

II пленарне засідання

від 17 серпня 2017 року

селище Верховина

- 1. Про внесення змін до Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності Верховинського району.**
- 2. Про реорганізацію Ільцівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів та Ільцівського дошкільного навчального закладу «Квітка Карпат» Верховинської районної ради Івано-Франківської області та створення Ільцівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Верховинської районної ради Івано-Франківської області.**
- 3. Про затвердження Статуту Ільцівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Верховинської районної ради Івано-Франківської області.**
- 4. Про порядок передачі в безоплатне користування (позичку) майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Верховинського району.**
- 5. Про передачу Верховинським комбінатом комунальних підприємств в безоплатне користування (позичку) автомобіля.**
- 6. Про стан ведення лісового господарства та ефективність використання виробничого та фінансового потенціалу Верховинським районним лісгоспом.**
- 7. Про звернення районної ради (щодо невідповідності чинному законодавству проведення електронних торгів необробленої деревини суб'єктам підприємницької діяльності).**
- 8. Про звернення районної ради щодо ремонту автодоріг району.**

9. Про підтримку рішення Надвірнянської районної ради від 06.07.2017 року № 392-14/2017 «Про звернення районної ради».
10. Про внесення змін до районного бюджету на 2017 рік.
11. Про внесення змін до районної програми «Фонд районної ради на виконання депутатських повноважень на 2017-2021 роки» на 2017 рік.
12. Про звернення районної ради щодо внесення змін до пенсійного законодавства.
13. Про внесення змін до рішення районної ради від 25 червня 2010 року «Про районну журналістську премію імені Василя Якуб'яка».
14. Про звернення районної ради до Білоберізької ОТГ щодо співфінансування на ремонт дороги Р-24.
15. Про затвердження районної програми поводження з твердими побутовими відходами на 2017 рік.
16. Про звернення районної ради з питання недопущення соціальної напруги в с.Ільці та місцевій загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів.
17. Про затвердження переліку об'єктів комунального майна району, які підлягають приватизації в 2017 році (проект).
18. Про депутатський запит Ю.Філіпчука.
19. Про депутатський запит В.Ватаманюка.
20. Про депутатський запит В.Кравець.



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2017 року
селище Верховина

**Про затвердження районної
програми поводження з
твердими побутовими
відходами на 2017 рік**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги лист районної державної адміністрації від 16.08.2017 року № 289/02-26/17, районна рада

вирішила:

1. Затвердити районну програму поводження з твердими побутовими відходами на 2017 рік (додається).
2. Відділу житлово-комунального господарства та будівництва районної державної адміністрації (М.Цвілинюк) при складанні та поданні фінансовому управлінню райдержадміністрації (В.Ватаманюк) бюджетних запитів на 2017 рік враховувати потребу в коштах на реалізацію заходів Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого підприємництва та середнього бізнесу (Ю.Ванджурак).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ 2017 року
селище Верховина

**Про затвердження переліку об'єктів
комунального майна району, які
підлягають приватизації в 2017 році**

Відповідно до статей 43 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист районної державної адміністрації від 19.06.2017 року № 212/01-15/16, районна рада

вирішила:

1. Затвердити переліку об'єктів комунального майна району, які підлягають приватизації в 2017 році згідно з додатком.
2. Приватизацію здійснити шляхом продажу у відповідності з чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого підприємництва та середнього бізнесу (Ю.Ванджурак).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2017 року
селище Верховина

**Про депутатський запит
В.Кравець**

Відповідно до частин 7, 8 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 21, 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», районна рада

вирішила:

1. Депутатський запит В.Кравець щодо відрегулювання графіку роботи санітарно-епідеміологічного відділу у Верховинському районі (збільшити робочий час та робочі дні) направити для розгляду керівнику Косівської міжрайонної філії державної установи «Івано-Франківський обласний лабораторний центр міністерства охорони здоров'я України» А.Узюмову (додається).
2. Відповідь на запит подати районній раді та депутату у місячний термін.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2017 року
селище Верховина

**Про внесення змін до
районного бюджету на 2017 рік**

Керуючись статтею 78 Бюджетного кодексу України, статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2012 року №106 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» (зі змінами) та розпоряджень Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року № 463-р та від 19.07.2017 року №484-р «Деякі питання розподілу у 2017 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій», протоколом засідання постійної комісії обласної ради з питань бюджету, фінансів та податків від 28.07.2017 року № 47, рішенням районної ради від 22.12.2016 року «Про районний бюджет на 2017 рік», рекомендаціями постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів і податків від 15.08.2017 року № 56, президії районної ради від 17.08.2017 року № 16, районна рада

вирішила:

1. Розглянувши підсумки виконання районного бюджету за 7 місяців 2017 року, збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету на суму **932800** гривень за кодом бюджетної класифікації 11010100 «Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати».

2. Спрямувати обсяг коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонду районного бюджету головним розпорядникам коштів районного бюджету в сумі **932800** гривень:

2.1 Відділу освіти райдержадміністрації у сумі 498714 гривень, з них:

- за КПКВКВ 1011010 «Дошкільна освіта» КЕКВ 2111, 2120 – 323716 гривень;

- за КПКВК 1011020 «Надання загальної середньої освіти загально - освітніми закладами (в т. ч. школою-дитячим садком, інтернат при школі), спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колегіуми» за КЕКВ 2210 у сумі 99998 гривень для придбання пального, запчастин та автомобільних шин;

- за КПКВК 1011090 «Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 47900 гривень;

- за КПКВК 1011170 «Методичне забезпечення діяльності навчальних закладів та інші заходи в галузі освіти» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 17000 гривень;

- за КПКВК 1011190 «Централізоване ведення бухгалтерського обліку» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 5400 гривень;

- за КПКВК 1011200 «Здійснення централізованого господарського обслуговування» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 4700 гривень.

2.2 Районній державній адміністрації у сумі 154286 гривень, з них:

- за КПКВК 0323131 «Центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 52000 гривень;

- за КПКВК 0323104 «Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 58500 гривень

- за КПКВК 0329110 у сумі 32786 гривень для проведення заходів з охорони підземних вод та ліквідації джерел їх забруднення на території дитячого відділення Верховинської центральної районної лікарні, передавши зазначені призначення до спеціального фонду (бюджету розвитку) районного бюджету;

- на реалізацію заходів Районної програми поводження з твердими побутовими відходами в сумі 1000 гривень за КПКВК 9110 «Охорона та раціональне використання природних ресурсів» («Рекультивация полігону ТПВ в селі Бережниця Верховинського району Івано-Франківської області»), передавши зазначені призначення до спеціального фонду (бюджету розвитку) районного бюджету;

- на реалізацію заходів Районної програми «Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань на 2017 рік» для забезпечення участі команди району ХУ Всеукраїнському зборі-змаганнях юних рятувальників «Школа безпеки» в сумі 10000 гривень за КПКВК 0315012 «Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту».

2.3 Районній раді в сумі 70000 гривень за КПКВК 0127212 «Підтримка періодичних видань, газет та журналів» для реалізації заходів районної програми «Підтримки засобів масової інформації району».

2.4 Фінансовому управлінню райдержадміністрації в сумі 35000 гривень на реалізацію заходів Районної програми соціально-економічного розвитку сільських населених пунктів району за КПКВК 7618800 «Інші субвенції» КЕКВ 3220, передавши зазначені призначення до спеціального фонду (бюджету розвитку) районного бюджету для спрямування субвенції Стебнівському сільському бюджету на співфінансування проекту розвитку

місцевого самоврядування «Капітальний ремонт спортивного залу та благоустрій території Стебнівської загальноосвітньої школи I-III ступенів».

2.5 Відділу культури і мистецтв райдержадміністрації у сумі 174800 гривень, з них:

- за КПКВК 2414060 «Бібліотеки» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 41000 гривень;

- за КПКВК 2414070 «Музеї та виставки» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 2000 гривень;

- за КПКВК 2414090 «Палаци і будинки культури» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 65200 гривень;

- за КПКВК 2414200 «Централізована бухгалтерія» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 3600 гривень;

- за КПКВК 2414100 «Школи естетичного виховання» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 63000 гривень;

3. Зменшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету по коду 41035400 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» в сумі 2796 гривень, відповідно зменшивши кошторисні призначення по головному розпоряднику коштів – відділу освіти райдержадміністрації за КПКВК 1011020 «Надання загальної середньої освіти загально - освітніми закладами (в т. ч. школою-дитячим садком, інтернат при школі), спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колегіуми» за КЕКВ 2111 – 2300 гривень, КЕКВ 2120 – 496 гривень.

4. Збільшити дохідну частину спеціального фонду районного бюджету за кодом класифікації доходів 41034500 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» на суму 3300000 гривень та відповідно збільшити планові призначення головних розпорядників бюджетних коштів:

4.1 Фінансового управління райдержадміністрації на суму 2800000 гривень за КПКВК 7618440 КЕКВ 3220 для подальшого спрямування субвенції наступним місцевим бюджетам:

- Верховинській селищній раді – 200000 гривень на облаштування дитячих ігрових майданчиків в смт. Верховина;

- Кривопільській сільській раді – 800000 гривень на капітальний ремонт Кривопільської ЗОШ I-III ступенів;

- Замагорівській сільській раді – 200000 гривень на придбання обладнання та будівельних матеріалів для будинку культури с. Замагора;

- Ільцівській сільській раді – 400000 гривень, з них 170000 гривень на придбання ігрового майданчика в с. Великий Ходак та 230000 гривень на будівництво автомобільної зупинки в с. Ільці;

- Довгопільській сільській раді – 200000 гривень на оплату послуг з підключення до швидкісної мережі інтернет;

- Стебнівській сільській раді - 200000 гривень на оплату послуг з підключення до швидкісної мережі інтернет;

- Голошинській сільській раді - 200000 гривень на оплату послуг з підключення до швидкісної мережі інтернет;
- Гринявській сільській раді - 200000 гривень на оплату послуг з підключення до швидкісної мережі інтернет;
- Пробійнівській сільській раді – 200000 гривень на оплату послуг з підключення до швидкісної мережі інтернет;
- Яблуницькій сільській раді - 200000 гривень на оплату послуг з підключення до швидкісної мережі інтернет.

4.2 Відділу освіти райдержадміністрації на суму 500000 гривень за КПКВК 1016410 КЕКВ 3122 на будівництво дитячого садка на 40 місць в с. Верхній Ясенів.

5. Збільшити дохідну частину загального фонду районного бюджету за кодом класифікації доходів 41035000 «Інші субвенції» у сумі 14000 гривень, спрямувавши її головному розпоряднику коштів районного бюджету – управлінню праці і соціального захисту населення за КПКВК 1513400 «Інші видатки на соціальний захист населення» КЕКВ 2730 на додаткову виплату бійцям-добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України.

6. Зменшити планові призначення головного розпорядника бюджетних коштів – районної державної адміністрації на суму 1490000 гривень за КПКВК 0319110 КЕКВ 3122, передбачених на нове будівництво берегоукріплювальних споруд потічка Сухий в с.Голошино (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації) та відповідно збільшити їх по головному розпоряднику бюджетних коштів - фінансовому управлінню райдержадміністрації за КПКВК 7618800 КЕКВ 3220 для спрямування субвенції Голошинській сільській раді на фінансування зазначеного об'єкту.

7. Зменшити планові призначення головного розпорядника бюджетних коштів – відділу культури і мистецтв райдержадміністрації на суму 325000 гривень за КПКВК 2416310 КЕКВ 3132, з них: 200000 гривень, передбачених на капітальний ремонт будинку культури в с. Яблуниця та 125000 гривень на капітальний ремонт сільського будинку культури в с. Голови та відповідно збільшити планові призначення головного розпорядника бюджетних коштів - фінансового управління райдержадміністрації за КПКВК 7618800 КЕКВ 3220 на суму 325000 гривень для спрямування субвенції сільським радам: Голівській сільській раді – 125000 гривень та Яблуницькій сільській раді – 200000 гривень для фінансування зазначених об'єктів.

8. Фінансовому управлінню райдержадміністрації (В.Ватаманюк) внести уточнення у бюджетні призначення головних розпорядників коштів районного бюджету з врахуванням їх пропозицій щодо розподілу за функціональною та економічними ознаками.

9. Виконавцям районних програм внести відповідні зміни до плану заходів на їх реалізацію у відповідності до даного рішення.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О. Сапріянчук).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2017 року
селище Верховина

**Про затвердження Статуту Ільцівського
навчально-виховного комплексу
«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів –
дошкільний навчальний заклад»
Верховинської районної ради
Івано-Франківської області**

Відповідно до статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, пункту 9 Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, рішення Верховинської районної ради від 20.07.2017 року «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності Верховинського району», розглянувши лист районної державної адміністрації від 17.08.2017 року № 299/01-25/01, враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації, районна рада

вирішила:

1. Затвердити Статут Ільцівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Верховинської районної ради Івано-Франківської області (додається).
2. Директору Ільцівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області (Л. Магнич) забезпечити проведення державної реєстрації Статуту в установленому чинним законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії
Верховинської районної ради
від _____ 2017 р.

Голова районної ради
_____ **І.Ю. Шкіндюк**

ЗАТВЕРДЖЕНО
голова Верховинської
районної державної
адміністрації
Івано-Франківської області
_____ **О.В. Лютий**

СТАТУТ
Ільцівського навчально-виховного комплексу
«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів —
дошкільний навчальний заклад»
Верховинської районної ради
Івано-Франківської області

с. Ільці
2017 р.

I. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності **Ільцівського навчально-виховного комплексу “Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад”** Верховинської районної ради Івано-Франківської області.

1.2. Ільцівський навчально-виховний комплекс “Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад” Верховинської районної ради Івано-Франківської області створений відповідно до рішення Верховинської районної ради Івано-Франківської області від «_17_»_серпня_2017 року шляхом реорганізації (злиття) Ільцівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області та Ільцівського дошкільного навчального закладу «Квітка Карпат» Верховинської районної ради Івано-Франківської області

Повна назва: Ільцівський навчально-виховний комплекс “Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад ” Верховинської районної ради Івано-Франківської області.

Скорочена назва: Ільцівський НВК.

1.3. Юридична адреса НВК:

78704, село Ільці, Верховинський район, Івано-Франківська область.

1.4. Ільцівський навчально-виховний комплекс (далі – НВК) є юридичною особою, має печатку, кутовий штамп, бланки зі своїми реквізитами, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс та рахунок (рахунки) в банківських установах.

1.5. Засновником НВК є Верховинська районна рада Івано-Франківської області.

1.6. Навчальний заклад має статус комунального закладу, утримується за рахунок коштів, визначених законодавством бюджетів і є неприбутковим.

1.7. Головною метою навчально-виховного комплексу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти.

1.8. НВК складається з двох підрозділів: загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів та дошкільний навчальний заклад. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. У складі дошкільного підрозділу можуть бути групи короткотривалого перебування дітей.

Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень повної загальної середньої освіти згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У складі шкільного підрозділу можуть відкриватися класи з поглибленим вивченням окремих предметів, профільні класи, групи продовженого дня, пришкільний інтернат для учнів, що проживають на віддаленій території.

Навчально-виховний комплекс може мати спеціалізацію (художньо-естетичну, вивчення іноземних мов, спортивно-оздоровчу тощо).

Структурні підрозділи НВК не є юридичними особами і функціонують відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778 та Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305 .

1.9. Головними завданнями НВК є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти;
- створення умов для всебічного розвитку дитини дошкільного та шкільного віку;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.
- інші завдання, визначені відділом освіти райдержадміністрації, педагогічною радою чи радою НВК, що не суперечать чинному законодавству.

1.10. НВК в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами в галузі освіти, актами Президента України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305, Положенням про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад», нормативно-правовими актами

Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, наказами відділу освіти райдержадміністрації, власним Статутом.

1.11. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. У НВК мовою навчання та виховання є українська мова.

1.14. НВК має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відділом освіти райдержадміністрації;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- надавати додаткові освітні послуги.

1.15. У НВК створюються та функціонують методичні комісії, творчі групи педагогів, з метою вдосконалення науково-теоретичної, психолого-педагогічної, загально-дидактичної, методичної і фахової підготовки педагогічних працівників.

1.16. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації здійснюється медичним працівником (працівниками), що входить (водять) до штату НВК або спеціально закріпленим медичним персоналом відповідного закладу охорони здоров'я.

1.17. Організація харчування дітей дошкільного віку та учнів у навчально-виховному комплексі здійснюються відповідно до законодавства.

1.18. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. НВК планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного і річного планів роботи, робочого навчального плану на поточний рік та оздоровчий період для дошкільного підрозділу.

У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. Плани роботи затверджуються радою навчального закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план НВК погоджується радою навчального закладу і затверджується відділом освіти Верховинської райдержадміністрації.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи НВК.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі НВК здійснюється за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.5. НВК здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання в режимі п'ятиденного робочого тижня. Бажаючим надається право та створюються умови для індивідуального та інклюзивного навчання, складання державної атестації екстерном у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.6. Зарахування учнів та вихованців до НВК здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти та особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу).

Приймання дітей дошкільного віку до НВК здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального

закладу здійснюється за наявності особової справи учня, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.7. За дитиною дошкільного віку зберігається місце у НВК у разі її хвороби, карантину, перебування в лікувальній установі, санаторії, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють (незалежно від періоду відпустки), та у літній оздоровчий період (75 днів).

Відрахування дітей дошкільного віку з НВК може здійснюватись на підставі:

- медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному навчальному закладі даного типу;
- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- коли дитина не відвідує НВК без поважних причин більше двох тижнів;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, що їх замінюють за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація НВК зобов'язана письмово, із зазначенням причин, повідомити батьків про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

2.8. Для учнів 1-6 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють) та наказу директора НВК.

Режим роботи ГПД розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Положення про групу продовженого дня у загальноосвітніх навчальних закладах, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором НВК.

2.9. Кількість дошкільних груп, класів у навчально-виховному комплексі формуються за погодженням з відділом освіти райдержадміністрації на підставі нормативів їх наповнюваності, встановлених законодавством, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють та санітарно-гігієнічних норм.

2.10. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом щорічно в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом та нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри.

Навчальні заняття розпочинаються за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщень закладу до роботи в новому навчальному році.

2.11. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.12. За погодженням з відділом освіти районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити меншу кількість днів ніж, визначено законодавством.

2.13. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х – 45 хвилин.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором НВК

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.15. У навчально-виховному процесі дошкільного підрозділу використовуються такі основні форми організації дітей: заняття, ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, підгрупами, індивідуально, залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення закладу.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.17. У НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.20. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.21. Порядок переведення і випуск учнів НВК визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу.

2.22. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається відповідно до

чинного законодавства.

2.23. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи – таблиць успішності;

по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

2.24. За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

похвальні грамоти;

похвальні листи;

золота або срібна медаль;

матеріальні стимули (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчально-виховному комплексі є:

вихованці дошкільних груп НВК;

учні;

керівники;

педагогічні працівники;

бібліотекарі, технічний та медичний персонал;

батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою школи;

- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- брати участь у навчально-дослідній, науково-дослідній, експериментальній та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, турнірах, виставках, конкурсах тощо;

- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля від дій директора, заступників директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічним працівником НВК може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші питання реалізації трудових відносин регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених

законодавством України.

3.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів НВК визначається на підставі законодавства директором за погодженням з профспілковим комітетом навчального закладу і затверджується відділом освіти райдержадміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись Статуту, Правила внутрішнього трудового розпорядку НВК, умов трудового договору;

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів; захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- виконувати накази і розпорядження директора НВК, відділу освіти райдержадміністрації

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виконувати інші обов'язки передбачені чинним законодавством.

3.10. Технічні працівники (обслуговуючий персонал) приймаються на роботу та звільняються з роботи директором НВК згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регламентуються законодавством про працю, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку НВК.

3.11. У НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового

положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого міністерством освіти і науки України.

3.12. До педагогічних та інших працівників НВК, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються заходи стягнення відповідно до чинного трудового законодавства.

3.13. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- вибирати навчальні заклади та форми навчання для неповнолітніх дітей;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності загальноосвітнього навчального закладу;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування загальноосвітніх навчальних закладів;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази НВК;
- захищати законні інтереси дітей;
- на відвідування уроків (занять), занять ГПД з дозволу вчителя (вихователя) та адміністрації, не допускається втручання батьків в навчально-виховний процес.

3.14. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному підрозділі у встановленому порядку.

На кожного з батьків (осіб, які їх замінюють) покладається однакова відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

НВК надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, начальний заклад може порушувати клопотання

про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських (опікунських) прав.

3.15. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.16. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту НВК, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування,
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління навчальним закладом

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється його засновником – Верховинською районною радою Івано-Франківської області та відділом освіти Верховинської райдержадміністрації Івано-Франківської області – в межах компетенції, визначеної чинним законодавством.

Виключно до компетенції Верховинської районної ради належить прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК.

Безпосереднє керівництво НВК здійснює його директор. Директором може бути тільки особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшла атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України .

Директор НВК призначається на посаду відділом освіти райдержадміністрації за попереднім погодженням з Верховинською районною державною адміністрацією та Верховинською районною радою відповідно до чинного законодавства.

Призначення заступників директора НВК здійснюється відділом освіти райдержадміністрації за поданням директора. Звільнення директора НВК та його заступників здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.2. Директор НВК вирішує всі питання діяльності навчального закладу з урахуванням обмежень, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. Директор НВК:

- забезпечує статутну діяльність навчального закладу;
- встановлює розмір премій, винагород, доплат на умовах, передбачених законодавством та колективним договором;

- укладає від імені навчального закладу угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах, громадських організаціях;
- надає відповіді на звернення юридичних осіб та громадян згідно з чинним законодавством;
- координує співпрацю з територіальними органами та іншими навчальними закладами;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку та в межах компетенції шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями (вихованцями), батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, відділом освіти райдержадміністрації;
- виконує інші функції та обов'язки, передбачені чинним законодавством.

4.4. Вищим органом громадського самоврядування НВК є **загальні збори (конференція)** трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь більше половини працівників. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, Засновник.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень знайомляться з питаннями навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу, затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК.

4.5. Рішення загальних зборів оформлюється протоколом та підписується головуючим та секретарем.

4.6. У закладі за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує МОН.

4.7. У період між загальними зборами діє **рада навчального закладу**.

4.7.1. Метою діяльності ради є об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу і удосконалення навчально-виховного процесу; формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом.

4.7.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями ;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі ;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню вимог чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів і вихованців та навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу

4.7.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) колективу навчального закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.7.4. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

4.7.5. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Навчального закладу, власника (засновника), а також членами ради.

4.7.6. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

4.7.7. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

4.7.8. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

4.7.9. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.7.10. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);

- вносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти райдержадміністрації пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.8. У навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти **підкувальна рада**.

4.9. Метою діяльності підкувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання

4.9.1. Підкувальна рада формується у складі семи осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян. Члени підкувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів. У випадках, коли хтось із членів підкувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа. Члени підкувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів підкувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора НВК.

4.9.2. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Рішення піклувальної ради доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.9.3. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

4.9.4. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.9.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника навчального закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази НВК;
- залучати додаткові джерела фінансування НВК;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази НВК;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.10. У НВК створюється постійно діючий колегіальний орган управління закладом — педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор НВК.

4.11. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.12. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи закладу;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

4.13. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.14. У НВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

5.2. Майно НВК з належить йому на правах власності повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту навчального закладу та укладених ним угод.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Навчальний заклад має в користуванні земельну ділянку.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-

правових актів, на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису НВК є:

- кошти засновника;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання, транспортних засобів;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. У НВК може створюватися спеціальний фонд, який формується з урахуванням матеріально-побутових та навчальних потреб учнів за рахунок коштів наданих платних послуг, навчально-методичних послуг та послуг, не пов'язаних з навчальним процесом, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти спеціального фонду зберігаються на рахунку НВК в ГУДКСУ у Верховинському районі і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується відділом освіти райдержадміністрації.

Облік і використання коштів спеціального фонду здійснюються НВК згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення піклувальної ради НВК, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

6.4. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади.

6.6. За рішенням засновників бухгалтерський облік ведеться НВК самостійно або централізованою бухгалтерією відділу освіти райдержадміністрації.

6.7. Звітність про діяльність навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними

організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. НВК має право відповідно до чинного законодавства укласти угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. НВК має право на участь учнів у міжнародних програмах, проєктах, що здійснюються відповідно до чинного законодавства.

VIII. Контроль за діяльністю навчального закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, відділ освіти Верховинської районної державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому МОН.

8.4. Атестованому закладу, що здійснює підготовку за рівнем базової або повної загальної середньої освіти, підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

8.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою закладу, проводяться його засновниками відповідно до законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймається засновником.

Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновниками, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникам.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Верховинської районної ради Івано-Франківської області.

10.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

*Затверджено
зборами трудового колективу
Ільцівської ЗОШ I-III ступенів
протокол №3 від 30 червня 2017 р.*



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2017 року
селище Верховина

Про реорганізацію Ільцівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів та Ільцівського дошкільного навчального закладу «Квітка Карпат» Верховинської районної ради Івано-Франківської області та створення Ільцівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Верховинської районної ради Івано-Франківської області

Відповідно до статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 18 Закону України „Про освіту”, статей 9, 11 Закону України „Про загальну середню освіту”, статті 12 Закону України „Про дошкільну освіту”, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №778, Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305, Положення про навчально-виховний комплекс „Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад”, „Загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад”, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 306, розглянувши лист відділу освіти районної державної адміністрації від 17.08.2017 року № 299/01-25/01, рішення Ільцівської сільської ради від 06 липня 2017 року „Про припинення шляхом реорганізації (злиття) Ільцівського дошкільного навчального закладу «Квітка Карпат» Верховинської районної ради Івано-Франківської області для створення Ільцівського навчально - виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Верховинської районної ради Івано-Франківської області”, враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О.Чубатько), районна рада

вирішила:

1. Припинити юридичну особу — Ільцівську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області шляхом реорганізації (злиття).

2. Створити Ільцівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Верховинської ради Івано-Франківської області шляхом реорганізації (злиття) Ільцівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області і Ільцівського дошкільного навчального закладу «Квітка Карпат» Верховинської районної ради Івано-Франківської області (згідно рішення Ільцівської сільської ради від 06.07.2017 року).

3. Створити комісію з реорганізації юридичної особи Ільцівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області згідно додатку 1.

4. Комісії з реорганізації юридичної особи (П. Ковбаснюк):

4.1. В установленому законом порядку повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію про прийняття рішення щодо припинення юридичної особи та подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів.

4.2. Забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних з припиненням юридичної особи відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Установити термін закінчення строку заявлення кредитором своїх вимог протягом двох місяців з дати оприлюднення рішення про припинення юридичної особи.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука та постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О.Чубатько).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

Додаток
до рішення районної ради
від 17 серпня 2017 року

СКЛАД
комісії з реорганізації юридичної особи - Ільцівської загальноосвітньої
школи I-III ступенів Верховинської районної ради
Івано-Франківської області

ГОЛОВА КОМІСІЇ:

1. Ковбаснюк
Петро Петрович — головний спеціаліст відділу освіти
Верховинської райдержадміністрації,
ідентифікаційний номер 2380911333

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

2. Дмитришин
Марія Василівна — головний бухгалтер служби бухгалтерського
обліку та звітності відділу освіти Верховинської
райдержадміністрації, ідентифікаційний номер
2560102422
3. Магнич — директор Ільцівської ЗОШ I-III ступенів
Людмила Дмитрівна Верховинської районної ради
Івано-Франківської області,
ідентифікаційний номер 2522711105
4. Кавінський — начальник відділу правового забезпечення
Володимир та комунального майна виконавчого
Іванович апарату Верховинської районної ради
ідентифікаційний номер 2178116036

**Начальник відділу освіти
райдержадміністрації**

Василь Гуцуляк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2017 року
селище Верховина

**Про внесення змін до Порядку
призначення на посаду керівників
загальноосвітніх навчальних закладів
комунальної форми власності
Верховинського району**

Відповідно до статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про освіту», на виконання п. 3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.10.2015 року № 827 «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів державної форми власності», враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації, районна рада

вирішила:

1. Пункт 4 Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності Верховинського району, затвердженого рішенням Верховинської районної ради від 20 липня 2017 року (на далі – Порядок) викласти в наступній редакції:

«Підставою для проведення конкурсного відбору є рішення відділу освіти Верховинської районної державної адміністрації.

Підставами для прийняття відповідного рішення є:

- утворення нового навчального закладу, реорганізація навчального закладу;
- наявність вакантної посади керівника навчального закладу;
- припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником навчального закладу.

2. Дане рішення набирає чинності з дня прийняття на сесії районної ради.

3. Начальнику відділу освіти районної державної адміністрації (В.Гуцуляк) забезпечити дотримання Порядку при призначенні керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності району.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



УКРАЇНА
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 17 серпня 2017 року
селище Верховина

**Про порядок передачі в безоплатне
користування (позичку) майна
спільної власності територіальних
громад сіл, селищ Верховинського району**

З метою забезпечення ефективних майнових відносин у сфері майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ Верховинського району, керуючись статтями 43, 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, главою 60 Цивільного кодексу України, рішенням сесії районної ради шостого скликання від 15.03.2015 “Про управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району ” районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок передачі в безоплатне користування (позичку) майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Верховинського району (додається).
2. Затвердити Типовий договір безоплатного користування (позички) майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Верховинського району (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної з питань соціально - економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого підприємництва та середнього бізнесу (Ванджурак Ю.І.).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

Додаток 1
до рішення районної ради
від 17 серпня 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок передачі в безоплатне користування (позичку) майна
спільної власності територіальних громад сіл, селища Верховинського
району

I. Загальні положення

Це Положення регламентує організацію роботи районної ради щодо реалізації вимог глави 60 Цивільного кодексу України.

В цьому Положенні використовуються наступні терміни :

користування (позичка) – засноване на договорі безоплатне користування майном підприємства, установи та організації, відповідно до вимог чинного законодавства;

користувач – фізична або юридична особа;

позичкодавець – районна рада або уповноважений нею орган, підприємство, установа, організація комунальної власності, на балансі яких перебуває майно;

об'єкт позички – нерухоме майно (будівля, споруда, приміщення, частина приміщення), індивідуально визначене рухоме майно (засоби виробництва, транспорту, офісне майно та ін.).

Позичкодавцями майна спільної власності територіальних громад сіл, селища району виступають:

а) районна рада:

- на цілісні майнові комплекси підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селища району;

- на нерухоме та індивідуально визначене майно, що знаходиться безпосередньо на балансі районної ради.

б) підприємства, організації, установи спільної власності територіальних громад сіл, селища району:

- на окремі споруди, будівлі, майнові комплекси структурних підрозділів, окремі приміщення (при наданні дозволу районної ради на позичку конкретно визначеного майна).

II. Порядок розгляду заяв фізичних, юридичних осіб, клопотань підприємств, організацій, установ спільної власності територіальних громад сіл, селищ Верховинського району

2.1. Фізична, юридична особа або орган місцевого самоврядування, які виявили бажання отримати в позичку майно, яке є на балансі районної ради, знаходиться у її власності або в безпосередньому віданні, звертається з обґрунтованою заявою до районної ради. Якщо нерухоме майно знаходиться на балансі підприємства, організації, установи спільної власності

територіальних громад сіл, селищ району, заяви можуть бути подані їх керівникам.

До заяви додається :

Фізичною особою, яка бажає використовувати майно для благодійних цілей – копія паспорта та ідентифікаційного номера.

Юридичною особою (органом уповноваженим управляти майном) – копію Статуту (Положення), копію свідоцтва про державну реєстрацію, копію довідки про включення до єдиного державного реєстру та вказати на яку мету буде використовуватись майно.

2.2. У випадку надходження заяв до керівників підприємств, організацій, установ спільної власності територіальних громад сіл, селища району то вони звертаються до районної ради з клопотанням щодо надання дозволу виступати позичкодавцем конкретно визначеного нерухомого майна, яке є у них на балансі і належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, вказавши мету та необхідність позички.

До клопотання додаються копії заяв, що надійшли до керівника підприємства, організації, установи від фізичних або юридичних осіб щодо наміру укласти договір позички.

У разі необхідності районна рада має право вимагати копію технічних паспортів на нерухоме майно.

2.3. Попередньо розглянуті головою районної ради або його заступником клопотання щодо отримання дозволу виступати позичкодавцем та заяви на позичку нерухомого майна направляються для розгляду на засіданні постійної комісії районної з питань соціально - економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого підприємництва та середнього бізнесу (надалі – постійна комісія). Постійна комісія на черговому засіданні розглядає питання і готує висновок:

про надання згоди на передачу в позичку;

- про мотивовану відмову в позичці майна.

2.4. У разі відповідності документів вимогам чинного законодавства, постійна комісія районної ради з питань соціально - економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого підприємництва та середнього бізнесу готує проект рішення районної ради з цього питання.

III. Порядок укладання, припинення та розірвання договорів позички нерухомого майна.

3.1. Підставою для укладання головою районної ради, керівником підприємства, організації, установи договору позички на об'єкт, що знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ району, є висновок постійної комісії та рішення районної ради :

- про надання дозволу на укладання договору позички на майно, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ району;
- про надання дозволу на укладання договору позички на майно, що

знаходиться на балансі районної ради;
- виступати позичкодавцем конкретно визначеного нерухомого майна, що знаходиться на балансі підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району.

Зміни до діючого договору позички вносяться у відповідності до висновку постійної комісії районної ради з питань соціально - економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого підприємництва та середнього бізнесу на черговій сесії районної ради.

3.2. У разі позитивного рішення сесії районної ради керівник об'єкта позички надає для погодження в районну раду проект договору позички нерухомого майна.

3.3. Договори позички вважаються укладеними з моменту їх підписання сторонами.

При укладанні договорів керівниками підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району договори позички вважаються укладеними після їх погодження головою районної ради.

3.4. Передача об'єкта позички здійснюється в термін встановлений сторонами і оформляється актом прийому-передачі.

Акт прийому-передачі підписується уповноваженими представниками сторін і є обов'язковим додатком до договору позички.

3.5. Договір позички припиняється в разі:
- закінчення строку договору;

- письмового попередження однієї сторони договору позички іншій стороні про відмову від договору (для позичкодавця після прийняття відповідного рішення районної ради) по наступних термінах: за місяць - у разі позички індивідуально визначеного рухомого майна, за три місяці - при позичці нерухомого майна, за сім днів - якщо майно потребує особливого догляду, зберігання до його повернення, якщо інше не передбачено договором позички;

- у разі смерті фізичної особи користувача;
- знищення об'єкта позички.

3.6. Договір позички може бути розірвано за погодженням сторін.

3.7. У разі припинення договору чи дострокового його розірвання користувач зобов'язаний повернути позичкодавцеві об'єкт позички, про що складається акт прийому-передачі. Якщо користувач допустив погіршення стану об'єкта позички або його руйнування, він повинен відшкодувати позичкодавцеві збитки, якщо не доведено, що це сталося не з його вини.

3.8. Укладені сторонами договори позички повинні відповідати типовому договору, затвердженому рішенням сесії районної ради.

IV. Поліпшення нерухомого майна

4.1. Користувач має право за погодженням з позичкодавцем, якщо інше не

передбачено договором позички, за рахунок власних коштів здійснювати капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переоснащення, поліпшення майна.

4.2. За попереднім погодженням з позичкодавцем, у разі виникнення потреби в користувача на виконання перепланування або реконструкції нерухомого майна, користувачем за власні кошти виготовляється технічний висновок про можливість виконання даних робіт, який подається на розгляд постійної комісії районної ради з питань соціально - економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого підприємництва та середнього бізнесу.

4.3. На підставі погодженого технічного висновку користувач за власні кошти замовляє проектно-кошторисну документацію та її технічну експертизу. Дозвіл на виконання робіт з реконструкції нерухомого майна надається постійною комісією районної ради з питань соціально - економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого підприємництва та середнього бізнесу. Витрати, пов'язані з такою реконструкцією, користувачу не повертаються.

4.4. Здійснення поліпшення нерухомого майна проводиться з врахуванням вимог чинного законодавства.

V. Порядок реєстрації, обліку дозволів на позичку, договорів позички та контроль за дотриманням умов договорів. Посадова особа виконавчого апарату районної ради, відповідно до розподілу обов'язків:

- реєструє договори позички на нерухоме та індивідуально визначене рухоме майно, що знаходиться у безпосередньому віданні районної ради;
- веде облік наданих дозволів на позичку, договорів позички;

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

Р.І. Ванівський

Додаток 2
до рішення районної ради
від 17 серпня 2017 року

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
безоплатного користування (позички) майна спільної власності
територіальних громад селища і сіл Верховинського району

“ ____ ” _____ 20__ року с.м.т. Верховина

_____ (далі - Позичкодавець) в особі
_____ який діє на
підставі _____, з однієї сторони, та

_____ (далі - Користувач), в особі
_____ ,

другої сторони, уклали цей Договір позички (далі - Договір) про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Позичкодавець зобов’язується передати, а Користувач прийняти у безоплатне користування згідно з актом приймання-передачі (нерухоме чи рухоме майно _____) (надалі майно), що розміщене в _____, яке є спільною власністю територіальних громад району та перебуває на балансі _____, загальною площею _____

2. Мета договору та призначення

2.1. Об’єкти позички за даним Договором використовуються Користувачем для _____ з метою _____.

3. Обов’язки сторін

3.1. Позичкодавець зобов’язується передати Користувачеві вищевказане майно, згідно акту приймання – передачі в належному стані.

3.2. Користувач зобов’язується:

а) Використовувати майно відповідно до його призначення;

- б) Своєчасно, до останнього числа місяця, відшкодувати фактичні витрати з оплати позичкодавцем комунальних послуг (тепло, вода, електроенергія) в частині використання користувачем займаних площ і показників лічильників обліку вказаних послуг;
- в) Забезпечити збереження даного майна, електричну та пожежну безпеку, запобігати його пошкодженню та псуванню. Своєчасно здійснювати поточний та інші види ремонтів майна;
- г) Не передавати, без дозволу позичкодавця, майно у користування іншій особі;
- д) По закінченні терміну дії цього договору повернути позичкодавцю майно в аналогічному порядку та стані встановленому при його передачі.

4. Відповідальність сторін.

- 4.1. Всі питання, які виникають з умов цього договору вирішуються спільно сторонами.
- 4.2. За невиконання чи неналежне виконання умов договору сторони несуть відповідальність згідно з цивільним законодавством.

5. Термін дії та інші умови договору.

- 5.1. Даний договір діє з _____ по _____ р.
- 5.2. Кожна із сторін може відмовитися від цього договору попередивши про це іншу сторону не пізніше як за 2 місяці.
- 5.3. Позичкодавець має право вимагати розірвання договору і повернення майна у разі, якщо:
 - а) у зв'язку з непередбаченими обставинами майно стало потрібним йому самому;
 - б) користувач використовує майно не за призначенням;
 - в) користувач не своєчасно чи не в повному обсязі відшкодовує фактичні витрати з оплати позичкодавцю комунальних послуг;
 - г) майно самочинно передано у користування іншій особі;
 - д) в результаті недбалого поводження з майном воно пошкоджене або знищене.
- 5.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.
- 5.5. Цей Договір складено в 3-х примірниках, 1- Позичкодавцю, 2-й – Користувачу, 3-й – Уповноваженому органу, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Позичкодавець:

Користувач:

Додаток до Договору

АКТ

приймання – передачі майна спільної власності до
договору від _____ 20__ № _____

_____ (надалі - Позичкодавець) в
особі _____, передає, а
_____ (надалі - Користувач), в
особі _____, приймає в строкове
безоплатне користування (позичку) відповідно до Договору № _____
від _____ майно спільної власності територіальних громад сіл, селища
Верховинського району, а саме:

Цей акт є невід’ємною частиною договору № __ від _____ року.

Акт складено у 3-х примірниках на 1 аркушах кожний, що мають однакову юридичну силу: 1-й - Позичкодавцю, 2-й - Користувачу, 3-й – Уповноваженому органу.

Майно передав:

Майно прийняв:

Позичкодавець

Користувач

(підпис)

ПІБ

(підпис)

ПІБ

“ _____ ” _____ 20__ р. “ _____ ” _____ 20__ р.



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2017 року
селище Верховина

**Про звернення районної ради щодо
ремонту автодоріг району**

Відповідно до частин 7, 8 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

вирішила :

1. Схвалити текст звернення до начальника Служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області Буджака В. С., ТзОВ «ШляхБуд-Лім» та народного депутата України Солов'я Ю.І. щодо негайного проведення ремонтних робіт на автодорозі Р-24 в межах Верховинського району (додається).

2. Звернення опублікувати в газеті «Верховинські вісті» та розмістити на інтернет - сторінці районної ради

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

**Начальнику Служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області
Буджаку В. С.**

Керівнику ТзОВ «Шляхбуд-Лім»

**Народному депутату України
Солов'ю Ю.І.**

ЗВЕРНЕННЯ

Ми, депутати Верховинської районної ради, глибоко стурбовані ситуацією із затягуванням закінчення ремонтних робіт на автодорозі державного значення Р-24 «Татарів-Кам'янець-Подільський» в межах Верховинського району, зокрема: від Кривопільського перевалу до с.Ільці Верховинського району та від селища Верховина до с. Верхній Ясенів включаючи об'їзну дорогу в селищі Верховина. Ці ділянки дороги були пошкоджені стихійним паводком у 2008 році і перебувають в жахливому стані. Урядом України прийнято рішення про виділення з державного бюджету коштів на проведення ремонту автомобільної дороги Р-24.

Відповідно до проведених Службою автомобільних доріг відкритих торгів з проведення ремонту автомобільної дороги Р-24 та укладеного договору, виконання зазначених ремонтних робіт проводить підрядник ТзОВ «ШляхБуд-Лім».

Однак, станом на 20 липня на автодорозі Р-24 виконано ремонтні роботи на ділянках загальною протяжністю лише 5 кілометрів, які зараз зупинено з невідомих причин.

Крім того, Верховинською районною радою прийнято рішення від 07 квітня 2017 року «Про внесення змін до районного бюджету на 2017 рік», згідно з яким виділено кошти в сумі 100 тис. гривень на співфінансування робіт з поточного середнього ремонту моста на 43+930 км. автомобільної дороги Р-24 «Татарів-Кам'янець-Подільський», проте виконання робіт з поточного середнього ремонту зазначеного моста на даний час також не розпочато.

Питання ремонту автомобільних доріг, мостів є одним з найприоритетніших для Верховинського району. Затягування з проведення ремонтних робіт на автодорозі державного значення Р-24 «Татарів-Кам'янець-Подільський» стримує соціально-економічний розвиток регіону, викликає обурення жителів району та приводить до зростання соціальної

напруги. Громадськість б'є тривогу і вимагає пояснення даної ситуації, інакше обіцяє перекрити дорогу державного значення і заблокувати автомагістраль до початку відновлення ремонтних робіт.

В зв'язку з вищенаведеним, Верховинська районна рада :

1. Вимагає від директора ТзОВ «ШляхБуд-Лім» терміново приступити до виконання робіт з капітального ремонту автомобільної дороги Р-24 на ділянці від Кривопільського перевалу до с. Ільці;

2. В разі неможливості ТзОВ «ШляхБуд-Лім» з певних причин провести виконання робіт з капітального ремонту автомобільної дороги Р-24 на ділянці від Кривопільського перевалу до с. Ільці, вимагаємо від Служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області розірвати зазначений контракт та оголосити проведення нових тендерних процедур;

3. Просимо народного депутата України Солов'я Ю.І. посприяти у виконанні робіт з капітального ремонту автомобільної дороги Р-24 на ділянці від Кривопільського перевалу до с. Ільці Верховинського району.

4. Просимо Службу автомобільних доріг в Івано-Франківській області забезпечити проведення робіт з капітального ремонту автомобільної дороги Р-24 на ділянці від селища Верховина до с. Верхній Ясенів включаючи об'їзну дорогу в селищі Верховина.

**Прийнято на одинадцятій сесії
Верховинської районної ради VII
демократичного скликання
17 серпня 2017 року**



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2017 року
селище Верховина

Про стан ведення лісового господарства та ефективність використання виробничого та фінансового потенціалу Верховинським районним лісгоспом

Відповідно до статті 17, пункту 8 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та заслухавши інформацію Верховинського районного лісгоспу про роботу лісової галузі та ефективність використання виробничого та фінансового потенціалу, районна рада

вирішила:

1. Інформацію Верховинського районного лісгоспу про роботу лісової галузі та ефективність використання виробничого та фінансового потенціалу взяти до уваги (додається).

2. Зобов'язати директора Верховинського районного лісгоспу Ю.В. Маковійчука :

а) до 01 жовтня 2017 року розробити та подати на затвердження районної ради нову редакцію Статуту Верховинського районного лісгоспу;

б) до 01 січня 2018 року підготувати для надання туристичних послуг приміщення наступних лісництв:

- Верховинське лісництво;
- Верхньоаясенівське лісництво;
- Красноільське лісництво

з метою раціонального використання комунального майна та надходження додаткових доходів;

в) до 10 вересня 2017 року провести очистку лісосічних площ під лініями електропередач та прилеглих потоків від захаращень в с. Віпче;

г) терміново розпочати виготовлення правоустановчих документів на лісові площі лісгоспу;

д) інформувати громадськість та сільські ради про проведення планових рубок головного та побічного користування.

3. Районній раді звернутись до сільських голів та громадськості щодо не перешкоджання в проведенні районним лісгоспом рубок головного користування та побічних рубок.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної з питань соціально - економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого підприємництва та середнього бізнесу (Ванджурак Ю.І.).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



УКРАЇНА

ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 17 серпня 2017 року
селище Верховина

Про внесення змін до районної програми «Фонд районної ради на виконання депутатських повноважень на 2017-2021 роки» на 2017 рік

Керуючись п. 3 ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 3,6,20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та рекомендаціями постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (протокол від 19.04.2017 №49), районна рада

вирішила :

1. Пункт 3 програми «Фонд районної ради на виконання депутатських повноважень на 2017-2021 роки» після абзацу 4 доповнити абзацом наступного змісту : Виділення коштів для виплати беззвітних компенсаційних витрат депутатам районної ради у розмірі 60 гривень надається за участь у роботі сесій районної ради та засідань постійних комісій районної ради у відповідності до чинного законодавства та нормативно-правових актів.

2. Пункт 2 Положення про порядок використання коштів Програми «Фонд районної ради на виконання депутатських повноважень на 2017-2021 роки» доповнити абзацом наступного змісту: Виділення коштів для виплати беззвітних компенсаційних витрат депутатам районної ради у розмірі 60 гривень надається за участь у роботі сесій районної ради та засідань постійних комісій районної ради у відповідності до чинного законодавства та нормативно-правових актів.

3. Пункт 3.10 Положення про порядок використання коштів Програми «Фонд районної ради на виконання депутатських повноважень на 2017-2021 роки» вважати п.3.12.

4. Пункт 3.10 Положення про порядок використання коштів Програми

«Фонд районної ради на виконання депутатських повноважень на 2017-2021 роки викласти в наступній редакції : Виділення коштів для виплати беззвітних компенсаційних витрат депутатам районної ради у розмірі 60 гривень надається за участь у роботі сесій районної ради та засідань постійних комісій районної ради у відповідності до чинного законодавства та нормативно-правових актів.

5. Пункт 3.11 Положення про порядок використання коштів Програми «Фонд районної ради на виконання депутатських повноважень на 2017-2021 роки викласти в наступній редакції : Порядок виплати беззвітних компенсаційних витрат депутатам районної ради проводиться щоквартально відділом обліку, звітності та комп'ютерного забезпечення виконавчого апарату районної ради за результатами відвідування депутатами пленарних засідань та засідань постійних комісій шляхом безготівкового перерахунку коштів на особові рахунки в відділеннях банків.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І. Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2017 року
селище Верховина

**Про співфінансування капітального
ремонту автодороги державного значення
Р-62 «Криворівня – Чернівці»**

Відповідно до статей 43 та 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги пропозицію депутата районної ради Михайла Нечая та з метою проведення співфінансування капітального ремонту дороги державного значення Р-62 «Криворівня – Чернівці», районна рада

вирішила:

1. Схвалити та надіслати звернення районної ради до голови Білоберізької об'єднаної територіальної громади Іванюка Д.І. щодо проведення співфінансування капітального ремонту автодороги державного значення Р-62 «Криворівня – Чернівці».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

**Голові Білоберізької об'єднаної
територіальної громади
Іванюку Д.І.**

ЗВЕРНЕННЯ

Протягом минулого і поточного років на території Верховинського району реалізується Регіональна програма будівництва, реконструкції та модернізації об'єктів дорожньо-транспортної інфраструктури Івано-Франківської області до 2020 року.

Здійснено значний обсяг робіт з проведення капітального ремонту автомобільної дороги державного значення Р-24 «Татарів - Кам'янець-Подільський». Влаштовано асфальтне покриття центральної дороги у селищі Верховина.

Ведеться будівництво об'їзної автомобільної дороги місцевого значення в селищі Верховина км 1+300-км 4+650. Районна рада виділила на будівництво об'їзної дороги з районного бюджету 200 тис. грн., з обласного бюджету спрямовано 500 тис. грн. Селищна рада виділила на співфінансування об'їзної дороги в селищі Верховина кошти в сумі 100 тисяч гривень.

За сприяння народних депутатів України Миколи Княжицького та Олександра Шевченка розпочато капітальний ремонт дороги державного значення Р-62 «Криворівня – Чернівці», що з'єднає Верховинщину сучасною автомагістраллю з Буковиною. Фінансування здійснюється за рахунок кредитних ресурсів, основною умовою яких є проведення спільного фінансування автомагістралі. Верхньоаясенівська сільська рада виділила на співфінансування зазначеної дороги 300 тис.грн. Також, окремі ділянки даної дороги пролягають через населені пункти Білоберізької об'єднаної територіальної громади.

Виходячи з вищенаведеного, ми, депутати Верховинської районної ради, звертаємося до голови Білоберізької ОТГ взяти участь у співфінансуванні даної дороги, прийнявши відповідне рішення на сесії і виділивши пропорційну суму коштів на проведення капітального ремонту автодороги Р-62 «Криворівня – Чернівці». Це буде вклад Білоберізької об'єднаної територіальної громади у відновлення дорожньої інфраструктури району.

Завдяки спільним зусиллям народних депутатів, місцевих органів влади будуть обов'язково відремонтовані наші дороги, на центральних автомагістралях прокладено асфальтне покриття. Добротні дороги сприятимуть подальшому поступу туризму та рекреації, розвитку інвестиційних проектів, створенню нових робочих місць й поліпшення життя горян.

***Прийнято на XI сесії районної ради
сьомого демократичного скликання 17.08.2017 року***



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2017 року
селище Верховина

**Про внесення змін до рішення районної ради
від 25 червня 2010 року «Про районну
журналістську премію імені Василя Якуб'яка»**

Відповідно до статей 43 та 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з кадровими змінами в районній раді та беручи до уваги рекомендацію постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації, районна рада

вирішила:

1. Затвердити новий склад комісії з присудження районної журналістської премії імені Василя Якуб'яка (додається).
2. Додаток 4 «Склад комісії з присудження Верховинської районної журналістської премії імені Василя Якуб'яка» до рішення районної ради від 25 червня 2010 року «Про районну журналістську премію імені Василя Якуб'яка» вважати таким, що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

**Додаток
до рішення районної ради
від 17 серпня 2017 року**

**СКЛАД
комісії з присудження Верховинської районної журналістської премії
імені Василя Якуб'яка**

- 1. Шкіндюк І.Ю.** – голова районної ради, голова комісії.
- 2. Маківничук І.М.** – заступник голови районної ради,
заступник голови комісії.
- 3. Нагірняк В.В.** – заступник керуючого справами виконавчого
апарату районної ради, секретар комісії.

Члени комісії:

- 4. Чубатько О.С.** – заступник Верховинського селищного голови,
депутат районної ради.
- 5. Кіращук Д.Д.** – редактор газети «Верховинські вісті».
- 6. Клим О.Д.** – директор Верховинського районного
радіомовлення «Вісті Верховини».
- 7. Дідушко В.І.** – методист районного методичного центру відділу
освіти райдержадмінгістарції.
- 8. Валігурська Г.С** – директор централізованої бібліотечної системи
району.
- 9. Стефлюк Д.П.** – голова Всеукраїнського товариства
«Гуцульщина».

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**

Роман Ванівський



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2017 року
селище Верховина

**Про звернення районної ради
з питання недопущення соціальної
напруги в с.Ільці та місцевій
загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів**

Відповідно до статей 43 та 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги листи-звернення профспілкового комітету Ільцівської ЗОШ І-ІІІ ступенів від 16.08.2017 року та громадської організації «Майдан» від 16.08.2017 року щодо не допущення поновлення на посадах вчителя географії Ільцівської ЗОШ І-ІІІ ступенів Сухарчук Марії Юріївни, та директора зазначеної школи – її доньки Шкрібляк Люби Іванівни, чий звільнення стали апофеозом гніву громади, виявом волі локального Верховинського Майдану, районна рада

вирішила:

1. Схвалити та надіслати звернення районної ради до голови Верховинської районної державної адміністрації Лютого О.В., начальника відділу освіти райдержадміністрації Гуцуляка В.В., керівника Надвірнянської місцевої прокуратури в Івано-Франківській області Марчука В.В., начальника Верховинського районного відділення поліції Косівського відділу поліції головного управління національної поліції в Івано-Франківській області Сокола Б.В. та начальника Верховинського районного відділу Державної виконавчої служби головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області Солонини В.Ф. щодо прийняття конституційно виваженого рішення в питанні поновлення на роботі в Ільцівській ЗОШ І-ІІІ ступенів вчителя географії Сухарчук Марії Юріївни та колишнього директора школи – її доньки Шкрібляк Люби Іванівни з метою недопущення соціальної напруги в с. Ільці та трудовому колективі Ільцівської ЗОШ І-ІІІ ступенів.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

**Голові Верховинської районної
державної адміністрації
Лютому О.В.**

**Начальнику відділу освіти
Райдержадміністрації
Гуцуляку В.В.**

**Керівнику Надвірнянської місцевої
прокуратури в Івано-Франківській області
Марчуку В.В.**

**Начальнику Верховинського районного
відділення поліції Косівського відділу
поліції головного управління національної
поліції в Івано-Франківській області
Соколу Б.В.**

**Начальнику Верховинського районного
відділу Державної виконавчої служби
головного територіального управління
юстиції в Івано-Франківській області
Солонині В.Ф.**

ЗВЕРНЕННЯ

Згідно з рішенням Верховинського районного суду від 03.12.2015 року та рішеннями вищих судів, окремі з яких відбулися нещодавно, на відповідача – відділ освіти Верховинської райдержадміністрації покладено обов'язки поновлення на роботі вчителя географії Ільцівської ЗОШ I-III ступенів Сухарчук Марії Юріївни, а також розглядається справа щодо поновлення на роботі директора зазначеної школи – її доньки Шкрібляк Люби Іванівни, чиї звільнення стали апофеозом гніву громади, виявом волі локального Верховинського Майдану.

Зазначені особи під моральним тиском зборів односельчан с. Ільці написали заяви про звільнення. Сьогодні, ж відповідно до рішення вищих судів, вони поновлюються на роботі, а держава виплачує їм сотні тисяч гривень компенсації за начебто вимушені прогули з коштів платників податків.

Профспілковий комітет Ільцівської ЗОШ I-III ступенів, звернувшись до районної ради, як до засновника закладу від імені трудового колективу (лист-звернення від 16.08.2017 року), просить не допустити поновлення на посадах Сухарчук М.Ю., Шкрібляк Л.І., які були членами Партії регіонів, вели антимайданівські, проросійські дії, свої думки пропагували серед

учнівської молоді, чинили тиск на педагогів та батьків, вели протиправні та аморальні дії по відношенню до колег.

В період революції гідності, констатує у своєму листі до районної ради від 16.08.2017 року керівник ГО «Майдан» Бельмега С.В., Сухарчук Марія Юріївна відкрито підтримувала Партію регіонів, організовувала поїздки в м. Київ на антимайдан, сама там була, і не має права в цей час бути вчителем школи, дискредитувати честь вчителів школи.

Вищевказані листи-звернення свідчать про однозначну позицію профспілково-первинної організації Ільцівської ЗОШ I-III ступенів та громадськості щодо недопущення поновлення на посадах Сухарчук М.Ю. та Шкрібляк Л.І.. З метою захисту своїх прав шкільна освітянська профспілка готова до тривалого страйку.

Виходячи з вищенаведеного, ми, депутати Верховинської районної ради, яка є засновником даного комунального навчального закладу, враховуючи конституційне право профспілково-первинної організації Ільцівської ЗОШ I-III ступенів у законний спосіб відстоювати прийняте рішення з метою недопущення соціальної напруги в с. Ільці та трудовому колективі Ільцівської ЗОШ I-III ступенів, звертаємося з проханням прийняття конституційно виваженого рішення в питанні поновлення на роботі в Ільцівській ЗОШ I-III ступенів вчителя географії Сухарчук Марії Юріївни та колишнього директора школи – її доньки Шкрібляк Люби Іванівни.

***Прийнято на XI сесії районної ради
сьомого демократичного скликання
17.08.2017 року***



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2017 року
селище Верховина

Про звернення районної ради

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи лист громадської організації «Асоціація деревообробних та лісозаготівельних підприємств Верховинського району» від 15.08.2017 №1/08, районна рада

вирішила:

1. Схвалити Звернення районної ради до в.о. голови Державного агентства лісових ресурсів України Володимира Бондара та начальника Управління лісового та мисливського господарства в Івано-Франківській області Руслана Осташука щодо невідповідності чинному законодавству проведення електронних торгів необробленою деревиною через Аграрну біржу та недопущення погіршення ситуації із поставками необробленої деревини суб'єктам підприємницької діяльності району.

2. Дане звернення надіслати Державному агенству лісових ресурсів України та Управлінню лісового та мисливського господарства в Івано-Франківській області для розгляду та надання відповіді у встановлені терміни.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

**В.о. голові Державного агентства
лісових ресурсів України
Боднару В.Н.**

**Начальнику Івано-
Франківського обласного
управління лісомисливського
господарства
Осташуку Р.В.**

Звернення

Ми, депутати Верховинської районної ради Івано-Франківської області, глибоко занепокоєні інформацією, отриманою від громадської організації «Асоціація деревообробних та лісозаготівельних підприємств Верховинського району» (лист від 15.08.2017 №1/08) про те, що в Івано-Франківській області Державне агентство лісових ресурсів України планує проводити електронні торги необробленою деревиною через Аграрну біржу у серпні поточного року по заготівлях четвертого кварталу 2017 року.

Зазначений намір суперечить вимогам п.2.1 ст.2 Закону України «Про державну підтримку сільського господарства України» від 24.06.2004 року №1877-IV із змінами та п.13 статуту Аграрної біржі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Про створення аграрної біржі» від 26.12.2005 №1285 із змінами, якими передбачено, що метою діяльності Аграрної біржі є підвищення рівня продовольчої безпеки країни, надання біржових послуг суб'єктам господарювання з укладення біржових договорів (контрактів) щодо сільськогосподарської продукції, продажу товарних деривативів, базовим активом яких є сільськогосподарська продукція, іпотечних сертифікатів та іпотечних закладних, а також з проведення та/або організації розрахунково-клірингової діяльності.

Проведення аукціонів з продажу необробленої деревини Аграрною біржою в електронній формі не відповідає положенням норм Господарського Кодексу, Закону України «Про товарну біржу» від 10.12.1991 року №1957-ХІІ та Положення про організацію та проведення аукціонів з продажу необробленої деревини, затвердженого наказом Державного Комітету лісового господарства від 19.02.2007 року №42.

Вищеназвані порушення законодавства при організації та проведенні електронних торгів Аграрною біржою відображено в рішенні Господарського суду Чернігівської області від 12 липня 2017 року у справі №927-534-17, що набрало законної сили 28 липня 2017 року. Зазначене рішення суду має

пріоритетне значення для вирішення юридичних спорів та розгляду скарг та звернень до державних органів.

Деревообробне виробництво Верховинського району знаходиться у гірських населених пунктах в сільській місцевості, де мережа інтернету розвинута недосконало, а стабільність і швидкість зв'язку, в тому числі мобільного, недостатня.

Ми вважаємо, що ринок електронної торгівлі не можна вводити не підготовлено і спонтанно, тому пропонуємо почати із здійснення додаткових електронних торгів з продажу деревини, яка не реалізована на щоквартальних торгах, додатково заготовлена або не викуплена споживачами у встановлений термін на товарній біржі, що розміщена в Івано-Франківській області та здійснює діяльність згідно чинного законодавства.

Крім того, у вищезазначеному листі громадської організації «Асоціація деревообробних та лісозаготівельних підприємств Верховинського району» звертається увага на те, що державні лісогосподарські підприємства Верховинського району нарощують обсяги продажу необробленої деревини по прямих договорах суб'єктам підприємницької діяльності з-за меж Верховинського району, при цьому не виконуючи аукціонних договорів з суб'єктами підприємницької діяльності Верховинського району.

Враховуючи вищенаведене, з метою недопущення проведення акцій протесту та блокування роботи державних лісогосподарських підприємств по відправці деревини за межі Верховинського району деревообробниками та лісозаготівельниками району вимагаємо від Державного агентства лісових ресурсів України та Управління лісового та мисливського господарства в Івано-Франківській області недопущення погіршення ситуації із поставками необробленої деревини деревообробникам району та дотримання законодавства при проведенні електронних торгів необробленою деревиною.

**Прийнято на одинадцятій сесії
Верховинської районної ради сьомого
демократичного скликання 17 серпня
2017 року**



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2017 року
селище Верховина

**Про передачу Верховинським
комбінатом комунальних підприємств
автомобіля**

Відповідно до статей 43 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист Верховинської селищної ради № 185/02-15/02 від 20.06.2017 року про передачу автомобіля ГАЗ 3307 державний номер АТ 0834 АС з балансу Верховинського комбінату комунальних підприємств, районна рада

вирішила:

1. Безоплатно передати з балансу Верховинського комбінату комунальних підприємств на баланс Верховинської селищної ради, автомобіль ГАЗ 3307, державний номер АТ 0834 АС.

2. Передачу здійснити у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3. Начальнику Верховинського комбінату комунальних підприємств та Верховинській селищній раді здійснити приймання – передачу автомобіля, шляхом підписання Акту прийому-передачі.

4. Начальнику Верховинського ККП вчинити дії по зняттю з реєстрації даного транспортного засобу, а Верховинській селищній раді вчинити дії по реєстрації даного транспортного засобу у відповідності з чинним законодавством України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу (Ю.Ванджурак).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2017 року
селище Верховина

Про звернення районної ради

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

вирішила:

1. Схвалити текст звернення щодо внесення змін до пенсійного законодавства в частині врахування військової служби в періоди ведення бойових дій при обчисленні страхового стажу у потрібному розмірі, до Президента України Порошенка П.О., Голови Верховної Ради України Парубія А.В., Прем'єр-міністра України Гройсмана В.Б. та голови Правління пенсійного фонду України Зарудного О.Б. (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

**Президенту України
Порошенку П.О.**

**Голові Верховної Ради України
Парубію А.В.**

**Прем'єр-міністру України
Гройсману В.Б.**

**Голові Правління пенсійного фонду
України
Зарудному О.Б.**

ЗВЕРНЕННЯ

До Верховинської районної ради надходять численні звернення від учасників бойових дій, що брали та беруть безпосередню участь в АТО з клопотанням допомогти у врегулюванні ситуації, щодо врахування військової служби в періоди ведення бойових дій до страхового стажу у потрібному розмірі.

Статтею 24 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» (далі Закон) встановлено, що страховий стаж – це період (строк), протягом якого особа підлягала загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню та за який щомісяця сплачені страхові внески в сумі не меншій, ніж мінімальний страховий внесок.

Страховий стаж обчислюється територіальними органами Пенсійного фонду відповідно до вимог цього Закону за даними, що містяться в системі персоніфікованого обліку, а за періоди до впровадження системи персоніфікованого обліку - на підставі документів та в порядку, визначеному законодавством, що діяло до набрання чинності цим Законом.

Отже, з 01.01.2004 р. страховий стаж обчислюється за даними, що містяться в системі персоніфікованого обліку, і в разі якщо, з 01.01.2004 р. у системі персоніфікованого обліку відсутні відомості про нарахування та сплату страхових внесків за період роботи (навчання, проходження військової служби), то такі періоди не зараховуються до страхового стажу.

До 31.12.2003 р. періоди навчання, на денній формі, зараховуються до страхового стажу на підставі диплому про навчання, або довідки з начального закладу, а період проходження військової служби - на підставі військового квитка, або довідки військового комісаріату.

Водночас, подання індивідуальних відомостей про суми заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) за осіб із числа військовослужбовців у розрізі кожної застрахованої особи визначено тільки Порядком формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 14.04.2015 р. N435 (у редакції

наказу Міністерства фінансів України від 11 квітня 2016 року №441), що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06 травня 2016 року р. за №682/28812 (далі - Порядок), тобто за звітні періоди починаючи з 01.06.2016.

За періоди до 01.06.2016 року, страхувальники, які нараховували та сплачували єдиний внесок за осіб із числа військовослужбовців (крім військовослужбовців строкової служби та альтернативної служби), подавали до органів Державної фіскальної служби України звіти про нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на суми грошового забезпечення та на суми допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами, в якому вказувалися тільки загальні реквізити щодо суми грошового забезпечення, єдиного внеску та кількості осіб, яким у звітних періодах нараховувалося грошове забезпечення.

Статтею 24 Закону не передбачено кратного обчислення стажу для військовослужбовців в період ведення бойових дій, проте зазначені пільги надавались вищезазначеним військовослужбовцям Законом України «Про пенсійне забезпечення», який втратив чинність з 01.01.2004 року

Підсумовуючи вищенаведене, звертаємося до Вас, з проханням допомогти у вирішенні даної ситуації та на законодавчому рівні врегулювати питання врахування військової служби в періоди ведення бойових дій, при обчисленні страхового стажу у потрібному розмірі, що значно покращить соціальне становище учасників бойових дій та зніме соціальну напругу.

**Прийнято на одинадцятій сесії
Верховинської районної ради сьомого
демократичного скликання
17 серпня 2017 року**



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2017 року
селище Верховина

**Про підтримку рішення Надвірнянської
районної ради від 06.07.2017 року
№392-14/2017 «Про звернення районної ради»**

Відповідно до статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” районна рада

в и р і ш и л а :

1. Підтримати рішення Надвірнянської районної ради від 06.07.2017 року №392-14/2017 «Про звернення районної ради» (додається).
2. Надіслати дане рішення Президенту України, Прем’єр-міністру України, Міністру внутрішніх справ України, Львівському міському голові, Львівській обласній державній адміністрації, Надвірнянській районній раді.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2017 року
селище Верховина

**Про депутатський запит
Ю.Філіпчука**

Відповідно до частин 7,8 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 21, 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», районна рада

вирішила:

1. Депутатський запит Ю.Філіпчука щодо надання інформації стосовно кількості складених протоколів по стихійних сміттєзвалищах за I півріччя 2017 року, направити для розгляду начальнику Верховинського комбінату комунальних підприємств О.Янків (додається).
2. Відповідь на запит подати районній раді та депутату у місячний термін.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2017 року
селище Верховина

**Про депутатський запит
В.Ватаманюка**

Відповідно до частин 7,8 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 21, 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», районна рада

вирішила:

1. Депутатський запит В.Ватаманюка щодо вжиття невідкладних заходів по усунення несправностей в роботі ЗТП№105 (сmt.Верховина), направити для розгляду АТ «Прикарпаттяобленерго» та начальнику філії АТ «Верховинський РЕМ» М.Літинському (додається).
2. Відповідь на запит подати районній раді та депутату у місячний термін.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк