



У К Р А Ї Н А

ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

Про внесення змін до районного бюджету на 2017 рік

Керуючись статтею 78 Бюджетного кодексу України, статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11 травня 2017 року № 310-р «Деякі питання розподілу у 2017 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально - економічного розвитку окремих територій», спільним розпорядженням обласної державної адміністрації та обласної ради від 31.05.2017 року за № 299/199-р «Про виділення коштів», рішеннями обласної ради від 12.05.2017 року №510-15/2017 «Про внесення змін до рішення обласної ради від 24.03.2017 року №467-13/2017 «Про фінансування природоохоронних заходів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища за рахунок планових надходжень у 2017 році», від 30.06.2017 року № 531-16/2017 «Про внесення змін до обласного бюджету на 2017 рік», від 30.06.2017 року №534-16/2017 «Про фінансування природоохоронних заходів за рахунок понадпланових річних надходжень у 2017 році до обласного фонду охорони навколишнього природного середовища», рішенням районної ради від 22.12.2016 року «Про районний бюджет на 2017 рік», рішенням Верхньо-Ясенівської сільської ради від 16.05.2017 року «Про передачу коштів між місцевими бюджетами», рішенням Зеленської сільської ради від 23.05.2017 року «Про внесення змін до рішення сільської ради від 25.12.2016 року «Про сільський бюджет на 2017 рік», рекомендаціями постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів і податків від 19.04.2017 року № 49, від 15.05.2017 року № 50, від 31.05.2017 року № 51, від 08.06.2017 року № 52, від 15.08.2017 року № 53, від 14.07.2017 року № 54, від 17.07.2017 року №55, президії районної ради від 20.07.2017 року №15, районна рада

вирішила:

1. Розглянувши підсумки виконання районного бюджету за I півріччя 2017 року, збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету на суму **2619100** гривень за кодом бюджетної класифікації 11010100 «Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати».

2. Спрямувати обсяг коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонду районного бюджету головним розпорядникам коштів районного бюджету в сумі **2619100** гривень:

2.1 Відділу освіти районної державної адміністрації у сумі 1163927 гривень, з них:

- за КПКВКВ 1011010 «Дошкільна освіта» КЕКВ 2111, 2120 – 585541 гривень, КЕКВ 2210 - 95000 гривень: для Стебнівського ДНЗ у сумі 20000 гривень, Кривопільського ДНЗ – 5000 гривень, Довгопільського ДНЗ – 70000 гривень;

- за КПКВКВ 1011020 «Надання загальної середньої освіти загально - освітніми закладами (в т.ч. школою-дитячим садком, інтернат при школі), спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колегіуми» за КЕКВ 2210 у сумі 30000 гривень для Черемошнянської ЗОШ І-ІІІ ступенів;

- за КПКВКВ 1011090 «Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 369598 гривень;

- за КПКВКВ 1011170 «Методичне забезпечення діяльності навчальних закладів та інші заходи в галузі освіти» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 71191 гривень;

- за КПКВКВ 1011190 «Централізоване ведення бухгалтерського обліку» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 2389 гривень;

- за КПКВКВ 1011200 «Здійснення централізованого господарського обслуговування» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 10208 гривень.

2.2 Районній державній адміністрації у сумі 566043 гривень, з них:

- за КПКВКВ 0322010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» КЕКВ 2282 у сумі 58000 гривень: для придбання лікарських засобів та продуктів для спеціального дієтичного споживання дітям сім'ї Семенюків у сумі 20000 гривень та для поточного ремонту внутрішньої електромережі приміщення поліклінічного відділення центральної районної лікарні у сумі 38000 гривень;

- за КПКВКВ 0332212 «Програма і централізовані заходи боротьби з туберкульозом» КЕКВ 2282 у сумі 30000 гривень для реалізації районної програми протидії захворювання на туберкульоз;

- за КПКВКВ 0323400 «Інші видатки на соціальний захист населення» КЕКВ 2710 у сумі 4600 гривень на придбання пального для перевезення хворих на гемодіаліз до м. Косів;

- за КПКВКВ 0323131 «Центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 72443 гривень;

- за КПКВКВ 8370 КЕКВ 2620 – 290000 гривень, КЕКВ 3220 - 111000 гривень на реалізацію заходів наступних програм:

- Програми інформаційно-аналітичної роботи в інтересах органів державної влади та управління, протидії проявам терористичного характеру, організований злочинній діяльності та корупції на території Верховинського району – 40000 гривень;

- Комплексна програма забезпечення правопорядку, боротьби із злочинністю і корупцією, захисту прав і свобод громадян – 20000 гривень;

- Комплексна програма розвитку футболу у Верховинському районі на 2015-2020 роки – 40000 гривень;

- Програми підвищення ефективності державного управління народногосподарським комплексом району – 175000 гривень, з них: 25000 гривень по КПКВК 0318370 КЕКВ 3220, передавши зазначені призначення до спеціального фонду (бюджету розвитку) районного бюджету.

- Районна програма запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та підвищення рівня готовності аварійно-рятувальної служби Верховинського району до дій за призначенням – 86000 гривень по КПКВК 0318370 КЕКВ 3220, передавши зазначені призначення до спеціального фонду (бюджету розвитку) районного бюджету;

- за КПКВК 0318600 КЕКВ 2210 – 40000 гривень для реалізації заходів Програми організаційних заходів та співпраці з підприємствами, установами, організаціями району щодо охорони державного кордону та патріотичного виховання молоді, з них: для відділу ДПС «Шибени» - 30000 гривень, для відділу ДПС «Калиничі» - 10000 гривень.

2.3 Районній раді в сумі 287000 гривень, з них:

- за КПКВК 0118600 «Інші видатки» у сумі 180000 гривень для реалізації заходів наступних програм:

- Програма «Збереження культури та побуту гуцулів» - 50000 гривень;

- Програма розвитку місцевого самоврядування – 130000 гривень.

- за КПКВК 0127211 «Сприяння діяльності телебачення і радіомовлення» у сумі 107000 гривень для реалізації заходів районної програми «Підтримки засобів масової інформації району».

2.4 Фінансовому управлінню райдержадміністрації в сумі 135400 гривень, з них:

- за КПКВК 7618700 «Інші додаткові дотації» - 65400 гривень для спрямування наступним сільським бюджетам для виплати заробітної плати працівникам апаратів сільських рад: Буковецькому – 18800 гривень, Стебнівському – 26200 гривень, Перехресненському – 20400 гривень;

- за КПКВК 7618800 КЕКВ 2620 – 70000 гривень на реалізацію заходів Районної програми соціально-економічного розвитку сільських населених пунктів району для спрямування субвенції Буковецькому сільському бюджету для облаштування спортивного майданчика у сумі 20000 гривень та Красницькому сільському бюджету для проведення ремонту дитячої дошкільної установи у сумі 50000 гривень.

2.5 Відділу культури і мистецтв райдержадміністрації у сумі 466730 гривень, з них:

- за КПКВК 2414070 «Музеї та виставки» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 8930 гривень, КЕКВ 2210 – 5000 гривень для музею с. Красноїлля;

- за КПКВК 2414090 «Палаці і будинки культури» КЕКВ 2240 – 20000 гривень на облаштування складу для збереження дров для БК у с. Гринява;

- за КПКВК 2414100 «Школи естетичного виховання» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 321577 гривень;

- за КПКВК 2414200 «Централізована бухгалтерія» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 12223 гривень;

- за КПКВК 2414090 «Палаці і будинки культури» КЕКВ 3110 – 99000 гривень для придбання звукопідсилювальної апаратури передавши їх до спеціального фонду бюджету (бюджету розвитку).

3. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 41035000 «Інші субвенції» на суму 82000 гривень, спрямувавши їх головним розпорядникам коштів районного бюджету:

3.1 Відділу освіти райдержадміністрації – 50000 гривень, з них:

- за КПКВК 1011020 КЕКВ 2210 – 10000 гривень для придбання спортивного обладнання та інвентаря для Кривопільської ЗОШ I-III ступенів за КЕКВ 2240 - 40000 гривень для облаштування санвузлів та внутрішніх туалетів навчальних закладів (Стебнівська ЗОШ I-II ст. – 20000 гривень, Чорнорічанська ЗОШ I ст. - 20000 гривень);

3.2 Районній державній адміністрації – 10000 гривень за КПКВК 0323400 КЕКВ 2730 для виплати матеріальної допомоги жителям села Пробійнівка Куриндаш О.М. на відновлення житлового будинку, пошкодженого пожежею 19 березня 2017 року;

3.3 Відділу культури і мистецтв райдержадміністрації – 32000 гривень за КПКВК 2414090 КЕКВ 2210 – 20000 гривень (для заміни вікон у Ільцівському будинку культури – 10000 гривень і ремонт системи опалення у Криворівнянському будинку культури – 10000 гривень), КПКВК 2414100 КЕКВ 2240 – 12000 гривень для встановлення пічного опалення у Верховинській дитячій школі мистецтв.

4. Збільшити обсяг дохідної частини спеціального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 41035000 «Інші субвенції» на суму 1463000 гривень, спрямувавши їх головним розпорядникам коштів районного бюджету:

4.1 Відділу освіти райдержадміністрації – 70000 гривень, з них:

- за КПКВК 1016310 КЕКВ 3110 – 30000 гривень для придбання спортивного обладнання та інвентаря для Кривопільської ЗОШ I-III ступенів;

- за КПКВК 1025030 КЕКВ 3110 - 40000 гривень для здійснення фінансової підтримки організації навчально-виховного процесу Верховинської спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву.

4.2 Районній державній адміністрації – 100000 гривень за КПКВК 0329110 КЕКВ 3210 для реконструкції зовнішніх каналізаційних мереж в дитячому відділенні Верховинської центральної районної лікарні;

4.3 Відділу культури і мистецтв райдержадміністрації – 325000 гривень за КПКВК 2416310 КЕКВ 3132, з них:

- 200000 гривень на капітальний ремонт будинку культури в с. Яблуниця;

- 125000 гривень на капітальний ремонт сільського будинку культури в с. Голови.

4.4 Фінансовому управлінню райдержадміністрації – 968000 гривень за КПКВК 7618800 КЕКВ 3220 для спрямування субвенції Красноільській сільській раді на нове будівництво берегозакріплювальних споруд на річці Дідушкова Річка в с. Красноїлля пр. Долина (Маричинівський горб) (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації).

5. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету по коду 41033600 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань» в сумі 326900 гривень, спрямувавши їх головному розпоряднику коштів – районній державній адміністрації за КПКВК 0322220 «Інші заходи в галузі охорони здоров'я».

6. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету по коду 41035400 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» в сумі 48728 гривень, спрямувавши їх головному розпоряднику коштів – відділу освіти райдержадміністрації за КПКВК 1011020 «Надання загальної середньої освіти загально - освітніми закладами (в т.ч. школою-дитячим садком, інтернат при школі), спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колегіуми» за КЕКВ 2111 – 31953 гривень, КЕКВ 2120 – 7030 гривень, КЕКВ 2210 – 9745 гривень.

7. Збільшити дохідну частину загального фонду районного бюджету за кодом класифікації доходів 41034500 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» на суму 1314000 гривень та відповідно збільшити планові призначення по головних розпорядниках бюджетних коштів:

- фінансовому управлінню райдержадміністрації кошти в сумі 1014000 гривень за КПКВК 7618440 КЕКВ 3220 для спрямування субвенції місцевим бюджетам для реалізації інвестиційних проектів:

- Буковецькій сільській раді – 50000 гривень на капітальний ремонт вуличного освітлення в с. Буковець;

- Криворівнянській сільській раді – 300000 гривень, з них: на капітальний ремонт пришкольного інтернату Криворівнянської ЗОШ I-III ступенів ім. М.Грушевського – 100000 гривень, на виконання робіт по наданню послуг телекомунікацій (інтернет) – 200000 гривень;

- Зеленській сільській раді – 164000 гривень на придбання обладнання ігрового майданчика для садочка с.Зелене;

- Красницькій сільській раді – 100000 гривень на придбання музичної апаратури для Красницького сільського Будинку культури;

- Верхньосенівській сільській раді – 200000 гривень на виконання робіт по наданню послуг телекомунікацій (інтернет);

- Верховинській селищній раді – 200000 гривень на прокладання телекомунікаційних мереж «Інтернет» в смт. Верховина;

- відділу освіти райдержадміністрації на суму 300000 гривень для завершення будівництва спортивного залу в с.Довгополе, передавши зазначені призначення до спеціального фонду (бюджету розвитку) районного бюджету.

8. Збільшити дохідну частину загального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 41030800 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та житлових субсидій населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепло-, водопостачання і водовідведення, квартирної плати (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій)» у сумі 750000 гривень та спрямувати їх головному розпоряднику коштів районного бюджету – управлінню праці і соціального захисту населення райдержадміністрації за КПКВК 1513011 «Надання пільг ветеранам війни, учасникам бойових дій на житлово-комунальні послуги» у сумі 198300 гривень, за КПКВК 1513012 «Надання пільг ветеранам військової служби, ветеранам внутрішніх справ, ветеранам податкової міліції на житлово-комунальні послуги» у сумі 6400 гривень, за КПКВК 1513013 «Надання пільг чорнобильцям на придбання твердого палива» у сумі 14400 гривень, за КПКВК 1513014 «Надання пільг педагогам, медикам та працівникам культури на пенсії на житлово-

комунальні послуги» у сумі 14500 гривень, за КПКВК 1513015 «Надання пільг багатодітним сім'ям» у сумі 177500 гривень, за КПКВК 1513016 «Субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг» у сумі 338900 гривень.

9. Збільшити обсяг дохідної частини районного бюджету за кодом доходів 41035000 «Інші субвенції» в сумі 145616 гривень, врахувавши міжбюджетні трансфери Верхньоясенівського сільського бюджету та збільшити обсяг видатків головного розпорядника коштів районного бюджету - відділу освіти районної державної адміністрації в сумі 130 000 гривень за КПКВК 1011020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами» по КЕКВ 3132 гривень на здійснення капітального ремонту корпусу №3 Верхньоясенівської ЗОШ I-III ступенів, передавши їх до спеціального фонду бюджету (бюджету розвитку), та з Зеленського сільського бюджету направивши їх на збільшення обсягу видатків головному розпоряднику коштів районного бюджету – РЦСССДМ районної державної адміністрації в сумі 15616 гривень за КФКВ 1323131 на утримання фахівця із соціальної роботи.

11. Укласти договір між Верховинською районною та Верхньоясенівською та Зеленською сільськими радами про передачу коштів між бюджетами.

12. Зменшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету по коду 410358000 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання виплати державної соціальної допомоги на дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам на надання соціальних послуг» в сумі 100 000 гривень та відповідно по головному розпоряднику коштів - управління праці і соціального захисту населення райдержадміністрації зменшивши кошторисні призначення за КПКВК 1511060 «Забезпечення належних умов для виховання та розвитку дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, в дитячих будинках (у т.ч. сімейного типу, прийомних сім'ях) за КЕКВ 2730 в сумі 100 000 гривень.

13. Спрямувати вільний залишок коштів субвенції з обласного бюджету, що склався станом на 01.01.2017 року в сумі 1000000 гривень за КПКВК 1011020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами» по КЕКВ 3110 гривень на придбання шкільного автобуса, передавши їх до спеціального фонду бюджету (бюджету розвитку).

14. Зменшити кошторисні призначення головного розпорядника коштів районного бюджету – відділу освіти райдержадміністрації по загальному фонду за КПКВК 1011020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами» КЕКВ 2210 у сумі 1500000 гривень, КЕКВ 2240 – 1500000 гривень для спрямування їх за КПКВК 1011020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 2403000 гривень, КЕКВ 2273 у сумі 597000 гривень.

15. Зменшити кошторисні призначення головного розпорядника коштів районного бюджету – районної ради по загальному фонду за КПКВК 0110170 КЕКВ 2240 у сумі 20000 гривень та спрямувати їх на заходи районної програми «Фонд районної ради на виконання депутатських повноважень на 2017-2021 роки».

16. Внести зміни до кошторисних призначень по загальному фонду головного розпорядника коштів районного бюджету – управління праці і соціального захисту населення райдержадміністрації зменшивши кошторисні призначення за КПКВК 1513011(пільги ветеранам війни,учасникам бойових дій на житлово-комунальні послуги), за КЕКВ 2730 - 60859,74 гривень, КПКВК 1513012 (пільги ветеранам військової служби, ветеранам органів внутрішніх справ), за КЕКВ 2730 - 994,07 гривень, КПКВК 1513013 (пільги чорнобильцям на придбання твердого палива), за КЕКВ 2730 - 6892,71 гривень, КПКВ 1513014 (пільги педагогам на пенсії,медикам на пенсії працівникам культури на пенсії на житлово-комунальні послуги), за КЕКВ 2730 - 2686,38 гривень, КПКВК 1513015 (пільги багатодітним сім'ям на житлово-комунальні послуги) за КЕКВ 2730 - 127515,09 гривень, та відповідно збільшивши їх за КПКВК 1513016 (субсидії населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг) за КЕКВ 2730 - 198947,99 гривень.

17. Внести зміни до п. 8.2 абзац перший рішення районної ради від 07.04.2017 року «Про внесення змін до районного бюджету на 2017 рік» та пооб'єктного розподілу коштів спеціального фонду головного розпорядника коштів – відділу освіти райдержадміністрації за КПКВМБ 1016310 «Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території», КЕКВ 3132 передбачених для капітального ремонту (заміна вікон та дверей) та викласти в наступній редакції 300 000 гривень спрямувати: Красноільській ЗОШ І-ІІІ ступенів - 118 641 гривень, Голошинській ЗОШ І ступеня - 37 533 гривень, Довгопільській ЗОШ І-ІІІ ступенів - 65 122 гривень, навчально-виховному комплексу с.Яблуниця – 71 672 гривень, Черемошнянському ДНЗ «Дзвіночок» - 7 032 гривень.

18. Внести зміни до рішення районної ради від 07.04.2017 року «Про внесення змін до районного бюджету на 2017 рік»: у пункті 8.1 назву природоохоронного заходу по Красноільській сільській раді «Нове будівництво берегозакріплювальних споруд на р.Річка в с.Красноїлля (присілок Рибарівський) (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації)» замінити на «Нове будівництво берегозакріплювальних споруд на річці Дідушкова Річка в с.Красноїлля пр. Долина (Маричинівський горб) (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації)».

19. Зменшити планові призначення головного розпорядника бюджетних коштів – фінансового управління райдержадміністрації за КПКВК 7618800 КЕКВ 3220 в сумі 1490000 гривень, передбачені для спрямування субвенції Голошинській сільській раді на нове будівництво берегозакріплювальних споруд потічка Сухий в с. Голошино (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації), та відповідно збільшити планові призначення головного розпорядника бюджетних коштів - районної державної адміністрації по КПКВК 0319110 КЕКВ 3122 для фінансування зазначеного заходу.

20. Зменшити планові призначення головного розпорядника бюджетних коштів - районної державної адміністрації, передбачені на реалізацію заходів «Програми організаційних заходів та співпраці з підприємствами, установами, організаціями району щодо охорони державного кордону та патріотичного виховання молоді на 2017 рік» за КПКВК 0318370 КЕКВ 2620 в сумі 20000 гривень, відповідно збільшивши їх по КПКВК 0318600 КЕКВ 2210 для реалізації заходів зазначеної Програми.

21. Зменшити планові призначення головного розпорядника коштів районної державної адміністрації по загальному фонду районного бюджету в сумі 15000 гривень за КПКВК 0318600 КЕКВ 2240, передбачені для оплати витрат, пов'язаних з будівництвом Карпатського інформаційно-туристичного центру "Чорногора" в селищі Верховина та відповідно збільшити їх по спеціальному фонду районного бюджету за КПКВК 0316310 КЕКВ 3122, передавши їх до спеціального фонду (бюджету розвитку) районного бюджету.

22. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (В.Ватаманюк) внести уточнення у бюджетні призначення головних розпорядників коштів районного бюджету з врахуванням їх пропозицій щодо розподілу за функціональною та економічними ознаками.

23. Виконавцям районних програм внести відповідні зміни до плану заходів на їх реалізацію у відповідності до даного рішення.

24. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О. Сапріянчук).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про звернення районної ради
щодо фінансування медичної
галузі Верховинського району**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», листа Верховинської центральної районної лікарні від 30.05.2017 року №346/01-05 та рекомендації постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та пенсійного забезпечення, районна рада

вирішила:

1. Схвалити звернення до Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, Комітету Верховної Ради України з питань бюджету щодо фінансування медичної галузі Верховинського району на 2017 рік (додається).
2. Направити рішення районної ради «Про звернення районної ради щодо фінансування медичної галузі Верховинського району» до Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, Комітету Верховної Ради України з питань бюджету.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та пенсійного забезпечення (Г.Кікінчук).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

Кабінет Міністрів України

Міністерство охорони здоров'я України

Комітет Верховної ради України з питань бюджету

Звернення

Одним з основних завдань бюджетної політики на 2017 рік є забезпечення збалансованості та стійкості бюджетної системи. Виділена в 2017 році медична субвенція з державного бюджету на фінансування видатків з утримання закладів охорони здоров'я Верховинського району не забезпечує в повному обсязі потреби у виплаті працівникам заробітної плати з нарахуваннями, що в свою чергу призводить до порушення конституційних прав громадян на основні соціальні гарантії та виконання Закону України «Про статус гірських населених пунктів».

За даними фінансового управління районної державної адміністрації станом на 01.06.2017 року незабезпеченість по галузі охороні здоров'я району, що фінансується за рахунок медичної субвенції з державного бюджету, складає 11572,0 тис.гривень, або 3,6 місячних фондів оплати праці, з яких 4082,9 тис.гривень на проведення диференціації по заробітній платі.

Крім того, по установах охорони здоров'я склалась незабезпеченість по тепло-енергоносіях у сумі 780,0 тис.гривень, фінансування яких здійснюється за рахунок додаткової дотації з державного бюджету на фінансування установ охорони здоров'я.

З метою забезпечення виплати заробітної плати у Верховинському районі приймаються заходи щодо наповнення бюджету району, дотримання жорстокого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни на 2017 рік. Однак, наявний фінансовий ресурс не забезпечує мінімальної потреби на захищені статті видатків бюджету району.

Враховуючи вищенаведене, ми, депутати Верховинської районної ради Івано-Франківської області звертаємось до Вас з проханням здійснити розподіл стабілізаційної дотації з державного бюджету, передбаченої Законом України «Про Державний бюджет України на 2017 рік» та додатково виділити кошти в сумі 11572,0 тис. гривень для уникнення заборгованості по виплаті заробітної плати та 780, 0 тис.гривень на оплату за тепло-енергоносією, що може призвести до незадоволення працівників медичної галузі району, а в майбутньому стати причиною непередбачуваних ситуацій.

**Прийнято на XI сесії
Верховинської районної ради
VII демократичного скликання
20 липня 2017 року**



У К Р А Ї Н А

ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

Про підсумки виконання районного бюджету за І-ше півріччя 2017 року

Районний бюджет по доходах загального фонду виконано в сумі 157579,3 тис.гривень, що становить 100,8 відсотка до уточнених показників (уточнений план – 156347,8 тис.грн.).

Власних надходжень до загального фонду районного бюджету в звітному періоді надійшло в сумі 12310,1 тис.гривень, що складає 127,0 відсотка до затвердженого плану на І-ше півріччя 2017 року (затверджений план – 9691,0 тис.грн.), або перевиконання становить – 2619,1 тис.гривень. В порівнянні з відповідним періодом минулого року (в умовах 2017 року), надходження зросли на 4335,7 тис.гривень, або приріст складає 54,4 відсотка.

Спеціальний фонд районного бюджету забезпечено на 98,2 відсотка (при уточненому плані 3280,0 тис.гривень, фактично надійшло до районного бюджету – 3221,6 тис.грн.). Власні надходження бюджетних установ забезпечено на 215,7 відсотка (при затвердженому плані 550,0 тис.грн., фактично надійшло до районного бюджету – 1186,6 тис.грн.).

Базової дотації з державного бюджету надійшло в сумі 5623,5 тис.гривень, додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я – 13213,9 тис.гривень, що становить 100 відсотків до уточненого плану.

Субвенцій з державного та обласного бюджетів надійшло до загального фонду бюджету району – 126431,8 тис.гривень і становить 101 відсоток до уточненого плану.

Спеціальний фонд районного бюджету забезпечено на 153,1 відсотка (при затвердженому плані 555,0 тис.грн., фактично надійшло до районного бюджету – 849,6 тис.грн.).

Районний бюджет за І-ше півріччя 2017 року по видатках виконано на 94,9 відсотків (при уточненому плані – 168526,1 тис.грн., використано – 159928,7 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 95,7 відсотка (при уточненому плані – 164216,3 тис.грн., фактично використано – 157258,1 тис.грн.) та спеціальний фонд - на 62,0 відсотки (при уточненому плані – 4309,8 тис.грн., фактично використано – 582670,5 тис.грн.).

В сумі асигнувань загального фонду видатки на освіту складають 41,4 відсотка від обсягу бюджету, або 66084,1 тис.гривень, охорону здоров'я – 8,8 відсотків (14072,4 тис.грн.), соціальний захист та соціальне забезпечення – 43,1 відсотка (68834,2 тис.грн.), культуру – 2,9 відсотка (4692,8 тис. грн.).

У порівнянні з I-м півріччям минулого року обсяг видатків районного бюджету збільшився у цілому на 30518,6 тис.гривень, або на 23,6 відсотків.

Заборгованість із виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери, що фінансуються з районного бюджету станом на 1 липня 2017 року складала 9521,3 тис.гривень. Зазначена заборгованість склалась по:

- районній раді – 22,8 тис.гривень;
- установах освіти – 6722,3 тис.гривень;
- установах охорони здоров'я – 2650,0 тис.гривень;
- установах культури – 103,4 тис.гривень;
- соціального захисту населення – 22,8 тис.гривень.

Станом на 20.07.2017 року непогашеною залишається заборгованість по медичних установах району у сумі 416,4 тис.гривень.

Заборгованості за спожиті тепло-енергоносії станом на 1 липня 2017 року немає.

З резервного фонду районного бюджету спрямовано у I-му півріччі 2017 року – 25,0 тис.гривень.

В звітному періоді в першу чергу здійснювались видатки на заробітну плату та інші соціальні виплати, віднесені до захищених статей видатків.

Виходячи з вищенаведеного, районна рада

вирішила:

1. Інформацію фінансового управління районної державної адміністрації про підсумки виконання районного бюджету за I-ше півріччя 2017 року взяти до уваги (додається).

2. Затвердити :

- звіт про виконання районного бюджету за I-ше півріччя 2017 року (додаток №1);

- перелік розпоряджень голови районної державної адміністрації, згідно з якими виділено кошти з резервного фонду районного бюджету за I-ше півріччя 2017 року (додаток №2).

3. Керівникам бюджетних установ, сільським і селищному головам вжити заходів щодо дотримання штатно-кошторисної дисципліни, раціонального використання бюджетних коштів, мобілізації дохідних джерел до загального та спеціального фондів бюджету з метою забезпечення планових піврічних показників.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О.Сапріянчук).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

Довідка
про виконання бюджету району та районного бюджету
за I-ше півріччя 2017 року

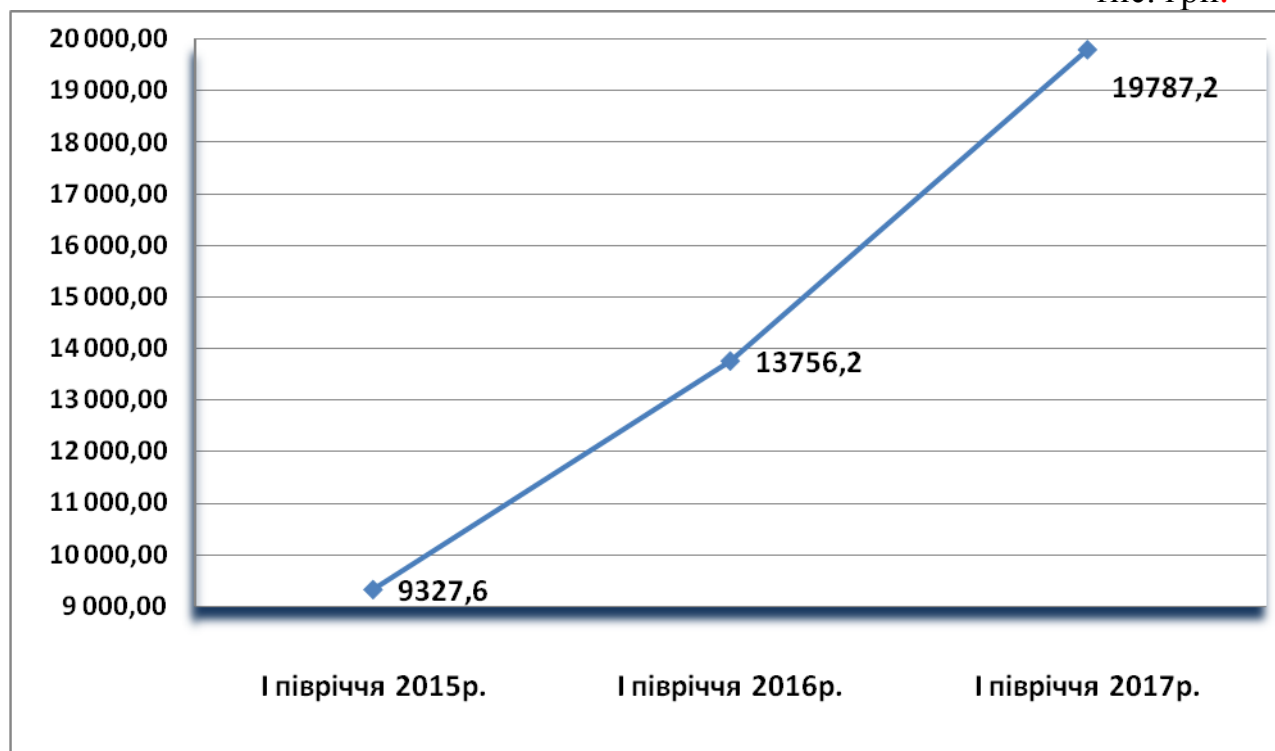
Зведений бюджет району за I-ше півріччя 2017 року по доходах виконано на 99,7 відсотка (при уточненому плані – 170089,9 тис.грн., фактично надійшло до бюджету району – 169562,6 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 101,7 відсотка (при уточненому плані – 162243,0 тис.грн., фактично надійшло – 164952,1 тис.грн.) та спеціальний фонд - на 58,8 відсотка (при уточненому плані – 7846,9 тис.грн., фактично надійшло – 4610,5 тис.грн.).

Виконання власних доходів загального фонду бюджету району за I-ше півріччя 2017 року становить 19787,2 тис.гривень, що складає 127,7 відсотка до затвердженого плану (затверджений план – 15500,8 тис.грн.), або сума перевиконання склала 4286,4 тис.гривень.

В порівнянні з відповідним періодом минулого року (в умовах 2017 року), надходження зросли на 6031,1 тис.гривень, або приріст складає 43,8 відсотка.

Як свідчить динаміка надходжень до загального фонду бюджету району (податкові та неподаткові надходження) найбільш вагомим джерелом бюджету району є податок з доходів фізичних осіб, за рахунок якого сформовано 61,9 відсотка ресурсів власних надходжень загального фонду. Обсяги цього податку проти відповідного показника минулого року зросли на 4319,3 тис.гривень (з 7929,7 тис.грн. до 12249,0 тис.грн.). По інших платежах: у порівнянні з I-им півріччям 2016 року збільшились надходження акцизного податку на 465,5 тис.гривень (135,4 відс.), єдиного податку – на 847,0 тис.гривень (173,4 відс.), від плати за землю – на 448,5 тис.гривень (135,4 відс.) та плати за надання адміністративних послуг - 212,6 тис.гривень (411,6 відс.).

Динаміка власних фактичних надходжень дохідної частини загального фонду бюджету району за I-ше півріччя 2015, 2016 та 2017 років
тис. грн.

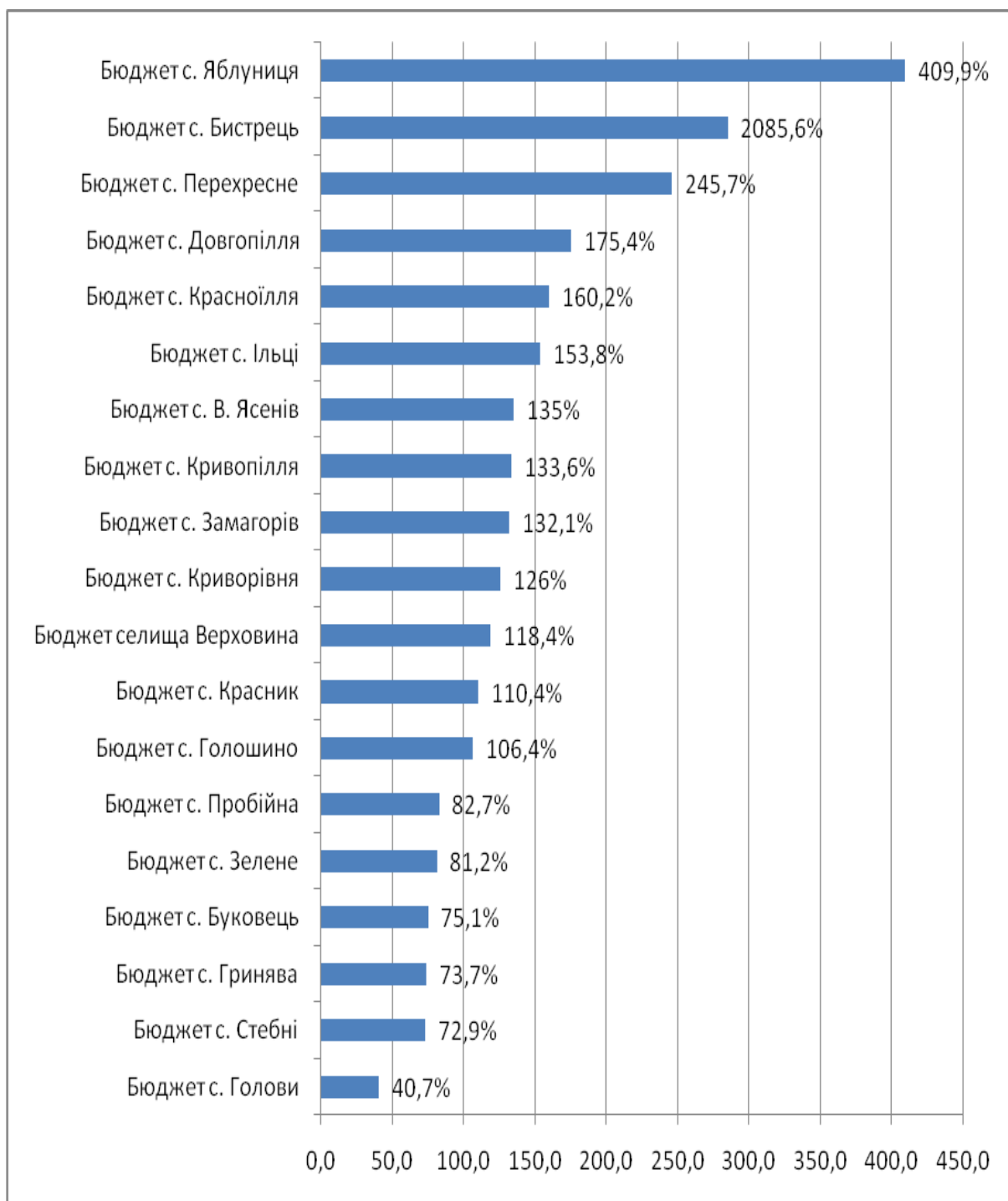


З джерел, які формують спеціальний фонд бюджету району, необхідно відмітити зростання власних надходжень на 837,8 тис. гривень (при затвердженому плані 796,9 тис.грн. фактично надійшло до бюджету району – 1634,7 тис.грн.).

В звітному періоді не забезпечили виконання запланованих надходжень по власних доходах шість сільських рад: Буковецька (виконано на 75,1 відсотка), Головівська (на 40 відсотків), Гринявська (на 73,7 відсотка), Зеленська (81,1 відсотка), Пробійнівська (82,7 відсотка), Стебнівська (72,9 відсотка).

Рівень виконання місцевими радами планових показників за І- ше півріччя 2017 року по власних надходженнях наведено нижче:

(відс.)



Базової дотації з державного бюджету надійшло в сумі 5623,5 тис.гривень, додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я – 13213,9 тис.гривень, що становить 100 відсотків до уточненого плану.

Субвенцій з державного та обласного бюджетів надійшло до загального фонду бюджету району – 126431,8 тис.гривень і становить 99,1 відсотка до уточненого плану (127557,8 тис.грн.).

Районний бюджет по доходах загального фонду виконано в сумі 157579,3 тис.гривень, що становить 100,8 відсотка до уточнених показників (уточнений план – 156347,8 тис.грн.).

Власних надходжень до загального фонду районного бюджету в звітному періоді надійшло в сумі 12310,1 тис.гривень, що складає 127,0 відсотка до затвердженого плану на I-ше півріччя 2017 року (затверджений план – 9691,0 тис.грн.), або перевиконання становить – 2619,1 тис.гривень. В порівнянні з відповідним періодом минулого року (в умовах 2017 року), надходження зросли на 4335,7 тис.гривень, або приріст складає 54,4 відсотка.

Спеціальний фонд районного бюджету забезпечено на 98,2 відсотка (при уточненому плані 3280,0 тис.грн., фактично надійшло до районного бюджету – 3221,6 тис.грн.). Власні надходження бюджетних установ забезпечено на 215,7 відсотка (при затвердженому плані 550,0 тис.грн., фактично надійшло до районного бюджету – 1186,6 тис.грн.).

За I-ше півріччя 2017 року видатки бюджету району склали 168565,6 тис.гривень, з них видатки загального фонду - 162796,5 тис.гривень, спеціального – 5769,1 тис.гривень.

В порівнянні з I-м півріччям 2016 року обсяг видатків збільшився у цілому на 30524,0 тис.гривень (на 23,0 відсотка).

В сумі асигнувань загального фонду видатки на освіту складають 40,6 відсотка від обсягу бюджету, або 66084,1 тис.гривень, охорону здоров'я – 8,6 відсотків (14072,4 тис.грн.), соціальний захист та соціальне забезпечення – 42,3 відсотка (68847,7 тис.грн.), культуру – 2,9 відсотка (4696,8 тис.грн.).

По відношенню до видатків I-ше півріччя минулого 2016 року вони зросли: по освіті на 31,7 відсотка (15905,6 тис.грн.), охороні здоров'я – 28,7 відсотка (3136,2 тис.грн.), соціальному захисту та соціальному забезпеченню – 14,4 відсотка (8667,9 тис.грн.), культурі – 25,5 відсотка (955,5 тис.грн.).

У ході виконання бюджету району першочергова увага приділялась фінансуванню захищених статей бюджету, зокрема, на заробітну плату працівників бюджетних установ з нарахуваннями із загального фонду використано 84139,8 тис.гривень, на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 2762,4 тис.гривень, на трансферти населенню – 67815,2 тис.гривень, на медикаменти – 266,5 тис.гривень, на продукти харчування – 969,3 тис.гривень.

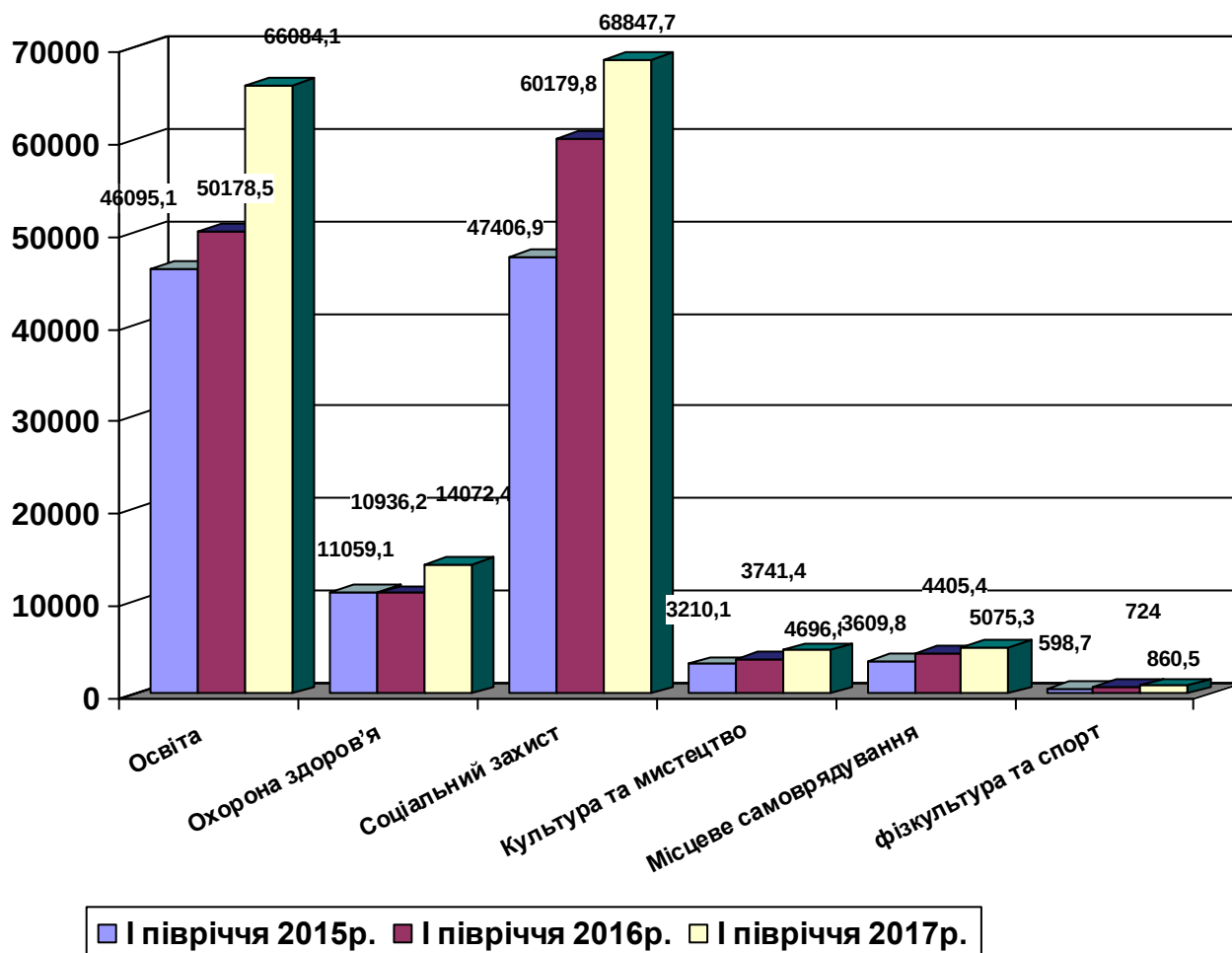
Районний бюджет за I-ше півріччя 2017 року по видатках виконано на 94,9 відсотків (при уточненому плані – 168526,1 тис.грн., використано – 159928,7 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 95,7 відсотка (при уточненому плані – 164216,3 тис.грн., фактично використано – 157258,1 тис.грн.) та спеціальний фонд - на 62,0 відсотки (при уточненому плані – 4309,8 тис.грн., фактично використано – 582670,5 тис.грн.).

В сумі асигнувань загального фонду видатки на освіту складають 41,4 відсотка від обсягу бюджету, або 66084,1 тис.гривень, охорону здоров'я – 8,8 відсотків (14072,4 тис.грн.), соціальний захист та соціальне забезпечення – 43,1 відсотка (68834,2 тис.грн.), культуру – 2,9 відсотка (4692,8 тис.грн.).

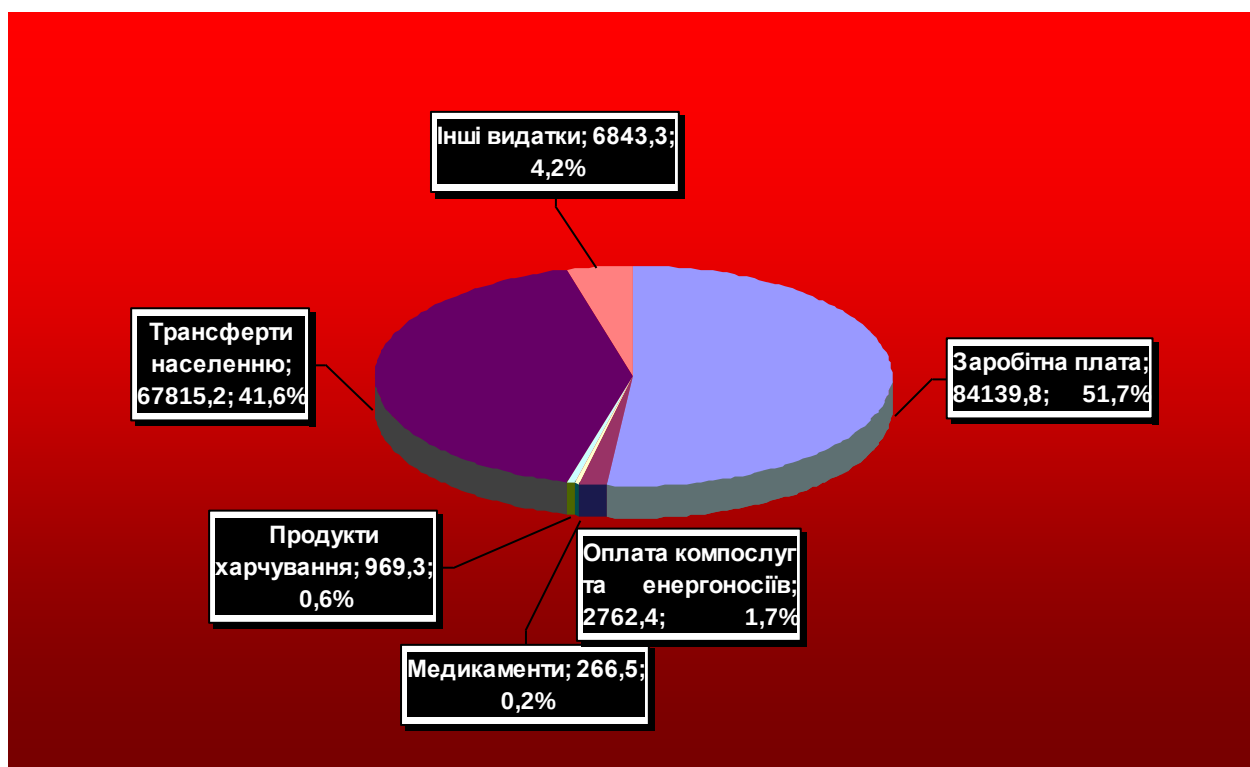
У порівнянні з I-м півріччям 2016 року обсяг видатків районного бюджету збільшився у цілому на 30518,6 тис.гривень, або на 23,6 відсотків.

Динаміка видатків загального фонду бюджету Верховинського району у галузі соціально-культурної сфери за I-ше півріччя 2015, 2016 та 2017 років

тис. грн.



**Структура видатків загального фонду
бюджету Верховинського району за I-ше півріччя 2017 року**
тис. грн.



Заборгованість із виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери станом на 1 липня 2017 року складала 9674,8 тис.гривень. Зазначена заборгованість склалась по: районній раді – 22,8 тис.гривень, установах освіти – 6722,3 тис.гривень, установах охорони здоров'я – 2650,0 тис.гривень, установах культури – 103,4 тис.гривень, соціального захисту населення – 22,8 тис.гривень, Буковецькій сільській раді – 22,7 тис.гривень, Гринявській сільській раді - 37,7 тис.гривень, Голівській сільській раді – 36,8 тис.гривень, Стебнівській сільській раді – 56,0 тис.гривень, Перехресненській сільській раді - 0,3 тис.гривень.

Станом на 20 липня 2017 року непогашеною залишається заборгованість по сільських бюджетах у сумі 153,5 тис.гривень та по медичних установах району у сумі 416,4 тис.гривень.

Заборгованості за спожиті тепло-енергоносії станом на 1 липня 2017 року немає.

Фінансове управління райдержадміністрації здійснює щомісячний моніторинг виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 31.03.2017 року № 98 «Про заходи щодо наповнення місцевих бюджетів району, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни на 2017 рік» та розпорядження районної державної адміністрації від 04.05.2017 року № 155 «Про стан виконання розпорядження райдержадміністрації від 31.03.2017 року № 98 «Про заходи щодо наповнення місцевих бюджетів району, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни на 2017 рік» в частині виконання заходів щодо збалансування місцевих бюджетів, вишукування додаткових джерел надходжень, економного й раціонального використання коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни.

В результаті проведених заходів за шість місяців 2017 року бюджетними установами району за рахунок не заповнення вакантних посад, обмеження виплат стимулюючого характеру, надання відпусток без збереження заробітної плати, удосконалення мережі бюджетних установ зекономлено бюджетних коштів у сумі 917,6 тис.гривень при плані на рік 1812,6 тис.гривень.

Крім того, розпорядниками бюджетних коштів укладено договори за кожним видом енергоносіїв, що споживаються бюджетними установами, у межах установлених відповідним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання з урахуванням необхідності дотримання жорсткої економії коштів. Бюджетними установами району розроблено заходи з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв в сумі 35,0 тис.гривень. Сума економії по тепло-енергоносіях за I-ше півріччя цього року склала 9,6 тис.гривень.

За рахунок вільного залишку коштів з початку року додатково спрямовано на оплату праці працівників бюджетних установ за шість місяців цього року кошти в сумі 271,9 тис.гривень, оплату тепло-енергоносіїв – 45,4 тис.гривень, за рахунок перевиконання дохідної частини бюджету на зарплату спрямовано 26,2 тис.гривень.

У ході виконання бюджету району першочергова увага приділялась фінансуванню захищених статей бюджету, зокрема використання коштів склало 95,8 %, або 155953,2 тис.гривень. На заробітну плату працівників бюджетних установ з нарахуваннями використано 84139,8 тис.гривень, на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 2762,4 тис.гривень, на трансферти населенню – 67815,2 тис.гривень, на придбання медикаментів – 266,5 тис.гривень, на придбання продуктів харчування – 969,3 тис.гривень.

З резервного фонду районного бюджету спрямовано з початку цього року – 25,0 тис.гривень.

**Начальник фінансового управління
районної державної адміністрації**

Всеволод Ватаманюк

Звіт
про виконання районного бюджету
за I-ше півріччя 2017 року

(тис. грн.)

Код платежу	Найменування доходів	Затверджено на 2017 рік з урахуванням змін	Виконано за I-ше півріччя 2017 року
	ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД		
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	20133,0	12249,0
11020200	Податок на прибуток підприємств і організацій, що належать до комунальної власності	12,0	7,4
21010000	Частина чистого прибутку, що вилучається до бюджету	9,0	5,1
22010000	Плата за надання адмінпослуг		3,6
22080000	Плата за оренду цілісних майнових комплексів та іншого майна, що знаходиться у комунальній власності	26,0	45,0
24060300	Інші надходження	13,5	
	Разом власних доходів	20193,5	12310,1
41020100	Базова дотація	11247,3	5623,5
41020200	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я.	26428,3	13213,9
41030000	Субвенції з державного та обласного бюджетів	252435,9	126431,8
	Разом доходів загального фонду	310305,0	157579,3
	СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД		
25000000	Власні надходження бюджетних установ	1100,0	1186,6
41035000	Інші субвенції з державного та обласного бюджетів	2730,0	2035
	Разом доходів спеціального фонду	3830,0	3221,6
	Всього доходів загального і спеціального фондів	314135,0	160800,9

Код функціональної класифікації видатків	Найменування видатків	Затверджено на 2017 рік	Виконано за I-ше півріччя 2017 року
	ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД		
0100	Державне управління	2826,8	1001,2
1000	Освіта	111920,6	66084,1
2000	Охорона здоров'я	28479,1	14072,4
3000	Соцзахист та соцзабезпечення	153477,4	68834,2
4000	Культура і мистецтво	6713,4	4692,8
7200	Засоби масової інформації	1280,1	458,7
5000	Фізкультура і спорт	1375,5	792,2
6600	Транспорт, дорожнє господарство, зв'язок, телекомунікації та інформатика	60,0	
7300	Сільське господарство	50,0	
7800	Запобігання виникнення надзвичайних ситуацій	30,0	2,9
8000	Видатки не віднесені до основних груп	3615,0	1319,7
	Всього видатків загального фонду	309827,9	157258,1
	СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД		
1000	Освіта	1620,0	800,6
2000	Охорона здоров'я	491,8	378,2
3000	Соцзахист населення	40,0	200,6
4000	Культура і мистецтво	750,9	27,8
5000	Фізична культура і спорт	10,0	10,2
6300	Будівництво	1200,0	
8000	Видатки не віднесені до основних груп	2571,0	1068,9
	Всього видатків спеціального фонду	6683,7	2670,5
	Разом видатків загального і спеціального фондів	316511,6	159928,6

**Начальник фінансового управління
районної державної адміністрації**

Всеволод Ватаманюк

ПЕРЕЛІК
розпоряджень голови райдержадміністрації, згідно з якими виділено кошти з
резервного фонду районного бюджету за I-ше півріччя 2017 року

№ п/п	Назва установи, якій виділено кошти	Дата і номер роз поряд- ження	Сума (грн.)		Назва заходів, на які направлено кошти
			Згідно розпо- ряджен- ня	Фактич- но профі- нансо- вано	
1.	Районна державна адміністрація	16.02.2017р. №49	16000	16000	Матеріальна допомога: -жителям с.Буковець Пантелюк М.Д. на відновлення житлового будинку, знищеного пожежею - 6000 грн.; - жителю с.Красник Петрашуку Д.І. на відновлення житлового будинку, пошкодженого пожежею – 5000 грн.; - жителю с.Білоберізка Шарабуряку В.М. на відновлення господарської будівлі, пошкодженої пожежею – 2000 грн.; - жителям с.Буковець Півнюк Г.М. на відновлення житлового будинку, знищеного стихією – 2000 грн.; - жителям селища Верховина П'ятнюк М.Ю. на відновлення житлового будинку, пошкодженого пожежею – 1000 грн.
2.	Районна державна адміністрація	05.04.2017р. №108	9000	9000	Матеріальна допомога: -жителям с.Пробійнівка Куриндаш О.М. на відбудову житлового будинку, знищеного пожежею – 6000 грн.; - жителям с.Кривопілля Дячук Г.І. на відновлення літньої кухні, знищеної пожежею – 1000 грн.; - жителю селища Верховина Мітчуку Ю.І. на відновлення господарської будівлі, пошкодженої пожежею – 1000 грн.; - жителям с.Верхній Ясенів Гаврилюк М.М. на відновлення господарської споруди, знищеної пожежею–500 грн.; - жителю с.Замагора Стринадюку М.М. на відновлення господарських споруд,пошкоджених стихією–500 грн.

Всього спрямовано 25000 (двадцять п'ять) тисяч гривень.

Начальник фінансового управління
районної державної адміністрації

Всеволод Ватаманюк



У К Р А Ї Н А

ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

Про підсумки виконання районного бюджету за І-ий квартал 2017 року

Районний бюджет по доходах загального фонду виконано в сумі 71544,1 тис.гривень, що становить 98,5 відсотка до уточнених показників (уточнений план – 72609,7 тис.грн.).

Власних надходжень до загального фонду районного бюджету в звітному періоді надійшло в сумі 5654,8 тис.гривень, що складає 139,9 відсотка до затвердженого плану на І-ий квартал 2017 року (затверджений план – 4042,0 тис.грн.), або перевиконання становить – 1612,8 тис.гривень. В порівнянні з відповідним періодом минулого року (в умовах 2017 року), надходження зросли на 2204,5 тис.гривень, або приріст складає 63,9 відсотка.

Базової дотації з державного бюджету надійшло в сумі 2811,6 тис.гривень, додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я – 6607,0 тис.гривень, що становить 100 відсотків до уточненого плану.

Субвенцій з державного та обласного бюджетів надійшло до загального фонду бюджету району – 56470,7 тис.гривень і становить 95,8 відсотка до уточненого плану (58949,1 тис.грн.).

Спеціальний фонд районного бюджету забезпечено на 153,1 відсотка (при затвердженому плані 555,0 тис.грн., фактично надійшло до районного бюджету – 849,6 тис.грн.).

Районний бюджет за І-ий квартал 2017 року по видатках виконано на 93,3 відсотків (при уточненому плані – 77329,0 тис.грн., використано – 72148,2 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 93,5 відсотка (при уточненому плані – 76524,0 тис.грн., фактично використано – 71562,0 тис.грн.) та спеціальний фонд - на 72,8 відсотків (при уточненому плані – 805,0 тис. грн., фактично використано – 586,2 тис.грн.).

В сумі асигнувань загального фонду видатки на освіту складають 38,0 відсотка від обсягу бюджету, або 27210,1 тис.гривень, охорону здоров'я – 9,8 відсотків (7066,3 тис.грн.), соціальний захист та соціальне забезпечення – 46,8 відсотка (33465,7 тис.грн.), культуру – 3,1 відсотка (2213,2 тис.грн.).

У порівнянні з I-м кварталом 2016 року обсяг видатків збільшився у цілому на 16168,6 тис.гривень, або на 28,9 відсотків.

В сумі асигнувань загального фонду районного бюджету видатки на освіту складають 38,0 відсотка від обсягу бюджету, або 27210,1 тис.гривень, охорону здоров'я – 9,9 відсотка (7066,3 тис.грн.), соціальний захист та соціальне забезпечення – 46,8 відсотки (33465,7 тис.грн.), культуру – 3,1 відсотки (2213,2 тис.грн.). По відношенню до видатків відповідного періоду минулого 2016 року вони зросли: по освіті на 39,4 відсотків (7689,0 тис.грн.), соціальному захисту та соціальному забезпеченню – 20,8 відсотків (5770,8 тис. грн.), культурі – 28,5 відсотка (491,3 тис.грн.), охороні здоров'я – 35,0 відсотків (1831,4 тис.грн.).

Заборгованість із виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери станом на 01 квітня 2017 року складає 4626,8 тис.гривень. Зазначена заборгованість склалась по: установах освіти – 3607,2 тис.гривень, установах охорони здоров'я – 1019,6 тис.гривень. Заборгованості із оплати тепло-енергоносіїв немає.

З резервного фонду районного бюджету спрямовано за I-ий квартал 2017 року – 25,0 тис.гривень.

В звітному періоді в першу чергу здійснювались видатки на заробітну плату та інші соціальні виплати, віднесені до захищених статей видатків.

Виходячи з вищенаведеного, районна рада

вирішила:

1. Інформацію фінансового управління районної державної адміністрації про підсумки виконання районного бюджету за I-ий квартал 2017 року взяти до уваги (додається).

2. Затвердити :

- звіт про виконання районного бюджету за I-ий квартал 2017 року (додаток №1);

- перелік розпоряджень голови районної державної адміністрації, згідно з якими виділено кошти з резервного фонду районного бюджету за I-ий квартал 2017 року (додаток №2).

3. Керівникам бюджетних установ, сільським і селищному головам вжити заходів щодо дотримання штатно-кошторисної дисципліни, раціонального використання бюджетних коштів, мобілізації дохідних джерел до загального та спеціального фондів бюджету з метою забезпечення планових піврічних показників.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О.Сапріянчук).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

Довідка
про виконання бюджету району та районного бюджету
за I-ий квартал 2017 року

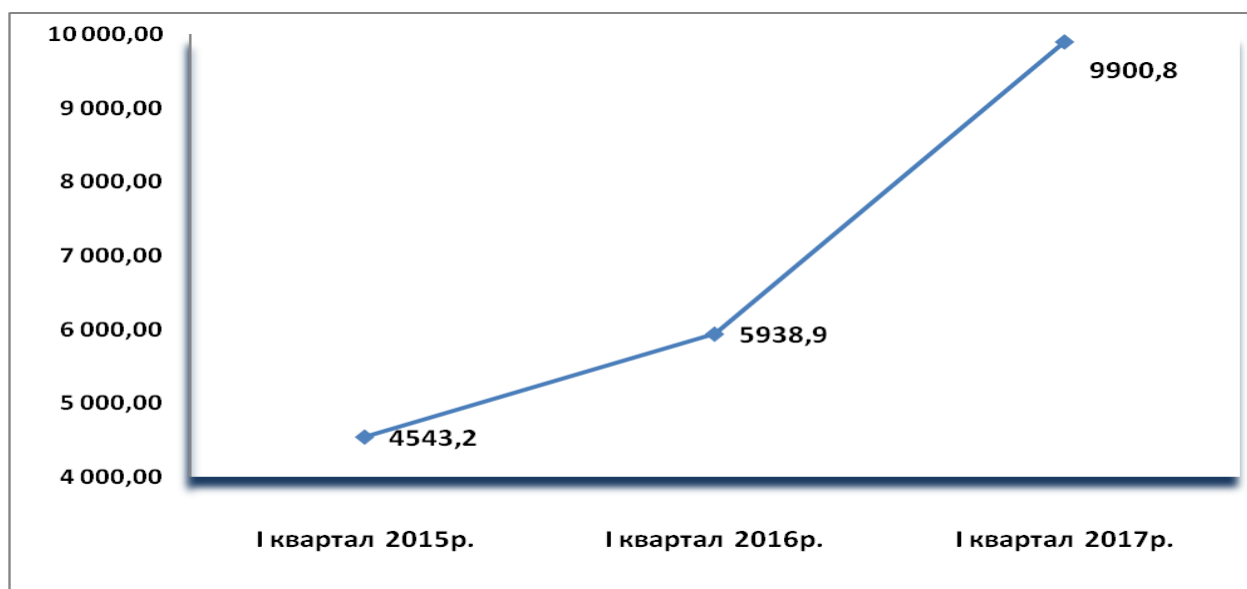
Зведений бюджет району за **I-ий квартал 2017 року** по доходах виконано на 101,4 відсотка (при уточненому плані – 75622,8 тис.грн., фактично надійшло до бюджету району – 76697,0 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 100,9 відсотка (при уточненому плані – 75095,3 тис.грн., фактично надійшло – 75790,1 тис.грн.) та спеціальний фонд - на 171,9 відсотка (при уточненому плані – 527,5 тис.грн., фактично надійшло – 906,9 тис.грн.).

Виконання власних доходів загального фонду бюджету району за **I-ий квартал 2017 року** становить 9900,8 тис.гривень, що складає 147,2 відсотка до затвердженого плану (затверджений план – 6727,6 тис.грн.), або сума перевиконання склала 3173,2 тис.гривень.

В порівнянні з відповідним періодом минулого року (в умовах 2017 року), надходження зросли на 3961,9 тис.гривень, або приріст складає 66,7 відсотка.

Як свідчить динаміка надходжень до загального фонду бюджету Верховинського району (податкові та неподаткові надходження) найбільш вагомим дохідним джерелом бюджету району є податок з доходів фізичних осіб, за рахунок якого сформовано 58,8 відсотка ресурсів загального фонду. Обсяги цього податку проти відповідного показника минулого року зросли на 2203,4 тис. гривень (з 3417,6 тис.грн. до 5621,0 тис.грн.). По інших платежах: у порівнянні з I-им кварталом 2016 року збільшились надходження акцизного податку на 569,3 тис.гривень (178,2 відс.), єдиного податку – на 550,9 тис.гривень (190,7 відс.), від плати за землю – на 305,6 тис.гривень (156,1 відс.) рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів – на 213,1 тис.гривень (138,5 відс.), та плати за надання адміністративних послуг - 93,5 тис.гривень (637 відс.).

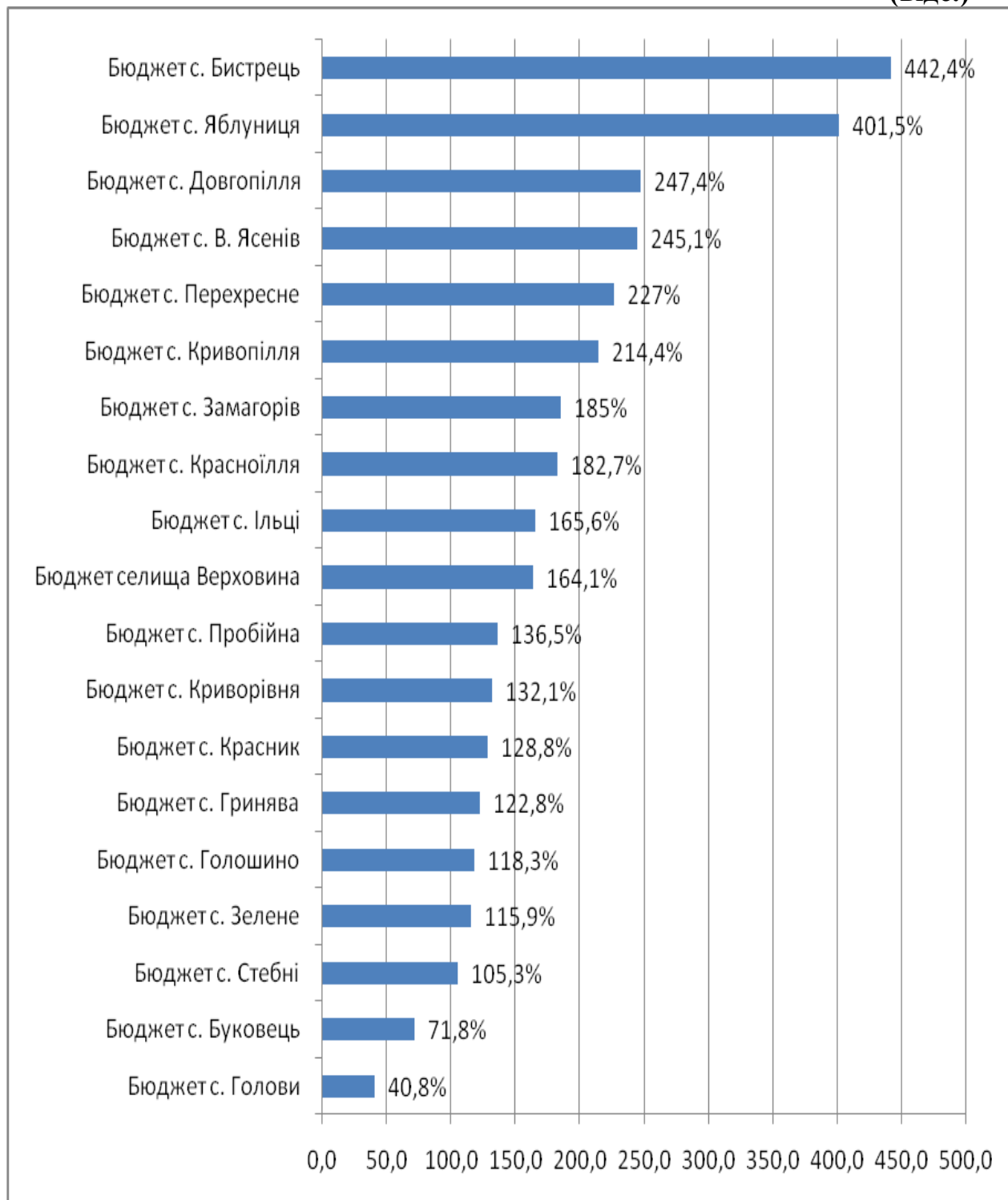
Динаміка власних фактичних надходжень дохідної частини
загального фонду бюджету району за I-ий квартал 2015, 2016 та 2017 років
тис. грн.



З джерел, які формують спеціальний фонд бюджету району, необхідно відмітити зростання власних надходжень бюджетних установ на 229,4 тис.гривень (при затвердженому плані 397,5 тис.грн. фактично надійшло до бюджету району – 626,9 тис.грн.).

В звітному періоді не забезпечили виконання запланованих надходжень по власних доходах тільки дві сільські ради: Буковецька (виконано на 71,8 відсотка) та Головівська (на 40,8 відсотків).

**Рівень виконання місцевими радами планових показників
за І-ий квартал 2017 року по власних надходженнях наведено нижче:
(відс.)**



Базової дотації з державного бюджету надійшло в сумі 2811,6 тис.гривень, додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я – 6607,0 тис. гривень, що становить 100 відсотків до уточненого плану.

Субвенцій з державного та обласного бюджетів надійшло до загального фонду бюджету району – 56470,7 тис.гривень і становить 95,8 відсотка до уточненого плану (58949,1 тис.грн.).

Районний бюджет по доходах загального фонду виконано в сумі 71544,1 тис. гривень, що становить 98,5 відсотка до уточнених показників (уточнений план – 72609,7 тис.грн.).

Власних надходжень до загального фонду районного бюджету в звітному періоді надійшло в сумі 5654,8 тис.гривень, що складає 139,9 відсотка до затвердженого плану на I-ий квартал 2017 року (затверджений план – 4042,0 тис.грн.), або перевиконання становить – 1612,8 тис.гривень. В порівнянні з відповідним періодом минулого року (в умовах 2017 року), надходження зросли на 2204,5 тис.гривень, або приріст складає 63,9 відсотка.

Спеціальний фонд районного бюджету забезпечено на 153,1 відсотка (при затвердженому плані 555,0 тис.грн., фактично надійшло до районного бюджету – 849,6 тис.грн.).

Податковий борг станом на 01.04.2017 року до загального та спеціального фондів місцевого бюджету склав 829,1 тис.гривень. В розрізі платежів: по податку на доходи фізичних осіб – 146,5 тис.гривень, по платі за землю – 567,3 тис.гривень (найбільше підприємство - боржник ТзОВ «Верховинська лісова компанія», борг якого становить 231,3 тис.грн.), єдиному податку – 72,1 тис.гривень, інших надходженнях – 43,2 тис.гривень.

За I-й квартал 2017 року видатки бюджету району склали 75068,1 тис. гривень, з них видатки загального фонду - 74107,3 тис.гривень, спеціального – 960,8 тис.гривень.

В порівнянні з I-м кварталом 2016 року обсяг видатків збільшився у цілому на 16548,0 тис.гривень (на 28,3 відсотка).

В сумі асигнувань загального фонду видатки на освіту складають 36,6 відсотка від обсягу бюджету, або 27210,1 тис.гривень, охорону здоров'я – 9,5 відсотків (7066,3 тис.грн.), соціальний захист та соціальне забезпечення – 45,1 відсотка (33474,7 тис.грн.), культуру – 3,0 відсотка (2217,2 тис.грн.).

По відношенню до видатків I-му кварталі минулого 2016 року вони зросли: по освіті на 39,4 відсотка (7689,0 тис.грн.), охороні здоров'я – 35,0 відсотка (1831,4 тис.грн.), соціальному захисту та соціальному забезпеченню – 20,8 відсотка (5772,3 тис.грн.), культурі – 28,5 відсотка (491,9 тис.грн.).

У ході виконання бюджету району першочергова увага приділялась фінансуванню захищених статей бюджету, зокрема, на заробітну плату працівників бюджетних установ з нарахуваннями із загального фонду використано 37544,0 тис.гривень, на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 1605,0 тис.гривень, на трансферти населенню – 32856,7 тис.гривень, на медикаменти – 75,4 тис.гривень, на продукти харчування – 320,4 тис.гривень.

Районний бюджет за I-ий квартал 2017 року по видатках виконано на 93,3 відсотків (при уточненому плані – 77329,0 тис.грн., використано – 72148,2 тис. грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 93,5 відсотка (при уточненому плані –

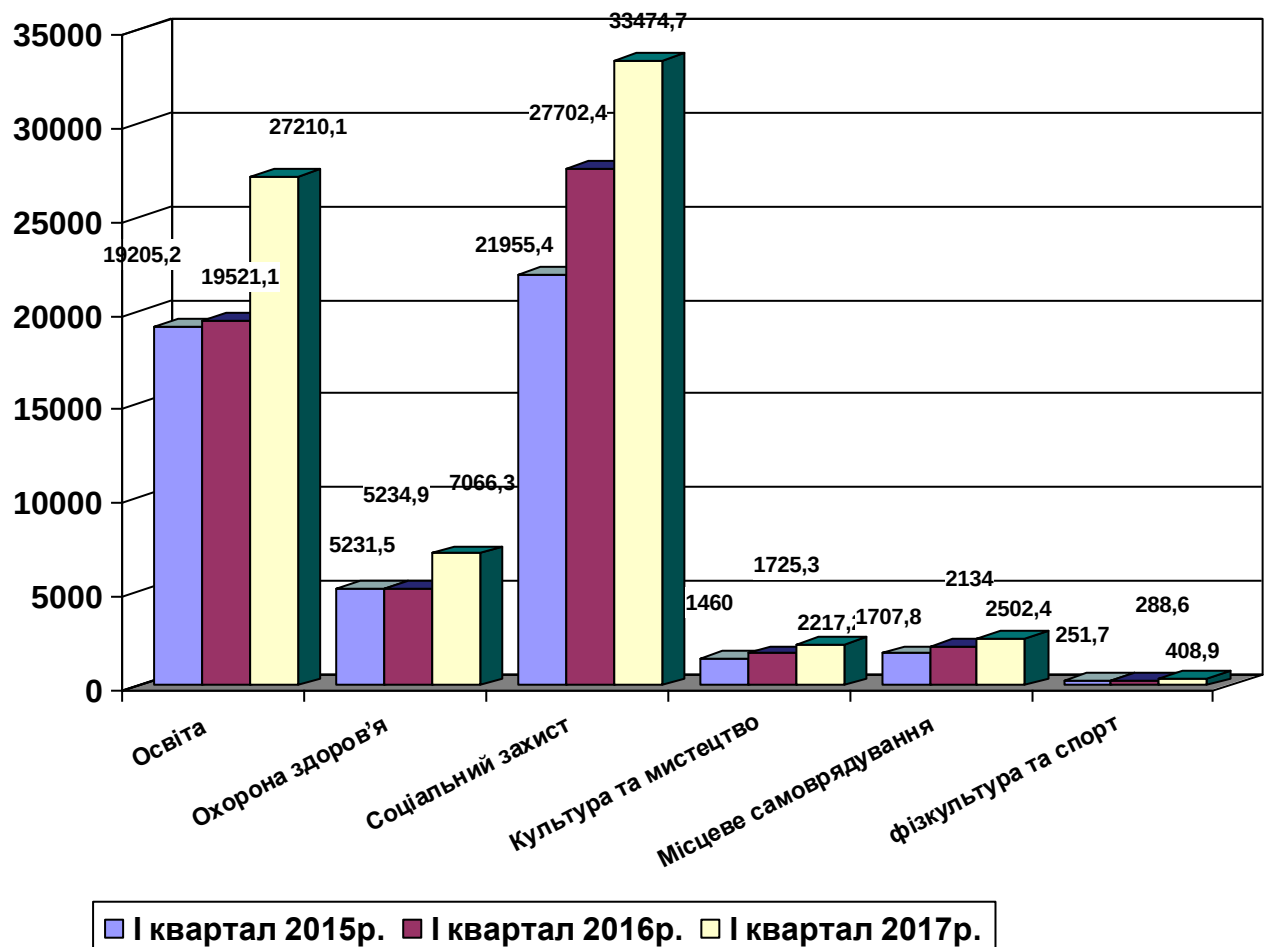
76524,0 тис.грн., фактично використано – 71562,0 тис.грн.) та спеціальний фонд - на 72,8 відсотків (при уточненому плані – 805,0 тис.грн., фактично використано – 586,2 тис. грн.).

В сумі асигнувань загального фонду видатки на освіту складають 38,0 відсотка від обсягу бюджету, або 27210,1 тис.гривень, охорону здоров'я – 9,8 відсотків (7066,3 тис.грн.), соціальний захист та соціальне забезпечення – 46,8 відсотка (33465,7 тис.грн.), культуру – 3,1 відсотка (2213,2 тис.грн.).

У порівнянні з I-м кварталом минулого року обсяг видатків збільшився у цілому на 16168,6 тис. грн., або на 28,9 відсотків.

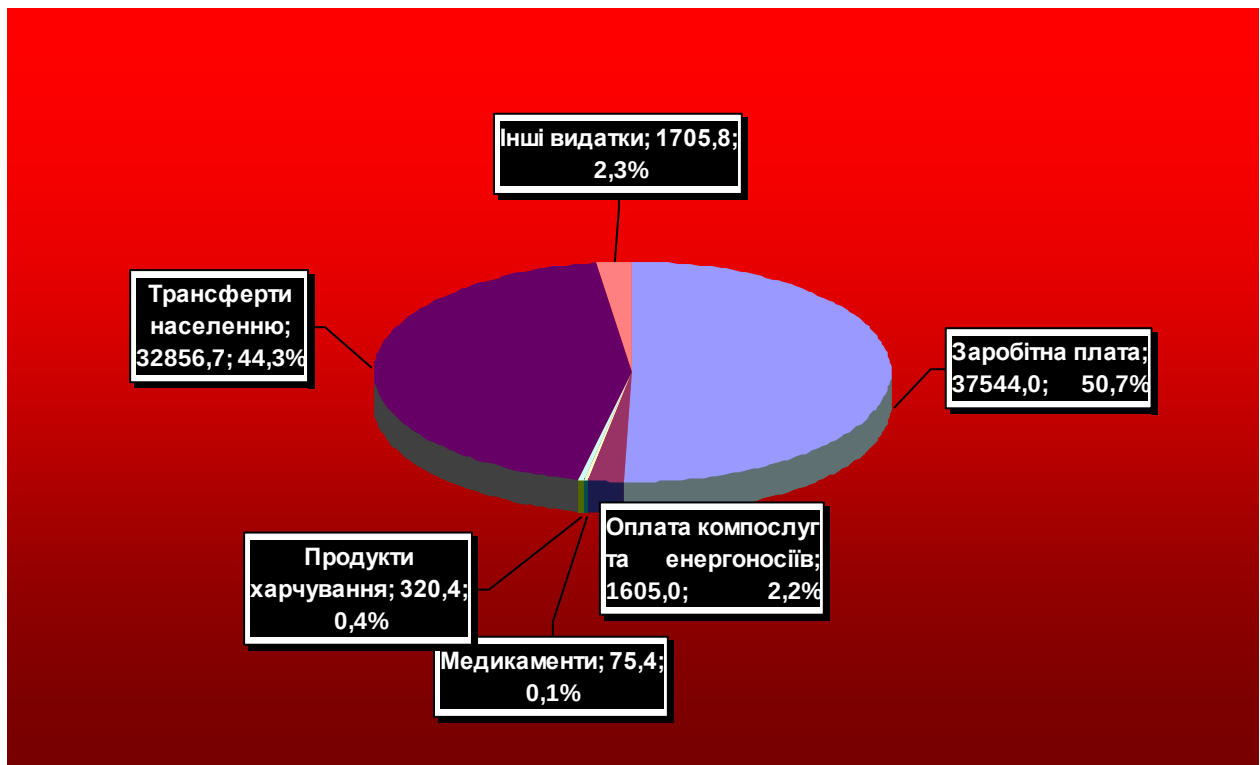
Динаміка видатків загального фонду бюджету Верховинського району у галузі соціально-культурної сфери за I-ий квартал 2015, 2016 та 2017 років

тис. грн.



Структура видатків загального фонду бюджету Верховинського району за I-ий квартал 2017 року

тис. грн.



Заборгованість із виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери станом на 1 квітня 2017 року складає 4724,9 тис.гривень. Зазначена заборгованість склалась по: установах освіти – 3607,2 тис.гривень, установах охорони здоров'я – 1019,6 тис.гривень, Буковецькій сільській раді – 11,6 тис.гривень, Гринявській сільській раді - 9,0 тис.гривень, Стебнівській сільській раді – 25,8 тис.гривень, Перехресненській сільській раді - 20,0 тис.гривень.

Заборгованість за спожиті тепло-енергоносії станом на 1 квітня 2017 року складає 1,0 тис.гривень. Зазначена заборгованість склалась по Зеленській сільській раді.

Фінансове управління районної державної адміністрації здійснює щомісячний моніторинг виконання розпорядження голови райдержадміністрації від від 31.03.2017 року № 98 «Про заходи щодо наповнення місцевих бюджетів району, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни на 2017 рік» в частині виконання заходів щодо збалансування місцевих бюджетів, вишукування додаткових джерел надходжень, економного й раціонального використання коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни.

За I-ий квартал 2017 року бюджетними установами району за рахунок не заповнення вакантних посад, обмеження виплат стимулюючого характеру, надання відпусток без збереження заробітної плати, удосконалення мережі бюджетних установ зекономлено бюджетних коштів у сумі 334,0 тис.гривень при плані на рік 1812,6 тис.гривень.

Крім того, розпорядниками бюджетних коштів укладено договори за кожним видом енергоносіїв, що споживаються бюджетними установами, у межах установлених відповідним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання з урахуванням необхідності дотримання жорсткої економії коштів. Бюджетними установами району розроблено заходи з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв в сумі 35,0 тис.гривень. Сума економії по тепло-енергоносіях за І-ий квартал 2017 року склала 5,4 тис.гривень.

З початку року за рахунок вільного залишку коштів додатково спрямовано на оплату праці працівників бюджетних установ кошти в сумі 227,4 тис.гривень, на оплату тепло-енергоносіїв – 45,4 тис.гривень.

**Начальник фінансового управління
районної державної адміністрації**

Всеволод Ватаманюк

Звіт
про виконання районного бюджету
за I-ий квартал 2017 рік

(тис. грн.)

Код платежу	Найменування доходів	Затверджено на 2017 рік з урахуванням змін	Виконано за I-ий квартал 2017 року
	ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД		
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	20133,0	5621,0
11020200	Податок на прибуток підприємств і організацій, що належать до комунальної власності	12,0	7,2
21010000	Частина чистого прибутку, що вилучається до бюджету	9,0	2,4
22010000	Плата за надання адмінпослуг		1,7
22080000	Плата за оренду цілісних майнових комплексів та іншого майна, що знаходиться у комунальній власності	26,0	22,5
24060300	Інші надходження	13,5	
	Разом власних доходів	20193,5	5654,8
41020100	Базова дотація	11247,3	2811,6
41020200	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я.	26428,3	6607,0
41030000	Субвенції з державного та обласного бюджетів	252015,2	56470,7
	Разом доходів загального фонду	309884,3	71544,1
	СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД		
25000000	Власні надходження бюджетних установ	1100,0	569,6
41035000	Інші субвенції з державного та обласного бюджетів	1180,0	280,0
	Разом доходів спеціального фонду	2280,0	849,6
	Всього доходів загального і спеціального фондів	312164,3	72393,7

Код функціональної класифікації видатків	Найменування видатків	Затверджено на 2017 рік	Виконано за на I квартал 2017 року
	ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД		
0100	Державне управління	2926,8	495,9
1000	Освіта	111801,8	27210,1
2000	Охорона здоров'я	28152,2	7066,3
3000	Соцзахист та соцзабезпечення	153403,4	33465,7
4000	Культура і мистецтво	6820,5	2213,2
7200	Засоби масової інформації	1280,1	194,9
5000	Фізкультура і спорт	1375,5	391,8
6600	Транспорт, дорожнє господарство, зв'язок, телекомунікації та інформатика	60,0	
7300	Сільське господарство	50,0	
7800	Запобігання виникнення надзвичайних ситуацій	30,0	2,9
8000	Видатки не віднесені до основних груп	3159,0	521,2
	Всього видатків загального фонду	09059,3	71562,0
	СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД		
1000	Освіта	940,0	401,7
2000	Охорона здоров'я	150,0	62,9
3000	Соцзахист населення	40,0	92,1
4000	Культура і мистецтво	660,0	27,8
5000	Фізична культура і спорт	10,0	1,7
8000	Видатки не віднесені до основних груп	1230,0	
	Всього видатків спеціального фонду	3030,0	586,2
	Разом видатків загального і спеціального фондів	312089,3	72148,2

**Начальник фінансового управління
районної державної адміністрації**

Всеволод Ватаманюк

ПЕРЕЛІК
розпоряджень голови райдержадміністрації, згідно з якими виділено кошти з
резервного фонду районного бюджету за I-й квартал 2017 року

№ п/п	Назва установи, якій виділено кошти	Дата і номер розпоряд- ження	Сума (грн.)		Назва заходів, на які направлено кошти
			Згідно розпо- ряджен- ня	Фактич- но профі- нансо- вано	
1.	Районна державна адміністрація	16.02.2017р. №49	16000	16000	Матеріальна допомога: -жителям с. Буковець Пантелюк М.Д. на відновлення житлового будинку, знищеного пожежею - 6000 грн.; - жителю с. Красник Петрашуку Д.І. на відновлення житлового будинку, пошкодженого пожежею – 5000 грн.; - жителю с.Білоберізка Шарабуряку В.М. на відновлення господарської будівлі, пошкодженої пожежею – 2000 грн.; - жителям с. Буковець Півнюк Г.М. на відновлення житлового будинку, знищеного стихією – 2000 грн.; - жителям селища Верховина П'ятнюк М.Ю. на відновлення житлового будин- ку, пошкодженого пожежею – 1000 грн..
2.	Районна державна адміністрація	05.04.2017р. №108	9000	9000	Матеріальна допомога: -жителям с. Пробійнівка Куриндаш О.М. на відбудову житлового будинку, знищеного пожежею – 6000 грн.; - жителям с. Кривопілля Дячук Г.І. на відновлення літньої кухні, знищеної пожежею – 1000 грн.; -жителю селища Верховина Мітчуку Ю. І. на відновлення господарської будівлі, пошкодженої пожежею – 1000 грн.; -жителям с. Верхній Ясенів Гаврилюк М.М. на відновлення господарської споруди, знищеної пожежею – 500 грн.; - жителю с. Замагора Стринадюку М.М. на відновлення господарських споруд, пошкоджених стихією – 500 грн..

Всього спрямовано 25000 (двадцять п'ять) тисяч гривень.

**Начальник фінансового управління
районної державної адміністрації**

Всеволод Ватаманюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про виконання рішення районної
ради від 24.11.2016 року «Про
депутатський запит В.Зеленчука»**

Відповідно до частин 7, 8 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 21, 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», районна рада

вирішила:

1. Інформацію відділу освіти районної державної адміністрації щодо виділення коштів на придбання медикаментів для загальноосвітніх шкіл району взяти до уваги (додається).

2. Рішення районної ради від 24.11.2016 року «Про депутатський запит В.Зеленчука» зняти з контролю.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про очікувану мережу установ
і закладів освіти району
в 2017-2018 навчальному році**

Відповідно до ст.43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Законів України „Про загальну середню освіту”, «Про дошкільну освіту» „Положення про загальноосвітній навчальний заклад” затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 778, Постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 року № 646 „Про затвердження інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку”, п.2.4 рішення районної ради від 27.09.2016 року «Про надання дозволу на функціонування установ і закладів освіти в 2016-2017 навчальному році», розглянувши лист районної державної адміністрації від 26.06.2017 року № 224/01-12/27 про очікувану мережу на 2017-2018 навчальний рік та враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації, районна рада

вирішила:

1. Погодити очікувану мережу установ і закладів освіти району в 2017-2018 навчальному році згідно з додатками 1-6.

2. Відділу освіти районної державної адміністрації (В. Гуцуляк):

2.1. В зв'язку з прогнозованою зміною контингенту учнів у загальноосвітніх школах району забезпечити введення та перерозподіл штатних посад у відповідності до вимог чинного законодавства.

2.2. Продовжити призупинення функціонування Бережницької ЗОШ I ступеня до кінця 2017-2018 навчального року у зв'язку з відсутністю дітей.

2.3. Дозволити введення ставок педагогічних і технічних працівників у дошкільних навчальних закладах та навчально-виховних комплексах в зв'язку з їх відкриттям згідно з діючими штатними нормативами.

2.4. Враховуючи очікувані зміни контингенту учнів у навчальних закладах всіх типів району вжити заходів щодо попередження працівників про можливе скорочення посад та зменшення кількості академічних годин

педагогічного навантаження.

3. До 12 вересня 2017 року подати на розгляд сесії районної ради фактичну мережу установ і закладів освіти району в 2017-2018 навчальному році за уточненою інформацією про контингент дітей шкільного віку станом на 05 вересня 2017 року.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О. Чубатько).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

ОЧІКУВАНА МЕРЕЖА
загальноосвітніх навчальних закладів Верховинського району
на 2017-2018 навчальний рік

№ п/п	Назва загальноосвітніх шкіл	К-сть класів	К-сть комп- лектів	К-сть учнів	К-сть ГПД	К-сть ставок	К-сть учнів у ГПД
1.	Верховинська ЗОШ I – III ступенів	29	29	659	12	10	270
2.	Верховинська школа-інтернат	20	20	399	0	0	0
3.	Верховинський ліцей	4	4	41	0	0	0
4.	В. Ясенівська ЗОШ I-III ступенів	15	16	214	2	2	52
5.	Гринявська ЗОШ I-III ступенів	11	11	175	2	1	31
6.	Довгопільська ЗОШ I-III ступенів.	11	11	141	1	0,75	30
7.	Замагорівська ЗОШ I – III ступенів	11	11	167	1	1	30
8.	Зеленська ЗОШ I-III ступенів	11	12	146	1	1	30
9.	Ільцівська ЗОШ I-III ступенів	11	11	171	1	1	30
10	Красноїльська ЗОШ I-III ступенів	18	18	317	5	3	117
11.	Кривопільська ЗОШ I – III ступенів	11	12	156	2	1,5	58
12	Криворівнянська ЗОШ I – III ступенів	12	12	204	3	2,5	83
13	Черемошнянська ЗОШ I –III ступенів	14	14	212	1	1	30
14	Бистрецька ЗОШ I – II ступенів	6	7	54	0	0	0
15	Буковецька ЗОШ I – II ступенів	8	8	98	1	1	30
16	Великоходацька ЗОШ I – II ступенів	9	9	73	0	0	0
17	Грамітнянська ЗОШ I – II ступенів	5	5	46	0	0	0
18	Головівська ЗОШ I – II ступенів	11	11	136	1	0,5	30
19	Красницька ЗОШ I – II ступенів	9	9	111	1	1	30
20	Пережеснянська ЗОШ I – II ступенів	9	9	80	1	0,5	20
21	Пробійнівська ЗОШ I-II ступенів	8	8	59	0	0	0
22	Стебнівська ЗОШ I –II ступенів	9	9	55	0	0	0
23	Бережницька ЗОШ I ступеня	0	0	0	0	0	0
24	Білорічанська ЗОШ I ступеня	1	1	16	0	0	0
25	Голошинська ЗОШ I ступеня	2	2	17	0	0	0
26	Синицька ЗОШ I ступеня	0	2	12	0	0	0
27	Чорнорічанська ЗОШ I ступеня	4	4	29	0	0	0
28	Явірницька ЗОШ I ступеня	2	3	17	0	0	0
29	Верховинський НВК	4	4	60	2	1,5	60
30	Яблуницький НВК	4	4	71	1	1	30
	Всього:	269	276	3936	38	30,25	961

Головний спеціаліст відділу освіти РДА

Петро Ковбаснюк

ОЧІКУВАНА МЕРЕЖА
Верховинської вечірньої ЗОШ II-III ступенів
на 2017-2018 навчальний рік

№ п/п	Назва НКП	К- сть гру п (кл асів)	Групи (класи)								К- сть учнів	В т.ч. к-сть учн. з індив. навч.
			8	9	10- А	10- Б	11- А	11- Б	12- А	12- Б		
1.	Верховинський НКП	7	3	15	20	19	18	18	20	20	133	
2.	Перехреснянський НКП	3			15		13		13		41	
3.	Буковецький НКП	3			15		14		14		43	
	Разом:	13	3	15	69		63		67		217	
	Всього учнів:	217										

Головний спеціаліст відділу освіти РДА

Петро Ковбаснюк

ОЧІКУВАНА МЕРЕЖА
ПІДГОТОВЧИХ ГРУП
при загальноосвітніх школах Верховинського району
на 2017-2018 навчальний рік

№ п/п	Назва школи	Кількість груп	К-сть дітей	Режим роботи
1.	Гринявська ЗОШ І-ІІІ ступенів	1	13	3 год.
2.	Зеленська ЗОШ І-ІІІ ступенів	1	10	3 год.
3.	Бистрецька ЗОШ І-ІІ ступенів	1	5	3 год.
4.	Буковецька ЗОШ І-ІІ ступенів	1	6	3 год.
5.	Великоходацька ЗОШ І-ІІ ступенів	1	12	3 год.
6.	Білорічанька ЗОШ І ступеня	1	5	3 год.
7.	Голошинська ЗОШ І ступеня	1	5	3 год.
8.	Синицька ЗОШ І ступеня	1	5	3 год.
9.	Явірницька ЗОШ І ступеня	1	5	3 год.

Всього:

66

Головний спеціаліст відділу освіти РДА

Петро Ковбаснюк

ОЧІКУВАНА МЕРЕЖА
дошкільних навчальних закладів освіти Верховинського району
на 2017 -2018 навчальний рік

№п /п	Назва ДНЗ	К-ть груп	В т.ч.ясельна	В т.ч.груп для 5-річок	Інші	Всього дітей	В т.ч. у ясельній групі	В т.ч. дітей 5-річок	Інші	Режим роботи (год)		
										3	9	10,5
1	Верховинський ДНЗ «Сонечко»	8	1	2	5	190	25	50	115			8
2	Верховинський НВК	4	1	1	2	97	18	28	51			4
3	Буковецький ДНЗ «Світлячок»	1	-	-	1	15	-	2	13		1	
4	Верхньоясенівський ДНЗ «Гуцулятко»	2	-	1	1	42	-	22	20		2	
5	Головівський ДНЗ «Ластівка»	2	-	1	1	28	-	13	15	1	1	
6	Голошинський ДНЗ «Дюймовочка»	1	-	-	1	20	-	4	16		1	
7	Грамітнянський ДНЗ «Веселка»	1	-	-	1	21	-	6	15		1	
8	Довгопільський ДНЗ «Струмок»	2	-	1	1	30	-	10	20		1	1
9	Замагорівський ДНЗ «Лісова казка»	2	-	1	1	45	-	20	25		2	
10	Зеленський ДНЗ	1	-	-	1	22	-	9	13		1	
11	Ільцівський ДНЗ «Квітка Карпат»	3	-	1	2	50	-	17	33		1	2
12	Красницький ДНЗ «Смерічка»	2	-	1	1	40	-	12	28		2	
13	Красноільський ДНЗ «Дударик»	3	-	1	2	60	-	17	43		2	1
14	Криворівнянський ДНЗ «Червона шапочка»	2	-	1	1	44	-	20	22			2
15	Кривопільський ДНЗ	2	-	1	1	41	-	16	25	1		1
16	Пережеснянський ДНЗ «Дивокрай»	1	-	-	1	22	-	5	17		1	
17	Пробійнівський ДНЗ «Святого Миколая»	2	-	1	1	40	-	9	31		2	
18	Стебнівський ДНЗ «Гуцулочка»	1	-	-	1	16	-	5	11		1	
19	Черемошнянський ДНЗ «Дзвіночок»	3	1	1	1	44	19	10	17		2	1
20	Устеріківський ДНЗ «Вишиванка»	1	-	-	1	20	-	11	9			1
21	Яблуницький НВК	3	1	1	1	64	20	24	20			3
	Всього:	47	4	15	28	951	82	310	559	2	21	24

Примітка: в т. ч. новостворені ДНЗ в селах Кривопілля та Зелене, які плануються здати в експлуатацію до початку навчального року.

Головний спеціаліст відділу освіти РДА

Петро Ковбаснюк

ОЧІКУВАНА МЕРЕЖА
пришкільних інтернатів в загальноосвітніх закладах району
на 2017 - 2018 навчальний рік

№ п/п	Назва закладу	Постійно чи сезонно	К-сть учнів
1.	Верховинський ліцей	Постійно	20
2.	В.Ясенівська ЗОШ I-III ступенів	Постійно	17
3.	Гринявська ЗОШ I-III ступенів	Постійно	33
4.	Замагорівська ЗОШ I – III ступенів	Сезонно	15
5.	Красноїльська ЗОШ I-III ступенів	Постійно	26
6.	Криворівнянська ЗОШ I-III ступенів	Постійно	20
7.	Бистрецька ЗОШ I – II ступенів	Постійно	18
8.	Буковецька ЗОШ I-II ступенів	Постійно	25
9.	Головівська ЗОШ I – II ступенів	Сезонно	26
10.	Перехреснянська ЗОШ I-II ступенів	Сезонно	20
11.	Стебнівська ЗОШ I – II ступенів	Сезонно	16

Всього:

236

Головний спеціаліст відділу освіти РДА

Петро Ковбаснюк

ОЧІКУВАНА МЕРЕЖА
позашкільних навчальних закладів Верховинського району
на 2017 - 2018 навчальний рік

№ п/п	Назва закладу	К-сть ставок	К-сть гуртків	К-сть учнів
1.	Дитячо-юнацька спортивна школа	19,75	39	405
2.	Центр дитячої та юнацької творчості	27	95	1140

Всього:

1545

Головний спеціаліст відділу освіти РДА

Петро Ковбаснюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про реорганізацію Зеленської
загальноосвітньої школи I-III ступенів
Верховинської районної ради
Івано-Франківської області**

Відповідно до статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 18 Закону України „Про освіту”, статей 9, 11 Закону України „Про загальну середню освіту”, статті 12 Закону України „Про дошкільну освіту”, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, Положення про навчально-виховний комплекс „Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад”, „Загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад”, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 306, рішення Верховинської районної ради від 20 липня 2017 року «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності Верховинського району», розглянувши лист районної державної адміністрації від 18.07.2017 року № 247/01-12/27, враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації, районна рада

вирішила:

1. Припинити юридичну особу — Зеленську загальноосвітню школу I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області шляхом реорганізації (перетворення) в Зеленський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Верховинської районної ради Івано-Франківської області.
2. Визнати Зеленський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня

школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Верховинської районної ради Івано-Франківської області правонаступником прав та обов'язків Зеленської загальноосвітньої школи I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області.

3. Створити комісію з припинення діяльності юридичної особи Зеленської загальноосвітньої школи I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області — шляхом реорганізації (перетворення) згідно додатку 1.

4. Комісії з припинення діяльності юридичної особи (П. Ковбаснюк):

4.1. В установленому законом порядку протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняття рішення щодо припинення юридичної особи — Зеленської загальноосвітньої школи I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області шляхом реорганізації (перетворення) та подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів.

4.2. Забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних з припиненням юридичної особи відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Установити термін закінчення строку заявлення кредитором своїх вимог протягом двох місяців з дати оприлюднення рішення про припинення юридичної особи.

6. Затвердити Статут Зеленського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Верховинської районної ради Івано-Франківської області (додається).

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука та постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О.Чубатько).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

СКЛАД

комісії з припинення юридичної особи - Зеленської загальноосвітньої школи
I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області шляхом
реорганізації (перетворення)

ГОЛОВА КОМІСІЇ:

Ковбаснюк Петро Петрович	–	головний спеціаліст відділу освіти Верховинської райдержадміністрації, ідентифікаційний номер 2380911333
-----------------------------	---	--

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| 1. Дмитришин
Марія Василівна | – | головний бухгалтер служби
бухгалтерського обліку та звітності
відділ освіти Верховинської
райдержадміністрації,
ідентифікаційний номер 2560102422 |
| 2. Черкалюк
Галина Дмитрівна | – | директор Зеленської ЗОШ I-III ступенів
Верховинської районної ради
Івано - Франківської області,
ідентифікаційний номер 2866502606 |
| 3. Кавінський
Володимир Іванович | – | начальник відділу правового забезпечення
та комунального майна виконавчого
апарату Верховинської районної ради
ідентифікаційний номер 2178116036 |

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**

Роман Ванівський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Верховинської
районної ради
від 20 липня 2017 року

Голова районної ради
_____ **І. Ю. Шкіндюк**

ЗАТВЕРДЖЕНО
голова Верховинської
районної державної
адміністрації
Івано-Франківської області
_____ **О.В. Лютий**

СТАТУТ
Зеленського навчально-виховного комплексу
«Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів —
дошкільний навчальний заклад»
Верховинської районної ради
Івано-Франківської області

с. Зелене
2017 р.

I. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності **Зеленського навчально-виховного комплексу “Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад”** Верховинської районної ради Івано-Франківської області.

1.2. Зеленський навчально-виховний комплекс “Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад” Верховинської районної ради Івано-Франківської області створений відповідно до рішення Верховинської районної ради Івано-Франківської області від 20 липня 2017 року шляхом реорганізації Зеленської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів та є повним правонаступником Зеленської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області.

Повна назва: Зеленський навчально-виховний комплекс “Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад ” Верховинської районної ради Івано-Франківської області.

Скорочена назва: Зеленський НВК.

1.3. Юридична адреса НВК:

78730, село Зелене, Верховинський район, Івано-Франківська область

1.4. Зеленський навчально-виховний комплекс (далі – НВК) є юридичною особою, має печатку, кутовий штамп, бланки зі своїми реквізитами, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс та рахунок (рахунки) в банківських установах.

1.5. Засновником НВК є Верховинська районна рада Івано-Франківської області.

1.6. Навчальний заклад має статус комунального закладу, утримується за рахунок коштів, визначених законодавством бюджетів і є неприбутковим.

1.7. Головною метою навчально-виховного комплексу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти.

1.8. НВК складається з двох підрозділів: загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів та дошкільний навчальний заклад. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. У складі дошкільного підрозділу можуть бути групи короткотривалого перебування дітей.

Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень повної загальної середньої освіти згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У складі шкільного підрозділу можуть відкриватися класи з поглибленим вивченням окремих предметів, профільні класи, групи продовженого дня, пришкільний інтернат для учнів, що проживають на віддаленій території.

Навчально-виховний комплекс може мати спеціалізацію (художньо-естетичну, вивчення іноземних мов, спортивно-оздоровчу тощо).

Структурні підрозділи НВК не є юридичними особами і функціонують відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778 та Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305 .

1.9. Головними завданнями НВК є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти;
- створення умов для всебічного розвитку дитини дошкільного та шкільного віку;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.
- інші завдання, визначені відділом освіти райдержадміністрації, педагогічною радою чи радою НВК, що не суперечать чинному законодавству.

1.10. НВК в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами в галузі освіти, актами Президента України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305, Положенням про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, наказами відділу освіти райдержадміністрації, власним Статутом.

1.11. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. У НВК мовою навчання та виховання є українська мова.

1.14. НВК має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відділом освіти райдержадміністрації;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- надавати додаткові освітні послуги;

1.15. У НВК створюються та функціонують методичні комісії, творчі групи педагогів, з метою вдосконалення науково-теоретичної, психолого-педагогічної, загально-дидактичної, методичної і фахової підготовки педагогічних працівників.

1.16. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації здійснюється медичним працівником (працівниками), що входить (входять) до штату НВК або спеціально закріпленим медичним персоналом відповідного закладу охорони здоров'я.

1.17. Організація харчування дітей дошкільного віку та учнів у навчально-виховному комплексі здійснюється відповідно до законодавства.

1.18. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. НВК планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного і річного планів роботи, робочого навчального плану на поточний рік та оздоровчий період для дошкільного підрозділу.

У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. Плани роботи затверджуються радою навчального закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план НВК погоджується радою навчального закладу і затверджується відділом освіти Верховинської райдержадміністрації.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи НВК.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі НВК здійснюється за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.5. НВК здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання в режимі п'ятиденного робочого тижня. Бажаючим надається право та створюються умови для індивідуального та інклюзивного навчання, складання державної атестації екстерном у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.6. Зарахування учнів та вихованців до НВК здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти та особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу).

Приймання дітей дошкільного віку до НВК здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.7. За дитиною дошкільного віку зберігається місце у НВК у разі її хвороби, карантину, перебування в лікувальній установі, санаторії, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють (незалежно від періоду відпустки), та у літній оздоровчий період (75 днів).

Відрахування дітей дошкільного віку з НВК може здійснюватись на підставі:

- медичного висновку про стан здоров'я дитини що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному навчальному закладі даного типу;
- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- коли дитина не відвідує НВК без поважних причин більше двох тижнів;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, що їх замінюють за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація НВК зобов'язана письмово, із зазначенням причин, повідомити батьків про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

2.8. Для учнів початкових класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють) та наказу директора НВК.

Режим роботи ГПД розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів

та організації навчально-виховного процесу, Положення про групу продовженого дня у загальноосвітніх навчальних закладах, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором НВК.

2.9. Кількість дошкільних груп, класів у навчально-виховному комплексі формуються за погодженням з відділом освіти райдержадміністрації на підставі нормативів їх наповнюваності, встановлених законодавством, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють та санітарно-гігієнічних норм.

2.10. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом щорічно в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом та нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри.

Навчальні заняття розпочинаються за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщень закладу до роботи в новому навчальному році.

2.11. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.12. За погодженням з відділом освіти районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити меншу кількість днів ніж, визначено законодавством.

2.13. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х – 45 хвилин.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором НВК

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.15. У навчально-виховному процесі дошкільного підрозділу використовуються такі основні форми організації дітей: заняття, ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, підгрупами, індивідуально, залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення закладу.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.17. У НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.20. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.21. Порядок переведення і випуск учнів НВК визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу.

2.22. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається відповідно до чинного законодавства.

2.23. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – таблиць успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

2.24. За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

- похвальні грамоти;
- похвальні листи;
- золота або срібна медаль;
- матеріальні стимули (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

ІІІ. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчально-виховному комплексі є:

- вихованці дошкільних груп НВК;
- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- бібліотекари, технічний та медичний персонал;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою школи;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- брати участь у навчально-дослідній, науково-дослідній, експериментальній та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, турнірах, виставках, конкурсах тощо;

- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля від дій директора, заступників директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;

- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

3.5. Педагогічним працівником НВК може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші питання реалізації трудових відносин регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- виявлення педагогічної ініціативи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;

- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних

обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів НВК визначається на підставі законодавства директором за погодженням з профспілковим комітетом навчального закладу і затверджується відділом освіти райдержадміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись Статуту, Правила внутрішнього трудового розпорядку НВК, умов трудового договору;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів; захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження директора НВК, відділу освіти райдержадміністрації
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виконувати інші обов'язки передбачені чинним законодавством.

3.10. Технічні працівники (обслуговуючий персонал) приймаються на роботу та звільняються з роботи директором НВК згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регламентуються законодавством про працю, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку НВК.

3.11. У НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого міністерством освіти і науки України.

3.12. До педагогічних та інших працівників НВК, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються заходи стягнення відповідно до чинного трудового

законодавства.

3.13. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- вибирати навчальні заклади та форми навчання для неповнолітніх дітей;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності загальноосвітнього навчального закладу;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування загальноосвітніх навчальних закладів;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
- захищати законні інтереси дітей.

3.14. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному підрозділі у встановленому порядку.

На кожного з батьків (осіб, які їх замінюють) покладається однакова відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

НВК надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, начальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських (опікунських) прав.

3.15. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.16. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту НВК, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування,
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління навчальним закладом

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється його засновником – Верховинською районною радою Івано-Франківської області та відділом освіти Верховинської райдержадміністрації Івано-Франківської області – в межах компетенції, визначеної чинним законодавством.

Виключно до компетенції Верховинської районної ради належить прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК.

Безпосереднє керівництво НВК здійснює його директор. Директором може бути тільки особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшла атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України .

Директор НВК призначається на посаду відділом освіти райдержадміністрації за попереднім погодженням з Верховинською районною державною адміністрацією та Верховинською районною радою відповідно до чинного законодавства.

Призначення заступників директора НВК здійснюється відділом освіти райдержадміністрації за поданням директора. Звільнення директора НВК та його заступників здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.2. Директор НВК вирішує всі питання діяльності навчального закладу з урахуванням обмежень, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. Директор НВК:

- забезпечує статутну діяльність навчального закладу;
- встановлює розмір премій, винагород, доплат на умовах, передбачених законодавством та колективним договором;
- укладає від імені навчального закладу угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах, громадських організаціях;
- надає відповіді на звернення юридичних осіб та громадян згідно з чинним законодавством;
- координує співпрацю з територіальними органами та іншими навчальними закладами;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку та в межах компетенції шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями (вихованцями), батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, відділом освіти райдержадміністрації;
- виконує інші функції та обов'язки, передбачені чинним законодавством.

4.4. Вищим органом громадського самоврядування НВК є **загальні збори (конференція)** трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь більше половини працівників. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, Засновник.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень знайомляться з питаннями навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу, затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК.

4.5. Рішення загальних зборів оформлюється протоколом та підписується головуючим та секретарем.

4.6. У закладі за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує МОН.

4.7. У період між загальними зборами діє **рада навчального закладу**.

4.7.1. Метою діяльності ради є об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу і удосконалення навчально-виховного процесу; формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом.

4.7.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями ;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі ;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню вимог чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів і вихованців та навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу

4.7.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) колективу навчального закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.7.4. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

4.7.5. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Навчального закладу, власника (засновника), а також членами ради.

4.7.6. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

4.7.7. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

4.7.8. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

4.7.9. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.7.10. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
 - сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
 - разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
 - погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
 - заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
 - бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
 - виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
 - вносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти райдержадміністрації пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
 - ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
 - розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
 - бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
 - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
 - розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
 - може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.
- 4.8.** У навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти **підкулавальна рада**.

4.9. Метою діяльності підкулавної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання

4.9.1. Підкулавальна рада формується у складі семи осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян. Члени підкулавної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів. У випадках, коли хтось із членів підкулавної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа. Члени підкулавної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів підкулавної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора НВК.

4.9.2. Робота підкулавної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Засідання підкулавної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення підкулавної ради приймається простою

більшістю голосів. Рішення піклувальної ради доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.9.3. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

4.9.4. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.9.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника навчального закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази НВК;
- залучати додаткові джерела фінансування НВК;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази НВК;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.10. У НВК створюється постійно діючий колегіальний орган управління закладом — педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор НВК.

4.11. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.12. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи закладу;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

4.13. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.14. У НВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

5.2. Майно НВК з належить йому на правах власності повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту навчального закладу та укладених ним угод.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Навчальний заклад має в користуванні земельну ділянку.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису НВК є:

- кошти засновника;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання, транспортних засобів;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. У НВК може створюватися спеціальний фонд, який формується з урахуванням матеріально-побутових та навчальних потреб учнів за рахунок коштів наданих платних послуг, навчально-методичних послуг та послуг, не пов'язаних з навчальним процесом, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти спеціального фонду зберігаються на рахунку НВК в ГУДКСУ у Верховинському районі і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується відділом освіти райдержадміністрації.

Облік і використання коштів спеціального фонду здійснюються НВК згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення піклувальної ради НВК, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

6.4. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади.

6.6. За рішенням засновників бухгалтерський облік ведеться НВК самостійно або централізованою бухгалтерією відділу освіти райдержадміністрації.

6.7. Звітність про діяльність навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. НВК має право на участь учнів у міжнародних програмах, проектах, що здійснюються відповідно до чинного законодавства.

VIII. Контроль за діяльністю навчального закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, відділ освіти Верховинської районної державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому МОН.

8.4. Атестованому закладу, що здійснює підготовку за рівнем базової або повної загальної середньої освіти, підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

8.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-

виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою закладу, проводяться його засновниками відповідно до законодавства.

ІХ. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймається засновником.

Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновниками, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникам.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Верховинської районної ради Івано-Франківської області.

10.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про реорганізацію Кривопільської
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
Верховинської районної ради
Івано-Франківської області**

Відповідно до статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 18 Закону України „Про освіту”, статей 9, 11 Закону України „Про загальну середню освіту”, статті 12 Закону України „Про дошкільну освіту”, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, Положення про навчально-виховний комплекс „Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад”, „Загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад”, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 306, рішення Верховинської районної ради від 20 липня 2017 року «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності Верховинського району», розглянувши лист районної державної адміністрації від 26.06.2017 року № 225/01-12/27, враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації, районна рада

вирішила:

1. Припинити юридичну особу – Кривопільську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області шляхом реорганізації (перетворення) в Кривопільський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Верховинської районної ради Івано-Франківської області.
2. Визнати Кривопільський навчально - виховний комплекс

«Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Верховинської районної ради Івано-Франківської області правонаступником прав та обов'язків Кривопільської загальноосвітньої школи I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області.

3. Створити комісію з припинення діяльності юридичної особи Кривопільської загальноосвітньої школи I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області – шляхом реорганізації (перетворення) згідно додатку 1.

4. Комісії з припинення діяльності юридичної особи (П. Ковбаснюк):

4.1. В установленому законом порядку протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняття рішення щодо припинення юридичної особи – Кривопільської загальноосвітньої школи I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області шляхом реорганізації (перетворення) та подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів.

4.2. Забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних з припиненням юридичної особи відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Установити термін закінчення строку заявлення кредитором своїх вимог протягом двох місяців з дати оприлюднення рішення про припинення юридичної особи.

6. Затвердити Статут Кривопільського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Верховинської районної ради Івано-Франківської області (додається).

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука та постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О.Чубатько).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

СКЛАД

комісії з припинення юридичної особи - Кривопільської загальноосвітньої школи
I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області шляхом
реорганізації (перетворення)

ГОЛОВА КОМІСІЇ:

Ковбаснюк
Петро Петрович – головний спеціаліст відділу освіти
Верховинської райдержадміністрації,
ідентифікаційний номер 2380911333

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

1. Дмитришин
Марія Василівна – головний бухгалтер служби
бухгалтерського обліку та звітності
відділу освіти Верховинської
райдержадміністрації, ідентифікаційний номер
2560102422
2. Стефурак
Лілія Іванівна – директор Кривопільської ЗОШ I-III
ступенів Верховинської районної ради
Івано- Франківської області,
ідентифікаційний номер 2866502606
3. Кавінський
Володимир Іванович – начальник відділу правового забезпечення
та комунального майна виконавчого
апарату Верховинської районної ради
ідентифікаційний номер 2178116036

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**

Роман Ванівський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Верховинської
районної ради
від 20 липня 2017 року

Голова районної ради
_____ **І. Ю. Шкіндюк**

ЗАТВЕРДЖЕНО
голова Верховинської
районної державної
адміністрації
Івано-Франківської області
_____ **О.В. Лютий**

СТАТУТ
Кривопільського навчально-виховного комплексу
«Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів —
дошкільний навчальний заклад»
Верховинської районної ради
Івано-Франківської області

с. Кривополе
2017 р.

I. Загальні положення

1.3. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності **Кривопільського навчально-виховного комплексу “Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад”** Верховинської районної ради Івано-Франківської області.

1.4. Кривопільський навчально-виховний комплекс “Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад” Верховинської районної ради Івано-Франківської області створений відповідно до рішення Верховинської районної ради Івано-Франківської області від 20 липня 2017 року шляхом реорганізації Кривопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів та є повним правонаступником Кривопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області.

Повна назва: Кривопільський навчально-виховний комплекс “Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад” Верховинської районної ради Івано-Франківської області.

Скорочена назва: Кривопільський НВК.

1.3. Юридична адреса НВК:

78706, село Кривопілля, Верховинський район, Івано-Франківська область

1.4. Кривопільський навчально-виховний комплекс (далі – НВК) є юридичною особою, має печатку, кутовий штамп, бланки зі своїми реквізитами, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс та рахунок (рахунки) в банківських установах.

1.5. Засновником НВК є Верховинська районна рада Івано-Франківської області.

1.6. Навчальний заклад має статус комунального закладу, утримується за рахунок коштів, визначених законодавством бюджетів і є неприбутковим.

1.7. Головною метою навчально-виховного комплексу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти.

1.8. НВК складається з двох підрозділів: загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів та дошкільний навчальний заклад. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. У складі дошкільного підрозділу можуть бути групи короткотривалого перебування дітей.

Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень повної загальної середньої освіти згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У складі шкільного підрозділу можуть відкриватися класи з поглибленим вивченням окремих предметів, профільні класи, групи продовженого дня, пришкільний інтернат для учнів, що проживають на віддаленій території.

Навчально-виховний комплекс може мати спеціалізацію (художньо-естетичну, вивчення іноземних мов, спортивно-оздоровчу тощо).

Структурні підрозділи НВК не є юридичними особами і функціонують відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778 та Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305 .

1.9. Головними завданнями НВК є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти;
- створення умов для всебічного розвитку дитини дошкільного та шкільного віку;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.
- інші завдання, визначені відділом освіти райдержадміністрації, педагогічною радою чи радою НВК, що не суперечать чинному законодавству.

1.10. НВК в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами в галузі освіти, актами Президента України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305, Положенням про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, наказами відділу освіти райдержадміністрації, власним Статутом.

1.11. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. У НВК мовою навчання та виховання є українська мова.

1.14. НВК має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відділом освіти райдержадміністрації;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- надавати додаткові освітні послуги;

1.15. У НВК створюються та функціонують методичні комісії, творчі групи педагогів, з метою вдосконалення науково-теоретичної, психолого-педагогічної, загально-дидактичної, методичної і фахової підготовки педагогічних працівників.

1.16. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації здійснюється медичним працівником (працівниками), що входить (водять) до штату НВК або спеціально закріпленим медичним персоналом відповідного закладу охорони здоров'я.

1.17. Організація харчування дітей дошкільного віку та учнів у навчально-виховному комплексі здійснюються відповідно до законодавства.

1.18. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. НВК планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного і річного планів роботи, робочого навчального плану на поточний рік та оздоровчий період для дошкільного підрозділу.

У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. Плани роботи затверджуються радою навчального закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план НВК погоджується радою навчального закладу і затверджується відділом освіти Верховинської райдержадміністрації.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи НВК.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі НВК здійснюється за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.5. НВК здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання в режимі п'ятиденного робочого тижня. Бажаючим надається право та створюються умови для індивідуального та інклюзивного навчання, складання державної атестації екстерном у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.6. Зарахування учнів та вихованців до НВК здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти та особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу).

Приймання дітей дошкільного віку до НВК здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.7. За дитиною дошкільного віку зберігається місце у НВК у разі її хвороби, карантину, перебування в лікувальній установі, санаторії, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють (незалежно від періоду відпустки), та у літній оздоровчий період (75 днів).

Відрахування дітей дошкільного віку з НВК може здійснюватись на підставі:

- медичного висновку про стан здоров'я дитини що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному навчальному закладі даного типу;
- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- коли дитина не відвідує НВК без поважних причин більше двох тижнів;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, що їх замінюють за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація НВК зобов'язана письмово, із зазначенням причин, повідомити батьків про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

2.8. Для учнів початкових класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють) та наказу директора НВК.

Режим роботи ГПД розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Положення про групу продовженого дня у загальноосвітніх навчальних закладах, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором НВК.

2.9. Кількість дошкільних груп, класів у навчально-виховному комплексі формуються за погодженням з відділом освіти райдержадміністрації на підставі нормативів їх наповнюваності, встановлених законодавством, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють та санітарно-гігієнічних норм.

2.10. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом щорічно в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом та нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

Навчальні заняття розпочинаються 01 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 01 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри.

Навчальні заняття розпочинаються за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщень закладу до роботи в новому навчальному році.

2.11. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.12. За погодженням з відділом освіти районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити меншу кількість днів ніж, визначено законодавством.

2.13. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х – 45 хвилин.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором НВК

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.15. У навчально-виховному процесі дошкільного підрозділу використовуються такі основні форми організації дітей: заняття, ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, підгрупами, індивідуально, залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення закладу.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.17. У НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.20. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.21. Порядок переведення і випуск учнів НВК визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу.

2.22. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається відповідно до чинного законодавства.

2.23. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи – таблиць успішності;

по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

2.24. За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

похвальні грамоти;

похвальні листи;

золота або срібна медаль;

матеріальні стимули (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчально-виховному комплексі є:

вихованці дошкільних груп НВК;

учні;

керівники;

педагогічні працівники;

бібліотекари, технічний та медичний персонал;

батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою школи;

- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального

закладу;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- брати участь у навчально-дослідній, науково-дослідній, експериментальній та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, турнірах, виставках, конкурсах тощо;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля від дій директора, заступників директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;

3.5. Педагогічним працівником НВК може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші питання реалізації трудових відносин регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів НВК визначається на підставі законодавства директором за погодженням з профспілковим комітетом навчального закладу і затверджується відділом освіти райдержадміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись Статуту, Правила внутрішнього трудового розпорядку НВК, умов трудового договору;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів; захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження директора НВК, відділу освіти райдержадміністрації
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виконувати інші обов'язки передбачені чинним законодавством.

3.10. Технічні працівники (обслуговуючий персонал) приймаються на роботу та звільняються з роботи директором НВК згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регламентуються законодавством про працю, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку НВК.

3.11. У НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого міністерством освіти і науки України.

3.12. До педагогічних та інших працівників НВК, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються заходи стягнення відповідно до чинного трудового

законодавства.

3.13. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- вибирати навчальні заклади та форми навчання для неповнолітніх дітей;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності загальноосвітнього навчального закладу;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування загальноосвітніх навчальних закладів;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
- захищати законні інтереси дітей.

3.14. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному підрозділі у встановленому порядку.

На кожного з батьків (осіб, які їх замінюють) покладається однакова відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

НВК надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, начальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських (опікунських) прав.

3.15. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.16. Представники громадськості зобов'язані:- дотримуватися Статуту НВК, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління навчальним закладом

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється його засновником – Верховинською районною радою Івано-Франківської області та відділом освіти Верховинської райдержадміністрації Івано-Франківської області – в межах компетенції, визначеної чинним законодавством.

Виключно до компетенції Верховинської районної ради належить прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК.

Безпосереднє керівництво НВК здійснює його директор. Директором може бути тільки особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшла атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України .

Директор НВК призначається на посаду відділом освіти райдержадміністрації за попереднім погодженням з Верховинською районною державною адміністрацією та Верховинською районною радою у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством.

Призначення заступників директора НВК здійснюється відділом освіти райдержадміністрації за поданням директора. Звільнення директора НВК та його заступників здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.2. Директор НВК вирішує всі питання діяльності навчального закладу з урахуванням обмежень, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. Директор НВК:

- забезпечує статутну діяльність навчального закладу;
- встановлює розмір премій, винагород, доплат на умовах, передбачених законодавством та колективним договором;
- укладає від імені навчального закладу угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах, громадських організаціях;
- надає відповіді на звернення юридичних осіб та громадян згідно з чинним законодавством;
- координує співпрацю з територіальними органами та іншими навчальними закладами;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку та в межах компетенції шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями (вихованцями), батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, відділом освіти райдержадміністрації;
- виконує інші функції та обов'язки, передбачені чинним законодавством.

4.4. Вищим органом громадського самоврядування НВК є **загальні збори (конференція)** трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь більше половини працівників. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, Засновник.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень знайомляться з питаннями навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу, затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК.

4.5. Рішення загальних зборів оформлюється протоколом та підписується головуючим та секретарем.

4.6. У закладі за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує МОН.

4.7. У період між загальними зборами діє **рада навчального закладу**.

4.7.1. Метою діяльності ради є об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу і удосконалення навчально-виховного процесу; формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом.

4.7.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями ;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі ;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню вимог чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів і вихованців та навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу

4.7.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) колективу навчального закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.7.4. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

4.7.5. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Навчального закладу, власника (засновника), а також членами ради.

4.7.6. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

4.7.7. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

4.7.8. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

4.7.9. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.7.10. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
 - сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
 - разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
 - погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
 - заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
 - бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
 - виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
 - вносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти райдержадміністрації пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
 - ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
 - розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
 - бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
 - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
 - розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
 - може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.
- 4.8.** У навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти **підкулавальна рада**.

4.9. Метою діяльності підкулавної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання

4.9.1. Підкулавальна рада формується у складі семи осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян. Члени підкулавної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів. У випадках, коли хтось із членів підкулавної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа. Члени підкулавної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів підкулавної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора НВК.

4.9.2. Робота підкулавної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Засідання підкулавної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не

менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Рішення піклувальної ради доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.9.3. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

4.9.4. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.9.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника навчального закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази НВК;
- залучати додаткові джерела фінансування НВК;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази НВК;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.10. У НВК створюється постійно діючий колегіальний орган управління закладом — педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор НВК.

4.11. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.12. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи закладу;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

4.13. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.14. У НВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

5.2. Майно НВК з належить йому на правах власності повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту навчального закладу та укладених ним угод.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Навчальний заклад має в користуванні земельну ділянку.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису НВК є:

- кошти засновника;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання, транспортних засобів;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. У НВК може створюватися спеціальний фонд, який формується з урахуванням матеріально-побутових та навчальних потреб учнів за рахунок коштів наданих платних послуг, навчально-методичних послуг та послуг, не пов'язаних з навчальним процесом, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти спеціального фонду зберігаються на рахунку НВК в ГУДКСУ у Верховинському районі і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується відділом освіти райдержадміністрації.

Облік і використання коштів спеціального фонду здійснюються НВК згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення піклувальної ради НВК, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

6.4. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади.

6.6. За рішенням засновників бухгалтерський облік ведеться НВК самостійно або централізованою бухгалтерією відділу освіти райдержадміністрації.

6.7. Звітність про діяльність навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. НВК має право на участь учнів у міжнародних програмах, проектах, що здійснюються відповідно до чинного законодавства.

VIII. Контроль за діяльністю навчального закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, відділ освіти Верховинської районної державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому МОН.

8.4. Атестованому закладу, що здійснює підготовку за рівнем базової або повної загальної середньої освіти, підтверджується право видачі документів про

освіту державного зразка.

8.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою закладу, проводяться його засновниками відповідно до законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймається засновником.

Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновниками, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникам.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Верховинської районної ради Івано-Франківської області.

10.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.





У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про затвердження Порядку
призначення на посаду керівників
загальноосвітніх навчальних закладів
комунальної форми власності
Верховинського району**

Відповідно до статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, закону України «Про освіту», на виконання п. 3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.10.2015 року № 827 «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів державної форми власності», враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації, районна рада

вирішила:

1. Затвердити Порядок призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності Верховинського району (додається).
2. Начальнику відділу освіти районної державної адміністрації (В. Гуцуляк) забезпечити дотримання Порядку при призначенні керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності району.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

**Порядок
призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних
закладів комунальної форми власності Верховинського району**

Цей Порядок визначає механізм призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності Верховинського району (далі - навчальні заклади).

2. Керівником навчального закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, високі моральні якості, стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки та яка успішно пройшла атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3. Призначення керівників навчальних закладів здійснюється відділом освіти Верховинської районної державної адміністрації за погодженням з Верховинською районною державною адміністрацією та Верховинською районною радою. Призначення керівників навчальних закладів здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Порядку, шляхом укладення контракту, відповідно до поданої заяви на термін **п'ять років**.

4. Підставою для проведення конкурсного відбору є рішення відділу освіти Верховинської районної державної адміністрації.

Підставами для прийняття відповідного рішення є:

- утворення нового навчального закладу;
- наявність вакантної посади керівника навчального закладу;
- припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником навчального закладу.

5. Рішення та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті відділу освіти Верховинської районної державної адміністрації, що призначає керівника навчального закладу, та навчального закладу (в разі наявності такого веб-сайту) не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

- найменування та місце знаходження навчального закладу;
- найменування посади та оплата праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника навчального закладу (далі - Претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі та строк їх подання;
- дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

6. Для проведення конкурсного відбору відділ освіти Верховинської районної державної адміністрації утворює конкурсну комісію (далі - Комісія), до складу якої включаються представники засновника, педагогічного колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) навчального закладу, а також органу місцевого самоврядування за місцем реєстрації та громадського об'єднання керівників навчальних закладів Верховинського району. До участі у роботі Комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники інших громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів Комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

7. Конкурсний відбір полягає у:

1) поданні Претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;

2) поданні Претендентом мотиваційного листа і перспективного плану розвитку навчального закладу та проведенні ним відкритої публічної презентації;

3) вивченні Комісією поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку навчального закладу.

Вивчення Комісією поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку навчального закладу не може здійснюватися більш як п'ять робочих днів.

8. Комісія протягом одного робочого дня після завершення вивчення поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку навчального закладу надає Претендентам та відділу освіти Верховинської районної державної адміністрації висновок щодо результатів конкурсного відбору.

Кожен Претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до відділу освіти Верховинської районної державної адміністрації не пізніше, ніж через п'ять робочих днів з дати його отримання.

9. На підставі висновку та заперечень (за наявності), зазначених у пункті 8 цього Порядку, не раніше ніж через п'ять робочих днів відділ освіти Верховинської районної державної адміністрації укладає контракт з визначеним Комісією Претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю. Укладенню контракту передують погодження Верховинською районною державною адміністрацією і Верховинською районною радою.

10. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- жоден з Претендентів не пройшов конкурсного відбору;
- Комісією не визначено Претендента.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є рішення відділу освіти Верховинської районної державної адміністрації.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

11. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті відділу освіти Верховинської районної державної адміністрації, що призначає керівника навчального закладу (в разі наявності такого веб-сайту).

12. Методичне забезпечення проведення конкурсного відбору здійснює відділ освіти Верховинської районної державної адміністрації, відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про затвердження нової редакції Статуту
Перехреснянської загальноосвітньої школи
I-II ступенів імені Михайла Вахнюка
Верховинської районної ради
Івано-Франківської області**

Відповідно до статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, пункту 9 Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, рішення Верховинської районної ради від 24.11.2016 року «Про присвоєння Перехреснянській ЗОШ I-II ступенів імені видатного педагога і громадського діяча Гуцульщини Михайла Вахнюка», рішення Верховинської районної ради від 20.07.2017 року «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності Верховинського району», розглянувши лист районної державної адміністрації від 18.07.2017 року № 248/01-27/27, враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації, районна рада ,

вирішила:

1. Затвердити нову редакцію Статуту Перехреснянської загальноосвітньої школи I-II ступенів імені Михайла Вахнюка Верховинської районної ради Івано-Франківської області (додається).
2. Директору Перехреснянської загальноосвітньої школи I-II ступенів імені Михайла Вахнюка Верховинської районної ради Івано-Франківської області (О. Дзюбак) забезпечити проведення державної реєстрації нової редакції Статуту в установленому чинним законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням сесії Верховинської
районної ради
від 20 липня 2017 року
Голова районної ради**

_____ І.Ю. Шкіндюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

**голова Верховинської
районної державної
адміністрації
Івано-Франківської області**

_____ О.В. Лютий

Статут

**Перехреснянської загальноосвітньої
школи I-II ступенів імені М.Вахнюка
Верховинської районної ради
Івано-Франківської області
(нова редакція)**

I. Загальні положення

1.1. Перехреснянська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів перейменована у Перехреснянську загальноосвітню школу І-ІІ ступенів ім. М. Вахнюка рішенням районної ради від 24.11.2016 року, знаходиться у комунальній власності.

1.2. Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу: 78716, село Перехресне, Верховинський район, Івано-Франківська область

1.3. Загальноосвітній навчальний заклад (далі – навчальний заклад) є юридичною особою, має печатку штамп, ідентифікаційний номер, має самостійний баланс та рахунок в установі банку.

1.4. Засновником (власником) навчального закладу є Верховинська районна рада Івано-Франківської області.

1.5. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової середньої освіти.

1.6. Головними завданнями навчального закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад іншими нормативно-правовими актами, рішенням районної ради, власним Статутом.

1.8. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У навчальному закладі визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення предметів, профіль навчання.

1.11. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником);
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України, рішенням районної ради та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.12. У навчальному закладі створюються та функціонують:

- методична комісія вчителів початкових класів;
- методична комісія класних керівників 5-9 класів;
- методичні комісії: гуманітарного, природо-математичного, художньо-естетичного циклів;
- школа молодого вчителя;
- школа передового педагогічного досвіду

1.13. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються відділом освіти райдержадміністрації і здійснюються Верховинською центральною районною лікарнею.

1.14. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Навчальний заклад **планує свою роботу** самостійно, відповідно до перспективного, річного, місячного, тижневого і щоденного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою навчального закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є

робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план навчального закладу погоджується радою навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.5. Зарахування учнів (вихованців) до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.6. У школах першого-другого ступеня навчання для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Визначається такий режим роботи груп продовженого дня (3 години).

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються 31 травня, але не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри: перший з 01.09 до 31.12., другий з 15.01. до 31.05.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. За погодженням з відділом освіти районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х – 45 хвилин. Зміна тривалості

уроків допускається за погодженням з відповідальними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому – дев'ятих класах доповнюється оцінюванням у балах.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.15. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення учнів та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

2.16. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.18. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи – таблиць успішності;

по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

2.19. За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

Похвальні грамоти;

похвальні листи;

золота або срібна медаль;

матеріальні стимули (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в загальноосвітньому навчальному закладі є:

- учні (вихованці);
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- брати участь у навчально-дослідній, науково-дослідній, експериментальній та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, турнірах, виставках, конкурсах тощо;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля від дій директора, заступників директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність.

(Інші права, що не суперечать законодавству України)

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;

3.5. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність,

забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші питання реалізації трудових відносин регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про загальну середню освіту», та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців); участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виконувати інші обов'язки передбачені чинним законодавством.

3.9. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних

працівників. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- вибирати навчальні і заклади та форми навчання для неповнолітніх дітей;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності загальноосвітнього навчального закладу;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування загальноосвітніх навчальних закладів;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
- захищати законні інтереси дітей.

3.12. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.16. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати інтереси учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління навчальним закладом

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється його засновником – Верховинською районною радою Івано-Франківської області та відділом освіти Верховинської райдержадміністрації Івано-Франківської області – в межах компетенції, визначеної чинним законодавством.

Виключно до компетенції Верховинської районної ради належить прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором загальноосвітнього навчального закладу може бути тільки особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшла атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директор загальноосвітнього навчального закладу призначається на посаду відділом освіти райдержадміністрації за попереднім погодженням з Верховинською районною державною адміністрацією та Верховинською районною радою у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством.

Призначення заступників директора загальноосвітнього навчального закладу здійснюється відділом освіти райдержадміністрації за поданням директора. Звільнення директора та його заступників здійснюється з дотриманням вимог відповідно до чинного законодавства.

Директор вирішує всі питання діяльності навчального закладу з урахуванням обмежень, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування загальноосвітнього навчального закладу є **загальні збори(конференція)** трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівники навчального закладу – зборами трудового колективу;
- учнів загальноосвітнього навчального закладу другого ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами;

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу 50%, учнів 25%, батьків і представників громадськості 25%.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

Право скликати збори(конференцію) мають голова ради навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом;
- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- знайомляться з питаннями навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу;

- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами діє **рада навчального закладу**.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації та гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу і удосконалення навчально-виховного процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань пов'язаних організацією навчально-виховного процесу.

4.7.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями ;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі ;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню вимог чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів і вихованців та навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II ступеня навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) загальноосвітнього навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства – гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Навчального закладу, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.3.5. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, пробільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- вносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти райдержадміністрації пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- розподіляє і контролює кошти фонду загальнообов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, як і перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- розгляда звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти **підкувально рада та батьківський комітет.**

4.5. Метою діяльності підкувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.5.1. Основними завданнями підкувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України що до обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у навчальному закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчальним закладом.

4.5.2. Підкувально рада формується у складі десяти осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян.

Члени підкувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

У випадках, коли хтось із членів підкувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа. Члени підкувальної ради працюють на громадських засадах.

4.5.3. Підкувально рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-миденний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника навчального закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.6. Директор навчального закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи що до вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-якого форм фізичного або психологічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.7.Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8.У навчальному закладі створюється постійно діючий колегіальний орган — педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

4.9.Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи закладу;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.11. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає:

будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Майно навчального закладу перебуває у господарському віданні відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування навчального закладу і статуту навчального закладу та укладених ним угод.

5.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу, база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архів, радіоцентру, медичного, лінгвофонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, теплиці, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.6. Відповідно до рішення сесії сільської ради с. Перехресне (вказується орган державної виконавчої влади або місцевого самоврядування) від «28.03» 2012р. №___ навчальний заклад має земельну ділянку розміром 0,0530 га, 0,7498 га де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідницька ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

5.7. Навчальний заклад має для учнів (вихованців) та педагогічних працівників 1 гуртожиток, 1 пришкільний інтернат.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти засновника(ів);
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;

-доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання, транспортних засобів;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. У навчальному закладі комунальної форми власності створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових та навчальних потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти спеціального фонду зберігаються на рахунку цього навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу.

Облік і використання коштів спеціального фонду здійснюються цим навчальним закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

6.4. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.6. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю навчального закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України,

Державна інспекція навчальних закладів, відділ освіти Верховинської районної державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому МОН.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як 1-2 рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою закладу, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймається засновником.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Верховинської районної ради Івано-Франківської області.

10.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чиним законодавством.



У К Р А Ї Н А

ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

Про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку району за I квартал 2017 року

За звітний період в галузі промисловості працювало дев'ять підприємств основного кола, якими реалізовано промислової продукції на суму 7380,5 тис.грн. Темп росту обсягу реалізації продукції проти відповідного періоду минулого року склав 117,2 відс. Промислові підприємства охоплюють зайнятістю 365 осіб при рівні середньомісячної заробітної плати 4212 грн.

В галузі сільського господарства основна увага в першому кварталі була спрямована на реалізацію державної політики в галузі сільського господарства і забезпечення функціонування аграрного ринку, надання різного виду консультативних послуг та практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам району,

Виконуються завдання з будівництва об'єктів житла, освіти, торгівлі, громадського харчування, дорожньо-транспортної інфраструктури. Завершено виготовлення проектно-кошторисних документацій на нове будівництво Народного дому в смт. Верховина, дитячого садочка в селі Гринява, рекультивуацію полігону ТПВ в селі Бережниця та реконструкцію будівлі ЗОШ I-III ступенів з добудовою навчального корпусу та спортивного залу в селі Красноїлля, будівництво необхідних споруд в селищі Верховина по вул. Стуса, будівництво водопровідних мереж лівобережної частини селища Верховини.

З метою підтримки та розвитку малого підприємництва в районі прийнято «Програму розвитку малого та середнього підприємництва в Верховинському районі на 2017-2018 роки», планом заходів якої у звітному році передбачено кошти в сумі 300 тис.грн. для надання безвідсоткових кредитів підприємцям району для організації їх діяльності, з них 250 тис.грн. за рахунок повернення одержаних кредитів.

Впродовж I кварталу 2017 року послугами служби зайнятості скористалося 345 незайнятих осіб. Рівень безробіття в районі на 1 квітня цього року склав 3,71 відс. до працездатного населення. На обліку в центрі зайнятості перебуває 665 безробітних громадян.

Відповідно до затвердженого плану роботи проведено низку культурно-мистецьких заходів з відзначення державних та релігійних свят, пам'ятних і

ювілейних дат, на що використано з районної програми культурно-мистецьких заходів 4990 тис.грн.

Здійснювалася підтримка найуразливіших верств населення. Забезпечено своєчасну виплату заробітної плати та пенсій. Станом на 1 квітня 2017 року заборгованості із виплати заробітної плати працівникам економічно активних підприємств району немає.

Працює центр надання адміністративних послуг з видачі документів дозвільного характеру, реєстрації декларацій та надання практичних консультацій суб'єктам підприємницької діяльності. Впродовж звітнього кварталу центром надано 936 адміністративних послуг. З урахуванням вищенаведеного, районна рада

вирішила:

1. Інформацію про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку району за I квартал 2017 року взяти до відома.

2. Управлінням та відділам райдержадміністрації, виконкомам селищної та сільських рад зосередити зусилля і наявні ресурси на розв'язання невирішених у I кварталі 2017 року проблемних питань соціально-економічного розвитку району та усуненні негативних тенденцій упродовж звітнього року, створювати сприятливі умови для стабільної роботи всіх галузей економіки.

3. Постійним комісіям районної ради брати активну участь у втіленні в життя заходів щодо реалізації програми соціально-економічного і культурного розвитку району на 2017 рік з питань, що належать до їх відання, вносити пропозиції і рекомендації при розгляді ходу її виконання на засіданнях колегії районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого і середнього бізнесу (Ю.Ванджурак).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про хід виконання рішення районної ради від
24.12.2015 року «Про районну цільову
програму зовнішнього освітлення селища та
сільських населених пунктів району на 2016-
2020 роки»**

Розглянувши у відповідності до ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та заслухавши інформацію начальника відділу житлово-комунального господарства та будівництва районної державної адміністрації Марії Цвілинюк щодо виконання рішення районної ради від 24.12.2015 року «Про районну цільову програму зовнішнього освітлення селища та сільських населених пунктів району на 2016-2020 роки», районна рада

вирішила:

1. Інформацію начальника відділу житлово-комунального господарства та будівництва районної державної адміністрації Марії Цвілинюк взяти до відома (додається).
2. Верховинській районній раді:
 - в районному бюджеті передбачити кошти на виконання заходів районної цільової програми зовнішнього освітлення селища та сільських населених пунктів району на 2016-2020 роки.
3. Виконкомам селищної, сільських рад та об'єднаної територіальної громади:
 - в сільських бюджетах передбачати кошти на виконання заходів районної цільової програми зовнішнього освітлення селища та сільських населених пунктів району на 2016-2020 роки;
 - забезпечити виконання заходів районної цільової програми зовнішнього освітлення селища та сільських населених пунктів району на 2016-2020 роки;
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського та дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу (Ю.Ванджурак).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

Довідка
про хід виконання рішення районної ради від 24.12.2015 року «Про районну
цільову програму зовнішнього освітлення селища та сільських населених
пунктів на 2016-2020 роки»

З метою підвищення ефективності та надійності функціонування зовнішнього освітлення селища та сільських населених пунктів, забезпечення утримання та збереження освітлювальних приладів на території об'єктів благоустрою, впровадження енергозберігаючих технологій та обладнання, будівництво нових мереж було розроблено районну цільову Програму зовнішнього освітлення селища та сільських населених пунктів району на 2016-2020 роки, яку затверджено рішенням районної ради від 24.12.2015 року «Про районну цільову програму зовнішнього освітлення селища та сільських населених пунктів на 2016-2020 роки».

На виконання заходів вищевказаної Програми в 2016 році з районного бюджету виділено 10,00 тис. грн. Замагорівській, 33,300 тис. грн. – Пробійнівській, 33,400 тис. грн. – Красноіллівській, 33,300 тис. грн. – Криворівнянській, 10,00 тис. грн. – Ільцівській, 10,00 тис. грн. – Красницькій сільським радам для влаштування зовнішнього освітлення. Виділені кошти використано в повному обсязі відповідними органами місцевого самоврядування та виконано відповідні заходи.

Крім того, відповідно до рішення обласної ради від 25.12.2015 року № 53-2/2015 «Про регіональну цільову програму зовнішнього освітлення селищних та сільських населених пунктів області до 2020 року» виділено кошти в сумі 10,00 тис. грн. Криворівнянській, 10,00 тис. грн. – Замагорівській, 10,00 - Красноіллівській сільським радам для влаштування зовнішнього освітлення, кошти освоєні, проведено відповідні роботи.

Заступник голови
райдержадміністрації

Світлана Урshedжук



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про дозвіл центральній районній
лікарні на укладення договору оренди**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши листа Верховинської центральної районної лікарні від 03.04.2017 року №218/01-05 щодо виділення приміщення приватному підприємству «Актив ІВ» з метою провадження медичної підготовки водіїв, районна рада

вирішила:

1. Дозволити Верховинській центральній районній лікарні надати в оренду строком до 3 років, приміщення актових залів площею 132 кв.м. II поверху Верховинської ЦРЛ за адресою: вул. Невестюка, 2, смт. Верховина приватному підприємству «Актив ІВ».
2. Верховинській центральній районній лікарні встановити розмір орендної плати за оренду майна, що належить до спільної власності територіальних громад району відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» і Методики розрахунку орендної плати, затвердженої рішенням районної ради від 25.06.2010 року.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань будівництва, інфраструктури, житлово-комунального та дорожнього господарства (Ю.Ванджурак).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про затвердження нової редакції
Статуту Верховинської ЦРЛ**

Керуючись статтями 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та у відповідності до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», відповідно до наказу МОЗ № 734 від 30.08.2010 року «Про затвердження Примірного статуту закладу охорони здоров'я – комунального некомерційного підприємства та Примірного договору про надання медичних послуг», враховуючи рішення районної ради від 22 грудня 2016р. «Про передачу установ та об'єктів Білоберізькій сільській раді об'єднаної територіальної громади Верховинського району», рішення районної ради від 30 грудня 2016 р. «Про вихід із складу засновників установ, які знаходяться на території сільських рад, що об'єднались в Білоберізьку сільську раду об'єднаної територіальної громади», клопотання Верховинської центральної районної лікарні №143/01-05 від 02.03.2017р., враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань будівництва, інфраструктури, житлово-комунального та дорожнього господарства, районна рада

вирішила:

1. Затвердити нову редакцію Статуту Верховинської центральної районної лікарні (додається).
2. Доручити головному лікарю Верховинської ЦРЛ Ілюку М.Д. провести державну реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Інформація філії «Верховинська ДЕД»
про стан дорожнього будівництва та
перспективи ремонту автомобільних
доріг на території району**

Відповідно до ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та заслухавши інформацію начальника філії «Верховинська ДЕД» М.Ватаманюка про стан дорожнього будівництва та перспективи ремонту доріг на території району, районна рада

вирішила:

1. Інформацію начальника філії «Верховинська ДЕД» М.Ватаманюка про стан дорожнього будівництва та перспективи ремонту доріг на території району взяти до уваги (додається).

2. Начальнику філії «Верховинська ДЕД» М.Ватаманюку:

- вжити заходів щодо поліпшення обслуговування автомобільних доріг у районі;

- спільно з ДП «Івано-Франківський облавтодор» провести відповідну роботу щодо пошуку кар'єрів з видобутку каменю та виготовлення щебеневої продукції на території Верховинського району.

3. Голові районної ради І.Шкіндюку та голові районної державної адміністрації О.Лютому:

а) звернутися до Служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області щодо:

- проведення капітального ремонту автомобільної дороги державного значення Р-62 «Криворівня – Чернівці» на ділянці км 0 + 000 - км 13 + 800;

- закінчення ремонту автомобільної дороги державного значення Р-24 Татарів - Кам'янець-Подільський;

- проведення капітального ремонту автомобільної дороги місцевого значення «Верховина об'їзна»;

- будівництво берегоукріплення річки Чорний Черемош на ділянці автомобільної дороги державного значення Р-24 «Татарів - Кам'янець-Подільський» км. 38+880 - 39+450 в селища Верховина;

- закінчення капітального ремонту автомобільної дороги місцевого значення «Верхній Ясенів - Голови»;

-закінчення капітального ремонту автомобільної дороги місцевого значення «Устеріки - Пробійнівка»;

-закінчення капітального ремонту автомобільної дороги місцевого значення «Ільці – Буркут»;

-проведення ремонту автомобільної дороги місцевого значення «Криворівня-Бережниця»;

-проведення ремонту автомобільної дороги місцевого значення «Верховина-Віпче»;

-закінчення будівництва моста на автомобільній дорозі державного значення Р-24 «Татарів - Кам'янець-Подільський» км. 43+200 в селі Криворівня;

-закінчення будівництва моста на автомобільній дорозі місцевого значення «Верхній Ясенів - Голови» км. 6+800 в селі Красноїлля;

-закінчення будівництва моста на автомобільній дорозі місцевого значення «Ільці – Буркут» км. 0+470 в селі Ільці;

-закінчення будівництва моста на автомобільній дорозі місцевого значення «Ільці – Буркут» км. 2+400 в селі Красник;

-закінчення будівництва моста на автомобільній дорозі місцевого значення «Устеріки - Пробійнівка» км. 18+200 в селі Гринява;

закінчення будівництва моста на автомобільній дорозі місцевого значення «Устеріки - Пробійнівка» км. 22+700 в селі Гринява;

-закінчення будівництва моста на автомобільній дорозі місцевого значення «Устеріки - Пробійнівка» км. 25+296 в селі Пробійна;

закінчення будівництва моста на автомобільній дорозі місцевого значення «Устеріки - Пробійнівка» км. 27+992 в селі Пробійна.

б) звернутися до ДП «Івано-Франківський облавтодор» щодо виділення для філії «Верховинська ДЕД» машини для очистки та посипання доріг в зимовий період та грейдера.

в) звернутися до Служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області щодо збільшення фінансування на експлуатаційне утримання доріг та мостів державного та місцевого значення.

г) звернутися до Служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області щодо продовження робіт по ліквідації наслідків стихії в червні 2017 року

д) звернутись до департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури щодо виконання робіт у III кварталі 2017 року на автодорогах місцевого значення за кошти обласного бюджету.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу (Ю.Ванджурак).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про виділення земельних ділянок
учасникам антитерористичної
операції**

Відповідно до пунктів 21 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 122 «Земельного кодексу України», статті 12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», враховуючи результати зустрічі керівництва Верховинського району з учасниками антитерористичної операції 26 червня 2017 року, з метою забезпечення учасників бойових дій земельними ділянками для будівництва та обслуговування житла, районна рада

вирішила:

1.Рекомендувати сільським та селищним радам Верховинського району в першочерговому порядку забезпечувати учасників бойових дій, які брали участь в антитерористичній операції на сході України, земельними ділянками для будівництва та обслуговування житла.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

Про надання в оренду автомобіля

Відповідно до статей 43 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист Зеленської сільської ради № 75/2-19/02 від 10.07.2017 року, враховуючи рекомендацію постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу, з метою раціонального використання майна спільної власності територіальних громад району, районна рада

вирішила:

1. Надати Зеленській сільській раді в оренду легковий автомобіль марки AUDI-80, 1993 року випуску, згідно з додатком.
2. Голові районної ради І.Шкіндюку заключити договір оренди у відповідності до чинного законодавства.
3. Встановити розмір орендної плати за оренду майна, що належить до спільної власності територіальних громад району відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» і Методики розрахунку орендної плати, затвердженої рішенням районної ради від 25.06.2010 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу (Ю.Ванджурак).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

**Додаток
до рішення районної ради**

від 20 липня 2017 року

Перелік майна що передається в оренду

№ п/п	Назва	Номер кузова	Держав ний номер	Балансова вартість	Термін оренди
1	AUDI- 80 2.0 E	WAUZZZ8CZPA204517	77712IB	36404,00	3 роки

**Керуючий справами
виконавчого апарату
районної ради**

Роман Ванівський



У К Р А Ї Н А ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

Про погодження нормативно-грошової оцінки полонини «Поливний»

Керуючись вимогами ст. 10, 93, 186, 201, Земельного кодексу України, розділом XIII Податкового кодексу України, ст. 32 Закону України «Про землеустрій», ст. 13,20,23 Законом України «Про оцінку земель», Постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2004 року урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 831 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», розглянувши технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності для сінокосіння та випасання худоби, яка розташована за межами населеного пункту с.Явірник, Зеленської сільської ради, урочище «Поливний», Верховинського району Івано-Франківської області, площею 25,8371 га кадастровий номер 2620884000:40:001:0020, районна рада

вирішила:

1 Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності для сінокосіння та випасання худоби, яка розташована за межами населеного пункту с.Явірник, Зеленської сільської ради, урочище «Поливний» Верховинського району, Івано-Франківської області, , площею 25,8371 га кадастровий номер 2620884000:40:001:0020, якою визначено нормативну грошову оцінку земельної ділянки 45288,30грн. (сорок п'ять тисяч двісті вісімдесят вісім гривень 30 копійок).

2. Ввести в дію нормативну грошову оцінку земельної ділянки відповідно до пункту 271.2 статті 271 Податкового кодексу України.

3. Територіальному органу Центрального органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів у галузі земельних відносин забезпечити збереження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки в місцевому фонді документації із землеустрою та застосування затверджених показників нормативної грошової оцінки.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

Про погодження нормативно-грошової оцінки - полонина «Гропа»

Керуючись вимогами ст. 10, 93, 186, 201, Земельного кодексу України, розділом XIII Податкового кодексу України, ст. 32 Закону України «Про землеустрій», ст. 13,20,23 Законом України «Про оцінку земель», Постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2004 року урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 831 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», розглянувши технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності для сінокосіння та випасання худоби, яка розташована за межами населеного пункту с.Явірник, Зеленської сільської ради, урочище «Гропа», Верховинського району Івано-Франківської області, площею 11,9554 га кадастровий номер 2620884000:40:001:0019, площею 29,0203 га кадастровий номер 2620884000:40:001:0022, площею 21.5543 га кадастровий номер 2620884000:40:001:0023, районна рада

вирішила:

1 Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності для сінокосіння та випасання худоби, яка розташована за межами населеного пункту с. Явірник, Зеленської сільської ради, урочище «Гропа» Верховинського району, Івано-Франківської області, , площею 11,9554 га кадастровий номер 2620884000:40:001:0019, якою визначено нормативну грошову оцінку земельної ділянки 20955,90грн. (двадцять тисяч дев'ятсот п'ятдесят п'ять гривень 90 копійок).

2. Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності для сінокосіння та випасання худоби, яка розташована за межами населеного пункту с. Явірник, Зеленської сільської ради, урочище «Гропа» Верховинського району, Івано-Франківської області, площею 29,0203 га кадастровий номер 2620884000:40:001:0022, якою визначено нормативну грошову оцінку земельної ділянки 50867,94грн. (п'ятдесят тисяч вісімсот шістдесят сім гривень 94 копійки).

3. Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності для сінокошіння та випасання худоби, яка розташована за межами населеного пункту с. Явірник, Зеленської сільської ради, урочище «Гропа» Верховинського району, Івано-Франківської області, площею 21.5543 га кадастровий номер 2620884000:40:001:0023, якою визначено нормативну грошову оцінку земельної ділянки 37781,24грн. (тридцять сім тисяч сімсот вісімдесят одна гривня 24 копійки).

4. . Ввести в дію нормативну грошову оцінку земельної ділянки відповідно до пункту 271.2 статті 271 Податкового кодексу України.

5. Територіальному органу Центрального органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів у галузі земельних відносин забезпечити збереження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки в місцевому фонді документації із землеустрою та застосування затверджених показників нормативної грошової оцінки.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А

ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області

Сьоме демократичне скликання

(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про підтримку рішення Рогатинської
районної ради від 06.04.2017 року
№220-8/2017 «Про звернення Рогатинської
районної ради щодо дотримання порядку
реєстрації речових прав на нерухоме майно»**

Відповідно до статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” районна рада

в и р і ш и л а :

1. Підтримати рішення Рогатинської районної ради від 06.04.2017 року №220-8/2017 «Про звернення Рогатинської районної ради щодо дотримання порядку реєстрації речових прав на нерухоме майно» (додається).
2. Надіслати дане рішення Прем'єр-міністру України В.Гройсману, Фонду державного майна України, Рогатинській районній раді.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А

ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області

Сьоме демократичне скликання

(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про стан законності, боротьби зі
злочинністю, охорони громадського
порядку та результати діяльності
Верховинського відділу Надвірнянської
місцевої прокуратури у I півріччі 2017 року**

Відповідно до пункту 36 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 6 Закону України «Про прокуратуру» та заслухавши інформацію керівника Надвірнянської місцевої прокуратури, В.Марчука від 07.07.2017 року №01-1526 вих-17 про стан законності, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності Верховинського відділу Надвірнянської місцевої прокуратури у I півріччі 2017 року, районна рада

вирішила:

1. Інформацію керівника Надвірнянської місцевої прокуратури, В.Марчука про стан законності, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності Верховинського відділу Надвірнянської місцевої прокуратури у I півріччі 2017 року взяти до уваги (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань децентралізації влади, адміністративно-територіальної реформи, органів місцевого самоврядування, мандатна, депутатської діяльності, етики, регламенту, захисту прав людини, законності та правопорядку (Я.Кікінчук).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А

ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області

Сьоме демократичне скликання

(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про присвоєння почесного звання
«Майстер народної творчості
«Верховинщини»**

Відповідно до статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись рішенням Верховинської районної ради від 24.11.2016 року «Про затвердження положення про присвоєння почесного звання «Майстер народної творчості «Верховинщини» та розглянувши лист-подання правління Осередку народних майстрів Верховинщини», враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О.Чубатько), районна рада

в и р і ш и л а :

1. Присвоїти почесне звання «Майстер народної творчості «Верховинщини»:
 - Досяк Марії Іванівні – майстру народної творчості з декоративно-прикладного мистецтва, кушнірство (с.Криворівня);
 - Рибенчук Олені Юріївні - майстру народної творчості, художнику-живописцю (сmt.Верховина);
 - Романюку Івану Онуфрійовичу - майстру народної творчості з декоративно-прикладного мистецтва, різьбярство-випалювання (с.Красник);
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А

ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області

Сьоме демократичне скликання

(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Інформація начальника Верховинського
відділення поліції Косівського відділу
Головного управління Національної
поліції в Івано-Франківській області
про стан законності, боротьби із
злочинністю, охорони громадського порядку
та результати діяльності на території
Верховинського району протягом
січня - квітня 2017 року**

Відповідно до пункту 36 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.5 Закону України «Про Національну поліцію», на виконання п.2 рішення Верховинської районної ради від 22.12.2016 року «Інформація начальника Верховинського відділення поліції Косівського відділу Головного управління Національної поліції в Івано-Франківській області про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на території Верховинського району протягом 2016 року» та заслухавши інформацію начальника Верховинського відділення поліції Косівського відділу Головного управління Національної поліції в Івано-Франківській області Б.Сокола про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на території Верховинського району протягом січня - квітня 2017 року, районна рада

вирішила:

1. Інформацію начальника Верховинського відділення поліції Косівського відділу Головного управління Національної поліції в Івано-Франківській області Б.Сокола про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на території Верховинського району протягом січня - квітня 2017 року взяти до уваги (додається).

2. Рекомендувати начальнику Верховинського відділення поліції Косівського відділу Головного управління Національної поліції в Івано-Франківській області Б.Соколу:

- посилити роботу щодо зменшення криміногенної ситуації в районі та покращення охорони громадського порядку задля безпеки життя та здоров'я жителів району;

- з метою збереження проїзної частини автомобільних доріг району від руйнування великоваговими транспортними засобами під час тривалої спекотної погоди (температура повітря більше 28° С) на дорогах загального користування району вжити заходів згідно чинного законодавства щодо обмеження руху автотранспортних засобів загальною масою понад 24 т і навантаженням на вісь більш, ніж 7 т з 1 червня цього року з 10.00 до 22.00 включно.

3. З метою попередження правопорушень та сприяння їх розкриття правоохоронними органами, покращення громадської безпеки на території району, рекомендувати селищному та сільським головам винайти можливість виділення коштів для придбання камер відеоспостереження та спільно працівниками поліції провести відповідну роботу по їх встановленню в необхідних для цього місцях.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань децентралізації влади, адміністративно-територіальної реформи, органів місцевого самоврядування, мандатна, депутатської діяльності, етики, регламенту, захисту прав людини, законності та правопорядку (Я.Кікінчук).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А

ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області

Сьоме демократичне скликання

(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про виконання рішення районної
ради від 07.04.2017 року «Про
депутатський запит В.Комана»**

Відповідно до статті 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та розглянувши лист філії «Верховинська ДЕД» від 03.05.2017 року №101 «Відповідь на депутатський запит від 07.04.2017р.» районна рада

вирішила:

1. Інформацію начальника філії «Верховинська ДЕД» М.Ватаманюка щодо направлення спецтехніки для ремонту дороги Яблуниця - Гринява – Пробійнівка – Грамотне, у зв'язку із жахливим станом зазначеної автодороги взяти до уваги (додаються).

2. Рішення районної ради від 07.04.2017 року «Про депутатський запит В.Комана» зняти з контролю.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А

ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області

Сьоме демократичне скликання

(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про виконання рішення районної
ради від 09.03.2017 року «Про
депутатський запит В.Комана»**

Відповідно до статті 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та розглянувши лист філії «Верховинська ДЕД» від 21.03.2017 року №50 «Відповідь на депутатський запит від 09.03.2017р.» та служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області від 10.05.2017 №03-29/751 районна рада

вирішила:

1. Інформацію начальника філії «Верховинська ДЕД» М.Ватаманюка та інформацію першого заступника начальника служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області Л.Семанів щодо ремонту дороги Устеріки – Пробійнівка – Голошино та надання інформації щодо використання коштів на ремонт даної ділянки дороги у 2016 році взяти до уваги (додаються).

2. Рішення районної ради від 09.03.2017 року «Про депутатський запит В.Комана» зняти з контролю.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А

ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області

Сьоме демократичне скликання

(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про виконання рішення районної
ради від 09.03.2017 року «Про
депутатський запит А.Сухарчука»**

Відповідно до статті 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та розглянувши лист філії «Верховинська ДЕД» від 20.03.2017 року №49 «Відповідь на депутатський запит від 09.03.2017р.» та служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області від 10.05.2017 №03-29/751 районна рада

вирішила:

1. Інформацію начальника філії «Верховинська ДЕД» М.Ватаманюка та інформацію першого заступника начальника служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області Л.Семанів щодо надання розширеного кошторису по ремонту дороги Красноїлля – Замагора та Замагора – Верховина (через прис. Рикалівка) взяти до уваги (додаються).

2. Рішення районної ради від 09.03.2017 року «Про депутатський запит А.Сухарчука» зняти з контролю.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А

ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області

Сьоме демократичне скликання

(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про виконання рішення районної
ради від 09.03.2017 року «Про
депутатський запит В.Демидюка»**

Відповідно до статті 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та розглянувши лист філії «Верховинська ДЕД» від 20.03.2017 року №51 «Відповідь на депутатський запит від 09.03.2017р.» та служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області від 10.05.2017 №03-29/751 районна рада

вирішила:

1. Інформацію начальника філії «Верховинська ДЕД» М.Ватаманюка та інформацію першого заступника начальника служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області Л.Семанів щодо надання розширеного кошторису по ремонту дороги Ільці - Буркут взяти до уваги (додаються).

2. Рішення районної ради від 09.03.2017 року «Про депутатський запит В.Демидюка» зняти з контролю.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А

ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області

Сьоме демократичне скликання

(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про виконання рішення районної
ради від 24.11.2016 року «Про
депутатський запит М.Мартишук»**

Відповідно до статті 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та розглянувши лист служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області від 28.12.2016 №07-18/1336 районна рада

вирішила:

1. Інформацію заступника начальника служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області Новосільського М.В. щодо можливості виплати компенсації на освітлення придорожньої смуги (кільце в с.Верхній Ясенів) на дорозі державного значення Р-24 «Татарів – Кам'янець-Подільський» взяти до уваги (додається).

2. Рішення районної ради від 24.11.2016 року «Про депутатський запит М.Мартишук» зняти з контролю.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А

ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області

Сьоме демократичне скликання

(Одинадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2017 року
селище Верховина

**Про виконання рішення районної
ради від 24.11.2016 року «Про
депутатський запит В.Ватаманюка,
Ю.Федорчука, В.Комана»**

Відповідно до статті 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та розглянувши лист служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області від 28.12.2016 №07-18/1336 районна рада

вирішила:

1. Інформацію заступника начальника служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області Новосільського М.В. щодо ремонту автомобільного моста в с.Гринява Верховинського району взяти до уваги (додається).
2. Рішення районної ради від 24.11.2016 року «Про депутатський запит В.Ватаманюка, Ю.Федорчука, В.Комана» зняти з контролю.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк