

**Порядок денний  
XIX сесії районної ради  
VII демократичного скликання**

**III пленарного засідання**

від 28 червня 2018 року  
селище Верховина

поч. об 15.00 год.

1. Про зміну типу навчального закладу з Верховинської загальноосвітньої школи-інтернат I-III ступенів на Верховинську спеціалізовану мистецьку школу-інтернат I-III ступенів.
2. Про припинення діяльності шляхом ліквідації комунального закладу Верховинської вечірньої ЗОШ II-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області.
3. Про очікувану мережу установ і закладів освіти в 2018 – 2019 навчальному році.
4. Про затвердження нової редакції Статуту Верховинського ліцею Верховинської районної ради Івано-Франківської області.
5. Про звільнення Шкрібляк Л.І.
6. Про звернення районної ради щодо внесення змін до картографічних та облікових документів Верховинського районного лісгоспу та фермерських господарств району.
7. Про затвердження тарифів на вивіз твердих побутових відходів.



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(Дев'ятнадцята сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 червня 2018 року  
селище Верховина

**Про припинення діяльності  
шляхом ліквідації комунального  
закладу Верховинської вечірньої  
ЗОШ II-III ступенів  
Верховинської районної ради  
Івано-Франківської області**

Відповідно до статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Законів України „Про освіту” і „Про загальну середню освіту” (зі змінами) та Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, розглянувши лист районної державної адміністрації від 17.05.2018 року № 173/02-27/27 про припинення діяльності шляхом ліквідації комунального закладу Верховинської вечірньої ЗОШ II - III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів і податків та з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації,  
*районна рада*

**вирішила:**

1. Припинити з 20 серпня 2018 року діяльність шляхом ліквідації комунального закладу Верховинської вечірньої ЗОШ II-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області.
2. Створити комісію з припинення діяльності шляхом ліквідації комунального закладу Верховинської вечірньої ЗОШ II-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області згідно додатку 1.
3. Комісії з припинення діяльності комунального закладу (П. Ковбаснюк):

3.1. В установленому законом порядку письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію про прийняття рішення щодо припинення діяльності шляхом ліквідації комунального закладу Верховинської вечірньої ЗОШ II-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області та подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів.

3.2. Забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних з припиненням діяльності комунального закладу відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Директору Верховинської вечірньої ЗОШ II-III ступенів (Л.Заращук) попередити всіх працівників включаючи керівника комунального закладу Верховинської вечірньої ЗОШ II-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області не пізніше як за два місяці до припинення діяльності шляхом ліквідації навчального закладу про їх наступне звільнення із займаних посад.

5. Встановити термін закінчення строку подання кредиторами своїх вимог протягом двох місяців з дати оприлюднення рішення про припинення діяльності шляхом ліквідації комунального закладу.

6. Керівникам закладів загальної середньої освіти району посприяти у працевлаштуванні звільнених працівників згідно чинного законодавства.

7. Забезпечити отримання повної загальної середньої освіти учням 10-12 класів Верховинського, Буковецького і Перехреснянського НКП шляхом створення класів (груп) з вечірньою формою навчання при Верховинському ліцеї та при закладах загальної середньої освіти I-III ступенів після внесення відповідних змін у Статути згідно чинного законодавства.

8. Дане рішення набирає чинності з 05 липня 2018 року.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О.Чубатько).

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

**СКЛАД**  
**комісії з припинення діяльності шляхом ліквідації комунального**  
**закладу Верховинської вечірньої ЗОШ II-III ступенів Верховинської**  
**районної ради**  
**Івано-Франківської області**

**ГОЛОВА КОМІСІЇ:**

1. Ковбаснюк Петро – головний спеціаліст відділу освіти  
Петрович Верховинської райдержадміністрації,  
ідентифікаційний номер  
2380911333

**ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:**

1. Дмитришин – головний бухгалтер служби бухгалтерського  
Марія Василівна обліку та звітності відділу освіти Верховинської  
райдержадміністрації,  
ідентифікаційний номер  
2560102422
2. Заращук – директор Верховинської вечірньої ЗОШ  
Людмила II-III ступенів Верховинської районної  
Михайлівна ради Івано-Франківської області,  
ідентифікаційний номер  
2887721488
3. Кавінський – начальник відділу правового забезпечення та  
Володимир комунального майна виконавчого апарату  
Іванович Верховинської районної ради,  
ідентифікаційний номер  
2178116036

**Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради**

**Роман Ванівський**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(Дев'ятнадцята сесія)  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 червня 2018 року  
селище Верховина

**Про зміну типу навчального закладу  
з Верховинської загальноосвітньої  
школи-інтернат I-III ступенів на  
Верховинську спеціалізовану  
мистецьку школу-інтернат I-III ступенів**

Відповідно до ст.43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.48 розділу XI Прикінцеві положення Закону України „Про освіту” стосовно зміни типу шкіл-інтернатів підпорядкованих органам місцевого самоврядування, розглянувши лист Верховинської ЗОШ – інтернат I- III ступенів від 04.06.2018 року № 147 та враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації, районна рада

**вирішила:**

1. Змінити з 01 вересня 2018 року тип навчального закладу з Верховинської загальноосвітньої школи-інтернат I-III ступенів на Верховинську спеціалізовану мистецьку школу інтернат I- III ступенів.

2. Директору Верховинської ЗОШ-інтернат I-III ступенів (О.Волинюк):

2.1. Підготувати та подати в установленому порядку на чергову сесію районної ради на затвердження відповідні установчі документи .

2.2. Попередити згідно чинного законодавства педагогічних та технічних працівників про можливе скорочення посад та зменшення кількості академічних годин педагогічного навантаження.

2.3. Невідкладно підготувати відповідні документи для отримання ліцензії на провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О.Чубатько).

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(Дев'ятнадцята сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 червня 2018 року  
селище Верховина

**Про очікувану мережу установ  
і закладів освіти району  
в 2018-2019 навчальному році**

Відповідно до ст.43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України „Про загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту” „Положення про загальноосвітній навчальний заклад” затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 778, п.2.6 рішення районної ради від 30.11.2017 року «Про надання дозволу на функціонування установ і закладів освіти в 2017-2018 навчальному році», розглянувши лист районної державної адміністрації від 26.04.2018 року №141/02-27/27 про очікувану мережу на 2018-2019 навчальний рік та враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації, районна рада

**вирішила:**

1. Погодити очікувану мережу установ і закладів освіти району в 2018-2019 навчальному році згідно з додатками 1-5 (додаються).

2. Керівникам закладів загальної середньої та дошкільної освіти:

2.1. В зв'язку з прогнозованою зміною кількості дітей у закладах дошкільної освіти і контингенту учнів у закладах загальної середньої освіти та відкриттям нового дошкільного закладу освіти в селі Зелене, забезпечити контроль за введенням та перерозподілом штатних посад в закладах освіти району відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2. Враховуючи очікувані зміни контингенту учнів в освітніх закладах всіх типів у районі, вжити заходів щодо попередження працівників про можливе скорочення посад та зменшення кількості академічних годин педагогічного навантаження.

3. Відділу освіти райдержадміністрації (В.Гуцуляк) подати до 12 вересня 2018 року на сесію районної ради фактичну мережу установ і закладів освіти району в 2018-2019 навчальному році.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О.Чубатько).

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

Додаток 1  
до рішення районної ради  
від 28 червня 2018 року

**ОЧІКУВАНА МЕРЕЖА  
закладів загальної середньої освіти Верховинського району  
на 2018-2019 навчальний рік**

№ п/п	Назва загальноосвітніх шкіл	К-сть класів	К-сть комп-лектів	К-сть учнів	К-сть ГПД	К-сть ставок	К-сть учнів у ГПД
1.	Верховинська ЗОШ I – III ступенів	30	30	<b>702</b>	12	10	304
2.	Верховинська ЗОШ-інтернат I-III ступенів	20	20	<b>384</b>	0	0	0
3	Верховинський ліцей	4	4	<b>44</b>	0	0	0
4	В. Ясенівська ЗОШ I-III ступенів.	15	16	<b>215</b>	2	1,25	50
5	Гринявська ЗОШ I-III ступенів	11	11	<b>179</b>	2	1	31
6	Довгопільська ЗОШ I-III ступенів	11	11	<b>140</b>	1	0,75	30
7	Замагорівська ЗОШ I – III ступенів	11	11	<b>185</b>	1	0,75	30
8	Зеленський НВК «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад»	11	12	<b>140</b>	1	1	25
9	Ільцівська ЗОШ I-III ступенів	11	11	<b>182</b>	3	2	75
10	Краснопільська ЗОШ I-III ступенів	18	18	<b>305</b>	5	3	106
11	Кривопільський НВК «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад»	11	11	<b>149</b>	2	1,5	61
12	Криворівнянська ЗОШ I – III ступенів	12	12	<b>224</b>	4	2	86
13	Черемошнянська ЗОШ I–III ступенів	15	15	<b>219</b>	1	1	30
14	Бистрецька ЗОШ I – II ступенів	5	6	<b>48</b>	0	0	0
15	Буковецька ЗОШ I – II ступенів	9	9	<b>94</b>	1	1	30
16	Великоходацька ЗОШ I – II ступенів	9	9	<b>77</b>	0	0	0
17	Грамітнянська ЗОШ I – II ступенів	6	6	<b>48</b>	0	0	0
18	Головівська ЗОШ I – II ступенів	11	12	<b>131</b>	1	0,5	20
19	Красницька ЗОШ I – II ступенів	9	9	<b>121</b>	1	1	30
20	Перехреснянська ЗОШ I – II ступенів	9	9	<b>80</b>	1	0,5	20



21	Пробійнівська ЗОШ І–ІІ ступенів	8	8	<b>63</b>	0	0	0
22	Стебнівська ЗОШ І –ІІ ступенів	9	9	<b>60</b>	0	0	0
23	Бережницька ЗОШ І ступеня	0	1	<b>6</b>	0	0	0
24	Білорічанська ЗОШ І ступеня	1	1	<b>15</b>	0	0	0
25	Голошинська ЗОШ І ступеня	2	3	<b>17</b>	0	0	0
26	Синицька ЗОШ І ступеня	0	2	<b>12</b>	0	0	0
27	Чорнорічанська ЗОШ І ступеня.	4	4	<b>24</b>	0	0	0
28	Явірницька ЗОШ І ступеня	2	3	<b>17</b>	0	0	0
29	Верховинський НВК («Загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад»)	4	4	<b>62</b>	2	1,5	50
30	Яблуницький НВК («Загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад»)	4	4	<b>73</b>	1	1	30
	<b>Всього:</b>	<b>272</b>	<b>281</b>	<b>4016</b>	<b>41</b>	<b>29,75</b>	<b>1008</b>

**Примітка:** функціонування Верховинської ЗОШ-інтернат І-ІІІ ступенів передбачено до 1 вересня 2018 року

**Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради**

**Роман Ванівський**

Додаток 2  
рішення районної ради  
від 28 червня 2018 року

**ОЧІКУВАНА МЕРЕЖА**  
**підготовчих груп**  
**при закладах загальної середньої освіти Верховинського району**  
**на 2018-2019 навчальний рік**

№ п/п	Назва школи	Кількість дітей	К-сть дітей	Режим роботи
1.	Гринявська ЗОШ I-III ступенів	1	17	3 год.
2.	Зеленська ЗОШ I-III ступенів	1	15	3 год.
3.	Бистрецька ЗОШ I-II ступенів	1	5	3 год.
4.	Великоходацька ЗОШ I-II ступенів	1	12	3 год.
5.	Синицька ЗОШ I ступеня	1	6	3 год.
6.	Явірницька ЗОШ I ступеня	1	6	3 год.

**Всього:**

**61**

**Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради**

**Роман Ванівський**

Додаток 3  
рішення районної ради  
від 28 червня 2018 року

**ОЧІКУВАНА МЕРЕЖА  
підготовчих груп  
при закладах загальної середньої освіти Верховинського району  
на 2018-2019 навчальний рік**

№ п/п	Назва ДНЗ	К-ть груп	В т.ч. ясельна	В т.ч. група для 5-річок	Інші	Всього дітей	В т.ч. у ясельній групі	В т.ч. дітей 5-річок	Інші	Режим роботи (год)		
										3	9	10, 5
1	Верховинський ДНЗ «Сонечко»	8	1	3	4	190	26	50	114			8
2	Верховинський НВК	4	1	1	2	99	22	27	50			4
3	Буковецький ДНЗ «Світлячок»	1	-	-	1	16	-	6	10		1	
4	Верхньоаясенівський ДНЗ «Гуцулятко»	2	-	1	1	44	-	21	23		2	
5	Головівський ДНЗ «Ластівка»	2	-	1	1	30	-	15	15	1	1	
6	Голошинський ДНЗ «Дюймовочка»	1	-	-	1	20	-	7	13		1	
7	Грамітнянський ДНЗ «Веселка»	1	-	-	1	24	-	9	15		1	
8	Довгопільський ДНЗ «Струмок»	2	-	1	1	32	-	12	20		2	
9	Замагорівський ДНЗ «Лісова казка»	2	-	1	1	47	-	22	25		2	
10	Зеленський НВК «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад»	2	-	1	1	42	-	15	27		2	
11	Ільцівський ДНЗ	3	-	1	2	50	-	17	33		2	1

	«Квітка Карпат»											
12	Красницький ДНЗ «Смерічка»	2	-	1	1	41	-	13	28		2	
13	Красноільський ДНЗ «Дударик»	3	-	1	2	62	-	19	43		2	1
14	Криворівнянський ДНЗ «Червона шапочка»	2	-	1	1	44	-	20	22		2	
15	Кривопільський НВК	2	-	1	1	36	-	10	26			2
16	Перехреснянський ДНЗ «Дивокрай»	1	-	-	1	20	-	5	15		1	
17	Пробійнівський ДНЗ «Святого Миколая»	2	-	1	1	38	-	10	28		2	
18	Стебнівський ДНЗ «Гуцулочка»	1	-	-	1	16	-	6	10		1	
19	Черемошнянський ДНЗ «Дзвіночок»	3	1	1	1	46	19	12	17		3	
20	Яблуницький НВК	3	1	1	1	66	20	24	22		3	
	<b>Всього:</b>	<b>47</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>963</b>	<b>87</b>	<b>320</b>	<b>556</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>16</b>

**Примітка:** в т. ч. новостворений заклад дошкільної освіти в селі Зелене, який планується ввести в експлуатацію до початку нового навчального року.

**Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради**

**Роман Ванівський**

Додаток 4  
рішення районної ради  
від 28 червня 2018 року

**ОЧІКУВАНА МЕРЕЖА**  
**закладів дошкільної освіти Верховинського району**  
**на 2018 – 2019 навчальний рік**

№ п/п	Назва закладу	Постійно чи сезонно	К-сть учнів
1.	Верховинський ліцей	постійно	20
2.	В.Ясенівська ЗОШ I-III ступенів	сезонно	20
3.	Гринявська ЗОШ I-III ступенів	постійно	30
4.	Замагорівська ЗОШ I – III ступенів	сезонно	15
5.	Красноільська ЗОШ I-III ступенів	постійно	26
6.	Криворівнянська ЗОШ I-III ступенів	постійно	20
7.	Бистрецька ЗОШ I – II ступенів	сезонно	18
8.	Буковецька ЗОШ I-II ступенів	постійно	25
9.	Головівська ЗОШ I – II ступенів	сезонно	16
10.	Перехреснянська ЗОШ I-II ступенів	сезонно	20
11.	Стебнівська ЗОШ I – II ступенів	сезонно	16

**Всього:**

**226**

**Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради**

**Роман Ванівський**

Додаток 5  
рішення районної ради  
від 19 червня 2018 року

**ОЧІКУВАНА МЕРЕЖА**  
**інтернатів в закладах загальної середньої освіти**  
**Верховинського району на 2018-2019 навчальний рік**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва закладу</b>	<b>К-сть ставок</b>	<b>К-сть гуртків</b>	<b>К-сть учнів</b>
1.	Дитячо-юнацька спортивна школа	19,75	37	376
2.	Центр дитячої та юнацької творчості	26,75	86	1032

**Всього:**

**1408**

**Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради**

**Роман Ванівський**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(Дев'ятнадцята сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 червня 2018 року  
селище Верховина

**Про звернення районної ради щодо  
внесення змін до картографічних та  
облікових документів Верховинського  
районного лісгоспу та фермерських  
господарств району**

Відповідно до ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення ГО «Верховина майдан», враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу, районна рада

**вирішила:**

1. Звернутись до Львівської державної лісовпорядної експедиції з питань усунення неточностей в облікових матеріалах лісовпорядкування Верховинського районного лісгоспу та фермерських господарств району, які мають в постійному користуванні одні і ті ж самі лісові ділянки (додається).

2. Відділу Верховинському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області спільно з Верховинським районним лісгоспом підготувати до 15 липня 2018 року дані, які стосуються лісових ділянок наданих фермерам та фермерським господарствам по формі, згідно додатку №2.

3. Контроль за виконанням рішення покласти заступника голови районної ради І.Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

Додаток №2 до рішення  
районної ради  
Від 28 червня 2018року.

№ П / П	№ державного акта на право постійного користування фермерського господарства ПБ користувача	Площа лісових угідь (Га)	Населений пункт	Назва лісництва	№№ квартилу	№№ ділянок	Площа (га)

**Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради**

**Роман Ванівський**



## Звернення

Фермерським господарствам та фермерам Верховинського району Івано-Франківської області згідно ст. 9.56 Лісового кодексу України надано в постійне користування лісові ділянки для використання за призначенням. На дані ділянки вони мають державні акти на право постійного користування.

На даний час дані ділянки за письмовою згодою керівництва Верховинського районного лісгоспу та за рішеннями районної ради різних років надані в постійне користування фермерським господарствам.

Але ці ділянки не вилучені з користування районного лісгоспу. Це породжує плутанину та нераціональне використання цих ділянок. Просимо виправити вказані недоліки в лісовпорядкувальних матеріалах.

**Прийнято на дев'ятнадцятій сесії  
Верховинської районної ради VII  
демократичного скликання  
28 червня 2018 року.**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(Дев'ятнадцята сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 червня 2018 року

селище Верховина

Про затвердження тарифів на вивіз твердих побутових відходів

Відповідно до статей 43 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши протокол Верховинської райдержадміністрації №7 від 21 червня 2018 року, враховуючи рекомендації президії районної ради, рекомендації і пропозиції розглянуті під час громадського обговорення, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу районна рада

вирішила:

1. Затвердити та ввести в дію з 01 липня 2018 року наступні тарифи на вивіз твердих побутових відходів:

- для бюджетних установ -450,00 гривень за 1 кубічний метр;
- для населення -450,00 гривень за 1 кубічний метр;
- для інших споживачів - -450,00 гривень за 1 кубічний метр.

2. Ці тарифи діють лише на час закриття полігону твердих побутових відходів в селі Бережниця.

3. Вивіз вторсировини (ПЕТ пляшка, склобій, макулатура) проводиться безкоштовно.

4. Тарифи на вивіз твердих побутових відходів включають вартість вантажно-розвантажувальних робіт.

5. Зобов'язати комбінат комунальних підприємств негайно оприлюднити нові тарифи в засобах масової інформації.

6. Рекомендувати селищній та сільським радам ввести спеціальний платіж з жителів за вивезення твердих побутових відходів.

7. Голові райдержадміністрації за невиконання рішень районної ради щодо полігону твердих побутових відходів в селі Бережниця, притягнути до встановленої законом відповідальності першого заступника голови районної державної адміністрації Скуматчука Я.Ю.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого і середнього бізнесу (Ю.Ванджурак ).

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(Дев'ятнадцята сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 червня 2018 року  
селище Верховина

**Про звільнення Шкрібляк Л.І.**

Відповідно до ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», ст. 45 Кодексу законів про працю України, розглянувши подання профспілкової організації Ільцівської ЗОШ І-ІІІ ступенів, розглянувши звернення трудового колективу Ільцівської ЗОШ І-ІІІ ступенів, районна рада

**вирішила:**

1. Звільнити Шкрібляк Любов Іванівну з посади директора Ільцівської ЗОШ І-ІІІ ступенів з 02 липня 2018 року, на вимогу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) відповідно до ст. 45 Кодексу законів про працю України.

2. Відділу освіти Верховинської райдержадміністрації (В.Гуцуляк):

2.1 Внести відповідний запис до трудової книжки Шкрібляк Любові Іванівни.

2.2 Провести остаточний розрахунок з Шкрібляк Л.І., та провести всі виплати у відповідності до законодавства України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти заступника голови районної ради І.Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(Дев'ятнадцята сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 червня 2018 року  
селище Верховина

**Про погодження нормативно-  
грошової оцінки полонини  
«Середня»  
№ 2620884000:40:001:0007**

Керуючись вимогами ст. 10, 93, 186, 201, Земельного кодексу України, розділом XIII Податкового кодексу України, ст. 32 Закону України «Про землеустрій», ст. 13,20,23 Законом України «Про оцінку земель», Постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2004 року урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 831 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінкою земель сільськогосподарського призначення», розглянувши технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності для сінокосіння та випасання худоби, яка розташована за межами населеного пункту с.Явірник, Зеленської сільської ради, полонина «Середня», Верховинського району Івано-Франківської області, площею 21,2562 га кадастровий номер 2620884000:40:001:0007, районна рада

вирішила:

1 Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності для сінокосіння та випасання худоби, яка розташована за межами населеного пункту с.Явірник, Зеленської сільської ради, полонина «Середня» Верховинського району, Івано-Франківської області, , площею 21,2562 га кадастровий номер 2620884000:40:001:0007, якою визначено нормативну грошову оцінку земельної ділянки 37258.72грн. (тридцять сім тисяч двісті п'ятдесят вісім гривень 72 копійки).

2. Ввести в дію нормативну грошову оцінку земельної ділянки відповідно до пункту 271.2 статті 271 Податкового кодексу України.

3. Територіальному органу Центрального органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів у галузі земельних відносин забезпечити збереження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки в місцевому фонді документації із землеустрою та застосування затверджених показників нормативної грошової оцінки.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
**Івано-Франківської області**  
**Сьоме демократичне скликання**  
**(Дев'ятнадцята сесія)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 червня 2018 року  
селище Верховина

**Про затвердження нової редакції Статуту  
Верховинського ліцею  
Верховинської районної ради  
Івано-Франківської області**

Відповідно до статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, пункту 9 Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, Закону України «Про освіту», розглянувши лист Верховинського ліцею від 18.06.2018 року № 72, враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації, районна рада,

**вирішила:**

1. Затвердити нову редакцію Статуту Верховинського ліцею Верховинської районної ради Івано-Франківської області (додається).
2. Директору Верховинського ліцею (Н. Остафійчук) забезпечити проведення державної реєстрації нової редакції Статуту в установленому чинним законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

**ПОГОДЖЕНО**

Голова районної  
ради  
Франківської області  
28 липня 2018 року

\_\_\_\_\_ О. Лютий

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Верховинської районної  
державної адміністрації Івано-  
від \_\_\_\_\_ 2018 року від

голова районної ради

\_\_\_\_\_ Іван Шкіндюк

## **СТАТУТ**

Верховинського ліцею  
Верховинської районної ради  
Івано-Франківської області  
(нова редакція)

**смт. Верховина  
2018**



## **I. Загальні положення**

1.1. Верховинський ліцей Верховинської районної ради Івано-Франківської області є закладом загальної середньої освіти II-III ступенів (далі –ліцей, заклад загальної середньої освіти), створений рішенням Верховинської районної ради «Про відкриття ліцею» від 09.06.1999 року.

1.2. Цей Статут є новою редакцією Статуту, який зареєстрований Державним реєстратором Верховинської районної державної адміністрації Івано-Франківської області 04 березня 2002 року за № 11051200000000032. З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня втрачає чинність.

1.3. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами центральних органів виконавчої влади, Положенням про заклад загальної середньої освіти, рішеннями районної ради та власним Статутом.

1.4. Засновником ліцею є Верховинська районна рада. Ліцей заснований на комунальній формі власності.

1.5. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, має право відкривати рахунки в установах банків.

1.6. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

1.7. Юридична адреса Верховинського ліцею:

78700 Івано-Франківська область,  
Верховинський ліцей, смт. Верховина  
вул. Франка №7, а тел.2-10-23  
ел. пошта verchliceum99@gmail.com

## **II. Мета та предмет діяльності**

**2.1. Головна мета ліцею** відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» є всебічний розвиток учня як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, виявлення і розвиток здібностей кожної дитини, формування духовно багатой, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентоспроможної особистості – громадянина України з державницьким світоглядом. Формування в кожного учня національної культури і свідомості. Формування особистості учня, розвиток його задатків, обдарувань та наукового світогляду на основі комплексу сучасних освітніх концепцій і технологій.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

**2.2. Головними завданнями закладу загальної середньої освіти є:**

- забезпечення та реалізація права громадян на повну загальну середню освіту на рівні державних стандартів;
- виховання учнів справжніми патріотами, гідними громадянами України, формування в них державницького світогляду, почуття патріотизму, любов до рідного краю та його традицій;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, виховання почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;
- пошук і цілеспрямований відбір творчо обдарованих та здібних дітей;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- становлення в учнів цілісного наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної й соціальної компетентності на основі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами практичної і пізнавальної діяльності, виховання в учнів розуміння ролі праці як умови їх життєвого й професійного самоутвердження;
- виховання шанобливого ставлення до родини, природи, поваги до народних звичаїв і традицій, рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання учня з розвиненим естетичним й етичним ставленням до навколишнього світу й самого себе;
- розвиток вмінь учня вирішувати навчальні та життєві проблеми;
- формування в учнів почуття здорової конкуренції.

2.3. Діяльність ліцею будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

2.4. Ліцей сприяє відродженню національних традицій і свят, приділяє значну увагу формуванню морально-естетичної і правової культури, підвищенню загально-культурного рівня учня.

2.5. Ліцей – заклад загальної середньої освіти, що забезпечує дотримання державних стандартів освіти та здійснює науково-практичну підготовку, задовольняє різнобічні освітні запити особи.

2.6. Заклад загальної середньої освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

2.7. Ліцей несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.8. Рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним статутом.

### **2.9. Заклад загальної середньої освіти має право :**

- створювати у своєму складі класи (курси), класи з вечірньою (заочною) формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів;

- організовувати індивідуальне навчання, інклюзивне навчання для дітей

з особливими потребами, навчання у формі екстернату відповідно до положень про індивідуальне, інклюзивне, дистанційне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- створювати умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей;

- особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються у ліцеї допоміжними засобами для навчання;

- особам з особливими освітніми потребами надаються психологопедагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України, рішеннями районної ради та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- у ліцеї кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб. У разі якщо кількість учнів не дозволяє створити клас (крім випадків зменшення кількості учнів у класі впродовж навчального року), учні можуть продовжити навчання в цьому закладі за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти. При наявності у класі (курсі) 30 і більше учнів під час викладання профілюючих предметів проводиться поділ на дві підгруп;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит.

2.10. У закладі загальної середньої освіти створюються та функціонують :

- методична рада ліцею;
- методична комісія (об'єднання) вчителів суспільно-гуманітарного циклу;
- методична комісія (об'єднання) вчителів природничо-математичного циклу;
- методична комісія (об'єднання) вчителів художньо-естетичного циклу;
- методична комісія (об'єднання) класних керівників;
- та інші методичні комісії (об'єднання).

2.11. Ліцей передбачає здобуття профільної середньої освіти на два спрямування: академічне і професійне. Заклад загальної середньої освіти може мати освітні програми профільної середньої освіти за одним чи обома спрямуваннями.

2.12. Ліцей є самостійний заклад загальної середньої освіти, який співпрацює з різними вищими освітніми закладами, науковими організаціями, установами, підприємствами на основі укладених договорів.

2.13. Взаємовідносини закладу загальної середньої освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2.14. Медичне обслуговування учнів умови та відповідні умови для його організації забезпечується органом управління освіти і здійснюється поліклінікою Верховинської центральної районної лікарні.

### **III. Організація освітнього процесу**

3.1. Верховинський ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану роботи. План роботи затверджується педагогічною радою ліцею.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план ліцею погоджується радою закладу загальної середньої освіти і затверджується відповідним органом управління освітою.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. Педагогічні працівники ліцею можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи, поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять, інноваційні технології навчання.

3.5. Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо.

У ліцеї може проводитися підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідницька робота.

3.6. Зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також копії свідоцтва про народження або паспорта, медична довідка встановленого зразка, документ про наявний рівень освіти.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти.

3.7. Ліцей здійснює освітній процес за п'ятиденною формою навчання.

3.8. Навчальний рік починається, як правило, 01 вересня та завершення не пізніше 01 липня. Його тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншою за 34 тижні.

3.9. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів, улітку – 8 тижнів.

3.10. Тривалість уроків у ліцеї становить 45 хвилин.

3.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр або один раз на рік на два семестри, відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою освітнього закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи освітнього закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

3.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.13. У освітньому закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання, ведеться тематичний облік знань.

3.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

3.15. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

3.16. Учням, які закінчили певний ступінь освітнього закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

- по закінченні освітнього закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

3.17. За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу ліцею встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення.

Учням ліцею за успіхи в навчанні рішенням ради може бути призначена одноразова грошова винагорода або стипендія за рахунок власних коштів або цільових надходжень від різних установ, добродійних фондів, товариств, асоціацій тощо.

3.18. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту на них можуть накладатися стягнення встановлені чинним законодавством, Статутом і правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

## **IV. Структура ліцею**

4.1. Ліцей працює у складі: I-IV курсів (відповідно 8-11 класів закладу загальної середньої освіти), вечірніх класів –10 - 11-х (12-х) класів.

4.2. Профіль навчання у ліцеї визначається рішенням педагогічної ради ліцею з урахуванням інтересів учнів та батьків, перспектив здобуття подальшої освіти і життєвих планів учнівської молоді;

- кадрових, матеріально-технічних, інформаційних ресурсів навчального закладу;

- соціокультурної і виробничої інфраструктури району, регіону.

4.3. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів у вечірніх класах здійснюється у встановленому законодавством порядку:

- у старших (10-11 (12)) класах може бути організовано профільне навчання або поглиблене вивчення окремих предметів з відповідною комплектацією класів. У вечірніх класах за згодою учнів та їх батьків або осіб, які замінюють, загальноосвітня підготовка може поєднуватись із професійним навчанням, що здійснюється за наявності ліцензії на даний вид діяльності;

- основними формами організації освітнього процесу у класах із вечірньою (заочною) формою навчання є групові консультації та заліки, що складаються усіма учнями;

- класи з числа учнів, які навчаються за заочною формою, створюються за наявності не менше 9 осіб у класі;

- у разі більше 30 учнів клас може ділитися на паралельні класи (вибір профілю навчання).

4.4. До ліцею зараховуються учні, які закінчили 7 клас освітнього закладу. До вечірніх класів зараховуються учні, які закінчили 9 клас освітнього закладу.

4.5. Заклад загальної середньої освіти за потреби утворює інклюзивні або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами (Стаття 20 Закону України Про освіту від 27. 09. 2017року).

4.6. Мікрорайон для ліцею не встановлюється. Учні зараховуються до ліцею незалежно від місця проживання.

4.7. Іноземці та особи без громадянства здобувають освіту в ліцеї відповідно до законодавства України та / або міжнародних договорів України.

4.8. Випуск учнів проводиться відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України. Державна підсумкова атестація учнів ліцею приймається атестаційною комісією, що створюється та затверджується органом управління освіти.

4.9. Учням ліцею, що закінчили II курс (9 клас закладу загальної середньої освіти) видається свідоцтво про неповну загальну середню освіту встановленого зразка, а учням, які домоглися особливих успіхів – свідоцтво з відзнакою.

Випускникам IV курсу (11 класу) видається атестат встановленого зразка, в якому вказується тип навчального закладу – «Ліцей». Здобуття

базової та повної загальної середньої освіти у вечірніх класах не обмежується віком.

4.10. За результатами навчання учням (випускникам) вечірніх класів видається відповідний документ про освіту (табель, атестат). Випускникам 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Учні, які не отримали документ про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.11. Ліцей працює у режимі школи з пришкільним інтернатом: штати, норми харчування при цьому встановлюються у розмірах передбачених для закладів освіти відповідного типу законодавством України.

4.12. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання та вечірньою формою навчання у вечірніх класах.

4.13. Навчання у вечірніх класах здійснюватися заочною формою, а також у сфері екстернату та індивідуального навчання.

## **V. Учасники освітнього процесу**

5.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- учні;
- адміністрація;
- педагогічні працівники;
- інші спеціалісти;
- батьки та особи, які їх замінюють.

5.2. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.3. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.4. За умови реорганізації чи ліквідації ліцею всім працівникам і учням засновником гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

5.5. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників ліцею визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

### **Учні ліцею мають право:**

- на навчання українською мовою, медичне обслуговування, охорону життя, своєчасне та якісне харчування;
- представляти ліцей на конкурсах, оглядах, змаганнях, олімпіадах та інших заходах відповідно до своїх можливостей, знань, умінь;
- на перехід у паралельний клас (одного профілю) або інший заклад,



перехід у паралельний клас іншого профілю не пізніше ніж після закінчення II курсу;

- на повагу власної гідності, допомогу і підтримку педагогів, на звернення

у випадку конфліктів до педагогів, органів самоуправління, державних органів, одержання від них допомоги і підтримки, на незалежність духовного життя;

- на всебічний розвиток нахилів та здібностей, вільний вибір позакласної діяльності, на участь у виборах та обрання до органів учнівського самоврядування, на участь у посильній праці та нагороду за її результати;
- на участь у вирішенні питань життя свого колективу, на вироблення та

прийняття законів ліцею, на вільне висвітлювання своїх думок та практичних зауважень у коректній формі;

- на створення клубів, об'єднань, кооперативів (під керівництвом дорослих), діяльність яких не суперечить діючому законодавству та нормам моралі;
- на якісне навчання, відповідно до програм;
- використання технічного обладнання, устаткування та навчальних посібників;
- на додаткові заняття у випадку хвороби;
- на вільний вибір існуючих у ліцеї профілів та форм навчання;
- на складання іспитів спеціальною комісією у випадку незгоди з семестровою або річною оцінкою;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання, праці;
- видавати часопис ліцею.

### **Учні ліцею зобов'язані:**

- поважати людську та професійну гідність викладачів ліцею, старших та однолітків;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- дотримуватися статуту навчального закладу, правил внутрішнього розпорядку ліцею, правил поведінки учня;

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати

загальнокультурний рівень;

- берегти честь ліцею, множити його традиції;

- говорити правду та вміти її вислуховувати;

- бути вимогливим до себе і до інших;

- дотримуватися вимог до зовнішнього вигляду та культури поведінки;

- берегти державне та майно закладу;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- учень несе відповідальність за невиконання вищевказаних вимог, псування майна ліцею;

- учні ліцею несуть відповідальність за порушення дисципліни в ліцеї та за його межами.

### **Педагогічні працівники ліцею мають право на:**

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів, участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- проходити сертифікацію на добровільних засадах виключно за його ініціативою;
- участь у роботі органів громадського самоврядування освітнього закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- висувати свою кандидатуру та кандидатури колег на виборні посади ліцею;
- юридичну чи соціальну захищеність у взаєминах з адміністрацією та батьками;
- мати відповідне робоче місце, забезпечене необхідним навчальним обладнанням.

### **Педагогічні працівники зобов'язані:**

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного

насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати Статут ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника освітнього закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради ліцею, методичних комісіях (об'єднаннях), творчих клубах та методичних заходах;
- особисто приймати участь в обладнанні навчальних кабінетів, поповненні навчально-матеріальної бази ліцею.

**Педагогічні працівники ліцею несуть відповідальність :**

- за якісне навчання учнів;
- збереження майна ліцею в межах діючого законодавства;
- за порушення норм поведінки та відносин з учнями, батьками, колегами по роботі.

**Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:**

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника освітнього закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування освітнього закладу та відповідних державних, судових органах;
- обирати школу, клас, профіль навчання, а також переводити учня в інший освітній заклад;
- робити добродійні внески на рахунок ліцею в передбаченому законом порядку, фінансувати проведення непередбачених навчальним планом занять за інтересами;
- брати участь в обговоренні питань життя ліцею та контролювати виконання прийнятих рішень;
- у погодженні з адміністрацією та педагогами відвідувати уроки та позакласні заходи;
- брати участь у організації позакласної роботи.

**Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:**

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якої форми навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати

належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

**Батьки несуть відповідальність:**

- за рівень вихованості та стан успішності дитини;
  - за антигуманні дії по відношенню до дитини;
  - не етичне ставлення до педагога або іншого працівника ліцею;
  - за ігнорування рішення педагогічної ради ліцею, адміністрації, батьківських зборів класу, ліцею;
  - за нанесені дитиною матеріальні збитки;
  - за систематичні порушення дитиною дисципліни та вчинені незаконні дії
- по відношенні до інших людей.

### **Класні керівники:**

- у взаємодії з іншими викладачами, органами учнівського самоуправління, батьками, громадськими, позаліцейними установами проводять основну роботу з учнями і несуть відповідальність за її обґрунтованість, системність та результативність;

- ведуть встановлену документацію;
- проводять моніторинги, виховні та позакласні заходи;
- організовують роботу учнів по самообслуговуванню суспільно-корисної

праці, зміцненню здоров'я учнів;

- відповідно до графіку роботи проводять години спілкування з учнями класу, індивідуальну роботу з учнями та батьками;

- відвідують уроки у відповідних класах, контролюють стан успішності учнів класу;

- відповідають за комплектацію динамічних груп та організацію комплексу

навчально-виховної, спортивно-оздоровчої роботи.

- регулюють режим роботи і організовують самостійну роботу учнів;

- підтримують тісний контакт з педагогами, батьками, позашкільними установами та організаціями;

- вчасно виконують розпорядження адміністрації ліцею.

### **Представники громадськості мають право:**

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в освітньому закладі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками і секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу загальної середньої освіти;

- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

### **Представники громадськості зобов'язані:**

- дотримуватися Статуту освітнього закладу;

- виконувати накази та розпорядження керівника освітнього закладу, рішення педагогічної ради ліцею та органів громадського самоврядування;

- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну.

5.6. Учні ліцею, які ганьблять честь ліцею, систематично порушують правила внутрішнього розпорядку, правила учнів, пропускають уроки без поважних причин – рішенням педагогічної ради відчисляються з ліцею.

5.7. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не

відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.8. Батьки не мають права приходити до ліцею в стані алкогольного сп'яніння та під дією наркотиків.

## **VI. Управління закладом загальної середньої освіти**

6.1. Управління ліцеєм здійснюється Верховинською районною радою і органом управління освіти.

6.2. Директор ліцею здійснює безпосереднє управління закладом загальної середньої освіти і несе відповідальність за його освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора ліцею визначаються законом та установчими документами ліцею.

Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.

6.3. Директор ліцею призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний та психічний стан, якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) відповідно до Порядку призначення керівників загальноосвітніх навчальних закладів освіти комунальної форми власності Верховинської районної ради.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більш ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу у тому самому закладі на іншій посаді.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники закладу загальної середньої освіти призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу. Керівник закладу загальної середньої освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до засновника закладу загальної середньої освіти обґрунтованого звернення наглядової (підкувальної ради) або органом самоврядування закладу загальної середньої освіти щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення в найкоротший строк.

**6.4. Директор ліцею:**

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм ;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів та працівників закладу освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведенні виховної роботи;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідувачих навчальними кабінетами, майстернями тощо;
- здійснює та веде облік харчування згідно законодавчих і нормативних актів та рішень районної ради;
- контролює організацію медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном ліцею і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку , посадові обов'язки працівників ліцею;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;
- призначає на посаду (на конкурсній основі) та звільняє з посади працівників ліцею, визначає їх функціональні обов'язки;



- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ліцею;

6.5. Директор ліцею є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління закладом.

6.6. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

#### **6.7. Педагогічна рада:**

- планує роботу ліцею;  
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;

-розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників ліцею інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та проведення громадської акредитації ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ліцею до її повноважень;

- рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора ліцею.

6.8. Громадське самоврядування в ліцеї - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами ліцею.

6.9. Громадське самоврядування та державно-громадське управління у ліцеї здійснюються на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

6.10. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

- вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу ліцею.

6.11. У ліцеї створюються та функціонують методичні комісії (об'єднання) педагогічних працівників.

6.12. При ліцеї за рішенням засновника може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада. Наглядова (підкувальна) рада ліцею створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів.

Порядок формування наглядової (підкувальної) ради її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами ліцею.

6.13. Наглядова (підкувальна) рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.14. Члени наглядової (підкувальної) ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.

6.15. До складу наглядової (підкувальної) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники ліцею.

**6.16. Наглядова (підкувальна) рада має право:**

- брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його керівника;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником ліцею;

- вносити засновнику ліцею подання про заохочення або відкликання керівника ліцею з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами ліцею.

6.17. Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників освітнього закладу – зборами трудового колективу;

- учнів ліцею – класними зборами;

- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради освітнього закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор освітнього закладу, засновник.

### **Загальні збори :**

- обирають раду освітнього закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради освітнього закладу;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності освітнього закладу;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності освітнього закладу;

- приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших педагогічних працівників.

## **VII. Матеріально-технічна база**

7.1. Матеріально-технічна база ліцею включає в себе будівлі, землю, комунікації (які можуть знаходитися в оренді), обладнання та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі освітнього закладу.

7.2. Ліцей користується землею, приміщенням, обладнанням і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони відповідно до чинного законодавства.

7.3. Майно ліцею належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення районної ради про створення і Статуту освітнього закладу та укладених ним угод.

7.4. Засновник закладу зобов'язаний забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

## **VIII. Фінансово-господарська діяльність**

8.1. Фінансово-господарська діяльність закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Бюджетного кодексу України, рішення районної ради та інших нормативно-правових актів.

8.2. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу загальної середньої освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.3. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету може здійснюватися шляхом надання освітніх субвенцій, відповідно до Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України (відповідно до Статті 79 «Закону про освіту»).

Джерелами фінансування суб'єктів освітньої діяльності відповідно до законодавства можуть бути:

- державний бюджет;
- місцеві бюджети;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- гранти вітчизняних та міжнародних організацій;
- надходження від надання додаткових освітніх послуг наукової, господарської та комерційної діяльності ліцею, реалізація власної продукції, надання в оренду приміщень, споруд, обладнання, кредити тощо;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кредити та інвестиції банків;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- інші незаборонені законодавством.
- оренда приміщень ліцею допускається, якщо вона не погіршує умов навчання учнів та роботи педагогічних працівників;
- та інші джерела незаборонені законодавством.

8.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі загальної середньої освіти визначається керівником відповідно до законодавства. За рішенням керівника закладу загальної середньої освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

8.5. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

8.6. Кошти ліцею зберігаються на його рахунку в установах банків і знаходяться у повному його розпорядженні. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання ліцеєм розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.

8.7. Облік і використання коштів здійснюється ліцеєм згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради закладу загальної середньої освіти, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

8.8. За наявності фінансових можливостей (асигнувань) ліцею можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання та організацію позакласної, методичної, науково-експериментальної роботи.

8.9. Ліцей має право фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.10. Ліцей має право користуватися інвестиціями, коротко – і довготерміновими кредитами. Короткотерміновий кредит використовується ліцеєм для здійснення його поточної діяльності. Довготерміновий кредит використовується для зміцнення матеріально-технічної та соціально-культурної бази ліцею з наступним погашенням кредиту за рахунок її коштів.

8.11. Заклад загальної середньої освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

8.13. Питання часткової оплати батьків за проживання в ліцеї за поданням дирекції або ради, вирішується на загальних зборах ліцею.

8.14. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна ліцею, використовуються на освітні потреби.

## **ІХ. Міжнародне співробітництво**

9.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

9.2. Ліцей має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

9.3. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються ліцеєм, для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

9.4. Ліцей, педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

## **X. Контроль за діяльністю закладу загальної середньої освіти**

10.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

10.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, засновник та орган управління освіти.

10.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є інституційний аудит закладів освіти, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

## **XI. Реорганізація або ліквідація закладу загальної середньої освіти**

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти незалежно від типу і форми власності приймає його засновник.

Реорганізація закладу загальної середньої освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

11.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу загальної середньої освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

11.3. У разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

11.4. У випадку реорганізації права та обов'язки закладу загальної середньої освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів загальної середньої освіти.

## **XII. Внесення змін та доповнень до статуту**

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

**Статут обговорений і затверджений  
на загальних зборах ліцею  
Протокол № 44 від 24.05. 2018 року**