

ПРОЕКТ



У К Р А Ї Н А  
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА  
Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_\_ 2017 року  
селище Верховина

**Про звернення районної ради щодо  
ремонту автодоріг району**

Відповідно до частин 7, 8 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**вирішила :**

1. Схвалити текст звернення до начальника Служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області Буджака В. С., ТзОВ «ШляхБуд-Лім» та народного депутата України Солов'я Ю.І. щодо негайного проведення ремонтних робіт на автодорозі Р-24 в межах Верховинського району (додається).

2. Звернення опублікувати в газеті «Верховинські вісті» та розмістити на інтернет-сторінці районної ради

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

**Народному депутату України  
Солов'ю Ю.І.**

**Начальнику Служби автомобільних  
доріг в Івано-Франківській області  
Буджаку В. С.**

**Керівнику ТзОВ «Шляхбуд-Лім»**

## **ЗВЕРНЕННЯ**

Ми, депутати Верховинської районної ради, глибоко стурбовані ситуацією із затягуванням закінчення ремонтних робіт на автодорозі державного значення Р-24 «Татарів-Кам'янець-Подільський» в межах Верховинського району, зокрема: від Кривопільського перевалу до с.Ільці Верховинського району та від селища Верховина до с. Верхній Ясенів. Ці ділянки дороги були пошкоджені стихійним паводком у 2008 році і перебувають в жахливому стані. Урядом України прийнято рішення про виділення з державного бюджету коштів на проведення ремонту автомобільної дороги Р-24.

Відповідно до проведених Службою автомобільних доріг відкритих торгів з проведення ремонту автомобільної дороги Р-24 та укладеного договору, виконання зазначених ремонтних робіт проводить підрядник ТзОВ «ШляхБуд-Лім».

Однак, станом на 20 липня на автодорозі Р-24 виконано ремонтні роботи на ділянках загальною протяжністю лише 5 кілометрів, які зараз зупинено з невідомих причин.

Крім того, Верховинською районною радою прийнято рішення від 07 квітня 2017 року «Про внесення змін до районного бюджету на 2017 рік», згідно з яким виділено кошти в сумі 100 тис. гривень на співфінансування робіт з поточного середнього ремонту моста на 43+930 км. автомобільної дороги Р-24 «Татарів-Кам'янець-Подільський», проте виконання робіт з поточного середнього ремонту зазначеного моста на даний час також не розпочато.

Питання ремонту автомобільних доріг, мостів є одним з найпріоритетніших для Верховинського району. Затягування з проведення ремонтних робіт на автодорозі державного значення Р-24 «Татарів-Кам'янець-Подільський» стримує соціально-економічний розвиток регіону, викликає обурення жителів району та приводить до зростання соціальної

напруги. Громадськість б'є тривогу і вимагає пояснення даної ситуації, інакше обіцяє перекрити дорогу державного значення і заблокувати автомагістраль до початку відновлення ремонтних робіт.

В зв'язку з вищенаведеним, Верховинська районна рада :

1. Вимагає від директора ТзОВ «ШляхБуд-Лім» терміново приступити до виконання робіт з капітального ремонту автомобільної дороги Р-24 на ділянці від Кривопільського перевалу до с. Ільці;

2. В разі неможливості ТзОВ «ШляхБуд-Лім» з певних причин провести виконання робіт з капітального ремонту автомобільної дороги Р-24 на ділянці від Кривопільського перевалу до с. Ільці, вимагаємо від Служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області розірвати зазначений контракт та оголосити проведення нових тендерних процедур;

3. Просимо народного депутата України Солов'я Ю.І. посприяти у виконанні робіт з капітального ремонту автомобільної дороги Р-24 на ділянці від Кривопільського перевалу до с. Ільці Верховинського району.

**Прийнято на одинадцятій сесії  
Верховинської районної ради VII  
демократичного скликання**  
\_\_\_\_\_ 2017 року



**УКРАЇНА**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області

Сьоме демократичне скликання  
(Одинадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_.2017  
селище Верховина

**Про порядок передачі в безоплатне користування (позичку) майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Верховинського району**

З метою забезпечення ефективних майнових відносин у сфері майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ Верховинського району, керуючись статтями 43, 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, главою 60 Цивільного кодексу України, рішенням сесії районної ради шостого скликання від 15.03.2015 “Про управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району ” районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок передачі в безоплатне користування (позичку) майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Верховинського району (додається).
2. Затвердити Типовий договір безоплатного користування (позички) майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Верховинського району (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної з питань соціально - економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого підприємництва та середнього бізнесу (Ванджурак Ю.І.).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

до рішення районної ради  
від \_\_ серпня 2017 року № \_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок передачі в безоплатне користування (позичку) майна  
спільної власності територіальних громад сіл, селища Верховинського  
району

### I. Загальні положення

Це Положення регламентує організацію роботи районної ради щодо  
реалізації вимог глави 60 Цивільного кодексу України.

В цьому Положенні використовуються наступні терміни :

користування (позичка) – засноване на договорі безоплатне користування  
майном підприємством, установою та організацією, відповідно до вимог  
чинного законодавства;

користувач – фізична або юридична особа;

позичкодавець – районна рада або уповноважений нею орган, підприємство,  
установа, організація комунальної власності, на балансі яких перебуває  
майно;

об'єкт позички – нерухоме майно (будівля, споруда, приміщення, частина  
приміщення), індивідуально визначене рухоме майно (засоби виробництва,  
транспорту, офісне майно та ін.).

Позичкодавцями майна спільної власності територіальних громад сіл, селища  
району виступають:

а) районна рада:

- на цілісні майнові комплекси підприємств, установ, організацій спільної  
власності територіальних громад сіл, селища району;

- на нерухоме та індивідуально визначене майно, що знаходиться  
безпосередньо на балансі районної ради.

б) підприємства, організації, установи спільної власності територіальних  
громад сіл, селища району:

- на окремі споруди, будівлі, майнові комплекси структурних підрозділів,  
окремі приміщення (при наданні дозволу районної ради на позичку  
конкретно визначеного майна).

### II. Порядок розгляду заяв фізичних, юридичних осіб, клопотань підприємств, організацій, установ спільної власності територіальних громад сіл, селищ Верховинського району

2.1. Фізична, юридична особа або орган місцевого самоврядування, які  
виявили бажання отримати в позичку майно, яке є на балансі районної ради,  
знаходиться у її власності або в безпосередньому віданні, звертається з  
обґрунтованою заявою до районної ради. Якщо нерухоме майно знаходиться  
на балансі підприємства, організації, установи спільної власності

територіальних громад сіл, селищ району, заяви можуть бути подані їх керівникам.

До заяви додається :

Фізичною особою, яка бажає використовувати майно для благодійних цілей – копія паспорта та ідентифікаційного номера.

Юридичною особою (органом уповноваженим управляти майном) – копію Статуту (Положення), копію свідоцтва про державну реєстрацію, копію довідки про включення до єдиного державного реєстру та вказати на яку мету буде використовуватись майно.

2.2. У випадку надходження заяв до керівників підприємств, організацій, установ спільної власності територіальних громад сіл, селища району то вони звертаються до районної ради з клопотанням щодо надання дозволу виступати позичкодавцем конкретно визначеного нерухомого майна, яке є у них на балансі і належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, вказавши мету та необхідність позички.

До клопотання додаються копії заяв, що надійшли до керівника підприємства, організації, установи від фізичних або юридичних осіб щодо наміру укласти договір позички.

У разі необхідності районна рада має право вимагати копію технічних паспортів на нерухоме майно.

2.3. Попередньо розглянуті головою районної ради або його заступником клопотання щодо отримання дозволу виступати позичкодавцем та заяви на позичку нерухомого майна направляються для розгляду на засіданні постійної комісії районної з питань соціально - економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого підприємництва та середнього бізнесу (надалі – постійна комісія). Постійна комісія на черговому засіданні розглядає питання і готує висновок:

про надання згоди на передачу в позичку;

- про мотивовану відмову в позичці майна.

2.4. У разі відповідності документів вимогам чинного законодавства, постійна комісія районної ради з питань соціально - економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого підприємництва та середнього бізнесу готує проект рішення районної ради з цього питання.

III. Порядок укладання, припинення та розірвання договорів позички нерухомого майна.

3.1. Підставою для укладання головою районної ради, керівником підприємства, організації, установи договору позички на об'єкт, що знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ району, є висновок постійної комісії та рішення районної ради :

- про надання дозволу на укладання договору позички на майно, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ району;

- про надання дозволу на укладання договору позички на майно, що

знаходиться на балансі районної ради;

- виступати позичкодавцем конкретно визначеного нерухомого майна, що знаходиться на балансі підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району.

Зміни до діючого договору позички вносяться у відповідності до висновку постійної комісії районної ради з питань соціально - економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого підприємництва та середнього бізнесу на черговій сесії районної ради.

3.2. У разі позитивного рішення сесії районної ради керівник об'єкта позички надає для погодження в районну раду проект договору позички нерухомого майна.

3.3. Договори позички вважаються укладеними з моменту їх підписання сторонами.

При укладанні договорів керівниками підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району договори позички вважаються укладеними після їх погодження головою районної ради.

3.4. Передача об'єкта позички здійснюється в термін встановлений сторонами і оформляється актом прийому-передачі.

Акт прийому-передачі підписується уповноваженими представниками сторін і є обов'язковим додатком до договору позички.

3.5. Договір позички припиняється в разі:

- закінчення строку договору;

- письмового попередження однієї сторони договору позички іншій стороні про відмову від договору (для позичкодавця після прийняття відповідного рішення районної ради) по наступних термінах: за місяць - у разі позички індивідуально визначеного рухомого майна, за три місяці - при позичці нерухомого майна, за сім днів - якщо майно потребує особливого догляду, зберігання до його повернення, якщо інше не передбачено договором позички;

- у разі смерті фізичної особи користувача;

- знищення об'єкта позички.

3.6. Договір позички може бути розірвано за погодженням сторін.

3.7. У разі припинення договору чи дострокового його розірвання користувач зобов'язаний повернути позичкодавцеві об'єкт позички, про що складається акт прийому-передачі. Якщо користувач допустив погіршення стану об'єкта позички або його руйнування, він повинен відшкодувати позичкодавцеві збитки, якщо не доведено, що це сталося не з його вини.

3.8. Укладені сторонами договори позички повинні відповідати типовому договору, затвердженому рішенням сесії районної ради.

#### IV. Поліпшення нерухомого майна

4.1. Користувач має право за погодженням з позичкодавцем, якщо інше не

передбачено договором позички, за рахунок власних коштів здійснювати капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переоснащення, поліпшення майна.

4.2. За попереднім погодженням з позичкодавцем, у разі виникнення потреби в користувача на виконання перепланування або реконструкції нерухомого майна, користувачем за власні кошти виготовляється технічний висновок про можливість виконання даних робіт, який подається на розгляд постійної комісії районної ради з питань соціально - економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого підприємництва та середнього бізнесу.

4.3. На підставі погодженого технічного висновку користувач за власні кошти замовляє проектно-кошторисну документацію та її технічну експертизу. Дозвіл на виконання робіт з реконструкції нерухомого майна надається постійною комісією районної ради з питань соціально - економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого підприємництва та середнього бізнесу. Витрати, пов'язані з такою реконструкцією, користувачу не повертаються.

4.4. Здійснення поліпшення нерухомого майна проводиться з врахуванням вимог чинного законодавства.

V. Порядок реєстрації, обліку дозволів на позичку, договорів позички та контроль за дотриманням умов договорів.

Посадова особа виконавчого апарату районної ради, відповідно до розподілу обов'язків:

- реєструє договори позички на нерухоме та індивідуально визначене рухоме майно, що знаходиться у безпосередньому віданні районної ради;
- веде облік наданих дозволів на позичку, договорів позички;

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

Р.І. Ванівський



Додаток 2  
до рішення районної ради  
від \_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_\_\_\_

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР  
безоплатного користування (позички) майна спільної власності  
територіальних громад селища і сіл Верховинського району**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року с.м.т. Верховина

\_\_\_\_\_ (далі - Позичкодавець) в особі  
\_\_\_\_\_ який діє на  
підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та  
\_\_\_\_\_ (далі - Користувач), в особі  
\_\_\_\_\_ ,

другої сторони, уклали цей Договір позички (далі - Договір) про наступне.

**1.Предмет Договору**

1.1. Позичкодавець зобов'язується передати, а Користувач прийняти у безоплатне користування згідно з актом приймання-передачі (нерухоме чи рухоме майно \_\_\_\_\_) (надалі майно), що розміщене в \_\_\_\_\_, яке є спільною власністю територіальних громад району та перебуває на балансі \_\_\_\_\_, загальною площею \_\_\_\_\_

**2.Мета договору та призначення**

2.1.Об'єкти позички за даним Договором використовуються Користувачем для \_\_\_\_\_ з метою \_\_\_\_\_.

### **3. Обов'язки сторін**

3.1. Позичкодавець зобов'язується передати Користувачеві вищевказане майно, згідно акту приймання – передачі в належному стані.

3.2. Користувач зобов'язується:

- а) Використовувати майно відповідно до його призначення;
- б) Своєчасно, до останнього числа місяця, відшкодовувати фактичні витрати з оплати позичкодавцем комунальних послуг (тепло, вода, електроенергія) в частині використання користувачем займаних площ і показників лічильників обліку вказаних послуг;
- в) Забезпечити збереження даного майна, електричну та пожежну безпеку, запобігати його пошкодженню та псуванню. Своєчасно здійснювати поточний та інші види ремонтів майна;
- г) Не передавати, без дозволу позичкодавця, майно у користування іншій особі;
- д) По закінченні терміну дії цього договору повернути позичкодавцю майно в аналогічному порядку та стані встановленому при його передачі.

### **4. Відповідальність сторін.**

4.1. Всі питання, які виникають з умов цього договору вирішуються спільно сторонами.

4.2. За невиконання чи неналежне виконання умов договору сторони несуть відповідальність згідно з цивільним законодавством.

### **5. Термін дії та інші умови договору.**

5.1. Даний договір діє з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ р.

5.2. Кожна із сторін може відмовитися від цього договору попередивши про це іншу сторону не пізніше як за 2 місяці.

5.3. Позичкодавець має право вимагати розірвання договору і повернення майна у разі, якщо:

- а) у зв'язку з непередбаченими обставинами майно стало потрібним йому самому;
- б) користувач використовує майно не за призначенням;
- в) користувач не своєчасно чи не в повному обсязі відшкодовує фактичні витрати з оплати позичкодавцю комунальних послуг;
- г) майно самочинно передано у користування іншій особі;
- д) в результаті недбалого поводження з майном воно пошкоджене або знищене.

5.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

5.5. Цей Договір складено в 3-х примірниках, 1- Позичкодавцю, 2-й – Користувачу, 3-й – Уповноваженому органу, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Позичкодавець:

Користувач:

Додаток до Договору

АКТ

приймання – передачі майна спільної власності до  
договору від \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (надалі - Позичкодавець) в  
особі \_\_\_\_\_, передає, а  
\_\_\_\_\_ (надалі - Користувач), в  
особі \_\_\_\_\_, приймає в строкове  
безоплатне користування (позичку) відповідно до Договору № \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_ майно спільної власності територіальних громад сіл, селища  
Верховинського району, а саме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цей акт є невід’ємною частиною договору № \_\_ від \_\_\_\_\_ року.

Акт складено у 3-х примірниках на 1 аркушах кожний, що мають однакову юридичну силу: 1-й - Позичкодавцю, 2-й - Користувачу, 3-й – Уповноваженому органу.

Майно передав:

Позичкодавець

\_\_\_\_\_

(підпис)

ПІБ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_р.

Майно прийняв:

Користувач

\_\_\_\_\_

(підпис)

ПІБ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_р.



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(Одинадцята сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_ 2017 року  
селище Верховина

**Про підтримку рішення Надвірнянської  
районної ради від 06.07.2017 року  
№392-14/2017 «Про звернення районної ради»**

Відповідно до статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” районна рада

**в и р і ш и л а :**

1. Підтримати рішення Надвірнянської районної ради від 06.07.2017 року №392-14/2017 «Про звернення районної ради» (додається).
2. Надіслати дане рішення Президенту України, Прем'єр-міністру України, Міністру внутрішніх справ України, Львівському міському голові, Львівській обласній державній адміністрації, Надвірнянській районній раді.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

