з резервного фонду районного бюджету за I півріччя 2015 року

п/п	Назва установи, якій виділено кошти	Дата і номер розпорядження	Сума (грн.)		Назва заходів, на які направлено кошти
			Згідно розпорядження	Фактично профінансовано	
.	Районна державна адміністрація	17.03.2015р. №69	7000	7000	Матеріальна допомога: - жителю с-ща Верховина прис. Слупійка Шарваровському І.І. для відбудови житлового будинку, пошкодженого внаслідок пожежі в сумі 1,0 тис.грн.; - жителю с. В.Ясенів Прокоп'юку Ю.В. для відбудови господарської будівлі, знищеної внаслідок пожежі в сумі 1,0 тис.грн.; - жителю с. Красник Матаржуку В.М. для відбудови господарської будівлі, знищеної внаслідок пожежі в сумі 1,0 тис.грн.; - жителю с. В.Ясенів прис. Довга Бощуку М.М. для будівництва господарської будівлі, знищеної внаслідок пожежі в сумі 2,0 тис.грн.; - жительці с-ща Верховина прис. Жаб'євський потік Мельник К.Д. для відбудови літньої кухні,

					пошкодженої внаслідок пожежі в сумі 2,0 тис.грн.;
.	Районна державна адміністрація	23.04.2015р. №114	8000	80 00	Матеріальна допомога: - жителю с. Яблуниця Федорчуку О.Т. на часткове відшкодування збитків, завданих пожежею в сумі 2,0 тис.грн.; - жителю с. Красник Бойчуку М.І. на відбудову господарської будівлі, знищеної внаслідок пожежі в сумі 1,0 тис.грн.; - жительці с. Буковець Лесюк К.П. на відбудову житлового будинку, знищеного пожежею в сумі – 5,0 тис.грн.
.	Районна державна адміністрація	24.06.2015р. №208	4000	40 00	Матеріальна допомога: - жителю с-ща Верховина, пр.. Слупійка Федончаку В.Д. на часткове відшкодування збитків, завданих пожежею в сумі 2,0 тис.грн.; - жительці с. Голови Пузарук М.Ю. на відбудову господарської будівлі, знищеної внаслідок пожежі в сумі 2,0 тис.грн.;

Всього спрямовано 19000 (дев'ятнадцять тисяч) гривень.

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

Василь Нагірняк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Шосте демократичне скликання
(тридцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2015 року
селище Верховина

**Про внесення змін
до районного бюджету
на 2015 рік**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Бюджетного кодексу України, рішення обласної ради від 26.06.2015 р. №1678-37/2015 «Про внесення змін до обласного бюджету на 2015 рік», протоколів засідань постійної комісії районної ради з питань бюджету і фінансів від 25.06.2015 р. №104 та від 13.07.2015 р. №106, районна рада

вирішила:

1. Розглянувши підсумки виконання районного бюджету за I півріччя 2015 року, збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету на суму 910400 гривень за кодами бюджетної класифікації:

1.1 11010100 «Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати» - 894700 грн.,

1.2 11020200 «Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності» - 5700 грн.,

1.3 22080400 «Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності» - 10000 грн.

2. Спрямувати обсяг коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонду районного бюджету в сумі 910400 гривень головним розпорядникам коштів районного бюджету:

2.1 відділу освіти райдержадміністрації – 654200 грн., з них на виплату заробітної плати працівникам за КФКВ 070101 «Дитячі заклади

освіти» КЕКВ 2111,2120 – 501200 грн., КЕКВ 2240 – 10000 грн., КФКВ 070401 «Позашкільні заклади освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми» КЕКВ 2111,2120 – 150000 грн., за КФКВ 130107 «Утримання та навчально – тренувальна робота дитячо – юнацьких спортивних шкіл» КЕКВ 2210 – 3000 грн.;

2.2 районній раді – 30000 грн. за КФКВ 010116 «Органи місцевого самоврядування» КЕКВ 2240;

2.3 районній державній адміністрації - 207600 грн., з них :

- для придбання центральною районною лікарнею медикаментів хворим на муковісцидоз – 10000 грн. за КФКВ 080101 КЕКВ 2220;

- для встановлення вакуумних колекторів підігріву гарячої води в стаціонарному відділенні територіального центру для постійного проживання громадян с. Красноїлля - 14600 грн. за КФКВ 091204 КЕКВ 2240;

- на утримання районного центру соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді – 10000 грн. за КФКВ 091101 КЕКВ 2210;

- на виплати територіальним центром соціального обслуговування одноразових грошових допомог малозабезпеченим громадянам району – 9000 грн. та допомог на поховання в зв'язку із смертю непрацюючих громадян - 9000 грн. за КФКВ 090412 КЕКВ 2710 та на реалізацію наступних програм:

- районна програма підвищення ефективності системи державного управління народногосподарським комплексом району (КФКВ 250344) – 70000 грн.;

- програма запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та підвищення рівня готовності аварійно-рятувальної служби району до дій за призначенням (КФКВ 250344) – 15000 грн.;

- комплексна програма забезпечення правопорядку, боротьби із злочинністю і корупцією, захисту свобод громадян та здійснення профілактичних заходів з безпеки дорожнього руху та недопущення дорожньо-транспортних пригод (КФКВ 250344) – 5000 грн.;

- районна програма "Покращення та фінансова підтримка сфери житлово - комунальних послуг району" (КФКВ 250404) – 25000 грн.;

- програма розвитку туризму в районі (КФКВ 250404)– 10000 грн.;

- районна програма підтримки книговидання в районі (КФКВ 250404)– 20000 грн.;

- районна цільова програма забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (КФКВ 090802)– 10000 грн.;

2.4 відділу культури та мистецтв райдержадміністрації – 8600 грн. для утримання музею ім. Гната Хоткевича, з них за КФКВ 110202 КЕКВ 2210 - 7400 грн., КЕКВ 2240 – 1200 грн.;

3. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету на суму 50000 гривень за кодом бюджетної класифікації 41035000 «Інші субвенції» та бюджетні призначення головного

розпорядника коштів районного бюджету - відділу освіти райдержадміністрації на суму 50000 гривень по КФКВ 070201 для заміни віконних блоків у Верховинському НВК.

4. Збільшити обсяг дохідної частини спеціального фонду районного бюджету на суму 589800 гривень за кодом бюджетної класифікації 41035000 «Інші субвенції» та бюджетні призначення головного розпорядника коштів районного бюджету - відділу освіти райдержадміністрації за КФКВ 070201 на суму 489800 гривень та за КФКВ 070101 на суму 100000 гривень, з них:

4.1 для придбання літератури для бібліотек навчальних закладів району – 4800 грн. (Яблуницький НВК – 1200 грн., Бистрецька ЗОШ I-II ступенів –

1200 грн., Верхньоаясенівська ЗОШ I-III ступенів – 1200 грн., Красноільська ЗОШ I-III ступенів – 1200 грн.);

4.2 для облаштування санвузлів та внутрішніх туалетів навчальних закладів району – 155000 грн. (Бистрецька ЗОШ I-II ступенів – 40000 грн., Верховинський ліцей – 65000 грн., Красноільська ЗОШ I-III ступенів – 50000 грн.);

4.3 для проведення капітальних ремонтів у навчальних закладах району – 260000 грн. (Криворівнянський ДНЗ "Червона Шапочка" – 100000 грн., Красноільська ЗОШ I-III ступенів – 90000 грн., Гололівська ЗОШ I-II ступенів – 70000 грн.);

4.4 для заміни котлів та модернізації систем опалення у навчальних закладах району – 170000 грн. (Бистрецька ЗОШ I-II ступенів);

5. Збільшити обсяг дохідної частини спеціального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 50110000 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади» на суму 39500 гривень та бюджетні призначення головного розпорядника коштів районного бюджету за спеціальним фондом на суму 39500 грн. - районної державної адміністрації за КФКВ 240900 КЕКВ 2730 на здійснення фінансування заходів щодо мобілізаційної роботи та цивільного захисту населення.

6. Зменшити невикористані кошторисні призначення по загальному фонду центральної районної лікарні за КФКВ 080300 КЕКВ 2111 – 47429 грн., КЕКВ 2120 – 20016 грн., КФКВ 080600 КЕКВ 2111 – 36395 грн., КФКВ 080101 КЕКВ 2120 – 33669 грн., КФКВ 081003 КЕКВ 2120 – 2980 грн., збільшивши їх за КФКВ 080101 КЕКВ 2111 – 137509 грн., КФКВ 081003 КЕКВ 2111 – 2980 грн.).

7. Зменшити обсяг невикористаної «Іншої додаткової дотації» з районного бюджету в сумі 24000 гривень (Ільцівський сільський бюджет – 12500 грн., Красницький сільський бюджет – 11500 грн.) та спрямувати

зазначену дотацію слідуючим сільським бюджетам: Буковецькому, Перехреснянському, Устеріківському, Стебнівському – по 6000 грн. кожному.

8.Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (В.Ватаманюк) внести відповідні уточнення у бюджетні призначення головних розпорядників коштів районного бюджету з врахуванням їх пропозицій щодо розподілу за функціональною та економічними ознаками.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету і фінансів (М.Нечай).

Голова районної ради

Іван Маківничук



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Шосте демократичне скликання
(тридцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2015 року
селище Верховина

**Про затвердження Положення про порядок
призначення та звільнення з посад керівників
підприємств, установ, закладів, що належать до
спільної власності територіальних громад сіл,
селищ Верховинського району**

З метою встановлення єдиного механізму організаційно-правових заходів щодо призначення на посаду або звільнення з посади керівників підприємств, установ, закладів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ Верховинського району, відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин 3, 4 статті 65, частини 7 статті 78 Господарського кодексу України, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань будівництва, інфраструктури, житлово - комунального та дорожнього господарства, районна рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про порядок призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ та закладів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, Верховинського району (додаток №1).

2. Затвердити типову форму Контракту з керівником підприємства, установи та закладу, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ району (додаток №2).

3. Контроль за виконанням рішення покласти заступника голови районної ради Я. Кікінчука.

Голова районної ради

Іван Маківничук

Додаток №1
до рішення районної ради
від 15 липня 2015 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок призначення та звільнення з посад керівників
підприємств, установ та закладів, що належать до спільної власності
територіальних громад сіл, селищ
Верховинського району

1. Загальні положення

1.1. Положення про призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ та закладів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ Верховинського району (далі-Положення) розроблено відповідно до Конституції України, статей 21, 23 Кодексу законів про працю України, частин 3-6 статті 65, статті 78 Господарського кодексу України, статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Дія Положення поширюється на керівників підприємств, установ, організацій та закладів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ Верховинського району, (надалі - Підприємства, установи, організації та заклади).

1.3. Дія зазначеного Положення не поширюється на випадки, коли Законами України чи рішеннями Верховинської районної ради встановлений інший, ніж передбачений Положенням, порядок призначення керівників комунальних підприємств, установ, організацій та закладів.

2. Порядок призначення керівників підприємств, установ,
організацій та закладів, що належать до спільної власності
територіальних громад сіл, селищ
Верховинського району

2.1. Керівники комунальних підприємств, установ, організацій та закладів (надалі – Керівники) призначаються на посаду на умовах контракту за рішенням районної ради. У випадках, передбачених законодавством або Статутами підприємств, установ, організацій, закладів прийняття рішення про призначення керівника передуює погодження місцевого галузевого органу, до сфери якого належить підприємство, установа, організація, заклад. Керівники навчальних закладів що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району призначаються відділом освіти районної державної адміністрації за погодженням з районною державною адміністрацією та районною радою.

2.2. Ініціатива щодо призначення на посаду керівника може виходити від голови районної ради та голови райдержадміністрації. Постійні комісії районної ради, депутати районної ради, громадяни України, трудові колективи комунальних підприємств, установ, організацій, закладів можуть пропонувати голові районної ради та голові райдержадміністрації кандидатуру на посаду Керівника.

2.3. Ініціатор, що вносить пропозицію щодо кандидатури для призначення на посаду Керівника, надає подання з обґрунтуванням щодо призначення на посаду, до якого додаються:

- 2.3.1. заява кандидата про призначення на посаду Керівника;
- 2.3.2. особова картка (форма П-2);
- 2.3.3. дві фотокартки розміром 3×4 см;
- 2.3.4. автобіографія;
- 2.3.5. копія паспорта та, при наявності, ідентифікаційного коду;
- 2.3.6. копія трудової книжки;
- 2.3.7. копія диплома про освіту (наукові ступені, інші відзнаки);
- 2.3.8. згода кандидата на збір і обробку персональних даних;
- 2.3.9. інші документи, при необхідності.

У поданні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, громадянство, посада, яку займає, рівень фахової та професійної підготовки, відомості про перебування в кадровому резерві, ділові та інші якості і відомості про кандидата, пропозиції щодо терміну дії контракту, посада, на яку пропонується призначити кандидата.

У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, виконавчий апарат районної ради у десятиденний термін повідомляє про це ініціатора призначення на посаду Керівника.

2.4. Документи залишаються без розгляду, якщо протягом 5 робочих днів з дня отримання зауважень, ініціатор призначення не привів документи у відповідність до встановлених вимог. Про залишення без розгляду документів повідомляють ініціатора призначення та особу, що пропонувалась для призначення на посаду Керівника.

2.5. Документи щодо кандидатури для призначення на посаду Керівника, що відповідають встановленим цим Положенням вимогам, передаються на розгляд відповідної профільної комісії районної ради.

2.6. У разі надходження до районної ради декількох заяв щодо призначення на посаду Керівника одного і того ж комунального підприємства, установи, організації, закладу, постійні комісії розглядають кожну заяву з матеріалами, визначеними у п.2.3. цього Положення, і надають висновки щодо призначення одного з претендентів на посаду керівника на умовах контракту та обґрунтовані відмови в призначенні по інших кандидатурах.

2.7. Кандидати на посаду Керівника можуть також визначатись за конкурсом у випадках прямо передбачених законодавством України, або за рішенням районної ради. Функції комісії з конкурсного відбору виконує відповідна профільна комісія.

2.8. Оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади та умови конкурсу підлягають публікації в друкованих засобах масової інформації не пізніше, як за два тижні до проведення конкурсу.

2.9. Для участі в конкурсі на заміщення вакантної посади Керівника подається заява про участь у конкурсі та документи, передбачені пунктом 2.3.2.-2.3.9. цього Положення.

2.10. Кандидати на посаду Керівника можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня.

2.11. Відповідна профільна постійна комісія районної ради на підставі розгляду поданих документів, результатів співбесіди приймає рішення щодо результатів конкурсу.

2.12. Профільні комісії, за результатами розгляду поданих документів (у разі проведення конкурсу, за його результатами) надають пропозиції щодо призначення претендента на посаду на умовах контракту та проект рішення районної ради про призначення на посаду Керівника або відмови (із зазначенням обґрунтованих підстав) у призначенні кандидата на посаду Керівника.

2.13. Голова районної ради виносить на голосування депутатів районної ради проект рішення про призначення на посаду Керівника, запропонований відповідною профільною комісією.

2.14. У разі відмови у призначенні особи на посаду Керівника (неприйняті рішення про призначення на посаду) районна рада протягом 10 днів інформує про це претендентів на посаду Керівника або ініціаторів призначення.

2.15. Керівник вважається призначеним на посаду з дня набрання чинності Контракту.

2.16. Документи, пов'язані із призначенням і звільненням керівників, зберігаються у виконавчому апараті районної ради. Трудова книжка Керівника ведеться та зберігається в кадровій службі (посадової особи, на яку покладено ведення кадрової роботи) очолюваного ним Підприємства.

3.Порядок укладання Контракту з Керівником

3.1. Контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору можуть встановлюватись за угодою сторін.

3.2. Контракт як особлива форма трудового договору спрямовується на створення умов для виявлення ініціативності та самостійності працівника, враховуючи його професійні навички, його правову і соціальну захищеність.

3.3. Умови Контракту, що погіршують становище працівника, порівняно з законодавством України, є недійсними.

3.4. Контракт укладається в письмовій формі у 10-ти денний термін з моменту прийняття рішення районної ради про призначення особи на посаду Керівника.

3.5. Контракт укладається головою районної ради або за дорученням районної ради головою районної державної адміністрації чи іншою посадовою особою.

3.6. У разі відмови кандидата від укладення Контракту, внесені документи повертаються кандидату і приймається до розгляду інша кандидатура.

3.7. З Керівниками комунальних підприємств, установ, організацій, раніше призначеними на посади, Контракти можуть бути укладені за згодою сторін.

3.8. У Контракті передбачаються: строк його дії, вимоги до збереження майна спільної власності територіальних громад району, права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці (виконання робіт), умови розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих на себе Керівником зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану комунального підприємства, включаючи обов'язкове підвищення кваліфікації або перепідготовку протягом строку дії Контракту.

3.9. У Контракті обов'язково закріплюються наступні умови:

- виконання комунальним підприємством зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та своєчасності виплати заробітної плати працівникам чи дотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості;

- забезпечення виконання встановлених показників ефективності використання майна, що знаходиться на балансі підприємства, розподілу та використання прибутку.

- обов'язкового складання та подання на затвердження голові ради річних фінансових планів, а також плану розвитку комунального підприємства.

3.10. Враховуючи особливості виробництва, у Контракті можуть бути передбачені інші умови.

3.11. Умови оплати праці Керівника комунального підприємства визначаються у Контракті та повинні встановлюватися у прямій залежності від результатів виробничо-господарської діяльності комунального підприємства.

3.12. У Контракті можуть бути визначені умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці щодо встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи.

3.13. Тривалість відпустки Керівника не може бути меншою, ніж передбачено чинним Законодавством України. Погодження дати відпустки керівника та її тривалість здійснюється на підставі розпорядження голови районної ради, прийнятого за заявою Керівника.

3.14. При укладанні Контракту з Керівником угодою сторін може бути обумовлений строк випробування з метою перевірки його відповідності займаній посаді, крім випадків, коли випробування відповідно до законодавства не встановлюється. Умова про випробування та його строк повинна бути зазначена у відповідному рішенні районної ради про призначення особи на посаду Керівника. Випробувальний строк починається з дати укладання Контракту і продовжується до моменту проведення чергового пленарного засідання районної ради. Термін випробування не повинен перевищувати 3 місяців.

У разі визначення Керівника таким, що пройшов випробування, він продовжує працювати на умовах, визначених Контрактом. Випробувальний термін зараховується до загального терміну Контракту.

Відповідність Керівника займаній посаді протягом випробувального строку визначається профільною комісією районної ради, яка пропонувала Керівника для призначення за результатами обов'язкового звітування Керівника про виконану роботу за даний період.

За 10 днів до закінчення випробувального терміну профільна комісія надає свої пропозиції щодо проходження Керівником випробування та можливості продовження зайняття посади Керівником.

3.15. При укладенні Контракту сторони можуть передбачати додаткові пільги, не встановлені чинним законодавством. Додаткові пільги надають за рахунок власних видатків, затверджених кошторисом витрат (виплата додаткової винагороди, надання матеріальної допомоги до щорічної відпустки тощо).

3.16. Контракт може бути укладений на термін від 1 до 5 років. Конкретний термін дії Контракту визначається районною радою одночасно з прийняттям рішення про призначення особи на посаду Керівника.

3.17. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено Контрактом, і може бути змінений тільки за письмовою угодою сторін.

3.18. За три місяці до закінчення строку дії Контракту Керівник може подати голові районної ради письмову заяву про укладення Контракту на новий термін. Контракт укладається на новий термін на підставі рішення районної ради. Питання про укладення Контракту на новий термін попередньо розглядається відповідною профільною комісією районної ради.

3.19. У разі відмови профільної комісії в наданні пропозиції про укладення Контракту на новий термін або неприйнятті рішення районною радою про укладення Контракту на новий термін, а також за відсутності заяви у визначений п.3.18. термін від Керівника на продовження Контракту, після закінчення строку його дії трудовий договір вважається припиненим.

3.20. Контракт укладається в чотирьох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у відділі комунального майна району, другий – у Керівника, третій – в кадровій службі органу управління комунальним майном району, четвертий – в кадровій службі або бухгалтерії підприємства, установи, організації, закладу.

3.21. Орган управління комунальним майном району забезпечує здійснення контролю за виконанням Керівником положень укладеного Контракту.

3.22. Керівник звітує на засіданнях постійних комісій районної ради або за рекомендацією постійних (профільних) комісій на пленарному засіданні районної ради про виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність, збереження та ефективність використання майна не рідше одного разу на рік.

3.23. Внутрішній трудовий розпорядок Керівник погоджує з головою районної ради та повідомляє орган управління.

Дату відпустки та її терміни, особу, яка виконуватиме посадові обов'язки керівника на час відпустки, керівник погоджує з головою районної ради та повідомляє орган управління.

Премія за підсумками роботи за місяць, за квартал, за рік згідно з Колективним договором підприємства нараховується за розпорядженням голови районної ради. Керівники навчальних закладів що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району можуть отримати премію за наказом відділу освіти районної державної адміністрації У разі погіршення показників роботи підприємства, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія не нараховується. Премія не нараховується також у разі затримки більш як на місяць заробітної плати працівникам.

Дисциплінарні стягнення на керівників підприємств, установ та закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад району, накладаються розпорядженням голови районної ради Дисциплінарні стягнення на керівників навчальних закладів що є спільною власністю територіальних громад сіл, селища району накладаються відділом освіти районної державної адміністрації у порядку, передбаченому Кодексом законів про працю України.

4. Порядок припинення Контракту з Керівником

4.1. Контракт може бути розірваний на підставах, встановлених чинним законодавством, а також – на підставах, передбачених в Контракті.

4.2. У разі закінчення терміну дії Контракту, а також за наявності умов, передбачених п.3.19 цього Положення, Контракт вважається припиненим без прийняття про це районною радою рішення.

4.3. У разі подання Керівником заяви про дострокове розірвання Контракту з підстав, передбачених ст.39 Кодексу законів про працю України в міжсесійний період, припинення Контракту здійснюється на підставі розпорядження голови районної ради з наступним доведенням розпорядження до відома депутатів районної ради на черговому пленарному засіданні ради.

4.4. У разі припинення Контракту з ініціативи районної ради, Контракт вважається припиненим з моменту прийняття районною радою рішення про це.

4.5. У разі, якщо до закінчення місячного терміну з моменту виявлення підстав для дострокового припинення Контракту, що застосовується районною радою як дисциплінарне стягнення, не призначено або не відбулося пленарне засідання районної ради, дострокове припинення Контракту здійснюється на підставі розпорядження голови районної ради з наступним затвердженням на черговому пленарному засіданні районної ради. У зазначеному в цьому пункті випадку Контракт вважається припиненим, а Керівник звільненим із займаної посади з моменту затвердження районною радою розпорядження голови районної ради про дострокове припинення Контракту в зв'язку із застосуванням дисциплінарного стягнення у вигляді звільнення.

4.6. У разі, якщо профільними комісіями встановлено невідповідність Керівника підприємства займаній посаді, на яку він призначений з випробувальним терміном, Контракт припиняється в день закінчення випробувального строку і Керівник звільняється з посади на підставі рішення районної ради, про що він повідомляється письмово.

У разі якщо випробувальний термін закінчується у міжсесійний період, Контракт припиняється на підставі розпорядження голови районної ради з наступним доведенням розпорядження до відома депутатів районної ради на черговому пленарному засіданні ради.

4.7. Питання щодо звільнення Керівника з посади (крім звільнення за власним бажанням або у зв'язку із закінченням строкового трудового договору) попередньо розглядається відповідно постійною (профільною) комісією районної ради, яка вносить відповідні рекомендації щодо звільнення Керівника на розгляд пленарного засідання районної ради. На засідання комісії та пленарне засідання районної ради запрошується Керівник, який може надати свої пояснення.

4.8. Рішення районної ради чи розпорядження голови районної ради про припинення Контракту та звільнення Керівника з займаної посади не пізніше дати звільнення доводиться до відома особи, на яку покладено виконання обов'язків Керівника підприємства, який зобов'язаний вжити заходів, передбачених чинним законодавством при звільненні працівника із займаної посади.

4.9. При розірванні Контракту на підставах, зазначених у Контракті, але не передбачених чинним законодавством, звільнення з посади проводиться згідно з п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці керівника.

4.10. На Керівника, який уклав Контракт відповідно до цього Положення, повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені чинним законодавством у разі звільнення.

4.11. Спірні питання між сторонами Контракту розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.12. У випадку припинення повноважень Керівника його функції до обрання нового Керівника комунального підприємства, установи, організації закладу, виконує його заступник або виконувач обов'язків керівника, який визначається Засновником.

**Керуючий справами
виконавчого апарату
районної ради**

Василь Нагірняк

II. Права та обов'язки сторін

2.1.Обов'язки Керівника:

2.1.1. здійснення оперативного керівництва Підприємством, організація його фінансово-господарської, соціально-побутової та іншої діяльності, забезпечення виконання завдань, передбачених Статутом Підприємства та цим контрактом;

2.1.2. організація виконання виробничих програм, договірних та інших обов'язків, що взяті підприємством;

2.1.3. організація впровадження у виробництво нової, прогресивної технології;

2.1.4. матеріально-технічне забезпечення діяльності підприємства;

2.1.5. юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності підприємства;

2.1.6. забезпечення підприємства кваліфікованими кадрами;

2.1.7. організація забезпечення продуктивної зайнятості працівників;

2.1.8. створення безпечних і сприятливих умов для роботи колективу;

2.1.9. виконання інших функцій з організації і забезпечення діяльності Підприємства згідно з чинним законодавством;

2.1.10. забезпечення виконання встановлених показників ефективності використання майна, що знаходиться на балансі Підприємства, розподілу та використання прибутку. Обов'язковими показниками ефективності виробничої діяльності є темпи зростання обсягів виробництва в порівняльних цінах, рентабельність підприємства;

2.1.11. забезпечення щорічного надання районній раді звітів про результати виконання контракту;

2.1.12. здійснення організації та контролю за проходженням попереднього медичного обстеження працівниками, які влаштовуються на роботу, а надалі – за періодичним медичним оглядом усіх працівників згідно з діючими вимогами;

2.1.13 здійснення контролю виконання правил внутрішнього трудового розпорядку;

2.1.14. ініціювання укладення колективного договору та його виконання;

2.1.15. забезпечення своєчасної виплати заробітної плати працівникам Підприємства;

2.1.16. погодження головою районної радою кошторисів доходів і видатків Підприємства;

2.2. Права Керівника:

2.2.1. діяти від імені підприємства, представляти його інтереси;

2.2.2. укладати господарські та інші угоди;

2.2.3. видавати доручення;

2.2.4. відкривати рахунки в банках;

2.2.5 користуватися правом розпорядження коштами підприємства;

2.2.6. укладати трудові договори;

2.2.7. вирішувати інші питання передбачені Статутом , рішеннями районної ради, що не суперечать чинному законодавству України.

2.3. Обов'язки районної ради :

2.3.1. інформувати про потреби в продукції, послугах підприємства;

2.3.2. надавати інформацію на запит керівника;

2.3.3. організовувати фінансовий контроль за діяльністю підприємства;

2.3.4. здійснювати контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна;

2.3.5. здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

2.4. Права районної ради:

2.4.1. вимагати від Керівника необхідну інформацію про результати роботи;

2.4.2. вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном;

2.4.3. звільнити Керівника у разі закінчення терміну дії контракту. Дострокове звільнення керівника відбувається на вимогу районної ради, у випадках порушення ним законодавства та умов даного контракту;

3. Оплата праці, матеріальне та соціально-побутове забезпечення

3.1 За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата виходячи з установлених:

3.1.1. посадового окладу в розмірі _____ гривень за фактично відпрацьований час;

3.1.2. надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи в розмірі _____ від посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи, надбавка скасовується або зменшується за розпорядженням голови районної ради.

3.1.3. премія за підсумками роботи за місяць, за квартал, за рік згідно з Колективним договором підприємства нараховується за розпорядженням голови районної ради. Керівники навчальних закладів що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району можуть отримати премію за наказом відділу освіти районної державної адміністрації У разі погіршення показників роботи підприємства, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія не нараховується. Премія не нараховується також у разі затримки більш як на місяць заробітної плати працівникам.

Дисциплінарні стягнення на керівників підприємств, установ та закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад району, накладаються розпорядженням голови районної ради Дисциплінарні

стягнення на керівників навчальних закладів що є спільною власністю територіальних громад сіл, селища району накладаються відділом освіти районної державної адміністрації у порядку, передбаченому Кодексом законів про працю України.

3.1.4. За рішенням сесії районної ради грошова допомога у розмірі не більше п'яти посадових окладів у разі виходу на пенсію.

3.2. Внутрішній трудовий розпорядок Керівник погоджує з головою районної ради та повідомляє орган управління..

3.3. Керівнику надається щорічна відпустка тривалістю 28 календарних днів та додаткова відпустка на строк, обумовлений колективним договором.

3.4. Дату відпустки та її терміни, особу, яка виконуватиме посадові обов'язки керівника на час відпустки, керівник погоджує з головою районної ради та повідомляє орган управління.

3.5. Керівнику може виплачуватись матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати.

4. Відповідальність сторін. Вирішення спорів

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України.

4.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому діючим законодавством України.

5. Внесення змін і доповнень до контракту та його припинення

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод з обов'язковим оприлюдненням їх на черговій сесії районної ради.

5.2. Цей контракт припиняється:

5.2.1. після закінчення строку дії контракту;

5.2.2. за згодою сторін;

5.2.3. за ініціативою районної ради у випадках, передбачених пунктом 5.3 контракту;

5.2.4. з ініціативи керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктом 5.4 цього контракту;

5.2.5. з інших підстав, передбачених законодавством.

5.3 Керівника може бути звільнено з посади, а цей контракт розірвано з ініціативи районної ради до закінчення строку його дії:

5.3.1. у випадку систематичного невиконання керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

5.3.2. у випадку одноразового грубого порушення керівником законодавства і обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого виникли значні негативні наслідки для підприємства (понесені значні збитки, сплачені фінансові санкції);

5.3.3. у разі невиконання обов'язків перед бюджетом та пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також

невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

5.3.4. у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців та у разі перевищення граничних сум витрат, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 4 квітня 2001 року №332 “Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного і місцевих бюджетів;

5.3.5. за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

5.3.6. у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

5.4.1. у випадку систематичного невиконання власником своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно – розпорядницьку діяльність, що може призвести або привело до погіршення економічних результатів діяльності Підприємства;

5.4.2. у випадку його хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та інших поважних причин.

5.5. За три місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути укладений на новий термін за згодою Сторін. Якщо до дня закінчення дії контракту, він не буде укладеним на новий термін, контракт вважається припиненим.

5.6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України. Якщо таку угоду до дня закінчення дії контракту не буде укладено, контракт вважається припиненим.

6.Строк дії та інші умови контракту

6.1. Цей контракт діє з _____ року до _____ року

6.2. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін у письмовій формі.

6.3. Цей контракт укладено в чотирьох примірниках, які зберігаються в районній раді, в органі управління, в кадровій службі Підприємства та у Керівника і мають однакову юридичну силу.

Адреса сторін та інші відомості:

Відомості про підприємство:

Повна назва: _____

Адреса: _____

Розрахунковий рахунок №: _____

Верховинська районна рада

Смт Верховина, вул Франка 20

р\р _____

УДК м.Івано-Франківськ

МФО _____

Код _____

(підпис)

Керівник

паспорт серія _____ № _____

виданий _____

інд.код _____

(підпис)

**Керуючий справами
виконавчого апарату
районної ради**

Василь Нагірняк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Шосте демократичне скликання
(тридцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2015 року
селище Верховина

**Про надання згоди Верховинській
центральної районній лікарні на
переукладання договорів оренди**

Відповідно до ст. 43 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист Верховинської центральної районної лікарні №412/01-05 від 28.05.2015р. про надання згоди на укладення договорів та на переукладення договорів оренди, враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з питань будівництва, інфраструктури, житлово-комунального та дорожнього господарства, районна рада

вирішила:

1. Дозволити Верховинській центральній районній лікарні укласти договори оренди нерухомого майна, що належить до спільної власності територіальних громад району, згідно з додатком.
2. Верховинській центральній районній лікарні встановити розмір орендної плати за оренду майна, що належить до спільної власності територіальних громад району, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» і Методики розрахунку орендної плати, затвердженої рішенням районної ради від 25.06.2010 року.
3. Контроль за виконанням рішення покласти заступника голови районної ради Я. Кікінчука.

Голова районної ради

Іван Маківничук

**Додаток
до рішення районної ради
від 15 липня 2015**

№ п/п	Орендар	Характеристика, адреса, площа об'єкта оренди	Цільове використа ння	Термін
1.	Менделюк Ф.П. КП «Обласний аптечний склад»	Нежитлове приміщення Верховинські ЦРЛ вул.Невестюка 2, 66,7 кв.м.	Розміщення аптеки	3 роки
2.	Атаманюк Н.М.	Нежитлове приміщення Верховинської ЦРЛ вул.Невестюка 2, перший поверх адмінбудинку 18 кв.м.	Розміщення аптеки	5 років
3.	Шкрібляк П.М.	вул.Невестюка 2, (окреме нежитлове приміщення) 18 кв.м.	Розміщення магазину	5 років

**Керуючий справами
виконавчого апарату
районної ради**

Василь Нагірняк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Шосте демократичне скликання
(тридцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2015 року
селище Верховина

**Про надання згоди Верховинській
центральної районній лікарні на
укладення договорів оренди**

Відповідно до ст. 43 та 60, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист Верховинської центральної районної лікарні №412/01-05 від 28.05.2015р. про надання згоди на укладення договорів та на переукладення договорів оренди, враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з питань будівництва, інфраструктури, житлово-комунального та дорожнього господарства, районна рада

вирішила:

1.Дозволити Верховинській центральній районній лікарні укласти договір оренди приміщення для розміщення ФАПу з метою обслуговування жителів села Великий Ходак Ільцівської сільської ради та села Черемошна Яблуницької сільської ради у відповідності до чинного законодавства (додається).

2.Контроль за виконанням рішення покласти заступника голови районної ради Я. Кікінчука.

Голова районної ради

Іван Маківничук

**Додаток
до рішення районної ради
від 15 липня 2015**

№ п\п	Орендародавець	Характеристика,адреса площа об'єкта оренди	Цільове використання	Термін
1	Федорчук П.П.	Приміщення за адресою: с.Черемошна, Яблуницька сільрада, площа 30 кв.м.	Для розміщення ФАП у селі Черемошна	3 роки
2	Скоматчук В.В.	Приміщення із 3 кімнат за адресою: с.Ільці, присілок Голиці, площа 38,4кв.м.	Для розміщення ФАП у селі Ільці	3 роки

**Керуючий справами
виконавчого апарату
районної ради**

Василь Нагірняк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Шосте демократичне скликання
(тридцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2015 року
селище Верховина

**Про затвердження змін до Статуту
Верховинської центральної
районної лікарні**

Відповідно до ст. 43 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист Верховинської центральної районної лікарні №412/01-05 від 28.05.2015р. про внесення змін до Статуту Верховинської центральної районної лікарні, враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з питань будівництва, інфраструктури, житлово-комунального та дорожнього господарства, районна рада

вирішила:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Верховинської центральної районної лікарні (додається).
2. Верховинській центральній районній лікарні (М. Ілюк) в місячний термін здійснити державну реєстрацію змін до Статуту в установленому законодавством порядку
3. Контроль за виконанням рішення покласти заступника голови районної ради Я. Кікінчука.

Голова районної ради

Іван Маківничук

**Додаток
до рішення районної ради
від 15 липня 2015**

**Зміни до Статуту Верховинської центральної
районної лікарні**

1. В пункті 1.3. слова «нормативними актами головного управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації» замінити на «нормативними актами структурного підрозділу в галузі охорони здоров'я Івано-Франківської ОДА»
2. Пункт 7.1. викласти у наступній редакції: «Управління лікарнею здійснює Верховинська районна рада та Верховинська районна державна адміністрація відповідно до делегованих повноважень».
3. Пункті 7.3. викласти у наступній редакції: «Поточне керівництво діяльністю ЦРЛ здійснює головний лікар, який призначається на посаду і звільняється із посади на пленарному засіданні районної ради на умовах контракту. Строк найму, права та обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Притягнення до дисциплінарної відповідальності головного лікаря здійснюється Верховинською районною радою відповідно до вимог чинного законодавства про працю».
4. Доповнити пункт 8.2. Статуту наступним викладом: «Представлення інтересів трудового колективу Верховинської ЦРЛ здійснює профспілкова організація, яка від імені трудового колективу укладає колективний договір».
5. Включити до Статуту розділ №12: «Лікарська таємниця», до якого внести наступні пункти:
 - 12.1. Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю та порядок її захисту, визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України і доводиться до відома працівників, які мають до неї доступ.
 - 12.2. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Керуючий справами
виконавчого апарату
районної ради**

Василь Нагірняк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Шосте демократичне скликання
(тридцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2015 року
селище Верховина

**Про розділення адміністративного
будинку центральної районної
бібліотеки**

Відповідно до ст. 43 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши листи Верховинської райдержадміністрації №1231/01-20/23 від 08. червня 2015 року та відділу культури і мистецтв Верховинської райдержадміністрації №66/01-2/05 від 03.06.2015р. про розділення адміністративного будинку центральної районної бібліотеки, враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з питань будівництва, інфраструктури, житлово-комунального та дорожнього господарства, районна рада

вирішила:

1. Розділити адміністративний будинок центральної районної бібліотеки, який знаходиться за адресою: селище Верховина, вулиця В. Стуса, 7 на два об'єкти: адміністративний будинок та квартира, що знаходиться на 2 поверсі (мезонін) загальною площею 62,1 м. кв.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань будівництва, інфраструктури, житлово-комунального та дорожнього господарства (Ю.Ванджурак).

Голова районної ради

Іван Маківничук



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Шосте демократичне скликання
(тридцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2015 року
селище Верховина

**Про план діяльності районної
ради з підготовки проектів
регуляторних актів на 2015 рік**

Відповідно до статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 7 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, районна рада

вирішила:

1. Затвердити план діяльності районної ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2015 рік (додається), оприлюднити його в засобах масової інформації.
2. Відповідальному за підготовку проекту регуляторного акта своєчасно внести на розгляд районної ради проект рішення із дотриманням процедури, визначеної Законом України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.
3. Контроль за виконанням рішення покласти заступника голови районної ради Я. Кікінчука.

Голова районної ради

Іван Маківничук

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням районної ради від 15 липня 2015 року

**План
діяльності районної ради з підготовки проектів регуляторних актів на
2015 рік**

№ з/п	Назва проекту регуляторного акта	Цілі прийняття регуляторного акта
1.	Рішення районної ради «Про затвердження тарифів на вивіз твердих побутових відходів»	Приведення у відповідність до чинного законодавства України
2.	Рішення районної ради «Про затвердження тарифів на послуги централізованого водопостачання»	Приведення у відповідність до чинного законодавства України
3.	Рішення районної ради «Про затвердження Верховинському районному лісгоспу цін на лісопродукцію для пільгових категорій населення»	Приведення у відповідність до чинного законодавства України

**Керуючий справами
виконавчого апарату
районної ради**

Василь Нагірняк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Шосте демократичне скликання
(тридцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2015 року
селище Верховина

Про звернення районної ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
районна рада

вирішила:

1. Схвалити звернення районної ради щодо прискорення підписання міжурядової угоди між Україною та Румунією (додається).
2. Звернення надіслати Президенту України Порошенку П.О. та Прем'єр-міністру України Яценюку А.П.
3. Звернення опублікувати у районній газеті «Верховинські вісті» та оприлюднити на веб-сайті районної ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Ярослава Кікінчука.

Голова районної ради

Іван Маківничук

**Президенту України
Порошенку П.О.**

**Прем'єр-міністру України
Яценюку А.П.**

ЗВЕРНЕННЯ

Завершено транскордонний проект «Місцевий розвиток та передумови відкриття пункту пропуску та будівництва автодороги через румунсько-український державний кордон в межах населених пунктів Шибене (с.Зелене) Верховинського району Івано-Франківської області та Поеніле-де-Суб-Мунте повіту Марамуреш Румунія». Даний проект виконувався з квітня 2012 року до червня 2014 року Агентством з розвитку приватної ініціативи у партнерстві з Івано-Франківською облдержадміністрацією, Верховинською районною радою, Туристичною Асоціацією Івано-Франківщини, а також селищною радою Поеніле-де-Суб-Мунте та Асоціацією «Іван Крewan» (Румунія) за співфінансування Європейського Співтовариства в межах Спільної операційної програми транскордонного співробітництва «Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна на 2007-2013 роки». Укладена та реалізується Угода про транскордонне співробітництво з впровадження Стратегічного плану розвитку Верховинського району, Україна, та Рушанської долини, Румунія, а також Угода про співробітництво між Верховинською районною радою, Україна, та Союзом Українців Румунії, Румунія.

Розроблено проектну документацію для реконструкції автодороги від с. Ільці до державного кордону з Румунією та будівництва пункту пропуску через державний кордон. Однак до сьогодні не підписана угода між урядом України та Румунії, щодо відкриття пункту пропуску в межах населених пунктів Шибене (Україна) - Поеніле-де-Суб-Мунте (Румунія). Не підписання даної Угоди утримує інвесторів від будівництва дороги. Виготовлено техніко-економічне обґрунтування, що відображає основні вигоди від будівництва дороги та пункту пропуску для місцевої економіки. В рамках проекту розроблено спільний стратегічний план розвитку Верховинського району Івано-Франківської області та Рушанської долини повіту Марамуреш, створено розгорнуті профілі прикордонних громад, базу даних місцевих виробників та інвестиційних об'єктів, розроблено дорожні мапи для інвесторів, зацікавлених інвестувати у прикордонні регіони тощо. На сьогоднішній день вже затрачено значні кошти на реалізацію цього проекту, а саме: близько 3 млн.грн. – кошти європейських партнерів та понад 900 тис. грн. – кошти Івано-Франківської ОДА. На даний момент проект проходить державну експертизу.

Відкриття міжнародного пункту пропуску є економічно доцільним для обох прикордонних регіонів і матиме важливе значення для активізації та поглиблення економічних, культурних, політичних зв'язків між Україною та Румунією, між давніми партнерами Івано-Франківською областю та повітом Марамуреш, а також контактів між місцевими громадами, організаціями і населенням. Відкриття даного пункту пропуску в Західну Європу матиме стратегічне значення не лише для соціального та економічного розвитку Івано-Франківської області та повіту Марамуреш, а й для України і Румунії в цілому. Це дозволить реалізувати та продуктивно використовувати транзитний потенціал, суттєво покращить транспортну доступність гірських курортних місцевостей для внутрішніх та іноземних туристів, дозволить створити принципово нові можливості для розвитку тамтешніх прикордонних громад.

Будівництво дороги та відкриття пункту пропуску зумовлять створення від 10 до 22 тисяч додаткових робочих місць. Доходи від туризму, створеної спортивної інфраструктури та інші економічні вигоди протягом п'яти років після відкриття пункту пропуску оцінюються за найскромнішими підрахунками у 530 млн. євро. Відбудеться також поживлення малого підприємництва, залучення інвестицій у будівництво нових об'єктів інфраструктури та сервісу, створення таких необхідних для гірських регіонів робочих місць.

Депутати Верховинської районної ради глибоко стурбовані, оскільки на завершальному етапі транскордонного проекту не підписана міжурядова Угода між Україною та Румунією. А отже, сповільнюється процес активізації міжнародних зв'язків двох держав, регіонального та міждержавного економічного розвитку, уповільнюються інтеграційні процеси України на шляху до європейської спільноти тощо.

Тому вважаємо за доцільне якнайшвидше провести з урядом Румунії переговорний процес та завершити підписання такої стратегічно важливої для України міждержавної Угоди про будівництво автодороги через румунсько-український державний кордон й відкриття митного пункту пропуску задля подальшого розвитку співробітництва між Україною та Румунією та розвитку інтеграційних процесів.

**Прийнято на тридцятій сесії Верховинської
районної шостого демократичного скликання
15 липня 2015 року**



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Шосте демократичне скликання
(тридцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2015 року
селище Верховина

Про депутатський запит
В. Скидана

Відповідно до частин 7,8 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 21, 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», районна рада

вирішила:

1. Депутатський запит В. Скидана щодо встановлення світлофора на нерегульованому перехресті в центрі селища Верховина (на перетині вулиць І. Франка та Жаб'євська, біля моста через річку Чорний Черемош) направити для розгляду голові районної ради Івану Маківничуку (додається).
2. Відповідь на запит подати депутату у місячний термін.

Голова районної ради

Іван Маківничук



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Шосте демократичне скликання
(тридцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2015 року
селище Верховина

Про звернення районної ради

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи складну ситуацію із фінансовою забезпеченістю бюджетних установ району, районна рада

вирішила:

1. Схвалити текст звернення щодо виділення додаткових коштів для утримання бюджетних установ Верховинського району до Президента України Порошенка П.О. та Кабінету Міністрів України (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету і фінансів (М.Нечай).

Голова районної ради

Іван Маківничук

**Президенту України
П.О.Порошенку**

Кабінету Міністрів України

Звернення

Ми, депутати Верховинської районної ради Івано-Франківської області, звертаємось до Вас з проханням у виділенні додаткових коштів для утримання бюджетних установ Верховинського району, оскільки наявний фінансовий ресурс не забезпечує мінімальної потреби на захищені статті видатків бюджету Верховинського району, що в свою чергу призводить до незабезпеченості конституційних прав громадян на соціальні гарантії та виконання Закону України «Про статус гірських населених пунктів».

Незабезпеченість кошторисними призначеннями на виплату заробітної плати працівникам бюджетної сфери, що фінансуються з районного бюджету, до кінця року складає 13148,3 тис. грн., в тому числі на індексацію грошових доходів населення - 8628,1 тис. грн. (0,7 середньомісячного фонду оплати праці).

Просимо виділити бюджету Верховинського району додаткову дотацію в сумі 5241,4 тис. грн. для мінімального забезпечення функціонування мережі установ району, оскільки район повністю підлягає статусу «гірського», а формульний метод визначення обсягу місцевого бюджету не враховує цілого ряду демографічних адміністративно - територіальних обставин та специфіки високогірного району.

Депутатський корпус Верховинської районної ради висловлює надію на позитивне вирішення даного питання, розуміння наших проблем і готовність надати вищевказану соціальну допомогу, не залишивши працівників бюджетної сфери у фінансовій скруті.

Щире спасибі за позитивний підхід до справи і вирішення даної проблеми.

***Прийнято на тридцятій сесії Верховинської
районної ради шостого демократичного
скликання 15 липня 2015 року***



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Шосте демократичне скликання
(тридцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2015 року
селище Верховина

Про депутатський запит
М.Нечая

Відповідно до частин 7,8 статті 49 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 21, 22 Закону України „Про статус депутатів місцевих рад”, районна рада

вирішила:

1. Депутатський запит М.Нечая щодо облаштування дорожнього полотна на відрізку автодороги с.Верхній Ясенів – 2 км. та с.Устеріки – 9 км. направити для розгляду філії «Верховинська ДЕД» (М.Ватаманюк) (додається).
2. Відповідь на запит подати районній раді та депутату у місячний термін.

Голова районної ради

Іван Маківничук



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Шосте демократичне скликання
(тридцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2015 року
селище Верховина

**Про комісію районної ради з питань
поновлення прав реабілітованих**

Відповідно до ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», Положення про комісії Рад народних депутатів з питань поновлення прав реабілітованих (додаток №2 до постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.1993 року №112 «Про внесення змін і доповнень до Положення про порядок виплати компенсацій, повернення майна або відшкодування його вартості реабілітованим громадянам та до Положення про комісії Рад народних депутатів з питань поновлення прав реабілітованих») та у зв'язку із кадровими змінами, районна рада

вирішила:

1. Затвердити новий склад комісії районної ради з питань поновлення прав реабілітованих (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення районної ради від 31.05.2013 року «Про комісію районної ради з питань поновлення прав реабілітованих».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Я.Кікінчука.

Голова районної ради

Іван Маківничук

Додаток

до рішення районної ради
від 15 липня 2015 року

Комісія районної ради з питань поновлення прав реабілітованих

Кікінчук Ярослав Миколайович	- <i>голова комісії</i> , заступник голови районної ради;
Жичицький Роман Михайлович	- <i>заступник голови комісії</i> , перший заступник голови районної державної адміністрації (за згодою);
Кікінчук Юрій Ярославович	- <i>секретар комісії</i> , головний спеціаліст з питань кадрової роботи, правового забезпечення, захисту прав споживачів та поновлення прав реабілітованих виконавчого апарату районної ради;

Члени комісії:

Цебрук Юрій Степанович	- начальник Верховинського районного відділення Служби безпеки України (за згодою);
Мартищук Ігор Миколайович	- начальник Верховинського РВ УМВС України в області (за згодою);
Ватаманюк Всеволод Дмитрович	- начальник фінансового управління районної державної адміністрації (за згодою);
Маротчак Ярослава Дмитрівна	- перший заступник начальника управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації (за згодою);
Яковенчук Ярослав Іванович	- заступник головного лікаря Верховинської ЦРЛ (за згодою);
Сливчук Дмитро Захарович	- голова районної станиці братства вояків ОУН-УПА (за згодою).

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

Василь Нагірняк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Шосте демократичне скликання
(тридцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2015 року
селище Верховина

**Про внесення змін до рішення
районної ради від 16.11.2010 року
«Про обрання складу постійних
комісій районної ради»**

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 43, статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та у зв'язку із обранням заступника голови районної ради, районна рада

вирішила:

1. Внести до рішення районної ради від 16.11.2010 року «Про обрання складу постійних комісій районної ради» наступні зміни:

- вивести депутата районної ради Кікінчука Ярослава Миколайовича зі складу постійної комісії районної ради з питань підприємництва, туризму, лісового і сільського господарства, використання природних ресурсів та інвестицій.

Голова районної ради

Іван Маківничук