

**Порядок денний
XX сесії районної ради
VII демократичного скликання**

від 22 серпня 2018 року

Поч. об 11.00 год.

1. Про підсумки виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку району за I півріччя 2018 року.
2. Про підсумки виконання районного бюджету за I півріччя 2018 року.
3. Про внесення змін до районного бюджету на 2018 рік.
4. Про стан законності, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності Верховинського відділу Надвірнянської місцевої прокуратури у I півріччі 2018 року.
5. Звіт про роботу редакції Верховинського районного комунального радіомовлення «Вісті Верховини» у 2018 році.
6. Про звернення районної ради щодо незабезпеченості асигнувань на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ району у 2018 році.
7. Про підтримку рішення Коломийської районної ради від 27.06.2018 року №485-XXI/18 «Про звернення районної ради».
8. Про підтримку рішення Кам'янської районної ради від 27.07.2018 року №34-14/vII «Про звернення депутатів Кам'янської районної ради до Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України щодо врегулювання питання фінансування соціальної інфраструктури району».
9. Про дозвіл на передачу автомобіля.
10. Про дозвіл на списання автомобіля.
11. Про припинення в результаті реорганізації шляхом перетворення Комунального закладу «Верховинський центр первинної медико-санітарної допомоги» у Комунальне некомерційне підприємство «Верховинський центр первинної медико-санітарної допомоги».
12. Про створення комунального некомерційного підприємства «Комунальне некомерційне підприємство Яблуницька амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Верховинської районної ради.
13. Про створення комунального некомерційного підприємства «Комунальне некомерційне підприємство Красноільська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Верховинської районної ради.
14. Про надання дозволу Верховинській ЦРЛ на продовження строку договору оренди.
15. Про доручення голові районної ради щодо призначення т.в.о. директора комунальної установи «Районний інклюзивно-ресурсний центр» Верховинської районної ради Івано-Франківської області.
16. Про фінансування вихователів закладів загальної середньої освіти району за рахунок коштів освітньої субвенції.
17. Про затвердження нової редакції Статуту Верховинської спеціалізованої

мистецької школи-інтернату I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області.

18.Про затвердження нової редакції Статуту Криворівнянської ЗОШ I-III ступенів ім.М.Грушевського.

19.Про затвердження нової редакції Статуту Красноільської ЗОШ I-III ступенів.

20.Про контингент учнів, оплату за навчання дітей у Верховинській дитячій школі мистецтв.

21. Про звернення районної ради щодо забезпечення фінансування з метою закупівлі обладнання для початкових класів Нової української школи у районі.

22.Про погодження нормативно-грошової оцінки полонини «Прилучний» №2620884000:41:001:0074.



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області

Сьоме демократичне скликання

(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

**Про підсумки виконання
районного бюджету
за І-ше півріччя 2018 року**

Районний бюджет за І-ше півріччя 2018 року по доходах виконано на 94,3 відсотка (при уточненому плані – 211160,0 тис.грн., фактично надійшло до районного бюджету – 199125,5 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 96,3 відсотка (при уточненому плані – 193084,9 тис.грн., фактично надійшло – 186027,2 тис.грн.) та спеціальний фонд - на 72,5 відсотка (при уточненому плані – 18075,1 тис.грн., фактично надійшло – 13098,3 тис.грн.).

Власних надходжень до загального фонду районного бюджету в звітному періоді надійшло в сумі 16264,3 тис.гривень, що складає 121,4 відсотка до затвердженого плану (затверджений план – 13401,9 тис.грн.) та 99,3 відсотка до уточненого плану (уточнений план – 16376,9 тис.грн.). В порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження зросли на 3954,2 тис.гривень, або приріст складає 32,1 відсотка.

Власні надходження бюджетних установ спеціального фонду районного бюджету забезпечено в сумі 1874,6 тис.гривень, що складає 215,5 відсотка до уточненого плану (уточнений план – 870,0 тис.грн.).

Базової дотації з державного бюджету надійшло в сумі 7986,7 тис.гривень, субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам – 78096,7 тис.гривень та дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам - 16106,1 тис.гривень, що становить 100 відсотків до планових показників. Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам поступило в сумі 68223,2 тис.гривень, або планові показники забезпечено на 89,7 відсотка (уточнений план - 76091,8 тис.грн.).

Районний бюджет за I-ше півріччя 2018 року по видатках виконано на 91,9 відсотків (при уточненому плані – 218388,2 тис.грн., використано – 200597,0 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 94,4 відсотка (при уточненому плані – 198995,4 тис.грн., фактично використано – 187898,8 тис.грн.) та спеціальний фонд - на 65,5 відсотки (при уточненому плані – 19392,8 тис.грн., фактично використано – 12698,2 тис.грн.).

В сумі асигнувань загального фонду видатки на освіту складають 49,5 відсотків від обсягу бюджету, або 93049,8 тис.гривень, охорону здоров'я – 8,9 відсотків (16849,1 тис.грн.), соціальний захист та соціальне забезпечення – 36,4 відсотків (68385,4 тис.грн.), культуру – 2,5 відсотка (4779,1 тис.грн.).

У порівнянні з відповідним періодом минулого року обсяг видатків районного бюджету збільшився у цілому на 30640,7 тис.гривень, або на 19,5 відсотків.

Заборгованість із виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери району станом на 1 липня 2018 року складала 6139,0 тис.гривень. Зазначена заборгованість склалась по:

- медичній субвенції – 3794,9 тис.гривень;
- додатковій дотації з державного бюджету на фінансування закладів освіти – 1799,4 тис.гривень;
- установах, що фінансуються за рахунок базової дотації та власних надходжень – 3,2 тис.гривень;
- Буковецькому, Замагорівському, Гринявському, Стебнівському, Перехресненському та Голівському сільських бюджетах – 541,5 тис.гривень.

На даний час заборгованість по установах, що фінансуються за рахунок базової дотації та власних надходжень погашено в повному обсязі. Заборгованість по медичній субвенції зменшилась на суму 2389,1 тис.гривень та складає 1405,8 тис.гривень, додатковій дотації зменшилась на суму 903,6 тис.гривень та складає 895,8 тис.гривень, сільських бюджетах зменшилась на суму 30,3 тис.гривень та складає 511,2 тис.гривень.

Заборгованість за спожиті бюджетними установами району тепло-енергоносії станом на 1 липня 2018 року склалась у сумі 5,0 тис.гривень та за водопостачання і водовідведення - 9,9 тис.гривень на сьогоднішній день заборгованості немає.

З резервного фонду районного бюджету в звітному періоді спрямовано 44,0 тис.гривень.

В звітному періоді в першу чергу здійснювались видатки на заробітну плату та інші соціальні виплати, віднесені до захищених статей видатків.

Виходячи з вищенаведеного, районна рада

вирішила:

1. Інформацію фінансового управління районної державної адміністрації про підсумки виконання районного бюджету за I-ше півріччя 2018 року взяти до уваги (додається).

2. Затвердити :

- звіт про виконання районного бюджету за I-ше півріччя 2018 року (додаток 1);

- перелік розпоряджень голови районної державної адміністрації, згідно з якими виділено кошти з резервного фонду районного бюджету в I-ому півріччі 2018 року (додаток 2).

3. Керівникам бюджетних установ, що фінансуються з районного бюджету, селищному та сільським головам:

3.1. З метою дотримання вимог статей 48, 51 і 77 Бюджетного кодексу України вжити заходів направлених на ефективне використання бюджетних коштів. Врахувати у відповідних місцевих бюджетах у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення, послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. У разі виникнення заборгованості із заробітної плати, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг забезпечити утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах. Вживати заходів щодо погашення заборгованості по заробітній платі та тепло-енергоносіїв, забезпечивши використання не менш як 90 відсотків наявних коштів, вільних залишків коштів загального фонду, що склався станом на 01.01.2018 року, коштів від перерозподілу непершочергових видатків, та коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонду місцевих бюджетів за підсумками їх виконання у поточному році.

3.2. Встановити жорсткий контроль за проведенням своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносіями та комунальні послуги, які ними споживаються, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат, залучивши при цьому усі фінансові джерела та наявні механізми.

3.3. З метою недопущення застосування фіскальними органами фінансових санкцій, забезпечити дотримання вимог Закону України від 08.07.2010 року № 2464 «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», термінів сплати єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне страхування та здійснювати сплату єдиного соціального внеску пропорційно до сплачених сум по КЕКВ 2111 «Заробітна плата».

4. Сільським та селищному головам з метою забезпечення виконання затверджених показників по доходах бюджету району в 2018 році, вжити заходів щодо наповнення дохідної частини місцевих бюджетів, комплексно задіявши всі потенційні джерела їх наповнення та фінансові можливості.

5. Керівникам бюджетних установ, сільським і селищному головам вжити заходів щодо дотримання штатно-кошторисної дисципліни, раціонального використання бюджетних коштів, мобілізації дохідних джерел до загального та спеціального фондів бюджету з метою забезпечення планових річних показників.

6. Звіт про виконання районного бюджету за I-ше півріччя 2018 року опублікувати у районній газеті «Верховинські вісті», оприлюднити на веб-сайті районної ради.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О.Сапріянчук).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

**Довідка
про виконання бюджету району
та
районного бюджету
за I-ше півріччя 2018 року**

Зведений бюджет району за I-ше півріччя 2018 року по доходах виконано на 92,7 відсотка (при уточненому плані – 237100,5 тис.грн., фактично надійшло до бюджету району – 219826,3 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 96,7 відсотка (при уточненому плані – 203170,0 тис.грн., фактично надійшло – 196410,7 тис.грн.) та спеціальний фонд - на 69 відсотків (при уточненому плані – 33930,5 тис.грн., фактично надійшло – 23415,6 тис. грн.).

Виконання податкових та неподаткових доходів загального фонду бюджету району за I-ше півріччя 2018 року становить 25944,8 тис.гривень, що складає 104,5 відсотка до уточненого плану (уточнений план – 24835,5 тис.грн.).

В порівнянні з надходженнями за відповідний період минулого року, надходження зросли на 6157,6 тис.гривень, або приріст складає 31,1 відсотка.

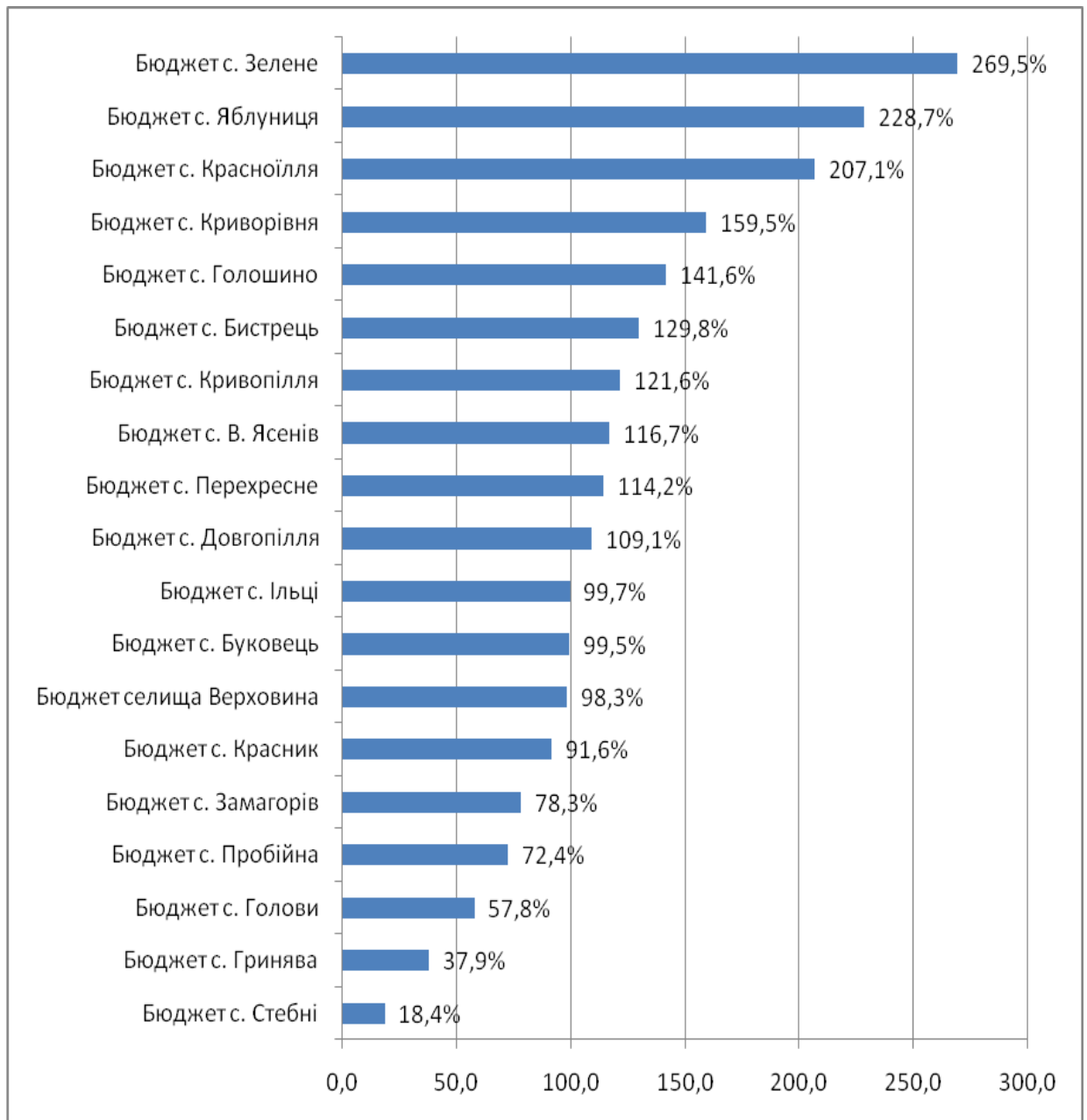
Як свідчить динаміка надходжень до загального фонду бюджету Верховинського району (податкові та неподаткові надходження) найбільш вагомим дохідним джерелом бюджету району є податок з доходів фізичних осіб, за рахунок якого сформовано 62,4 відсотка власних ресурсів загального фонду. Обсяги цього податку проти відповідного показника минулого року зросли на 3944,1 тис.гривень (з 12249,0 тис.грн. до 16193,1 тис.грн.).

По інших платежах: у порівнянні з I-им півріччям 2017 року збільшились надходження від плати:

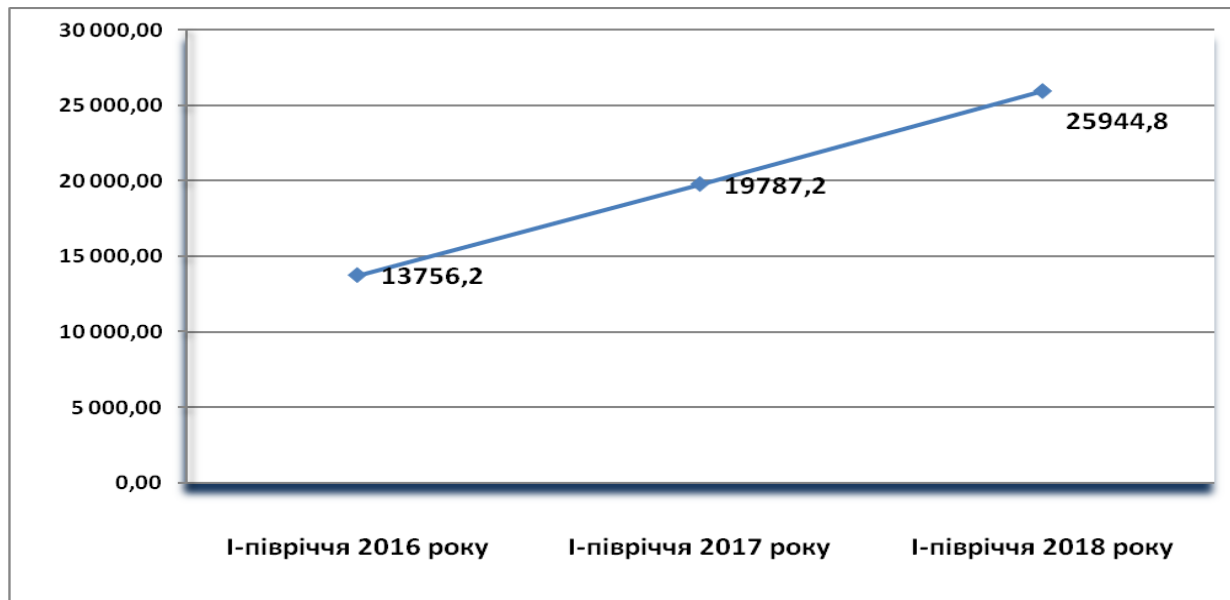
- за землю – на 1657,2 тис.гривень;
- єдиного податку – на 689,1 тис. гривень;
- платі за надання адміністративних послуг в сумі 341,9 тис.гривень.

З джерел, які формують спеціальний фонд бюджету району, необхідно відмітити зростання власних надходжень бюджетних установ при уточненому плані 1100,7 тис.гривень, фактично надійшло до бюджету району – 2006,3 тис.гривень, або виконання становить 182,3 відсоток.

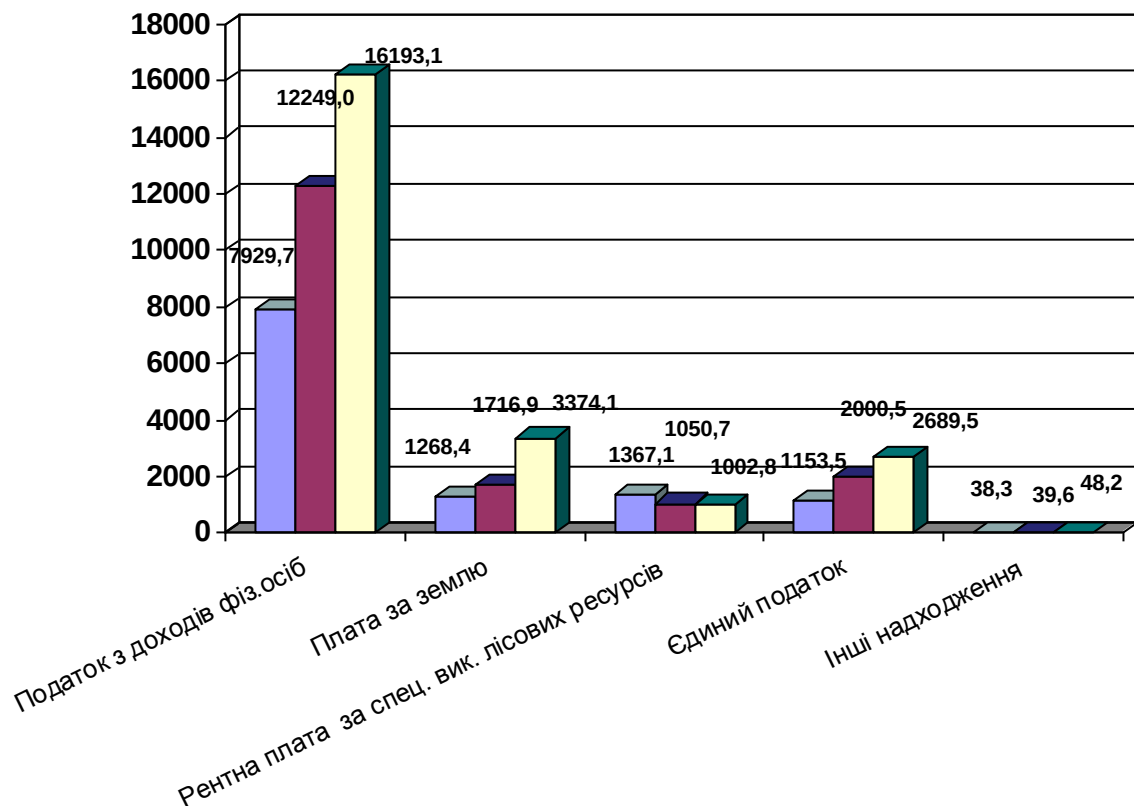
Аналіз виконання власних надходжень за I-ше півріччя цього року місцевими радами наведено в слідуючій таблиці:



Динаміка власних фактичних надходжень дохідної частини загального фонду бюджету району за I-ше півріччя 2016 , 2017 та 2018 років (тис. грн.)

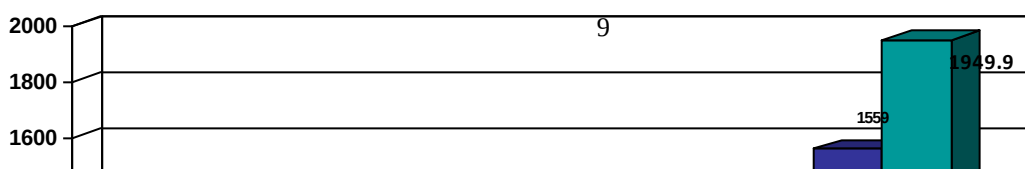


**Динаміка надходжень до загального фонду бюджету
Верховинського району за I-ше півріччя 2016, 2017 та 2018 років**
(тис. грн.)



■ I-півріччя 2016 року ■ I-півріччя 2017 року ■ I-півріччя 2018 року

**Динаміка надходжень до спеціального фонду бюджету
Верховинського району за I-ше півріччя 2016 , 2017 та 2018 років**
(тис. грн.)



Районний бюджет за I-ше півріччя 2018 року по доходах виконано на 94,3 відсотка (при уточненому плані – 211160,0 тис.грн., фактично надійшло до районного бюджету – 199125,5 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 96,3 відсотка (при уточненому плані – 193084,9 тис.грн., фактично надійшло – 186027,2 тис.грн.) та спеціальний фонд - на 72,5 відсотка (при уточненому плані – 18075,1 тис.грн., фактично надійшло – 13098,3 тис.грн.).

Власних надходжень до загального фонду районного бюджету в звітному періоді надійшло в сумі 16264,3 тис.гривень, що складає 121,4 відсотка до затвердженого плану (затверджений план – 13401,9 тис.грн.) та 99,3 відсотка до уточненого плану (уточнений план – 16376,9 тис.грн.). В порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження зросли на 3954,2 тис.гривень, або приріст складає 32,1 відсотка.

Власні надходження бюджетних установ спеціального фонду районного бюджету забезпечено в сумі 1874,6 тис.гривень, що складає 215,5 відсотка до уточненого плану (уточнений план – 870,0 тис.грн.) .

Базової дотації з державного бюджету надійшло в сумі 7986,7 тис.гривень, субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам – 78096,7 тис.гривень та дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам - 16106,1 що становить 100 відсотків до планових показників. Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам поступило до бюджету району в сумі 68223,2 тис.гривень, або планові показники забезпечено на 89,7 відсотка (уточнений план - 76091,8 тис.грн.).

За I-ше півріччя 2018 року видатки бюджету району склали 220175,0 тис.гривень, з них видатки загального фонду - 195807,6 тис.гривень, спеціального – 24367,4 тис.гривень.

В порівнянні з відповідним періодом 2017 року обсяг видатків збільшився у цілому на 33011,3 тис.гривень (12,0 відсотків).

В сумі асигнувань загального фонду видатки складають, а саме на:

- освіту складають 47,5 відсотка від обсягу бюджету, або 93049,8 тис.гривень;

- охорону здоров'я – 8,6 відсотків (16849,1 тис.грн.);

- соціальний захист та соціальне забезпечення – 34,9 відсотка (68456,1 тис.грн.);

- культуру – 2,4 відсотка (4783,9 тис.грн.).

По відношенню до видатків відповідного періоду минулого року вони зросли, а саме по:

- освіті на 40,8 відсотків (26965,7 тис.грн.),

- охороні здоров'я – 19,7 відсотка (2776,7 тис.грн.).

У ході виконання бюджету району першочергова увага приділялась фінансуванню захищених статей бюджету, зокрема, на заробітну плату працівників бюджетних установ з нарахуваннями із загального фонду використано 119835,7 тис.гривень, на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 3760,7 тис.гривень, на трансферти населенню – 65789,2 тис.гривень, на медикаменти – 153,5 тис.гривень, на продукти харчування – 573,2 тис.гривень. Питома вага захищених статей видатків бюджету у загальній сумі склала 97,1 %.

Районний бюджет за I-ше півріччя 2018 року по видатках виконано на 91,9 відсотків (при уточненому плані – 218388,2 тис.грн., використано – 200597,0 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 94,4 відсотка (при уточненому плані – 198995,4 тис.грн., фактично використано – 187898,8 тис.грн.) та спеціальний фонд - на 65,5 відсотки (при уточненому плані – 19392,8 тис.грн., фактично використано – 12698,2 тис.грн.).

В сумі асигнувань загального фонду видатки складають на:

- освіту складають 49,5 відсотків від обсягу бюджету, або 93049,8 тис.гривень;

- охорону здоров'я – 8,9 відсотків (16849,1 тис.грн.);

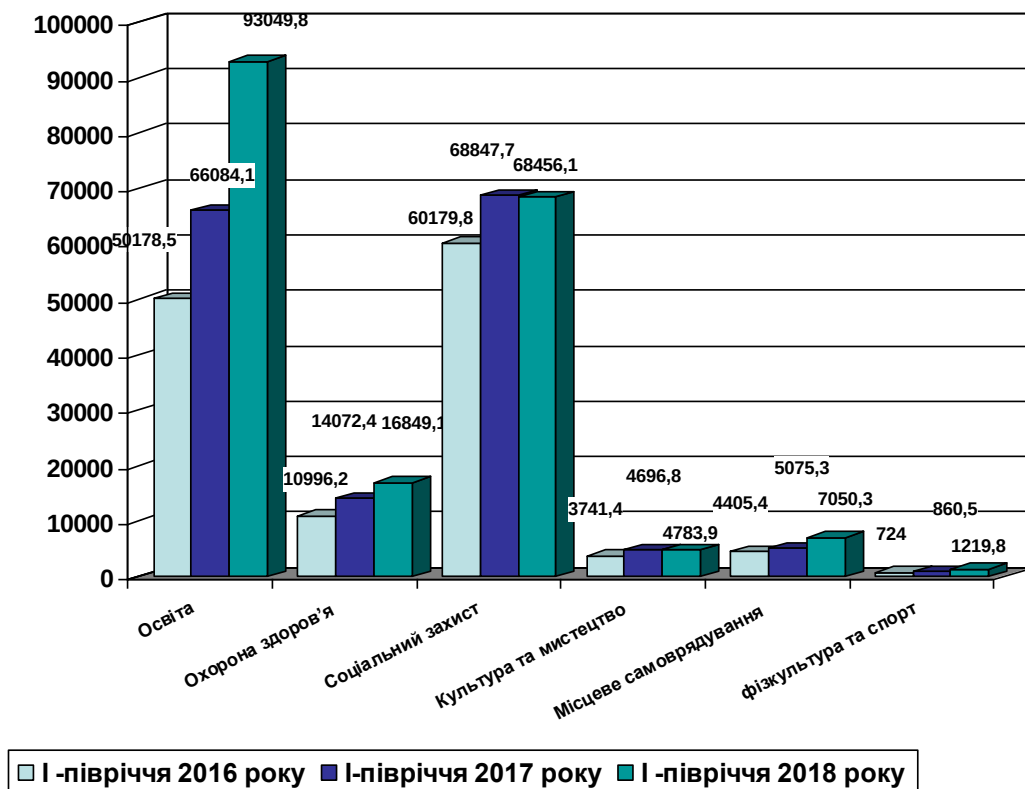
- соціальний захист та соціальне забезпечення – 36,4 відсотків (68385,4 тис.грн.);

- культуру – 2,5 відсотка (4779,1 тис.грн.).

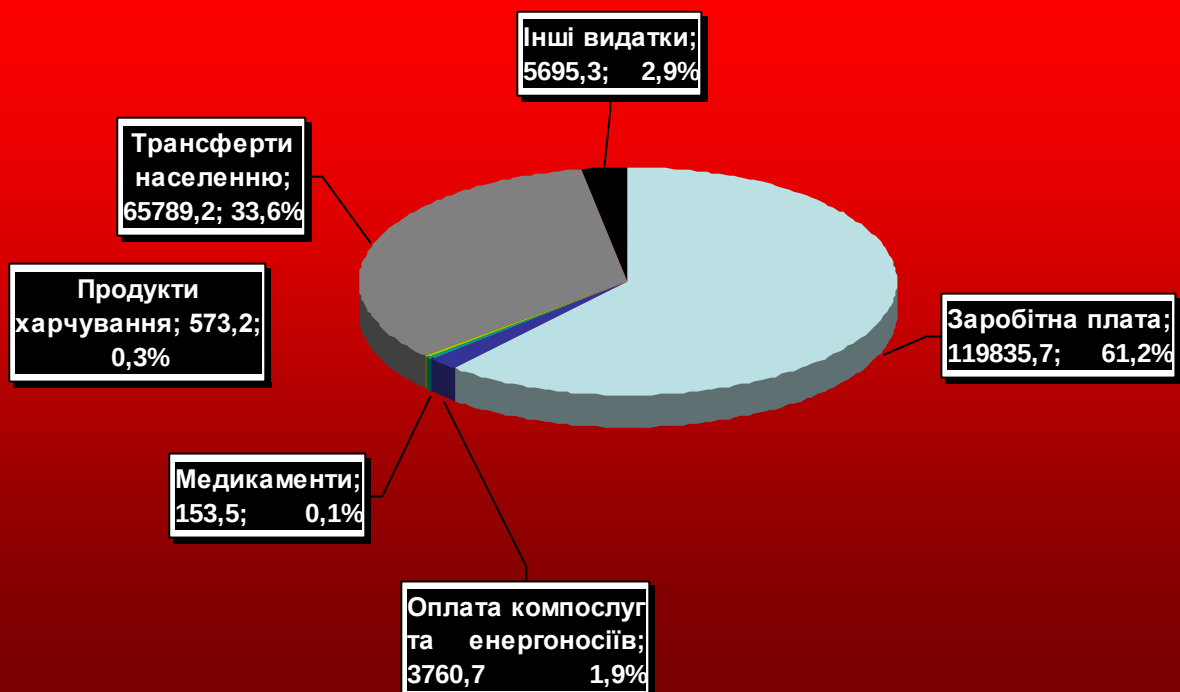
У порівнянні з відповідним періодом минулого року обсяг видатків районного бюджету збільшився у цілому на 30640,7 тис.гривень, або на 19,5 відсотків.

**Динаміка видатків загального фонду бюджету
Верховинського району на галузі соціально-культурної сфери
за I-ше півріччя 2016, 2017 та 2018 років**

(тис. грн.)



Структура видатків загального фонду бюджету Верховинського району за I-ше півріччя 2018 року



Заборгованість із виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери району станом на 1 липня 2018 року складала 6139,0 тис.гривень. Зазначена заборгованість склалась по:

- медичній субвенції – 3794,9 тис.гривень;
- додатковій дотації з державного бюджету на фінансування закладів освіти – 1799,4 тис.гривень;
- установах, що фінансуються за рахунок базової дотації та власних надходжень – 3,2 тис.гривень;
- Буковецькому, Замагорівському, Гринявському, Стебнівському, Перехресненському та Голівському сільських бюджетах – 541,5 тис.гривень.

На даний час заборгованість по установах, що фінансуються за рахунок базової дотації та власних надходжень погашено в повному обсязі. Заборгованість по медичній субвенції зменшилась на суму 2389,1 тис.гривень та складає 1405,8 тис.гривень, додатковій дотації зменшилась на суму 1298,7 тис.гривень та складає 500,7 тис.гривень, сільських бюджетах зменшилась на суму 35,9 тис.гривень та складає 505,6 тис.гривень.

Заборгованість за спожиті бюджетними установами району тепло-енергоносії станом на 1 липня 2018 року склалась у сумі 5,0 тис.гривень та за водопостачання і водовідведення - 9,9 тис.гривень, а станом на 31 липня 2018 року заборгованості немає.

Фінансове управління районної державної адміністрації здійснює щомісячний моніторинг виконання розпорядження районної державної адміністрації від 12.03.2018 року № 65 «Про заходи щодо наповнення місцевих бюджетів району, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів і посилення фінансово-бюджетної дисципліни на 2018 рік» в частині виконання заходів щодо збалансування місцевих бюджетів, вишукування додаткових джерел надходжень, економного й раціонального використання коштів та посилення фінансово - бюджетної дисципліни.

З початку року за рахунок вільного залишку коштів додатково спрямовано на оплату праці працівників бюджетних установ кошти в сумі 253,7 тис.гривень, на оплату тепло-енергоносіїв – 28,9 тис.гривень, за рахунок додатково одержаних доходів на заробітну плату спрямовано кошти в сумі 3098,9 тис.гривень, оплату тепло-енергоносіїв – 46,0 тис.гривень.

В результаті проведених заходів по економії коштів за звітний період цього року бюджетними установами району за рахунок не заповнення вакантних посад, обмеження виплат стимулюючого характеру, надання відпусток без збереження заробітної плати, удосконалення мережі бюджетних установ зекономлено бюджетних коштів у сумі 942,8 тис.гривень при плані на рік 3314,7 тис.гривень.

З резервного фонду районного бюджету спрямовано у звітному періоді – 44,0 тис.гривень.

**Начальник фінансового управління
районної державної адміністрації
Ватаманюк**

Всеволод

Додаток 1
до рішення районної ради
від 22 серпня 2018 року

Звіт
про виконання районного бюджету
за I–ше півріччя 2018 року

(тис. грн.)

Код платежу	Найменування доходів	Затверджено на 2018 рік з урахуванням змін	Виконано за I-ше півріччя 2018 року
	ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД		
1101 0000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	29133,0	1619 3,1
1102 0200	Податок на прибуток підприємств і організацій, що належать до комунальної власності	11,0	10,4
2101 0000	Частина чистого прибутку, що вилучається до бюджету	9,0	5,3
2201 0000	Плата за надання адмінпослуг		8,9
2208 0000	Плата за оренду цілісних майнових комплексів та іншого майна, що знаходиться у комунальній власності	80,0	45,0
2406 0300	Інші надходження		1,6
	Разом власних доходів	29233	1626 4,3
4102 0100	Базова дотація	15973,9	7986, 7
4103 0000	Субвенція з Держбюджету місцевим бюджетам	128443, 2	7809 6,7
4104 0000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	30902,7	1610 6,1
4105 0000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим бюджетам	157695, 7	6757 3,4
	Разом доходів загального фонду	362248, 5	1860 27,2
	СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД		
2111 0000	Надходження від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва		0,1
2500 0000	Власні надходження	1740,0	1874, 5
4103 0000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	17205,1	1122 3,7
	Разом доходів спеціального фонду	18945,1	1309 8,3

	Разом доходів загального і спеціального фондів	381193,6	199125,5
Код функціональної класифікації видатків	Найменування видатків	Затверджено на 2018 рік з урахуванням змін	Виконано за I – ше півріччя 2018 року
	ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД		
0100	Державне управління	6012,2	1823,5
1000	Освіта	154998,3	93049,8
2000	Охорона здоров'я	29334,9	16849,1
3000	Соцзахист та соцзабезпечення	158924,8	68385,4
4000	Культура і мистецтво	7601,2	4779,4
5000	Фізкультура і спорт	1844,4	1167,4
7000	Економічна діяльність	25,0	
8000	Інша діяльність	1571,0	771,6
9000	Міжбюджетні трансферти	2120,5	1072,6
	Всього видатків загального фонду	362432,3	187898,8
	СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД		
1000	Освіта	3140,2	1576,8
2000	Охорона здоров'я	322,0	171,4
3000	Соцзахист та соцзабезпечення	159,0	389,3
4000	Культура і мистецтво	30,0	9,0
5000	Фізкультура і спорт	10,0	36,1
7000	Економічна діяльність	400,0	330,0
8000	Інша діяльність	595,0	
9000	Міжбюджетні трансферти	15831,8	10185,6
	Разом видатків спеціального фонду	20488,0	12698,2

	Разом видатків загального і спеціального фондів	382920, 3	2005 97,0
--	---	--------------	--------------

Начальник фінансового управління
районної державної адміністрації
Ватаманюк

Всеволод

Додаток 2
до рішення районної ради
від 22 серпня 2018 року

ПЕРЕЛІК
розпоряджень голови райдержадміністрації, згідно з якими виділено
кошти з резервного фонду районного бюджету в І-ому півріччі 2018 року

п/п	Назва установи, якій виділено кошти	Дата і номер розпорядження	Сума (грн.)		Назва заходів, на які направлено кошти
			згідно розпорядження	фактично профінансовано	
.	Районна державна адміністрація (Верховинський центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг))	13.0 3.2018 р. №66/23-р	1 0000	10 000	Матеріальна допомога: -жителям с.Криворівня Тимчук У. І. на відновлення житлового будинку, знищеного пожежею -10000 гривень;
.	Районна державна адміністрація (Верховинський центр соціального обслуговування)	02.0 4.2018 р. №102/34-р	2 2000	22 000	Матеріальна допомога: -жителю с.Перехресне Гріздаку Д.І. на відбудову житлового будинку, знищеного пожежею – 10000 гривень; - жителям селища

	(надання соціальних послуг)				Верховина Шкорці Г.Ф. на відбудову житлового будинку, пошкодженого пожежею – 5000 гривень; - жителю селища Верховина Петрійчуку М.Д. на відновлення покрівлі даху, пошкодженої пожежею – 2000 гривень; - жителям с.Красник Кульбабі Г.В. на відбудову житлового будинку, пошкодженого пожежею – 5000 гривень.
.	Районна державна адміністрація (Верховинський центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг))	12.0 6.2018 р. №179/59-р	0000	1 000	10 Матеріальна допомога: - жителям с.Замагора Сливчук Г.Ф. на відбудову житлового будинку, знищеного пожежею – 10000 гривень; - жителю с.Чорна Річка Максим'юку І.Д. на відбудову господарських будівель, знищених пожежею – 2000 гривень.

Всього спрямовано 44000 (сорок чотири) тисячі гривень.

**Начальник фінансового управління
районної державної адміністрації**

Всеволод Ватаманюк



У К Р А Ї Н А ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

Про внесення змін до районного бюджету на 2018 рік

Керуючись статтею 78 Бюджетного кодексу України, статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.06.2018 року № 423-р «Деякі питання розподілу у 2018 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій», рішеннями обласної ради від 22.06.2018 року №859-22/2018 «Про внесення змін до обласного бюджету на 2018 рік», №865-22/2018 «Про внесення змін до рішення обласної ради від 16.02.2018 року № 761-20/2018 «Про фінансування природоохоронних заходів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища за рахунок планових надходжень у 2018 році» (зі змінами), розпорядженням обласної державної адміністрації від 26.06.2018 року №351 «Про передачу бюджетних призначень», протоколом постійної комісії обласної ради з питань бюджету, фінансів та податків від 15.08.2018 року № 74, рішенням районної ради від 22.01.2018 року «Про районний бюджет на 2018 рік», рішенням Верховинської селищної ради від 14.08.2018 року «Про внесення змін до Верховинського селищного бюджету на 2018 рік», рекомендаціями постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів і податків від 27.06.2018 року № 89, від 02.07.2018 року № 90, від 12.07.2018 року № 91, від 25.07.2018 року № 92, від 31.07.2018 року № 93, від 14.08.2018 року № 94, від 20.08.2018 року № 95, районна рада

вирішила:

1. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету по коду 41051200 «Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції державного бюджету» в сумі 197 910 гривень відповідно збільшивши бюджетні призначення головному розпоряднику коштів районного

бюджету – відділу освіти районної державної адміністрації за спеціальним фондом по КПКВМБ 0611020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернат при школі), спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колегіуми» КЕКВ 3110 на суму 197 910 гривень передавши зазначені призначення до спеціального фонду (бюджету розвитку).

2. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету по коду 41051100 «Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворилася на початок бюджетного періоду» в сумі 41000 гривень спрямувавши їх головному розпоряднику коштів районного бюджету – відділу освіти районної державної адміністрації для Красноільської ЗОШ I-III ступенів на зміцнення матеріально технічної бази, зокрема придбання спортивного обладнання та інвентарю:

- за загальним фондом по КПКВМБ 0611020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернат при школі), спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колегіуми» КЕКВ 2210 – 5000 гривень;

- за спеціальним фондом по КПКВМБ 0611020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернат при школі), спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колегіуми» КЕКВ 3110 – 36 000 гривень передавши зазначені призначення до спеціального фонду (бюджету розвитку).

3. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 41034200 «Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам» на суму 2191800 гривень та відповідно збільшити планові призначення головного розпорядника бюджетних коштів – районної державної адміністрації за КПКВМБ 0212112 «Первинна медична допомога населенню, що надається фельдшерськими, фельдшерсько-акушерськими пунктами» КЕКВ 2282 - 737800 гривень, за КПКВМБ 0212113 «Первинна медична допомога населенню, що надається амбулаторно-поліклінічними закладами (відділеннями)» КЕКВ 2282 - 1454000 гривень.

4. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету по коду 41040200 «Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету» в сумі 600000 гривень та відповідно збільшити видаткову частину загального фонду районного бюджету збільшивши бюджетні призначення головним розпорядникам коштів районного бюджету:

- відділу освіти районної державної адміністрації за КПКВМБ 0611040 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми школами інтернатами» за КЕКВ 2111, 2120 – 400000 гривень;

- районній державній адміністрації за КПКВМБ 0212010 – 140000 гривень, КПКВМБ 0212112 КЕКВ 2282 - 21500 гривень, КПКВМБ 0212113 КЕКВ 2282 - 38500 гривень (для оплати за використанні енергоносії).

5. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 410539000 «Інші субвенції з місцевого бюджету» на суму 30000 гривень та відповідно збільшити планові призначення головних розпорядників бюджетних коштів:

- відділу культури і мистецтв районної державної адміністрації на суму 10000 гривень за КПКВК 1014030 КЕКВ 2210 для заміни вікон, дверей у Верховинській центральній районній бібліотеці;

- фінансового управління районної державної адміністрації на суму 20000 гривень за КПКВК 3719770 КЕКВ 2620 для подальшого спрямування субвенції місцевим бюджетам: Голівському сільському бюджету – 10000 гривень для заміни вікон, дверей в Будинку культури с. Голови, Криворівнянському сільському бюджету – 10000 гривень для заміни вікон, дверей в Будинку культури с. Криворівня.

6. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 41050400 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для сімей загиблих осіб, визначених абзацами 5 - 8 пункту 1 статті 10, а також для осіб з інвалідністю I-II груп, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та осіб, які втратили функціональні можливості нижніх кінцівок, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, та потребують поліпшення житлових умов, на 2018 рік» на суму 883422,38 гривень та відповідно збільшивши бюджетні призначення головному розпоряднику коштів районного бюджету – управління праці і соціального захисту населення районної державної адміністрації за КПКВКМБ 0813221 «Грошова компенсація за належні для отримання жилі приміщення для сімей загиблих осіб» за КЕКВ 3240 «Капітальні трансферти населенню» для виплати грошової компенсації на придбання житла Коровчуку Андрію Миколайовичу на суму 883422,38 гривень передавши зазначені призначення до спеціального фонду (бюджету розвитку) районного бюджету.

7. Збільшити обсяг дохідної частини спеціального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 410539000 «Інші субвенції з місцевого бюджету» на суму 300000 гривень та відповідно збільшити планові призначення головних розпорядників бюджетних коштів:

- районної ради на суму 250000 гривень за КПКВК 0110180 на фінансування проекту-переможця Конкурсу ініціативи місцевих карпатських громад «Підготовка проектної документації для створення музейно-просвітницького Центру міжкультурного діалогу імені Святослава Вінченза в с. Криворівня»;

- фінансового управління районної державної адміністрації на суму 50000 гривень за КПКВК 3719770 КЕКВ 3220 для подальшого спрямування субвенції Красницькому сільському бюджету для придбання котла в Будинку культури

с. Красник.

8. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету за кодом класифікації доходів 41034500 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» на суму 200000 гривень та відповідно збільшити планові призначення головного розпорядника бюджетних коштів - фінансового управління районної державної адміністрації на суму 200000 гривень за КПКВК 3719510 КЕКВ 3220 для подальшого спрямування субвенції Красницькому сільському бюджету на проведення капітальних робіт по опаленню та ремонту стелі в Красницькій ЗОШ I-II ступенів.

9. Збільшити обсяг дохідної частини спеціального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 41053600 «Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів» на суму 1042000 гривень та відповідно збільшити планові призначення головного розпорядника бюджетних коштів – фінансового управління райдержадміністрації за КПКВК 3719740 «Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів» на суму 1042000 гривень для подальшого спрямування субвенції місцевим бюджетам:

- Верховинському селищному бюджету – 500000 гривень для придбання обладнання (контейнерів) для збору побутових відходів для селища Верховина;

- Голошинському сільському бюджету – 292000 гривень на нове будівництво берегозакріплюючих споруд на р. Білий Черемош в с. Голошино ур. Тарночки;

- 250000 гривень на придбання обладнання (контейнерів) для збору побутових відходів на території Верховинського району.

10. Внести зміни до п. 4.1 рішення районної ради від 23.03.2018 року «Про внесення змін до районного бюджету на 2018 рік» змінивши назву об'єкту по районній державній адміністрації «Проведення заходів з охорони підземних вод та ліквідації джерел їх забруднення на території моргу Верховинської центральної районної лікарні в селищі Верховина (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації)» на «Проведення заходів з охорони підземних вод та ліквідації джерел їх забруднення на території хірургічного корпусу Верховинської центральної районної лікарні в селищі Верховина (в т. ч. виготовлення проектно-кошторисної документації)».

11. Зменшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 41050700 «Субвенція з місцевого бюджету на виплату державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною», оплату послуг із здійснення патронату над дитиною та виплату соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» в сумі 50 000 гривень відповідно зменшивши планові призначення головного розпорядника

бюджетних коштів – управління праці і соціального захисту населення районної державної адміністрації за КПКВМБ 0813230 КЕКВ 2730 в сумі 50 000 гривень.

12. Внести зміни до кошторисних призначень по загальному фонду головного розпорядника коштів районного бюджету – управління праці і соціального захисту населення районної державної адміністрації зменшивши кошторисні призначення за КПКВК 0813082 (державна соціальна допомога особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю), за КЕКВ 2730 - 1600000 гривень, та відповідно збільшивши їх за КПКВК 0813043 (допомога при народженні дитини) за КЕКВ 2730 - 1600000 гривень.

13. Внести зміни до кошторисних призначень по загальному фонду головного розпорядника бюджетних коштів – районної ради зменшивши планові призначення за КПКВМБ 0110150 КЕКВ 2240 в сумі 200 000 гривень та відповідно збільшивши по КЕКВ 2110 в сумі 170 000 гривень і КЕКВ 2120 в сумі 30000 гривень.

14. Внести зміни до кошторисних призначень по загальному фонду головного розпорядника бюджетних коштів – відділу освіти районної державної адміністрації, а саме:

- зменшивши кошторисні призначення за КПКВМБ 0611040 КЕКВ 2210 - 15100 гривень, КЕКВ 2220 – 3 000 гривень, КЕКВ 2240 – 2000 гривень, КЕКВ 2250 - 1000 гривень, КЕКВ 2800 – 2000 гривень та відповідно збільшивши за КПКВМБ 0611040 КЕКВ 2111 – 23 100 гривень.

15. Внести зміни до кошторисних призначень по загальному фонду головного розпорядника коштів районного бюджету - районної державної адміністрації на суму 36000 гривень, передбачених на реалізацію заходів «Комплексної програми соціальної підтримки інвалідів зору та соціально незахищених верств населення Верховинського району на 2018 рік» з КПКВМБ 0213104 КЕКВ 2210 на КПКВМБ 0213242 КЕКВ 2710 для виплати грошової допомоги хворим з нирковою недостатністю на транспортування їх до м. Косів для проведення гемодіалізу.

16. Зменшити планові призначення головного розпорядника бюджетних коштів - районної ради на суму 25000 гривень по КПКВК 0110180, передбачені по районній програмі «Нагороди та відзнаки районної ради» та спрямувати їх головному розпоряднику бюджетних коштів – районній державній адміністрації на реалізацію заходів Комплексної програми соціальної підтримки інвалідів по зору та соціально незахищених верств населення у Верховинському районі за КПКВК 0213242 для виплати одноразової грошової допомоги на поховання непрацюючих громадян району.

17. Зменшити планові призначення головного розпорядника бюджетних коштів - районної ради на суму 10000 гривень по КПКВК 0110180, передбачені на реалізацію заходів Комплексної програми інвестиційної діяльності та управління комунальним майном Верховинського району та відповідно збільшити бюджетні призначення головного розпорядника бюджетних коштів – районної державної адміністрації на суму 10000 гривень на реалізацію заходів Районної програми поводження з твердими побутовими відходами за КПКВК 0216017 для проплати експертизи кошторисної частини

проектної документації та коригування кошторисної вартості проекту «Рекультивация полігону ТПВ в с. Бережниця Верховинського району».

18. Перепланувати бюджетні призначення по головному розпоряднику коштів районного бюджету – районній державній адміністрації в сумі 13260 гривень, передбачені на реалізацію заходів Районної програми «Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань» з КПКВК 0215011 «Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту» на КПКВК 0215012 «Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту».

19. Внести зміни до кошторисних призначень головних розпорядників коштів районного бюджету:

19.1. Зменшити планові призначення головного розпорядника коштів районного бюджету – районної ради в сумі 168000 гривень, передбачені на реалізацію заходів районних програм:

- Районної цільової програми підтримки книговидання у районі – 100000 гривень за КПКВК 0110180;

- Комплексної програми інвестиційної діяльності та управління комунальним майном Верховинського району – 68000 гривень за КПКВК 0110180;

19.2. Збільшити планові призначення головного розпорядника коштів районного бюджету – районної державної адміністрації на суму 168000 гривень на реалізацію заходів Програма підвищення ефективності системи державного управління та надання адміністративних послуг у Верховинському районі за КПКВК 0219800 КЕКВ 2620.

20. Перепланувати бюджетні призначення по головному розпоряднику коштів районного бюджету – районній раді в сумі 27000 гривень, передбачені по Районній програмі «Фонд районної ради на виконання депутатських повноважень» з КПКВК 0110180 КЕКВ 2210 на КПКВК 0110180 КЕКВ 3110 на придбання музичного інструменту для Грамітнянського Будинку культури, передавши зазначені призначення до спеціального фонду (бюджету розвитку) районного бюджету.

21. Зменшити кошторисні призначення по загальному фонду головного розпорядника коштів – відділу освіти районної державної адміністрації за КПКВК 0611020 КЕКВ 2210 у сумі 66000 гривень, що передбачені у вигляді субвенції з Верховинського селищного бюджету для придбання меблів у Верховинський НВК та спрямувати їх головному розпоряднику коштів районного бюджету – районній державній адміністрації на реалізацію заходів Районної програми поводження з твердими побутовими відходами за КПКВК 0216071 КЕКВ 2610 для відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) населенню на житлово-комунальні послуги (вивіз сміття) за липень 2018 року.

22. Зменшити планові призначення головного розпорядника коштів районного бюджету – районної ради на суму 25000 гривень за КПКВК 0110180 КЕКВ 2210, передбачені на реалізацію заходів Комплексної програми "Збереження і розвитку самобутньої етнокультури та духовності Гуцульщини"

та спрямувати їх головному розпоряднику коштів районного бюджету – районній державній адміністрації на реалізацію заходів районних програм: Цільової програми фінансування мобілізаційних заходів та територіальної оборони у Верховинському районі – 15000 гривень за КПКВК 0219800 КЕКВ 2620 та Програми інформаційно-аналітичної роботи в інтересах органів державної влади та управління, протидії проявам терористичного характеру, організованих злочинній діяльності і корупції на території Верховинського району – 10000 гривень за КПКВК 8230 КЕКВ 2210.

23. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (В.Ватаманюк) внести уточнення у бюджетні призначення головних розпорядників коштів районного бюджету з врахуванням їх пропозицій щодо розподілу за функціональною та економічними ознаками.

24. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О. Сапріянчук).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

**Про надання дозволу
Верховинській ЦРЛ на
продовження строку оренди**

Відповідно до пункту 19 частини 1 статті 43, частин 4 та 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», взявши до уваги вимоги статті 17 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», районна рада

вирішила:

1. Дозволити Верховинській ЦРЛ продовжити строк дії раніше укладеного договору оренди нерухомого майна, що належить до спільної власності територіальних громад району для Шкрібляка Палія Миколайовича на 2 роки 11 місяців.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

Про погодження нормативно-грошової оцінки полонини «Прилучний» № 2620884000:41:001:0074

Керуючись вимогами ст. 10, 93, 186, 201, Земельного кодексу України, розділом XIII Податкового кодексу України, ст. 32 Закону України «Про землеустрій», ст. 13,20,23 Законом України «Про оцінку земель», Постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2004 року урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 831 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінкою земель сільськогосподарського призначення», розглянувши технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності для сінокосіння та випасання худоби, яка розташована за межами населеного пункту с.Явірник, Зеленської сільської ради, полонина «Прилучний», Верховинського району Івано-Франківської області, площею 54,0351 га кадастровий номер 2620884000:41:001:0074, районна рада

вирішила:

1 Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності для сінокосіння та випасання худоби, яка розташована за межами населеного пункту с.Явірник, Зеленської сільської ради, полонина «Прилучний» Верховинського району, Івано-Франківської області, площею 54,0351 га кадастровий номер 2620884000:41:001:0074, якою визначено нормативну грошову оцінку земельної ділянки 94714.88грн. (дев'яносто чотири тисячі сімсот чотирнадцять гривень 88 копійок).

2. Ввести в дію нормативну грошову оцінку земельної ділянки відповідно до пункту 271.2 статті 271 Податкового кодексу України.

3. Головному управлінню Держгеокадастру в Івано-Франківській області внести до договору оренди такі доповнення:

5.4 Забезпечується вільне пересування громадян та проїзд транспортних засобів дорогами, які пролягають через орендовану земельну ділянку(полонину).

5.5 Забороняється передача орендованої земельної ділянки (полонини) в суборенду.

5.6 Забезпечується вільний доступ громадян до збирання дикоростучих грибів, ягід та лікарських рослин.

8.4.2.

-Постійно проводити очищення орендованої земельної ділянки (полонини) від самосіву дерев і кущів, та не допускати зменшення площі орендованої земельної ділянки (полонини) в зв'язку з залісненням.

4. При наданні земельних ділянок на території Верховинського району пріоритетне право оренди належить жителям Верховинського району.

5. Територіальному органу Центрального органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів у галузі земельних відносин забезпечити збереження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки в місцевому фонді документації із землеустрою та застосування затверджених показників нормативної грошової оцінки.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

**Про доручення голові районної ради щодо
призначення т.в.о. директора комунальної
установи «Районний інклюзивно-ресурсний
центр» Верховинської районної ради
Івано-Франківської області**

Відповідно до пункту 20 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 7.2. Статуту комунальної установи «Районний інклюзивно-ресурсний центр» Верховинської районної ради Івано-Франківської області, затвердженого рішенням Верховинської районної ради від 24 травня 2018 року «Про створення комунальної установи «Районний інклюзивно-ресурсний центр» Верховинської районної ради Івано-Франківської області», враховуючи результати конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Районний інклюзивно-ресурсний центр» Верховинської районної ради Івано-Франківської області, рекомендації постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О. Чубатько), районна рада

вирішила:

1. Доручити голові Верховинської районної ради призначити тимчасово виконуючою обов'язки директора комунальної установи «Районний інклюзивно-ресурсний центр» Верховинської районної ради Івано-Франківської області Савчук Людмилу Іванівну.

2. Уповноважити тимчасово виконуючу обов'язки директора комунальної установи «Районний інклюзивно-ресурсний центр» Верховинської районної ради Івано-Франківської області на здійснення дій, необхідних для проведення державної реєстрації комунальної установи.

3. Контроль за виконання рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука та постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О.Чубатько).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

**Звіт про роботу редакції Верховинського
районного комунального радіомовлення
«Вісті Верховини» у 2018 році**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання плану роботи районної ради сьомого демократичного скликання на 2018 рік, затвердженого рішенням районної ради від 12 січня 2018 року, та беручи до уваги рекомендацію постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації, районна рада

вирішила:

1. Звіт про роботу редакції Верховинського районного комунального радіомовлення «Вісті Верховини» у 2018 році взяти до відома (додається).

2. Роботу редакції Верховинського районного комунального радіомовлення «Вісті Верховини» у 2018 році визнати задовільною.

3. Редакції районного радіомовлення «Вісті Верховини» (Л.Клим) з метою поліпшення інформування населення району:

3.1. Активізувати співпрацю з керівниками підприємств, установ та організацій району, селищним та сільськими головами щодо оперативного та всебічного висвітлення їхньої діяльності, здобутків, проблем, соціально-економічного розвитку території.

3.2. Налагодити широке та всестороннє висвітлення роботи депутатського корпусу районної ради, територіальних громад району.

4. З метою підготовки резерву кадрів, розширення кола слухачів районного радіо серед молоді залучати до творчої праці у редакції районного радіомовлення на громадських засадах студентів факультетів журналістики вищих навчальних закладів, творчо обдаровану учнівську молодь району.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О. Чубатько).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

Звіт про роботу редакції Верховинського районного комунального радіомовлення «Вісті Верховини» у 2018 році

Діяльність редакції Верховинського районного комунального радіомовлення «Вісті Верховини» здійснюється відповідно до основних положень державної інформаційної політики, визначених Конституцією України, Законами України «Про інформацію», «Про телебачення і радіомовлення», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», іншими законодавчими актами України та Статуту редакції.

Враховуючи основну концепцію мовлення, редакція районного радіомовлення забезпечує жителів Верховинщини оперативною, повною та неупередженою інформацією (випуски новин, програми у прямому ефірі), інформує слухачів про діяльність органів державної влади, місцевого самоврядування, висвітлює громадсько-політичне, соціально-економічне, культурно-просвітницьке життя району, повідомляє про надзвичайні події та ситуації, що становлять загрозу життю чи здоров'ю населення, створює та розповсюджує публіцистичні, культурно-освітні, навчальні, розважальні, тематичні, та спортивні програми, не заборонені чинним законодавством.

Регулярний випуск радіопередач проводиться згідно з ліцензією Національної ради України з питань телебачення та радіомовлення (серія НР №00060-м) щоденно 24 години на добу.

Найбільш популярними серед слухачів районного радіо у 2018 році були рубрики: «Новини» з висвітленням життя країни, Гуцульського регіону і району, «Правова допомога» – спільний проект з Верховинським бюро правової допомоги Коломийського місцевого центру безоплатної вторинної правової допомоги, «Рятувальна служба застерігає» – спільно з місцевими підрозділами МНС та пожежної служби, «Інформує військкомат» – спільно з Верховинським військовим комісаріатом, «Фахово про головне» – інтерв'ю з керівниками державних районних структур і підрозділів. Також надзвичайно популярними стали тематичні програми «Назустріч з Богом» (спільно з о. Іваном Рибаруком), «Короткі історії для душі» від Івана Гречука, «Таланти твої, Гуцульщино» Лесі Клим, «Історія одного села», «Карпатське біорозмаїття» та «Гуцульська господарка» (спільно зі старшим науковим співробітником Відділення «Гуцульщина» Іваном Зеленчуком), «Спорттайм» та «Музична вишиванка» Олега Гапчука, в яких розповідається про найсвіжіші спортивні та музичні новини країни, а також Гуцульщини, духовно-пізнавальна радіoproграма «Духовні перлини Гуцульщини», в якій не тільки розповідається історія церков нашого краю, але й ведуться діалоги з настоятелями храмів та їх дружинами (імосями), радіoproграма «З висоти прожитих літ», в якій автор Іван Гречук знайомить радіослухачів із заслуженими людьми нашого краю та багато інших.

Разом з тим, час від часу виходить радіопрограма «Горнятко кави з депутатом» – інтерв'ю з депутатами Верховної Ради України, які відстоюють наш район, депутатами Івано-Франківської обласної та Верховинської районної ради, де висвітлюються аспекти депутатської діяльності. Високий рейтинг серед слухачів мають проекти прямого щоденного ефіру «Кольорова днина» та «Вечоріє», де радіослухачі у прямому ефірі мають змогу обмінятися думками і замовити музику.

Регулярно проводяться прямі ефіри з головою Верховинської районної ради Іваном Шкіндюком, на яких жителі краю мають можливість почути фахові відповіді на свої запитання.

Щодо музичного ефіру, то на радіо «Гуцульська столиця» транслюється класична і сучасна українська музика, гуцульські співанки та мелодії; частка зарубіжної музики становить 20 відсотків і згідно з концепцією радіостанції – жодної російськомовної пісні.

У 2018 році ДП «Український інститут інтелектуальної власності» здійснив повну експертизу заявки на знак для товарів і послуг в Україні «Позивні районного радіомовлення».

Відповідно до Ліцензії на мовлення та на підставі Статуту редакцією Верховинського районного радіомовлення у 2018 році надавалися платні послуги на рекламу, оголошення та привітання. Проте це мізерні кошти в порівнянні з нашими потребами.

Звертаю увагу депутатів на те, що підприємство повністю утримується за рахунок бюджетних асигнувань. В цьому році районна рада виділила районному радіомовленню «Вісті Верховини» 673 тисячі 400 гривень. У зв'язку з підняттям оплати праці додано було 32 тисячі 400 гривень із 160 тисяч необхідних. Із цих коштів здійснюється фінансування заробітної плати та нарахувань на неї працівникам редакції та оплата телекомунікаційних послуг, в тому числі послуг концерну радіомовлення, радіозв'язку і телебачення, до кінця року сума сягне 78 тисяч гривень, телекомунікаційні послуги та господарські витрати становитимуть 22 тисячі гривень. Для ремонту студії звукозапису та придбання обладнання та комплектуючих для комп'ютерної техніки з метою поліпшення матеріально-технічної бази профінансовано 54 тисячі гривень.

Основне наше завдання вбачаємо в тому, щоб ми мали якомога більшу кількість радіослухачів, щоб позивні нашої радіостанції звучали у кожній домівці. Завжди з увагою відносимося до рекомендацій та побажань наших слухачів, робимо і робитимемо все можливе аби сподобатися всім, хоча всім сподобатися неможливо.

Насамкінець хочу зазначити, що українське радіо, районне радіо в діапазоні ФМ-мовлення має право на існування і конче необхідне. Жителі Верховинщини мають конституційне право отримувати інформацію з державного джерела державною мовою з радіопередач, в яких пропагується українське слово, гартується повага до своєї історії, культури, виховується національна гідність громадян нашої держави.

**Директор районного комунального
радіомовлення «Вісті Верховини»**

Олександра Клим



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

**Про звернення районної ради щодо
незабезпеченості асигнувань на виплату
заробітної плати працівникам бюджетних
установ району у 2018 році**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з катастрофічною ситуацією щодо незабезпеченості асигнувань на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ району у 2018 році, районна рада

вирішила:

1. Схвалити звернення районної ради до Президента України Порошенка П.О., Голови Верховної Ради України Парубія А.В., Прем'єр-міністра України Гройсмана В.Б., голови Комітету з питань культури і духовності Верховної Ради України Миколи Княжицького, голови фракції партії «Блок Петра Порошенка» Герасимова А.В., голови фракції політичної партії «Народний фронт» Бурбака М.Ю., співголови фракції політичної партії «Опозиційний блок» Бойка Ю.А., голови фракції політичної партії «Об'єднання «Самопоміч» Березюка О.Р., голови фракції Радикальної партії Олега Ляшка Ляшка О.В., голови фракції політичної партії «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» Тимошенко Ю.В., голови депутатської групи «Воля народу» Москаленка Я.М., голови депутатської групи «Партія «Відродження» Хомутинікі В. Ю., народних депутатів України від Івано-Франківської області Юрія Солов'я, Олександра Шевченка, Михайла Довбенка, Ігоря Насалика, Анатолія Диріва, Юрія Дерев'янка, Юрія Тимошенка, голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації Гончарука О.Р., голови Івано-Франківської обласної ради Сича О.М. щодо незабезпеченості асигнувань на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ району у 2018 році (додається).

2. Звернення надіслати Президенту України Порошенку П.О., голові Верховної Ради України Парубію А.В., Прем'єр-міністру України Гройсману В.Б., голові Комітету з питань культури і духовності Верховної Ради України Миколі Княжицькому, голові фракції партії «Блок Петра Порошенка» Герасимову А.В., голові фракції політичної партії «Народний фронт» Бурбаку М.Ю., співголові фракції політичної партії «Опозиційний блок» Бойку Ю.А., голові фракції політичної партії «Об'єднання «Самопоміч» Березюку О.Р., голові Фракції Радикальної партії Олега Ляшка Ляшку О.В., голові фракції політичної партії «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» Тимошенко Ю.В., голові депутатської групи «Воля народу» Москаленку Я.М., голові депутатської групи «Партія «Відродження» Хомутинніку В. Ю., народним депутатам України від Івано-Франківської області Юрію Солов'ю, Олександрю Шевченку, Михайлу Довбенку, Ігорю Насалику, Анатолію Диріву, Юрію Дерев'янку, Юрію Тимошенку, голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації Гончаруку О.Р., голові Івано-Франківської обласної ради Сичу О.М.

3. Звернення опублікувати у районній газеті «Верховинські вісті» та оприлюднити на веб-сайті районної ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

**Президенту України
Порошенку П. О.**

**Голові Верховної Ради України
Парубію А.В.**

**Прем'єр-Міністру України
Гройсману В.Б.**

**Голові Фракції партії
«Блок Петра Порошенка»
Герасимову А.В.**

**Голові Фракції політичної
партії
«Народний фронт»
Бурбаку М.Ю.**

**Співголові Фракції
політичної
Партії «Опозиційний блок»
Бойку Ю.А.**

**Голові Фракції політичної
партії
«Об'єднання «Самопоміч»
Березюку О.Р.**

**Голові Фракції Радикальної
партії
Олега Ляшка
Ляшку О.В.**

**Голові Фракції політичної
партії
«Всеукраїнське об'єднання
«Батьківщина»
Тимошенко Ю.В.**

**Голові депутатської групи
«Воля народу»
Москаленку Я.М.**

**Голові депутатської групи
«Партія «Відродження»**

Хомутинніку В. Ю.

Народним депутатам України

від

Івано-Франківської області:

Олександру Шевченку

Михайлу Довбенку

Ігорю Насалику

Анатолію Диріву

Юрію Дерев'янку

Юрію Тимошенку

Юрію Солов'ю

**Голові Івано-Франківської
обласної державної адміністрації
Гончаруку О.Р.**

**Голові Івано-Франківської
обласної ради
Сичу О.М.**

ЗВЕРНЕННЯ

Ми, депутати Верховинської районної ради, вкрай стурбовані незабезпеченістю асигнуваннями на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ району, яка склалася на перше серпня 2018 року. На жаль, чинні нормативно-правові акти України, які стосуються розподілу субвенцій та дотацій між місцевими бюджетами, не враховують особливості гірських регіонів. В першу чергу це стосується медичної субвенції, додаткової дотації на фінансування установ освіти, переданої з державного бюджету на місцевий бюджет для району, та базової дотації.

Як свідчить проведений аналіз щодо забезпечення асигнуваннями, які включено до районного бюджету на 2018 рік для виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ району, незабезпеченість фінансовим ресурсом станом на 01.08.2018 року становить 31 990,6 тис. грн., зокрема:

- по установах освіти – 13029,1 тис. грн., в тому числі за рахунок додаткової дотації на фінансування установ освіти – 7 200, 6 тис. грн. (3,1 місячних фонди оплати праці), за рахунок коштів місцевих бюджетів – 5828,5 тис. грн. (2,5, місячних фонди оплати праці);

- по галузі «Охорона здоров'я» – 14976,3 тис. грн. або 4,0 місячних фонди оплати праці; в тому числі: первинна ланка – 4225,9 тис. грн. (або 4,1 місячних фонди), вторинна ланка – 10750,4 тис. грн. (4,0 місячних фонди)

- по установах соціального захисту, молодіжної політики, культури, державного управління та фізичної культури – 3935,2 тис. грн. або 3,1 місячних фонди оплати праці.

Із зазначених сум незабезпеченості асигнуваннями на заробітну плату борги за 2017 рік складають 6928,2 тис. грн.

Наявний фінансовий ресурс бюджету району, що розраховується на основі діючої на даний час формульної методики та наявної чисельності населення, не забезпечує мінімальної потреби на захищені статті видатків бюджету, що в свою чергу призводить до незабезпеченості конституційних прав громадян на основні соціальні гарантії та виконання Закону України «Про статус гірських населених пунктів». Діючий формульний розрахунок не враховує специфіки гірських районів, зокрема низької щільності населення, розгалуженої мережі бюджетних установ, значної кількості працюючих та інших факторів життєдіяльності і географії регіону.

Районна рада вже неодноразово зверталася до Вас, шановні керівники держави та уряду, очільники обласної влади з проханням допомогти у вирішенні архіважливої проблеми для працівників бюджетних установ району, однак дане питання не вирішено по сьогодні. Це створює напругу в трудових колективах і може призвести до непередбачених протестних акцій зі сторони працюючих.

Враховуючи вищенаведене, ми, депутати Верховинської районної ради, вимагаємо виплатити заборгованість по заробітній платі працівникам бюджетних установ району за листопад-грудень 2017 року в сумі **6928,2 тис. грн.** та забезпечити додатково фінансовим ресурсом працівників бюджетних установ району на виплату заробітної плати на 2018 рік в сумі **31990,6 тис. грн.**

Маємо надію, що прислухаєтесь до депутатського голосу і справедливих вимог працівників бюджетних установ району.

**Прийнято на двадцятій сесії
Верховинської районної ради
VII демократичного
скликання 22 серпня 2018 року**



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

**Про створення комунального
некомерційного підприємства
«Комунальне некомерційне
підприємство «Красноїльська
амбулаторія загальної практики
сімейної медицини» Верховинської
районної ради**

На підставі ст. 87-96 Цивільного кодексу України, ст. 55-59, 63- 66, 78 Господарського кодексу України, законів України «Про підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» з метою покращення якості медичних послуг в Красноїльській сільській раді та прилеглих населених пунктах шляхом зміни системи організації та фінансування первинної медичної допомоги, керуючись ст. 43, 59. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

в и р і ш и л а :

1. Створити комунальне некомерційне підприємство «Комунальне некомерційне підприємство «Красноїльська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Верховинської районної ради (далі - комунальне некомерційне підприємство).

2. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Красноїльська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Верховинської районної ради, що додається.

3. Доручити голові Верховинської районної ради призначити тимчасово виконуючого обов'язки головного лікаря (директора) комунального

некомерційного підприємства «Красноїльська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Верховинської районної ради Сінітовича Дмитра Володимировича до призначення керівника у визначеному законодавством порядку.

4. Уповноважити тимчасово виконуючого обов'язки головного лікаря (директора) комунального некомерційного підприємства «Красноїльська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Верховинської районної ради на здійснення дій, необхідних для проведення державної реєстрації комунального некомерційного підприємства «Комунальне некомерційне підприємство Красноїльська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Верховинської районної ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та пенсійного забезпечення Г.Кікінчук.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Верховинської
районної ради
від 22 серпня 2018 року

Голова районної ради

І.Ю. Шкіндюк

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КРАСНОЇЛЬСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СІМЕЙНОЇ
МЕДИЦИНИ» ВЕРХОВИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

село Красноїлля 2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КРАСНОЇЛЬСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» ВЕРХОВИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я. Підприємство створене за рішенням Верховинської районної ради Верховинського району Івано - Франківської області (надалі Засновник) від 22 серпня 2018 року (сесія сьомого демократичного скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на базі Красноільської АЗПСМ. Майно підприємства є власністю Верховинської районної ради та сільських рад де будуть надаватися послуги, Івано- Франківської області.

1.2. Підприємство створене на базі майна Верховинської районної ради, та сільських рад де надаються медичні послуги.

1.3. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства Верховинська районна рада (надалі - Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.4 Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України,

загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1 .Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства - КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КРАСНОЇЛЬСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» ВЕРХОВИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ПРИ КРАСНОЇЛЬСЬКІЙ СІЛЬСЬКІЙ РАДІ.

2.1.2.Скорочене найменування Підприємства: - КНП «КРАСНОЇЛЬСЬКА АЗПСМ».

2.2.Місцезнаходження Підприємства село Красноїлля присілок Центр Верховинського району Івано-Франківської області, інд. 78716.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1.Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Красноїльської, Головівської, Перехреснянської, Замагорівської сільських рад Верховинського району Івано - Франківської області, але не обмежуючись вказаними населеними пунктами, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2.Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

діяльність лікарняних закладів

медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню; амбулаторна допомога; стоматологічна допомога;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної

(високоспеціалізованої) медичної допомоги; проведення профілактичних щеплень,

планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних огледів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Красноільській, Головівській, Замагорівській, Перехреснянській сільських територіальних громадах та шляхів їх вирішення;

надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги у Красноільській, Головівській, Замагорівській, Перехреснянській сільських територіальних громадах ;

загальна медична практика;

спеціалізована медична практика; стоматологічна практика;

визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами

вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Красноільської, Головівської, Перехреснянської, Замагорівської сільських територіальних громадах ;

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Верховинської районної ради або спільною власністю (територіальних громад) на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5.Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6.Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7.Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8.Підприємство за погодженням із Засновником визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9.Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1.Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2.Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Кошти Державного бюджету України у порядку, визначеному законом;

5.3.9. Кошти від грантів, дарунків, благодійних внесків і пожертв, інших видів благодійності; коштів міжнародних організацій;)

5.3.10. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.11. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.12. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 262300грн.(двісті шістдесят дві тисячі триста гривень).

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6 Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. За погодженням із Засновником здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Красноільській, Головівській, Перехреснянській, Замагорівській сільських територіальних громадах.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Верховинська районна рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства –Головний лікар (Директор), який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Верховинської районної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та відповідним рішенням Верховинської районної ради , та який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.5. Погоджує Підприємству структуру, штатну чисельність, прийняття на роботу та звільнення головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та інших працівників.

7.3.6 Погоджує підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Верховинської районної ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Місцевий (районний) орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і

плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. За погодженням із засновником приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. За погодженням із Засновником призначає на посаду та звільняє з посади заступника Директора та головного бухгалтера Підприємства.

7.5.13. За погодженням із Засновником призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.15. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.18. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.19. Надання в оренду нерухомого майна, відбувається за рішенням Директора Підприємства за попереднього погодження із власником в порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

7.5.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

7.6. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Опікунська Рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Опікунської Ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом Директора.

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура підприємства включає :

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи: амбулаторія, фельдшерсько-акушерські пункти, лабораторія.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджують Директором Підприємства за погодженням із Засновником.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає за погодженням із Засновником на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання

передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються рішенням засновника неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6.3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

**Про створення комунального
некомерційного підприємства
«Комунальне некомерційне
підприємство «Яблуницька
амбулаторія загальної практики
сімейної медицини» Верховинської
районної ради**

На підставі ст. 87-96 Цивільного кодексу України, ст. 55-59, 63- 66, 78 Господарського кодексу України, законів України «Про підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» з метою покращення якості медичних послуг в Яблуницькій сільській раді та прилеглих населених пунктах шляхом зміни системи організації та фінансування первинної медичної допомоги, керуючись ст. 43, 59. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

в и р і ш и л а :

1. Створити комунальне некомерційне підприємство «Комунальне некомерційне підприємство «Яблуницька амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Верховинської районної ради (далі – комунальне некомерційне підприємство).

2. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Яблуницька амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Верховинської районної ради, що додається.

3. Доручити голові Верховинської районної ради призначити тимчасово виконуючого обов'язки головного лікаря (директора) комунального некомерційного підприємства «Яблуницька амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Верховинської районної ради Григоряка Танасія Дмитровича до призначення керівника у визначеному законодавством порядку.

4. Уповноважити тимчасово виконуючого обов'язки головного лікаря (директора) комунального некомерційного підприємства «Яблуницька амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Верховинської районної ради на здійснення дій, необхідних для проведення державної реєстрації комунального некомерційного підприємства «Комунальне некомерційне підприємство «Яблуницька амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Верховинської районної ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та пенсійного забезпечення Г.Кікінчук.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Верховинської
районної ради
від 22 серпня 2018 року

Голова районної ради

І.Ю. Шкіндюк

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЯБЛУНИЦЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» ВЕРХОВИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

село Яблуниця
2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЯБЛУНИЦЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» ВЕРХОВИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я. Підприємство створене за рішенням Верховинської районної ради Верховинського району Івано-Франківської області (надалі Засновник) від «22» серпня 2018 року (сесія сьомого демократичного скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на базі Яблуницької дільничної лікарні. Майно підприємства є власністю Верховинської районної ради, та сільських рад де будуть надаватися послуги, Івано-Франківської області.

1.2. Підприємство створене на базі майна Верховинської районної ради та сільських рад, де надаються медичні послуги.

1.3. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Верховинська районна рада (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЯБЛУНИЦЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» ВЕРХОВИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ПРИ ЯБЛУНИЦЬКІЙ СІЛЬСЬКІЙ РАДІ.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «ЯБЛУНИЦЬКА АЗПСМ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: присілок Рівне с. Яблуниця Верховинського району Івано – Франківської області, інд.78731.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Яблуницької, Довгопільської, Стебнівської, Гринявської, Пробійнівської, Голошинської сільських рад Верховинського району Івано – Франківської області, але не обмежуючись вказаними населеними пунктами, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- діяльність лікарняних закладів
- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню; амбулаторна допомога, стоматологічна допомога, стаціонарне лікування
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну

(спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Яблунецької, Довгопільської, Стебнівської, Гринявської, Пробійнівської, Голошинської сільських територіальних громадах та шляхів їх вирішення;

надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги у Яблунецької, Довгопільської, Стебнівської, Гринявської, Пробійнівської, Голошинської сільських територіальних громадах ;

загальна медична практика;

спеціалізована медична практика; стоматологічна практика;

визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні

особи – підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

надання будь-яких послуг інших суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Яблунецької, Довгопільської, Стебнівської, Гринявської, Пробійнівської, Голошинської сільських територіальних громадах ;

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Верховинської районної ради або спільною власністю (територіальних громад) на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укласти угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство за погодженням із Засновником визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Кошти Державного бюджету України у порядку, визначеному законом;

5.3.9 Кошти від грантів, дарунків, благодійних внесків і пожертв, інших видів благодійності; коштів міжнародних організацій;)

5.3.10 Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань

юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.11. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.12. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 438300грн. (чотириста тридцять вісім тисяч триста) .

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. За погодженням із Засновником здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Яблуніцької, Довгопільської, Стебнівської, Гринявської, Пробійнівської, Голошинської сільських територіальних громадах.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Верховинська районна рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Головний лікар (Директор), який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Верховинської районної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та відповідним рішенням Верховинської районної ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.5. Погоджує Підприємству структуру, штатну чисельність, прийняття на роботу та звільнення головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та інших працівників.

7.3.6. Погоджує підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Верховинської районної ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Місцевий (районний) орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності

територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. За погодженням із Засновником приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. За погодженням із Засновником призначає на посаду та звільняє з посади заступника Директора та головного бухгалтера Підприємства.

7.5.13. За погодженням із Засновником призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.15. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.18. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.19. Надання в оренду нерухомого майна, відбувається за рішенням Директора Підприємства за попереднього погодження із власником в порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

7.5.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

7.6. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Опікунська Рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Опікунської Ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом Директора.

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи :амбулаторія,фельдшерсько - акушерські пункти, стаціонарне відділення, лабораторія.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства за погодженням із Засновником.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає за погодженням із Засновником на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально- культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

**Про затвердження нової редакції
Статуту Криворівнянської ЗОШ
І-ІІІ ступенів ім. М. Грушевського**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», на виконання рішення районної ради від 28.06.2018 року «Про припинення діяльності шляхом ліквідації комунального закладу Верховинської вечірньої ЗОШ І-ІІІ ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області та враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О. Чубатько), районна рада

вирішила:

1. Затвердити нову редакцію Статут Криворівнянської ЗОШ І-ІІІ ступенів ім. М.Грушевського.

2. Уповноважити директора Криворівнянської ЗОШ І-ІІІ ступенів ім. М.Грушевського Федорчака М.Т. на здійснення дій, необхідних для проведення державної реєстрації нової редакції Статуту Криворівнянської ЗОШ І-ІІІ ступенів ім. М.Грушевського.

3. Контроль за виконання рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука та постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О.Чубатько).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

**Про фінансування вихователів
закладів загальної середньої освіти
району за рахунок коштів освітньої
субвенції**

Керуючись статтями 82, 86, 103-2 Бюджетного кодексу України, статтею 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішенням районної ради "Про районний бюджет на 2018 рік", постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року №963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», протоколу засідання постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів і податків від 14 серпня 2018 року №94, районна рада

вирішила:

1. В зв'язку із незабезпеченістю коштами в районному бюджеті на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ району, які фінансуються за рахунок власних надходжень, базової дотації та додаткової дотації на фінансування установ освіти дозволити відділу освіти райдержадміністрації проводити протягом вересня - грудня 2018 року фінансування вихователів груп продовженого дня, пришкільних інтернатів та підготовчих груп закладів загальної середньої освіти району за рахунок коштів освітньої субвенції.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

**Про затвердження нової редакції Статуту
Верховинської спеціалізованої мистецької
школи-інтернату I-III ступенів Верховинської
районної ради Івано-Франківської області**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.9 Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, Закону України «Про освіту», розглянувши лист Верховинської ЗОШ – інтернат I-III ступенів від 17.07.2018 року №190 та враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О. Чубатько), районна рада

вирішила:

1. Затвердити нову редакцію Статуту Верховинської спеціалізованої мистецької школи-інтернату I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області (додається).

2. Керівнику Верховинської спеціалізованої мистецької школи-інтернату I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області О.С.Волинюк забезпечити проведення державної реєстрації нової редакції Статуту в установленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука та постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О. Чубатько).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає основні засади діяльності Верховинської спеціалізованої мистецької школи-інтернату I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області (далі мистецька школа-інтернат, закладу загальної середньої освіти).

Скорочене найменування – Верховинська мистецька школа-інтернат 1-111 ступенів.

1.2. Верховинська спеціалізована мистецька школа-інтернат I-III ступенів утворена внаслідок зміни типу закладу освіти з Верховинської загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області у відповідність із Законом України «Про освіту» та рішенням сесії Верховинської районної ради Івано-Франківської області від 28 червня 2018 року « Про зміну типу навчального закладу з Верховинської загальноосвітньої школи - інтернату I-III ступенів на Верховинську спеціалізовану мистецьку школу-інтернат I-III ступенів і є повним правонаступником Верховинської загальноосвітньої школа-інтернат I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області

1.3. Головною метою Верховинської спеціалізованої мистецької школи-інтернату I-III ступенів є забезпечення реалізації права особи на повну загальну середню освіту та права на здобуття одночасно із повною загальною середньою освітою спеціалізованої освіти мистецького спрямування з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

1.4. Єдиний майновий комплекс Верховинської спеціалізованої мистецької школи-інтернату I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області є об'єктом спільної власності громадян територіальних сіл, селища Верховинської району Івано-Франківської області відповідно до рішення Івано-Франківської обласної ради від 20.08.2013 року №1041-23/2013 та рішення Верховинської районної ради від 01.11.2013 року

1.5. Засновником і власником Верховинської спеціалізованої мистецької школи-інтернату I-III ступенів є Верховинська районна рада Івано-Франківської області.

1.6. Верховинська спеціалізована мистецька школа-інтернат I-III ступенів здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», « Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Верховинської районної ради та цим Статутом.

1.7. Мовою освітнього процесу є державна мова.

1.8. Відповідно до рішення Верховинської районної ради від 12.05.2010 р.,

«Про покращення умов навчання дітей пільгових категорій», запроваджено протягом навчального року семиденне (цілодобове) утримання групи дітей пільгових категорій, які цього потребують.

1.9. Верховинська спеціалізована мистецька школа-інтернат I-III ступенів здійснює господарську діяльність в межах положень передбачених статутом.

1.10. Для здійснення господарської діяльності закладу загальної середньої освіти залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

1.11. Заклад загальної середньої освіти самостійно приймає рішення щодо своєї діяльності у межах передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

1.12. Заклад загальної середньої освіти несе відповідальність перед особою, засновником, суспільством і державою за реалізацію головних завдань, визначених Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” та іншими нормативними документами за:

- дотриманням ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- створення належних і безпечних умов освітнього процесу;
- дотримання державних стандартів освіти;
- реалізацію права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконання;
- формування у здобувачів освіти світоглядних орієнтацій і компетенцій мистецької культури, виховання потреби у творчій самореалізації та духовному самовдосконаленні в процесі опанування цінностей культурно-мистецької спадщини Гуцульщини;
- формування практичних умінь і навичок наукової, дослідницько-експериментальної та творчої діяльності;
- здійснення освітнього процесу на інноваційній основі з впровадженням новітніх технологій, передового вітчизняного і зарубіжного досвіду;
- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої виробничої діяльності та приватними особами, в тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;

2. Найменування та юридична адреса

2.1. Повна назва закладу освіти: Верховинська спеціалізована мистецька школа-інтернат I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області

2.2. Юридична адреса:
вулиця Стуса 6

селище Верховина
Верховинського району
Івано-Франківської
78700 Україна
Телефон факс (03432) 2-13-76
e-mail: wschinternat@i.ua

області

3. Юридичний статус

3.1. Верховинська спеціалізована мистецька школа-інтернат I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області є юридичною особою.

3.2. Верховинська спеціалізована мистецька школа-інтернат I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області є неприбутковою установою.

3.3. Верховинська спеціалізована мистецька школа-інтернат I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області користується закріпленням за ним майном на праві оперативного управління, відповідно до вимог законодавства та Статуту.

3.4. Верховинська спеціалізована мистецька школа-інтернат I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Зміни і доповнення до Статуту вносяться у встановленому для його реєстрації порядку.

3.5. Верховинська спеціалізована мистецька школа-інтернат I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області з метою поставленої мети має право укладати від власного імені договори та вчиняти інші правочини, набувати права та обов'язки, виступати позивачем у судових органах у межах наданої компетенції.

Відповідно до КВЕД

3.6. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних ліцензій, здійснюються закладом загальної середньої освіти, лише після їх отримання.

4. Комплектування, мета та предмет діяльності Верховинської спеціалізованої мистецької школи-інтернату I-III ступенів

4.1. Зарахування дітей до закладу освіти проводиться наказом директора, що видається на підставі таких документів:

- заява батьків або осіб, які їх замінюють;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- особова справа (крім дітей, які зараховуються до першого класу)
- витяг з історії розвитку дитини(ф.112/о);
- копія форми 063/о про профілактичні щеплення;
- акт матеріально-побутових умов проживання сім'ї, виданий селищною (сільською) радою;

4.2. В мистецьку школу-інтернат в першу чергу приймаються діти із здібностями мистецького, художньо-естетичного нахилу за співбесідою, а також можуть навчатися діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти з неповних, багатодітних, малозабезпечених сімей, які потребують соціальної підтримки та дітей, що проживають на віддалених гірських присілках Верховинського району, із здібностями мистецького, художньо-естетичного нахилу.

4.3. Головним завданням мистецької школи-інтернату є:

- виховання морально і фізично здорового покоління;
- створення умов для здобуття середньої освіти на рівні не нижчому від державних стандартів;
- розвиток мистецьких нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадської позиції, власної гідності, відповідальності за свої дії та відповідальності за долю держави;
- виявлення обдарованих дітей;
- надання поглибленої підготовки для навчання у вищих навчальних закладах та закладах мистецького профілю;
- забезпечення реалізації права громадян на здобуття підвищеного рівня загальної середньої освіти відповідно до навчальних програм мистецької школи-інтернату;
- виховання любові до України, поваги до народних традицій і звичаїв гуцулів, національних цінностей українського народу, а також інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності.

4.4 Діяльність мистецької школи – інтернату будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного, мистецького і естетичного виховання;
- рівності умов кожної людини для повної реалізації здібностей, талантів, всебічного розвитку з національною, етнічною історією, культурою, традиціями.

5. Організація діяльності та права Верховинської спеціалізованої мистецької школи-інтернату I-III ступенів

5.1 Режим роботи мистецької школи-інтернату затверджується рішенням педагогічної ради закладу

5.2. Верховинська спеціалізована мистецька школа-інтернат I-III ступенів має право:

- звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на заклад середньої освіти завдань та статутних обов'язків;

- укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства (Закон України "Про здійснення державних закупівель");

- здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

- рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та іншими способами;

- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству

- користуватися пільгами, що передбачені державою;

- проходити в установленому порядку ліцензування освітньої діяльності;

- визначати форми і засоби освітнього процесу;

- впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

- формувати контингент учнів;

- спільно з вищими освітніми закладами, кафедрами або філіалами, науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, укладати з вищими навчальними закладами угоди про співробітництво;

- в установленому порядку створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

- запрошувати на роботу спеціалістів, в тому числі і з-за кордону на договірних (контрактних) умовах;

- оперативно управляти рухомим та нерухомим майном згідно чинного законодавства та згідно власного Статуту;

- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних та фізичних осіб;

- використовувати кошти від господарської діяльності згідно чинного законодавства;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

- спрямовувати кошти освітнього закладу на будівництво або реконструкцію соціально-побутових об'єктів.

6. Організація освітнього процесу у Верховинській спеціалізованій мистецькій школі-інтернаті I-III ступенів

6.1. Верховинська спеціалізована мистецька школа-інтернат I-III ступенів планує свою роботу самостійно. В плані роботи відображаються найголовніші питання діяльності закладу загальної середньої освіти, визначаються перспективи його розвитку.

6.2. На основі встановлених Кабінетом Міністрів нормативів фінансування для здобуття загальної середньої освіти у закладі освіти щорічно формується мережа відповідно до контингенту дітей.

6.3. В закладі загальної середньої освіти функціонують:

- методична комісія (об'єднання) вчителів і вихователів початкових класів;
- методична комісія (об'єднання) вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін;
- методична комісія (об'єднання) вчителів природничих дисциплін;
- методична комісія (об'єднання) вчителів фізики, математики, інформатики;
- методична комісія (об'єднання) класних керівників;
- методична комісія (об'єднання) вихователів 5-11 класів;
- методична комісія (об'єднання) вчителів основ здоров'я, фізкультури, Захисту Вітчизни.

6.4. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичною службою в складі медичної сестри та лікаря-педіатра.

6.5. Основним документом, що регулює освітній процес є робочий навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки базових навчальних планів із конкретизацією варіативної складової навчального плану. У вигляді додатків до нього додається:

- розклад уроків;
- щоденний, тижневий та річний режим роботи закладу загальної середньої освіти .

6.6. З метою розвитку мистецьких нахилів і здібностей учнів, в закладі загальної середньої освіти може запроваджуватися профільне навчання.

6.7. Відповідно до навчального плану закладу загальної середньої освіти педагогічні працівники добирають рекомендовані Міністерством освіти програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших Статутних завдань.

6.8. В освітньому закладі варіативність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:

- інваріантний – визначається Міністерством освіти;
- варіативний – визначається закладом з урахуванням інтересів і побажань учнів, їх батьків, мистецьких, культурно-етнічних особливостей регіону, країни.

6.9. Заклад загальної середньої освіти здійснює освітній процес за денною урочною формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення закладу освіти, складання екзаменів екстерном.

6.10. Прийом учнів до 1-11 класів закладу проводиться до 31 серпня наказом директора, що видається на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють. До першого класу зараховуються діти 6-7 років, які досягли шкільної зрілості, що визначається за допомогою психодинамічного обстеження та медичного. Таке обстеження проводиться шкільним психологом, лікарем-педіатром, вчителем початкових класів за критеріями, що визначаються Міністерством освіти і науки України.

У разі потреби здобувач освіти може протягом навчального року перейти до іншого закладу освіти. При цьому йому видаються відповідні документи про освіту (табелі успішності, довідка, особова справа).

6.11. Структура навчального року встановлюється мистецькою школою-інтернатом в межах часу передбаченого робочим навчальним планом.

6.12. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів, влітку – 8 тижнів.

6.13. Тривалість уроку в першому класі 4-річної початкової школи становить 35 хвилин, в 2-4 класах 40 хвилин, 5-11 класах 45 хвилин. Допускається заняття парами з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів 10-11(12) класах, під час проведення лабораторних і контрольних робіт, написання творів. Тривалість самопідготовок у другій половині дня становить:

2 клас – 45 хвилин, 3 клас – 70 хвилин, 4 клас – 90 хвилин, 5-7 класи – 120 хвилини, 8-9 класи – 150 хвилин, 10-11(12) класи – 180 хвилини. Тривалість перерв між самопідготовками не менше 15 хвилин.

6.14. В закладі встановлюється така мережа перерв між уроками:

- перша – 10 хв.;
- друга – 20 хв.;
- третя – 20 хв.;
- четверта – 10 хв.;
- п'ята – 10 хв.;
- шоста – 5 хв.;

6.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом та територіальним підрозділом

Держпродспожив служби, педагогічною радою начального закладу і затверджується його директором.

Тривалість навчального тижня щорічно визначається педагогічною радою закладу, при умові дотримання санітарно-гігієнічних вимог і в межах часу передбаченого навчальним планом. Тижневий режим роботи школи визначається розкладом уроків і графіком роботи вихователів.

6.16. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, курси за вибором, факультативні та інші позакласні заняття, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, їхнє виховання та розвиток творчих і мистецьких здібностей і обдарувань.

6.17. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів базової та профільної освіти і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем. У першому класі домашні завдання учням не задаються.

6.18. В мистецькій школі-інтернаті встановлюється дванадцятибальна система оцінювання навчальних досягнень учнів, у 1-му класі встановлюється вербальна характеристика знань учнів, в 2-му класі - вербальна або бальна характеристика знань учнів за рішенням педагогічної ради закладу. Оцінки в балах виставляються за темою, семестр, рік.

6.19. За результатами навчання здобувачам освіти (випускникам) видаються відповідні документи про освіту (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Здобувачі освіти можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації через хворобу на основі висновків медичної комісії. Перелік-захворювань, які дають право на звільнення від державної атестації, встановлюється Міністерством здоров'я спільно з Міністерством освіти і науки.

7. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу є керівник, здобувачі освіти, педагогічні та інші працівники школи, батьки, особи, які їх замінюють.

7.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та даним Статутом.

7.3. У закладі разом із здобувачами освіти, що протягом п'яти робочих днів (окремі діти, протягом семи днів) проживають в школі, можуть навчатися і діти, що в післяурочний час живуть в сім'ях.

7.4. За харчування дітей в закладі батьками вноситься плата відповідно чинного законодавства, рішень засновника закладу та педагогічної ради.

7.5. Вихованці закладу з дозволу адміністрації школи можуть навчатися в музичних, спортивних школах, брати участь в роботі гуртків та секцій центру дитячої та юнацької творчості, бути учасниками районних, обласних, всеукраїнських конкурсів, олімпіад, спартакіад та інших видів змагань.

7.6. Відповідно до Закону України “Про освіту” ст. 53 здобувачі освіти мають право:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

7.7. Вихованці Верховинської спеціалізованої мистецької школи-інтернату I-III ступенів мають право перебувати цілодобово у навчальному закладі.

7.8. Окрема пільгова група дітей зокрема (сироти, півсироти, позбавлені опіки та батьківського піклування) за рішенням Верховинської районної ради від 12.05.2010 року мають право перебування в навчальному закладі на вихідні дні з різних причин (семиденне перебування).

7.9. Здобувачі освіти зобов’язані:

- виконувати Статут школи, правила внутрішнього шкільного розпорядку;

дотримуватись законів України, моральних етичних норм співжиття, брати активну участь у житті своєї школи;

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, загальнолюдськими цінностями, надбаннями національної культури, історії, шанувати і примножувати традиції рідного краю;

- брати участь у суспільно-корисній праці, самообслуговуванні, чергуванні по школі, класі, спальній кімнаті;

- берегти шкільне майно, підручники.

7.10. За успіхи у навчанні встановлюються такі форми морального заохочення:

- нагородження грамотами дирекції закладу освіти та управління освіти;

- золотими та срібними медалями, похвальними листами Міністерства освіти і науки України, "За особливі успіхи у вивченні окремих предметів", питання про нагородження здобувачів освіти розглядається педагогічною радою школи за поданням директора школи.

7.11. Усі масові заходи для вихованців закладу повинні закінчуватись для 1-8 класів - о 20.00, для 9-11 класів - о 21.00.

7.12. Для здобувачів освіти освітнього закладу може бути встановлена форма одягу. Форма встановлюється за ініціативою батьків і затверджується педагогічною радою.

7.13. Педагогічними працівниками закладу мають бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, фізичний стан, яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

7.14. Педагогічні працівники приймаються на роботу до закладу і звільняються з посади наказом директора.

7.15. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу (Закон «Про освіту» ст. 54)

7.15.1 Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

7.15.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території

закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

7.16. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти (Закон « Про освіту» ст.55)

7.16.1. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

7.16.2. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

7.16.3. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

8. Управління закладом освіти

8.1. Управління Верховинською спеціалізованою мистецькою школою-інтернатом I-III ступенів в межах повноважень, визначених законами та установчими документами здійснюють:

- засновник - Верховинська районна рада;
- керівник мистецької школи-інтернату;
- колегіальний орган управління мистецькою школою – інтернатом – педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування – загальні збори колективу;

8.2. Права і обов'язки засновника мистецької школи-інтернату

8.2.1 Засновник:

- затверджує установчі документи мистецької школи-інтернату, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником мистецької школи-інтернату;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником мистецької школи-інтернату з підстав та в порядку визначених законодавством та установчими документами мистецької школи-інтернату;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт мистецької школи-інтернату у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю мистецької школи-інтернату;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів мистецької школи-інтернату;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами мистецької школи-інтернату; про заслуховування на сесії про роботу

8.2.2 Засновник зобов'язаний :

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованої ним мистецької школи-інтернату на рівні, рівні достатньому на виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації мистецької школи-інтернату забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в мистецькій школі-інтернаті безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

Засновник не має права втручатися в діяльність мистецької школи-інтернату , що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та установчими документами.

8.3. Керівник мистецької школи-інтернату.

8.3.1 Керівник мистецької школи-інтернату призначається на посаду засновником за результатами конкурсного відбору шляхом укладання строкового трудового договору(контракту) та звільняється з посади рішенням засновника.

8.3.2 Керівник мистецької школи-інтернату здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність мистецької школи-інтернату.

8.3.3 Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника мистецької школи-інтернату визначається Законом України «Про освіту»

8.3.4 Керівник мистецької школи-інтернату є представником у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень. Передбачених законом та установчими документами.

8.3.5 У разі надходження до засновника мистецької школи-інтернату обґрунтованого звернення наглядової ради або органу самоврядування закладу щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший термін.

8.4 Повноваження керівника мистецької школи-інтернату:

- організовує діяльність мистецької школи-інтернату;
- вирішує питання фінансово - господарської діяльності мистецької школи-інтернату;

- призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, педагогічних та інших працівників на контрактній основі, визначає та затверджує їх посадові обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

Керівник мистецької школи-інтернату - забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю мистецької школи-інтернату;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування мистецької школи-інтернату;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників мистецької школи-інтернату;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами мистецької школи-інтернату;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- затверджує обсяг педагогічного навантаження;

- затверджує положення про структурні підрозділи мистецької школи-інтернату ;

- розпоряджається у установленому порядку майном і коштами мистецької школи-інтернату, затверджує штатний розпис у межах фонду заробітної плати, кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків;

- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу і контролює їх виконання;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

- відповідає за дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- затверджує освітню програму, правила внутрішнього трудового розпорядку;

- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам мистецької школи-інтернату в межах фонду оплати праці;

- затверджує розподіл педагогічного навантаження на відповідний навчальний рік;

- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній, проведення виховної роботи;

- несе відповідальність і звітує про свою роботу перед засновником;

- забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист будь яких форм фізичного або психічного насильства;

- контролює організацію харчування та медичного обслуговування здобувачів освіти;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки та охорони праці;

8.5 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування мистецької школи-інтернату є загальні збори (конференція) його колективу.

8.5.1 Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше 2/3 від загальної кількості членів колективу.

8.5.2 Рішення приймається, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від загальної кількості присутніх на загальних зборах (конференції) членів колективу.

8.5.3 Загальні збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати загальні збори (конференцію) мають члени трудового колективу, якщо за це висловилося не менше 2/3 від загальної кількості.

8.5.4 Загальні збори (конференція) мистецької школи - інтернату:

- встановлюють кількісний та персональний склад делегованих представників до ради мистецької школи – інтернату;
- заслуховують звіт керівника про здійснення керівництва мистецькою школою – інтернатом;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу;
- розглядають пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу та інші питання.

8.6 Колегіальним органом управління мистецькою школи-інтернату є педагогічна рада.

8.6.1 Головою педагогічної ради є керівник мистецької школи – інтернату.

8.6.2 Педагогічна рада мистецької школи – інтернату:

- планує роботу мистецької школи – інтернату;
- схвалює освітню програму мистецької школи – інтернату та оцінює результативність її виконання;
- розглядає питання: удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи школи-інтернату, варіативної складової робочого навчального плану, переведення здобувачів освіти (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду, участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами, морального та матеріального заохочення для здобувачів освіти (вихованців) і працівників освітнього закладу;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків, інші питання, пов'язані з діяльністю мистецької школи-інтернату;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації мистецької школи-інтернату;

8.7 Колективний орган батьківського самоврядування (батьківська рада)

Батьківська рада мистецької школи-інтернату:

- обирає орган батьківського самоврядування – батьківський комітет;
- обирає своїх представників до ради мистецької школи-інтернату;
- залучає батьків для участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- вносить на розгляд ради мистецької школи-інтернату, педагогічної ради та керівника пропозиції щодо організації освітнього процесу в закладі та його удосконалення;

8.8 В мистецькій школі-інтернаті можуть діяти органи самоврядування працівників закладу освіти, органи самоврядування здобувачів освіти, органи батьківського самоврядування, наглядова рада

8.8.1 Органи громадського самоврядування вносять пропозиції щодо удосконалення освітньої, виховної, методичної діяльності мистецької школи-інтернату.

9. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність мистецької школи-інтернату

9.1. Фінансово-господарська діяльність мистецької школи-інтернату здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту.

9.2. Матеріально-технічна база мистецької школи-інтернату включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі освітнього закладу. Майно, закріплене за комунальним закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3 Мистецька школа-інтернат є бюджетним неприбутковим закладом, який фінансується з районного бюджету.

9.4. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до чинного законодавства.

9.5. Джерелами фінансування мистецької школи-інтернату є:

- державна освітня субвенція;
- кошти районного та місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- гуманітарна допомога;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно через

бухгалтерію Верховинської спеціалізованої мистецької школи-інтернату I-III ступенів.

9.7. Мистецька школа-інтернат має право згідно з законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання, інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, здійснювати заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

9.8. Верховинська спеціалізована мистецька школа-інтернат I-III ступенів відповідно до чинного законодавства володіє, користується землею та іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотриманням вимог та норм з їх охорони.

9.9. Збитки завдані мистецькій школі-інтернату внаслідок порушення їх майнових прав іншими юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.10. Звітність про діяльність мистецької школи-інтернату ведеться відповідно до вимог чинного законодавства.

9.11. Мистецька школа-інтернат може забезпечуватися автотранспортом для перевезення дітей та для господарських потреб.

9.12. Штатний розпис мистецької школи-інтернату складається згідно діючими нормативними документами в межах визначеного фондом оплати праці.

9.13. Мистецька школа-інтернат за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародні проекти у рамках освітніх програм, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10. Контроль за діяльністю мистецької школи-інтернату

10.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

10.2. Освітня діяльність провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

10.3. Основною формою нагляду за діяльністю закладу є інституційний аудит, який проводиться у встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

10.4 Системою заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденції у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності є внутрішній та зовнішній моніторинг якості освіти. Участь мистецької школи-інтернату у зовнішньому моніторингу є добровільною, крім випадків, встановлених законодавством.

10.5 Діловодство мистецької школи-інтернату ведеться державною мовою.

10.6 Порядок, види та форми проведення моніторингу якості освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

11. Припинення діяльності мистецької школи-інтернату

11.1. Припинення діяльності мистецької школи-інтернату здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Реорганізація або ліквідація закладу здійснюється за рішенням районної ради (засновника);

11.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, створеною районною радою або уповноваженим нею органом, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною судом.

11.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

11.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів.

11.7. При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів згідно до законодавства України.

11.8. У випадку реорганізації, ліквідації або звільнення працівників закладу відбувається за згодою профспілкового комітету мистецької школи-інтернату.

11.9. Мистецька школа-інтернат вважається ліквідованою з дня внесення відповідного запису про припинення її діяльності до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12. Прикінцеві положення

Всі питання нерегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється Верховинською районною радою.

Затверджено педагогічною радою закладу освіти
від 15 червня 2018 року протокол № 6



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

Від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

**Про контингент учнів, оплату за навчання
дітей у Верховинській дитячій школі мистецтв**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про позашкільну освіту», пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.97 № 260 «Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», пункту 6.4 Положення про початкові спеціалізовані мистецькі навчальні заклади (школи естетичного виховання), затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 06.08.2001 № 523 «Про затвердження Положення про початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад (школу естетичного виховання)», беручи до уваги зростання цін на енергоносії, підвищення мінімальної заробітної плати, розглянувши листа в. о. начальника відділу культури і мистецтв районної державної адміністрації О. Коломийчук від 15.08.2018 року № 77 та враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О. Чубатько), районна рада

вирішила:

1. Затвердити контингент учнів Верховинської дитячої школи мистецтв на 2018 – 2019 навчальний рік загальною чисельністю 181учень.

2. Встановити щомісячну оплату за навчання дітей у Верховинській дитячій школі мистецтв з першого вересня 2018 року в таких розмірах:

- фортепіано, гітара – 130 грн.;
- клас вокалу – 130 грн.;
- художні та хореографічні відділення – 120 грн.;
- струнно-смичкові інструменти (скрипка) – 120 грн.;
- народні інструменти (баян, акордеон, бандура) – 120 грн.;
- народні інструменти (цимбали, сопілка) – 120 грн.;
- духові інструменти (труба) – 120 грн.

3. Встановити пільги (100 відсотків) з оплати за навчання наступними категоріям учнів:

- діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей, діти-інваліди, яким не протипоказане навчання у початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладах (за висновком медичної комісії),

- діти - сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту безоплатно згідно Закону України «Про позашкільну освіту» зі змінами від 02 червня 2005 року;

- діти, батьки яких потерпіли внаслідок аварії на ЧАЕС; діти учасників АТО та учасників бойових дій;

- діти, які навчаються гри на двох і більше музичних інструментах одночасно та діти сімей, з яких навчається двоє і більше дітей: за одну дитину – 100-відсоткова пільга (за найбільш оплачуваний відділ, інструмент), за кожен наступну дитину – 50-ти відсоткова пільга);

- особливо обдаровані діти – переможці обласних, всеукраїнських та міжнародних творчих конкурсів, фестивалів, оглядів, художніх виставок, які ведуть активну, культурно-освітню, театральну чи концертну діяльність у районі (за клопотанням ради школи та за погодження відділу культури і мистецтв райдержадміністрації).

4. Встановити оплату за оренду інструментів у таких розмірах:

- фортепіано – 60 грн.;

- всі інші музичні інструменти – 50 грн.

5. Рішення районної ради від 23.02.2017 року «Про оплату за навчання дітей у Верховинській дитячій школі мистецтв» вважати таким, що втратило чинність.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О. Чубатько).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії

Верховинської районної ради

від 22 серпня 2018 р.

Голова районної ради

І.Ю.Шкіндюк

СТАТУТ

КРАСНОЇЛЬСЬКОЇ

ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ

комунального загальноосвітнього навчального закладу

Верховинського району

I. Загальні положення

1.1. Красноїльська загальноосвітня школа I-III ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області створена рішенням сесії районної ради народних депутатів від 15.08.1967 року і знаходиться у комунальній власності.

1.2. Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу.

78716 Івано-Франківська область, Верховинський район, село Красноїлля т. 7-66-80

1.3. Загальноосвітній навчальний заклад (далі — навчальний заклад) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником (власником) навчального закладу є Верховинська районна рада.

1.5. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями навчального закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і

- світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями районної ради, власним статутом.

1.8. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, рішеннями районної ради та власним статутом.

1.9. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. Відповідно до Закону України «Про освіту» заклад може мати класи(групи) з вечірньою очно-заочною формою навчання.

1.11. _____ У навчальному закладі визначена українська мова навчання згідно з рішенням педагогічної ради від 28 серпня 1967 року (протокол №1), технологічний профіль навчання згідно з наказом відділу освіти Верховинської районної державної адміністрації за №65 від 20 серпня 2002 року.

1.12. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником);
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству

України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України, рішеннями районної ради та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.13. У навчальному закладі створюються та функціонують методичні комісії (об'єднання) , зокрема :

- «Школа педагогічної майстерності»;
- методична комісія класних керівників;
- методична комісія вчителів початкових класів;
- методична комісія вчителів суспільно-гуманітарного циклу;
- методична комісія природничо-математичного циклу;
- методична комісія практично-естетичного циклу;
- психолого-педагогічний семінар.

1.14. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються відділом освіти райдержадміністрації і здійснюються лікарською амбулаторією с. Красноїлля.

1.15. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. _____ Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного та тижневого планів.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою навчального закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план навчального закладу погоджується радою навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною (вечірньою (змінною) формою навчання.

2.5. Зарахування учнів (вихованців) до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.6. _____ У школах першого ступеня навчання для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Визначається такий режим роботи груп продовженого дня.

13.00-13.15 – прийом дітей у групу

13.15-13.30 – підготовка до обіду. Обід.

13.30-14.15 – рухливі ігри. Спортивно-оздоровча година.

14.15-15.30 – самопідготовка

15.30-16.00 – виховні заходи

16.00-16.30 – індивідуальна робота з учнями

16.30-17.15 – розвиток читацьких здібностей. Настільні ігри.

17.15-17.30 – проведення інструктажу. Взаємозв'язок з батьками. Відправка дітей додому.

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються у 1-11-х класах 26 травня, але не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри: перший з 01.09 до 30.12., другий з 16.01 до 26.05.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. За погодженням з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих (дванадцятих) - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні,

у другому класі здійснюється оцінювання навчальних досягнень учнів у балах з 01.09 поточного року (крім предметів згідно методичних рекомендацій) за рішенням педагогічної ради №8 від 29.08.2016 року.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.15. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

2.16. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.18. Учням, які закінчили певний ступень навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - таблиць успішності;
- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту.

2.19. За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення (в межах коштів, передбачених на ці цілі)

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в загальноосвітньому навчальному закладі є:

- учні (вихованці);

- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців);
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи

з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту,

належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю. Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців);
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань

народу України;

- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої

- освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
 - поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
 - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління навчальним закладом

4.1. Управління загальноосвітнім навчальним закладом здійснюється його Засновником - Верховинською районною радою, Верховинською районною державною адміністрацією і утвореним нею органом управління освітою в межах повноважень визначених законодавством України.

Безпосереднє керівництво загальноосвітнім навчальним закладом здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади відповідним органом управління освіти за погодженням із Верховинською районною радою та Верховинською районною державною адміністрацією шляхом укладення (переукладення, продовження) контракту з дотриманням вимог законодавства про працю терміном на 5 (п'ять) років.

Подання для погодження призначення керівників навчальних закладів здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до закону України «Про Освіту» та Положення про порядок призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селища Верховинського району, затвердженого рішенням Верховинської районної ради від 15 липня 2015 року.

Директором навчального закладу може бути тільки особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу

педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється органом виконавчої влади у сфері управління освіти (відповідним органом управління освіти) за поданням директора з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є загальні збори колективу, (загальні збори (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції), з правом вирішального голосу, обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу 25, учнів 25, батьків і представників громадськості 25.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада навчального закладу.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними Інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.3.3, До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) загальноосвітнього навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи,

- суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, районної ради, профспілкового комітету навчального закладу.

4.3.5. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, пробільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією школи розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією школи здійснює контроль за виконанням статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи навчального закладу;

- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним

обслуговуванням учнів (вихованців);

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.5. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у навчальному закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчальним закладом.

4.5.2. _____ Піклувальна _____ рада формується у складі 17 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника загальноосвітнього навчального закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

4.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника загальноосвітнього навчального закладу, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.6. Директор навчального закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює

- їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників навчального закладу.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.11. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає:

- будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Майно навчального закладу перебуває у господарському віданні відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування навчального закладу і статуту навчального закладу та укладених ним угод.

5.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, теплиці, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.6. _____ Відповідно до рішення Красноільської сільської ради 4 сесії 6 демократичного скликання від "25" лютого 2011 року навчальний заклад має державний акт на право постійного користування земельною ділянкою площею 2,0426 га, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі, філія Вигода тощо.

5.7. _____ Навчальний заклад має для учнів (вихованців) та педагогічних працівників пришкільний інтернат, та два транспортні засоби.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти засновника(ів);
- кошти місцевих бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. У навчальному закладі комунальної форми власності створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим навчальним закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.4. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.6. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн

VIII. Контроль за діяльністю навчального закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник та територіальний орган управління освітою.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

9.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

У ДАНОМУ СТАТУТІ ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО І СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ
ДВАДЦЯТЬ ОДНА СТОРІНКА.

ЗАТВЕРДЖЕНО
радою Красноїльської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів.

Протокол №8
від «29» серпня 2016 р.

Додаток 2
до рішення районної ради
від «_____» _____ 2016
року

Перелік загальноосвітніх навчальних закладів району

п/п	Назви закладу
	Верховинська загальноосвітня школа I-III ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
	Верховинська загальноосвітня школа - інтернат I-III ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
	Верховинський ліцей Верховинської районної ради Івано- Франківської області
	Верхньоаясенівська загальноосвітня школа I-III ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
	Білоберізька загальноосвітня школа I-III ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
	Гринявська загальноосвітня школа I-III ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
	Довгопільська загальноосвітня школа I-III ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
	Замагорівська загальноосвітня школа I-III ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
	Зеленська загальноосвітня школа I-III ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
	Ільцівська загальноосвітня школа I-III ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
0	Красноїльська загальноосвітня школа I-III ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
1	Криворівнянська загальноосвітня школа I-III ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
2	Кривопільська загальноосвітня школа I-III ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
3	Черемошнянська загальноосвітня школа I-III ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
4	Верховинська вечірня загальноосвітня школа II- III ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
5	Бистрецька загальноосвітня школа I-II ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
6	Буковецька загальноосвітня школа I-II ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
7.	Великоходацька загальноосвітня школа I-II ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області

8	Головівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
9	Грамітнянська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
0	Красницька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
1	Перехреснянська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
2	Пробійнівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
3	Устеріківська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
4	Стебнівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області
5	Барвінківська загальноосвітня школа І-ступеня Верховинської районної ради Івано- Франківської області
6	Бережницька загальноосвітня школа І-ступеня Верховинської районної ради Івано- Франківської області
7	Білорічанська загальноосвітня школа І-ступеня Верховинської районної ради Івано- Франківської області
8	Голошинська загальноосвітня школа І-ступеня Верховинської районної ради Івано- Франківської області
9	Синицька загальноосвітня школа І-ступеня Верховинської районної ради Івано- Франківської області
0	Чорнорічанська загальноосвітня школа І-ступеня Верховинської районної ради Івано- Франківської області
1	Явірницька загальноосвітня школа І-ступеня Верховинської районної ради Івано- Франківської області
2	Хороцівський навчально-виховний комплекс
3	Яблуницький навчально-виховний комплекс
4	Верховинський навчально-виховний комплекс
5	Дитяча юнацька спортивна школа
6	Центр дитячої юнацької творчості
7	Ільцівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Верховинської районної ради Івано- Франківської області



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

**Про затвердження нової редакції
Статуту Красноільської ЗОШ І-ІІІ ступенів**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», на виконання рішення районної ради від 28.06.2018 року «Про припинення діяльності шляхом ліквідації комунального закладу Верховинської вечірньої ЗОШ І-ІІІ ступенів Верховинської районної ради Івано-Франківської області та враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О. Чубатько), районна рада

вирішила:

1. Затвердити нову редакцію Статуту Красноільської ЗОШ І-ІІІ ступенів.
2. Уповноважити директора Красноільської ЗОШ І-ІІІ ступенів Шкіндюк М.Д. на здійснення дій, необхідних для проведення державної реєстрації нової редакції Статуту Красноільської ЗОШ І-ІІІ ступенів.
3. Контроль за виконання рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука та постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О.Чубатько).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

Про дозвіл на передачу автомобіля

Відповідно до пункту 19 частини 1 статті 43, частин 4 та 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», взявши до уваги лист комунального закладу «Івано-Франківський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» №181/01-18 від 07.03.2018 року, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу, районна рада

вирішила:

1. Дозволити передачу автомобіля УАЗ-3962, 1975 року випуску, шасі № ТО356631ХАТТ№396206Т0013268, державний номер 47-18 ІВ з балансу комунального закладу «Івано-Франківський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» на баланс Верховинської центральної районної лікарні.

2. Контроль за виконанням рішення покласти заступника голови районної ради І.Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

Про дозвіл на списання автомобіля

Відповідно до пункту 19 частини 1 статті 43, частин 4 та 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», взявши до уваги лист центральної районної лікарні №459/01-15 від 13.08.2018 року, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу, районна рада

вирішила:

1. Дати дозвіл на вилучення з використання та списання з обліку центральної районної лікарні автомобіля УАЗ-3962, 1975 року випуску, шасі № ТО356631ХАТТ№396206Т0013268, державний номер 47-18 ІВ.

2. Контроль за виконанням рішення покласти заступника голови районної ради І.Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

Про підсумки виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку району за I півріччя 2018 року

Спільна робота структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування впродовж звітного періоду була спрямована на підвищення рівня життя населення на основі розвитку галузей економіки, раціонального використання наявного ресурсного потенціалу, створення умов для підприємницької діяльності тощо.

За звітний період в галузі промисловості працювало дев'ять підприємств основного кола, якими реалізовано промислової продукції на суму 16871,2 тис.грн. Темп росту обсягу реалізації продукції проти минулого року склав 104,1 відс.

В галузі агропромислового виробництва основна увага була спрямована на реалізацію державної політики в галузі сільського господарства, надання різного виду консультативних послуг та практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам району, забезпечення функціонування аграрного ринку.

Виконуються завдання з будівництва об'єктів житла, освіти, торгівлі, громадського харчування, дорожньо-транспортної інфраструктури. Протягом першого півріччя 2018 року на будівництво, капітальні та поточні ремонти передбачено кошти з державного, обласного та місцевих бюджетів на загальну суму 18261,633 тис.грн., з яких освоєно 11089,296 тис. грн..

Проводиться будівництво берегозакріплюючих споруд в селах Голошино, Замагора, Яблуниця, Бистрець, Зелене, Дземброня, Чорна Річка Голівської сільської ради, Красник, на даних об'єктах освоєно кошти в сумі 10268,714 тис. грн., що складає 66 %.

Прийнято «Програму розвитку малого та середнього підприємництва в Верховинському районі на 2017-2018 роки», одним із основних заходів даної

програми є надання короткотермінових безвідсоткових кредитів для здійснення підприємницької діяльності. З початку року трьом підприємцям району було надано короткотермінові безвідсоткові кредити для організації підприємницької діяльності та реалізації представлених бізнес-проектів на загальну суму 140 тис. грн.

З початку 2018 року послугами служби зайнятості скористалися 2795 незайнятих осіб. Рівень безробіття в районі на 1 липня цього року склав 3,21 відс. до працездатного населення. На обліку в центрі зайнятості перебуває 576 безробітних громадян.

Відповідно до затвердженого плану роботи проведено низку культурно-мистецьких заходів з відзначення державних та релігійних свят, пам'ятних і ювілейних дат, на що використано з районної програми культурно-мистецьких заходів 79140 грн.

З метою забезпечення соціальною підтримкою найуразливіших та незахищених верств населення виконуються державні соціальні програми. Забезпечено своєчасну виплату пенсій та державних соціальних допомог. Здійснюється соціальний захист учасників антитерористичної операції та членів їх сімей.

Працює центр надання адміністративних послуг, спрощення дозвільних процедур та надання практичних консультацій суб'єктам підприємницької діяльності.

З урахуванням вищенаведеного, районна рада

вирішила:

1. Інформацію про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку району за I півріччя 2018 року взяти до відома.

2. Структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам селищної та сільських рад створювати сприятливі умови для стабільної роботи всіх галузей економіки та сконцентрувати свої зусилля та наявні ресурси на розв'язання тих не вирішених питань, які мають місце за результатами роботи господарського комплексу району за I півріччя 2018 року.

3. Постійним комісіям районної ради брати активну участь у втіленні в життя заходів щодо реалізації програми соціально-економічного і культурного розвитку району на 2018 рік з питань, що належать до їх відання, вносити пропозиції і рекомендації при розгляді ходу її виконання на засіданнях колегії районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого і середнього бізнесу (Ю.Ванджурак).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

Довідка
про виконання програми соціально-економічного та культурного
розвитку району за I півріччя 2018 року

Промисловість

Важливою складовою сфери матеріального виробництва району є промисловість, яка представлена двома галузями: деревообробною та харчовою. Промисловий потенціал району представляють дев'ять підприємств, що входять до основного кола та звітуються до органів статистики про показники промислової діяльності. Обсяг реалізованої промислової продукції за перше півріччя 2018 року склав 16871,2 тис.грн., що на 666,5 тис.грн. перевищує показник відповідного періоду минулого року, темп росту склав 104,1 відс. В структурі реалізованої продукції 58,7 відс. становили товари проміжного користування (деревообробка) та 41,3 відс. споживчі товари (харчові продукти). Сім підприємств наростили обсяги реалізації продукції. Серед них вищі показники забезпечили: Районний лісгосп, ДП «Гринявське лісове господарство», МП «Оріон», ТзОВ «Верховинка».

Промислові підприємства охоплюють зайнятістю 327 осіб при рівні середньомісячної заробітної плати 5697 грн., податкових платежів до бюджетів усіх рівнів сплачено в сумі 7958,5 тис.грн., з них до місцевого бюджету 2206,9 тис.грн.

Агропромисловий комплекс

Впродовж першого півріччя 2018 року відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації здійснював роботу згідно затвердженого плану роботи, планів роботи районної державної адміністрації та департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації.

Основна увага була спрямована на реалізацію державної політики в галузі сільського господарства, надання різного виду консультативних послуг та практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам району, забезпечення функціонування аграрного ринку.

До складу аграрного комплексу району входить 34 фермерських господарства, з них активнопрацюючих - 5, три сільськогосподарські обслуговуючі кооперативи, близько 11 тисяч господарств населення. Створено одне сільськогосподарське підприємство – ТзОВ «Біла кобила».

Відділом агропромислового розвитку проведено п'ять нарад з сільськими головами, керівниками фермерських господарств, господарями з питання організації використання коштів державного та обласного бюджетів, що спрямовуються на дотування галузі сільського господарства.

Підготовлено та подано на розгляд Міністерства аграрної політики та продовольства України пропозиції щодо порядку нарахування дотацій в тваринницькій галузі для господарств гірських регіонів на 2018 рік, з них частково враховано одну пропозицію, а саме: дотування вирощування молодняка в господарствах населення.

Забезпечено участь 4 товаровиробників району в проведенні 30 Міжнародної виставки «Агро - 2018», зокрема: ФГ Стефурака Ю.М.,ПП «Аліса»,приватний підприємець Дудидра Д.М., СГ кооператив «Стандарт».

Спільно з управліннями та відділами райдержадміністрації проведено народне дійство «Полонинське літо-2018», в якому взяли участь 19 господарів району, що представляли молочну продукцію.

Надано консультації керівникам фермерських господарств Мартищука Івана з селища Верховина та Слижук Ганни з села Замагора з питання використання коштів обласного бюджету на придбання племінного молодняка та установок машинного доїння корів. Фермерське господарство Мартищука подало документи для отримання державної дотації за утримання корів. Фермерське господарство «Кичера» Рибак Д.І., Мартищук І.В. та сільськогосподарський обслуговуючий кооператив «Верховинський» взяли участь в обласному конкурсі виконавців програми розвитку галузі тваринництва, що фінансуються з обласного бюджету.

В березні 2018 року підготовлено до розгляду на колегії райдержадміністрації питання «Про заходи щодо стабілізації ситуації в галузі тваринництва та покращення фінансового стану в аграрній галузі», в червні питання «Про заготівлю дикоростучих ягід та грибів».

Будівництво

Виконувалися завдання з будівництва об'єктів житла, освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно – побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.

Протягом першого півріччя 2018 року на будівництво, капітальні та поточні ремонти передбачено кошти з державного, обласного та місцевих бюджетів на загальну суму 18261,633 тис.грн., з яких освоєно 11089,296 тис. грн..

В т.ч.:

- з обласного бюджету виділено кошти в сумі 2331,000 тис. грн. на реконструкцію з добудовою спортзалу до Перехреснянської ЗОШ І-ІІІ ступенів, придбання батарей та влаштування опалення приміщень молодіжного центру «Вільний простір «Думка», капітальний ремонт адміністративного корпусу та лабораторного відділення Верховинської центральної районної лікарні (заміна вікон та дверей на енергозберігаючі), Стебнівської ЗОШ І-ІІ ст. та Явірницької ЗОШ І ст., проведення капітального ремонту котельні з перекриттям даху ЦРЛ, сільського будинку культури в селі Замагора, Грамітнянської ЗОШ І-ІІ ст., влаштування системи опалення (придбання котла для Довгопільської ЗОШ І-ІІІ ст.), в томі у числі 500 тис. грн. на нове будівництво централізованої водопровідної мережі по вул. Карпатська, Коцюбинського та Волинюка в селищі Верховина .

Продовжується роботи по облаштуванню спортивного залу Довгопільської ЗОШ І-ІІІ ст.

Зареєстровано на он-лайн платформі Мінрегіону України 12 проектів, що можуть реалізуватися за рахунок коштів Державного Фонду регіонального розвитку. Відібрано проект: «Середня школа на 33 класи, вул. Івана Франка в смт. Верховина – будівництво».

Підготовлено та надіслано 33 запити на виділення коштів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища на здійснення

природоохоронних заходів. До переліку природоохоронних заходів для здійснення фінансування за рахунок планових надходжень коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у 2018 році включено 14 об'єктів, на які передбачено кошти в сумі 15550,633 тис. грн.

Будівництво берегозакріплюючих споруд проводиться в селах Голошино, Замагора, Яблуниця, Бистрець, Зелене, Дземброня, Чорна Річка Голівської сільської ради, Красник, на даних об'єктах освоєно кошти в сумі 10268,714 тис. грн., що складає 66 %.

595 тис. грн. коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища буде використано на проведення заходів з охорони підземних вод та ліквідації джерел забруднення на території лабораторного відділення та пральні, а також моргу Верховинської центральної лікарні в селищі Верховина.

Протягом звітного періоду проводилися роботи по експлуатаційному утриманню доріг місцевого значення загального користування на суму 1726,380 тис. грн. (кошти дорожнього фонду), в тому числі 1224,811 тис. грн. по зимовому утриманню та 501,569 тис. грн.- весняно-літнє утримання.

Туристична діяльність

Найпопулярнішими в районі є такі види туризму, як пішохідний (подорожування горами пішки), гірськолижний (катання на гірських лижах), водний (сплав гірськими ріками на катамаранах, каяках, рафах) та гірський (подорожі Чорногірським хребтом). Розроблено ряд пішохідних маршрутів, які пролягають територією району, Карпатського та Верховинського природних національних парків.

Основною програмою є Програма розвитку туризму в районі на 2013-2020 роки, затверджена рішенням сесії районної ради від 03.02.2014 року.

Зокрема, на 2018 рік для реалізації програмних завдань використано кошти в сумі 20,0 тисяч гривень. Налагоджена співпраця з громадською організацією «Гуцулики» та Карпатською агенцією розвитку туризму

Найбільшою базою в районі для прийому туристів і екскурсантів є ДЗСТ лікувально-оздоровчий комплекс „Верховина” обласного підприємства „Івано-Франківськтурист”, який одночасно може прийняти 280 осіб.

З початку 2018 року в лікувально-оздоровчому комплексі «Верховина» оздоровилось 1064 відпочиваючих.

На даний час в районі діє більше 200 одиниць садиб сільського зеленого туризму. Власниками приватних садиб району з початку року сплачено до бюджету коштів на суму 26,4 тис.грн.

Впродовж проведення фестивалю «VIA-CARPATIA» район відвідало близько семи тисяч туристів.

В рамках реалізації проекту ЄС «Івано-Франківська область-край для туризму» відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації подано 5 пропозицій щодо встановлення туристично-інформаційних стендів на території району.

Управлінням міжнародного співробітництва, євроінтеграції, туризму та інвестицій обласної державної адміністрації виділено кошти в сумі 15 тис.грн. для облаштування місця короткострокового відпочинку на туристичному

маршруті «Цісаревича Рудольфа», який розташований на території НПП «Верховинський».

Також було здійснено організаційну роботу щодо проведення кулінарного тревел-шоу «Іхали-їли» (проект UA: Перший, 2+2), з метою популяризації гуцульської кухні.

За участю місцевих товаровиробників прийнято участь у круглому столі з громадською організацією «Карпатських смак», де обговорено питання створення гастрономічних маршрутів полонинами району.

В рамках проведення народного дійства «Полонинське літо-2018» виготовлено путівники по туристичних маршрутах району та необхідну рекламну продукцію.

В стадії завершення роботи по облаштуванню візит-центру (зупинки туристичних автобусів і короткотермінового відпочинку) в селі Ільці, присілок Голиці. У контексті спорудження даного візит-центру актуально постає питання відкриття пункту пропуску через українсько-румунський державний кордон на Верховинщині, а це нові робочі місця та надходження до бюджету

Спеціалісти райдержадміністрації та представники туристичної галузі району постійно приймають участь в обласних навчальних семінарах, тренінгах, нарадах з питань організації послуг у сфері сільського зеленого туризму.

З метою пропагування туристичної галузі району, як важливого напрямку виховання підрастаючого покоління відділом освіти районної державної адміністрації проводиться відповідна робота серед учнів загальноосвітніх шкіл району.

В загальноосвітніх школах діють 11 туристичних гуртків, в яких займаються вивченням основ туризму більше 100 учнів. Щороку в районі проводяться змагання з туризму, краєзнавства, спортивного орієнтування та інше.

Підприємництво

Сьогодні мале підприємництво, як самостійний елемент ринкової економіки, є одним із ефективних важелів вирішення таких економічних та соціальних проблем району, як швидке насичення ринку товарами і послугами, розвитку конкуренції, забезпечення зайнятості значної частини населення.

На показники економічного розвитку суттєво впливає діяльність суб'єктів малого та середнього бізнесу. Станом на 01.07.2018 року за даними Верховинського відділення Коломийської ОДПІ ГУ ДФС загальна кількість суб'єктів підприємницької діяльності в районі налічує 1277 осіб, а саме: 393 – юридичні особи та 884 – фізичні особи - підприємці.

Впродовж I півріччя 2018 року державним реєстратором зареєстровано 11 юридичних осіб та 71 фізична особа-підприємець, припинено діяльність 2 юридичних осіб та 76 фізичних осіб - підприємців.

Сприяння розвитку підприємництва в районі здійснюється через реалізацію програми розвитку малого і середнього підприємництва.

Реалізація заходів Програми сприяє збереженню тенденцій до кількісного зростання суб'єктів підприємництва та збільшенню надходжень податків і зборів до бюджетів всіх рівнів.

Рішенням районної ради від 22 грудня 2016 року прийнято „Програму розвитку малого та середнього підприємництва в Верховинському районі на 2017-2018 роки”. Планом заходів даної програми на 2018 рік передбачено кошти в сумі 300 тисяч гривень для надання безвідсоткових кредитів та реалізації плану заходів по даній програмі.

13 червня 2018 року на черговому засіданні координаційної ради з питань розвитку підприємництва трьом підприємцям району було надано короткотермінові безвідсоткові кредити для організації підприємницької діяльності та реалізації представлених бізнес-проектів на загальну суму 140 тис. грн.

З 1 червня 2018 року центром надання адміністративних послуг запроваджено прийом документів для отримання громадянами послуг у сфері соціального захисту. На даний час через центр надання адміністративних послуг надає 157 адміністративних послуг. За звітний період надано 2046 адміністративних послуг. Терміни опрацювання заяв та видачі документів дозвільного характеру суб'єктам господарювання здійснюються згідно регламентних норм. За консультаціями до всіх учасників центру надання адміністративних послуг звернулось більш як шістсот громадян.

З метою орієнтації безробітних на заняття підприємницькою діяльністю Верховинською районною філією Івано-Франківського обласного центру зайнятості постійно проводяться семінари-навчання за участю роботодавців, безробітних та учнівської молоді за темами «Від бізнес-ідеї до власної справи», «Як розпочати свій бізнес» та з питань організації сільського зеленого туризму. Впродовж I півріччя 2018 року проведено 24 семінари, в яких взяло участь 194 особи.

Торгівельна діяльність

Станом на 01.07.2018 року на території району діє 381 підприємство роздрібної торгівлі та ресторанного господарства, 2 ринки на 265 торгових місць, 4 продовольчі бази та 4 оптові підприємства із реалізації будівельних товарів та сантехніки. Усі віддалені населені пункти забезпечені стаціонарною торгівельною мережею.

Слід відзначити позитивні зміни в структурі самої мережі в сторону збільшення кількості магазинів, що займаються реалізацією продовольчих та непродовольчих груп товарів. Особливо це стосується сільської місцевості. Загалом, у звітному періоді відкрито 3 підприємства торгівлі (магазин будматеріалів «Міра» в с. Ільці, два продовольчі магазини в селах Бистрець і Красник).

Діюча торгівельна мережа та мережа надання послуг повністю задовольняє попит населення в товарах першої необхідності, крім того, на території району здійснюється виїзна торгівля.

З метою аналізу насичення споживчого ринку продуктами харчування та стабілізації цінової ситуації в районі відділом економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації протягом першого півріччя 2018 року постійно проводилися моніторинги роздрібних цін на основні види продовольчих товарів.

Регулярно проводиться комплекс заходів, спрямованих на забезпечення неухильного додержання суб'єктами підприємницької діяльності вимог законодавства щодо якості та безпеки товарів, порядку заняття торговельною діяльністю та правил торговельного обслуговування населення. Відділом економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації спільно з Держспоживслужбою області організовано та проведено семінар з суб'єктами господарювання району щодо додержання вимог законодавства в сфері захисту прав споживачів та Державного ринкового нагляду.

Населення та ринок праці

Середня чисельність наявного населення становить 30,6 тис.осіб., в тому числі міського – 5,8 тис.осіб.,сільського – 24,8 тис.осіб.

Впродовж першого півріччя 2018 року послугами служби зайнятості скористалося 2793 незайняті особи. Рівень безробіття в районі станом на 01.07.2018 року склав 3,21 відс. до працездатного населення, що менше на 0,76 відс. порівняно до відповідного періоду минулого року.

В районному центрі зайнятості перебуває на обліку 576 безробітних громадян, з них : жінки – 44,3 відс., молодь у віці до 35 років – 29,4 відс.

За звітний період працевлаштовано 15 осіб за рахунок виплати компенсації витрат роботодавцю в розмірі єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття.

З початку року на професійне навчання направлено 113 осіб. Навчання проводиться під замовлення роботодавців за робітничими професіями, актуальними на ринку праці нашого району. В громадських та інших тимчасових роботах впродовж звітного періоду взяло участь 367 осіб.

Освіта

Відповідно до Конституції України, вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових документів в районі функціонує така мережа закладів освіти на 2017-2018 н.р. :

- 30 денних загальноосвітніх шкіл, в т.ч.: ліцей, школа-інтернат, чотири навчально-виховні комплекси із загальною кількістю 3800 учнів, що в порівнянні з минулим навчальним роком більше на 78 учнів;

- вечірня школа II-III ступенів – 202 учні;

- 2 позашкільні заклади (дитячо-юнацька спортивна школа, Верховинський Центр дитячої та юнацької творчості), в яких займаються у вільний від уроків час 1463 дітей;

- 18 дошкільних закладів (в т.ч. два навчально-виховні комплекси, в яких виховуються та здобувають дошкільну освіту 878 дітей).

Для підготовки до школи дітей п'ятирічного віку в населених пунктах, де відсутні ДНЗ, діють 10 підготовчих груп при школах, де займаються 78 дітей.

Для дітей, які проживають на віддалених високогірних присілках функціонують пришкільні інтернати при 11 школах, в т.ч. з постійним перебуванням -7, з сезонним – 4, в яких проживає 231 учень.

Згідно представлених документів у семи навчальних закладах для 9 учнів запроваджена інклюзивна форма навчання.

родовж звітнього періоду проводились такі роботи:

- за кошти обласного бюджету в сумі 30 тис. грн. здійснено заміну 4-х дверей на енергозберігаючі у Стебнівській ЗОШ I-II ст.;
- за кошти обласного бюджету в сумі 30 тис. грн. встановлено 8 енергозберігаючих вікон в Явірницькій ЗОШ I ступеня;
- за рахунок виграного сільською радою с. Голови проекту в сумі 175 тис. грн. встановлено систему опалення в Голоківській ЗОШ I-II ст. та існує потреба у придбанні опалювального котла (орієнтовна вартість 200 тис. грн.);
- за субвенційні кошти в сумі 150 тис. грн. проведено поточний ремонт системи опалення в Грамітнянській ЗОШ I-II ст. та для реконструкції даної системи шляхом співфінансування з обласного бюджету профінансовано 100 тис. грн. та виділено кошти в сумі 99 тис. грн. з районного бюджету.

Згідно протоколу № 9 комітету з конкурсних торгів відділу освіти райдержадміністрації від 07.03.2018 року проведено відкриті торги на завіз 3 366 м³ дров на суму 2 019, 6 тис. грн. На даний час оплачено 273 тис. грн. та здійснено завіз 900 м³ дров, що становить 27 % від загальної потреби.

Охорона здоров'я

У I півріччі 2018 року в районі функціонувало 137 стаціонарних ліжок: при центральній районній лікарні – 127 ліжок, в Яблуницькій дільничній лікарні -10 ліжок, де лікувались хворі терапевтичного профілю.

Крім цього, функціонували денні стаціонари у Красноільській амбулаторії загальної практики сімейної медицини (далі АЗПСМ) – 5 ліжок, у Зеленській АЗПСМ – 5 ліжок, Яблуницькій дільничній лікарні – 10 ліжок та при поліклініці Верховинської центральної районної лікарні – 15 ліжок.

Всього населення по району, яке обслуговується медичними закладами, становить 30741 особу . З них дорослого населення - 22544 особи, дітей до 18р. – 8197 осіб, сільського населення – 24929 осіб.

За I півріччя 2018 року план виконання ліжко-днів по району виконано на 96,1 проти 99,5 за відповідний період минулого року.

В районі народилося 174 немовляти (I півріччя 2017 року -163), відповідно народжуваність на одну тисячу населення становила 5,7. Зріс показник смертності 6,1 проти 5,4 за минуле півріччя.

Природний приріст населення за I півріччя 2018 року становив -0,5 (за I півріччя 2017 року -0,1) .

За I півріччя 2018 року поступило бюджетних коштів на загальну суму 15441,2 тис. грн.

Заборгованість з виплати по заробітній платі становить 2819,8 тис.грн., що складає 1,5 місячного фонду.

На придбання продуктів харчування заплановано 175,9 тис.грн., профінансовано 58,1 тис.грн.

На медикаменти у I півріччі 2018 році заплановано 443,6 тис. грн., профінансовано 147,5 тис.грн.

Забезпеченість по заробітній платі на 2018 рік становить 66,6 %, або не вистачає 4,5 місячних фондів

Виконання програм охорони здоров'я:

1. Програма протидії захворювання на туберкульоз - передбачено кошти з місцевого бюджету 25,0 тис. грн.

2. Протидія Віл – інфекції/СНІДу - передбачено кошти з місцевого бюджету 25 тис. грн.

3. Цукровий діабет - передбачено кошти з місцевого бюджету 50 тис. грн.

За I півріччя 2018 року програми не профінансовані.

З 01.04.2018 року створено комунальний заклад «Верховинський центр первинної медико-санітарної допомоги» .

Культура

Відділом культури і мистецтв райдержадміністрації проводиться відповідна культурно-мистецька робота щодо забезпечення виконання районної програми проведення культурно-мистецьких заходів на 2018 рік в рамках цільової Програми «Розвитку культури Верховинського району на 2017 - 2021 роки».

На сьогоднішній день у районі працює 14 Будинків культури, 19 клубів, районний організаційний методичний центр при відділі культури і мистецтв, 2 районні бібліотеки, 32 сільські бібліотеки, Верховинська районна дитяча школа мистецтв, 2 «народні» музеї - Гуцульського театру Гната Хоткевича в с. Красноїлля та історико- краєзнавчий музей «Гуцульщина» в с. Яблуниця.

Впродовж 2018 року організовано та проведено ряд культурно-мистецьких та урочистих заходів з нагоди відзначення державних, професійних та релігійних свят: традиційне народне гуцульське дійство «Гуцульська коляда», урочистості до Дня Соборності України, урочистості з відзначення 100 — річчя Дня пам'яті Героїв Крут, відзначення 73 – ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, та ін.

З метою розвитку аматорської народної творчості проведено творчі звіти в Будинках культури сіл: Довгополе, Яблуниця та клубу с. Стебні.

Проведено черговий огляд-конкурс читців Шевченківської поезії в Будинках культури сіл: Пробійна, Гринява, Голови, Замагора, Криворівня, Ільці та клубів сіл: Грамотне, Голошино, Біла Річка, Перехресне, Чорна Річка, Шкірівський Грунь, Бережниця.

З метою збереження і примноження автентичного гуцульського фольклору, надання підтримки аматорським колективам, які зберігають та пропагують культурні традиції, звичаї та обряди гуцулів, виявлення молодих виконавців та майстрів декоративно-ужиткового мистецтва відділом культури і мистецтв райдержадміністрації протягом II – го кварталу організовано та проведено: VI – районний конкурс української естрадної пісні «Музика весни», фестиваль духовної пісні «Співаймо Господу, співаймо», гуцульське народне дійство «Полонинське літо – 2018».

Також аматорами народної творчості взято участь: в фестивалі «Красницький ярмарок» в с. Красник, обласному фольклорному фестивалі «Великдень у Космачі» в с. Космач, фестивалі «Дні гуцульської культури» в м. Полтава, Міжнародному етнокультурному фестивалі країн Карпатського Єврорегіону «Карпатський простір», відкритому фольклорному фестивалі «Писанка» в м. Коломия.

Протягом першого півріччя 2018 року для проведення культурно-мистецьких заходів у районі використано кошти в сумі 79140 гривень.

Усі проведені культурно-мистецькі заходи висвітлюються на офіційному сайті райдержадміністрації, газеті «Верховинські вісті» та радіомовленні «Вісті Верховини».

Соціальний захист населення

З метою забезпечення соціальною підтримкою найбільш вразливих верств населення управлінням праці та соціального захисту населення райдержадміністрації виконуються державні соціальні програми шляхом поглиблення адресності при наданні державної соціальної допомоги, житлових субсидій та пільг окремим категоріям громадян.

Станом на 1 липня 2018 року на обліку в управлінні праці та соціального захисту населення райдержадміністрації перебуває 4862 пільговиків, з яких 605 ветеранів війни, 383 ветерани праці, 15 ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, 75 осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, 1338 осіб, які мають статус «Дитина війни», 115 пенсіонерів з числа педагогічних і медичних працівників, 1140 багатодітних сімей та дітей з багатодітної сім'ї та 1191 – інші категорії пільговиків.

Протягом I півріччя 2018 року пільговим категоріям населення району нараховано пільг за користування житлово-комунальними послугами, на придбання твердого палива та скрапленого газу на загальну суму 1113,04 тис.грн. Станом на 01.07.2018 року заборгованість за надані пільги складає 810,52 тис.грн.

Станом на 1 липня 2018 року в районі 2792 сім'ї з дітьми отримують різні види соціальної допомоги (в т.ч. 7 сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування), 415 інвалідів з дитинства та дітей-інвалідів забезпечуються соціальними виплатами. Загалом на ці виплати за шість місяців профінансовано 57 млн. 126 тис.грн.

Впродовж першого півріччя 2018 року 702 особи отримували компенсаційну виплату по догляду за інвалідом I групи або особою, яка досягла 80 років, на загальну суму 158,3 тис.грн., 103 особи – щомісячну допомогу на догляд за інвалідами I, II групи внаслідок психічного розладу – на суму 1479 тис. грн..

На виплату соціальної допомоги 180 особи, які не мають права на пенсію та інвалідам, а також дітям померлого годувальника профінансовано 1752,2 тис.грн.

Станом на 01.07.2018р. в управлінні на обліку перебуває 8 внутрішньо переміщених осіб. З початку року на виплату щомісячної допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам перераховано 90,1 тис.грн.

За звітний період 1536 домогосподарствам району призначено субсидію на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива на загальну суму 4,792 млн. грн., на відшкодування ЖКП (електроенергії) на суму 539,7 тис.грн. За звітний період профінансовано 3382,2 тис. грн. для виплати субсидій готівкою 1134 домогосподарствам району (в т.ч. за 2017 рік –1456,8 тис. грн. 549 одержувачам).

Протягом січня – червня 2018 року працівниками відділу праці та контролю за правильністю призначення та виплати пенсій здійснювався щотижневий моніторинг з оплати праці, страхових внесків до Пенсійного фонду України та обов’язкових платежів до державного та місцевого бюджетів, за даними якого станом на 01.07. 2018 року заборгованість із виплати заробітної плати працівникам економічно активних підприємств району відсутня.

Соціальна служба для сім’ї, дітей та молоді

Найбільш значущим проектом УМСА Карпати стало створення у Верховині Молодіжного Центру «Думка». Пріоритетною програмою УМСА Карпати є проведення різноманітних таборів у молодіжному центрі «Вільний простір «Думка» для дітей та молоді. Учасникам наших таборів забезпечується проживання, харчування, нагляд та організовується дозвілля. У молодіжному центрі працюють волонтери Корпусу Миру із Америки, які навчають англійської мови як молодь, так і дорослих у Верховинському районі, проводить різноманітні тренінги для дітей, та працюють в таборах.

У центрі постійно проводяться акції, які приурочуються до державних та церковних свят. До Великодніх свят проводилась акція «писанка для воїна АТО», де діти соціально незахищеної категорії населення розмальовували дерев’яні писанки, які були відправлені на схід захисникам України. До дня інваліда проводився фестиваль «Повір у себе», де діти з функціональними обмеженнями проявляли свої творчі таланти. Також проводилась творча патріотична акція «Діти малюють мир», під час якої місцеві діти та діти зі сходу України, які відпочивали у Вільному просторі «Думка» розмальовували стіни в центрі, спілкувались одні з одними, частувались солодощами та ділились емоціями.

Спільно з благодійною організацією БФ «Творча Криївка» організовують реабілітаційні заїзди для воїнів АТО та їх сімей, які проживають та харчуються у молодіжному центрі «Думка».

Розвиток фізичної культури і спорту

Спортивно-масова і фізкультурна робота в районі проводиться сектором молоді та спорту райдержадміністрації спільно з відділом освіти райдержадміністрації та дитячо-юнацькою спортивною школою.

У районі працюють 72 працівники фізичної культури і спорту, всіма видами оздоровчої роботи охоплено більше двох тисяч жителів району. До послуг населення 1 стадіон з трибунами, 60 спортивних майданчиків (п’ять зі штучним покриттям), 8 футбольних полів, 3 стрілецькі тири, 13 спортивних залів, 9 майданчиків із тренажерним обладнанням, 2 гірськолижні траси і комплекс трамплінів.

На реалізацію спортивних заходів з районної програми «Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань на 2018 рік» виділено 80 тис. грн.

Протягом I півріччя забезпечено функціонування мережі позашкільних закладів (на даний момент в районі здійснює навчально-тренувальний процес одна спортивна школа відділу освіти райдержадміністрації, яка охоплює 415 учнів). Серед 5 відділень (футбол, стрибки на лижах з трампліну, гірськолижний спорт, вільна боротьба та лижне двоборство), що працюють при спортивній школі, пріоритет надано стрибкам на лижах з трампліну.

Забезпечено участь спортсменів району у чемпіонатах України зі стрибків на лижах з трампліна, у чемпіонатах області у юнацьких іграх області, турнірах з футболу, волейболу, тхеквондо, гірськолижного спорту, вільної боротьби, українського рукопашу гопак.

Оздоровлення дітей

Станом на 01.07.2018 року оздоровчими послугами охоплено 41 дитину: 22 дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки направлено до ДЗСТ «Сокіл» (с. Сокіл, Галицького району), 9 дітей до УДЦ «Молода Гвардія» (м. Одеса), 9 дітей до МДЦ «Артек» (м. Київ, Пуща-Водиця) та 1 дитину до ДЗСТ «Ювілейний» (с. Красне, Скадовського району, Херсонської області).

Соціальний захист учасників антитерористичної операції та членів їх сімей.

Особлива увага керівництвом районної державної адміністрації приділяється демобілізованим учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих військовослужбовців. З початку року в райдержадміністрацію поступило 72 заяви учасників АТО та учасників бойових дій про виділення паливних дров та ділового лісу. Дані заяви направлені в державні лісові підприємства та районний лісгосп для вирішення.

Впродовж року забезпечено санаторно-курортними путівками двох учасників бойових дій на території інших держав, одного члена сім'ї загиблого учасника АТО.

Забезпечено постійне медичне спостереження за учасниками АТО та демобілізованими військовослужбовцями силами лікарів. У Верховинській районній лікарні створено «єдине вікно» для позачергового обслуговування учасників АТО та демобілізованих військовослужбовців, медичний персонал здійснює прийом та скерування даної категорії осіб згідно «маршруту учасника АТО».

На особливому контролі керівництва районної державної адміністрації перебуває забезпечення учасників антитерористичної операції, членів сімей загиблих учасників АТО земельними ділянками, створена робоча група по відборі таких ділянок на території району та послідовного надання в користування учасникам бойових дій.

На отримання земельних ділянок поступило 133 звернення учасників АТО, членів сімей загиблих учасників АТО. На опрацюванні знаходяться 75 звернень, прийнято рішення про затвердження проектів землеустрою по 57 зверненнях.

З метою надання матеріальної допомоги сім'ям військовослужбовців, що перебували в зоні проведення антитерористичної операції, членам їх сімей рішенням сесії районної ради затверджено районну програму підтримки учасників бойових дій, їх сімей, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України та інших громадян, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції в районах її проведення із загальним фінансуванням 300 тис.грн. З початку року

з даної програми виплачено одноразові грошові допомоги на загальну суму 125,0 тис.грн.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

Світлана Урshedжук



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

**Про погодження нормативно-грошової
оцінки полонини «Прилучний»
№ 2620884000:41:001:0074**

Керуючись вимогами ст. 10, 93, 186, 201, Земельного кодексу України, розділом XIII Податкового кодексу України, ст. 32 Закону України «Про землеустрій», ст. 13,20,23 Законом України «Про оцінку земель», Постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2004 року урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 831 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінкою земель сільськогосподарського призначення», розглянувши технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності для сінокосіння та випасання худоби, яка розташована за межами населеного пункту с.Явірник, Зеленської сільської ради, полонина «Прилучний», Верховинського району Івано-Франківської області, площею 54,0351 га кадастровий номер 2620884000:41:001:0074, районна рада

вирішила:

1 Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності для сінокосіння та випасання худоби, яка розташована за межами населеного пункту с.Явірник, Зеленської сільської ради, полонина «Прилучний» Верховинського району, Івано-Франківської області, площею 54,0351 га кадастровий номер 2620884000:41:001:0074, якою визначено нормативну

грошову оцінку земельної ділянки 94714.88грн. (дев'яносто чотири тисячі сімсот чотирнадцять гривень 88 копійок).

2. Ввести в дію нормативну грошову оцінку земельної ділянки відповідно до пункту 271.2 статті 271 Податкового кодексу України.

3. Головному управлінню Держгеокадастру в Івано-Франківській області внести до договору оренди доповнення, а саме такі пункти:

5.4 Забезпечується вільне пересування громадян та проїзд транспортних засобів дорогами, які пролягають через орендовану земельну ділянку(полонину).

5.5 Забороняється передача орендованої земельної ділянки (полонини) в суборенду.

5.6 Забезпечується вільний доступ громадян до збирання дикоростучих грибів, ягід та лікарських рослин.

8.4.2.

-Постійно проводити очищення орендованої земельної ділянки (полонини) від самосіву дерев і кущів, та не допускати зменшення площі орендованої земельної ділянки (полонини) в зв'язку з залісненням.

4. При наданні земельних ділянок на території Верховинського району пріорітетне право оренди належить жителям Верховинського району.

5. Територіальному органу Центрального органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів у галузі земельних відносин забезпечити збереження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки в місцевому фонді документації із землеустрою та застосування затверджених показників нормативної грошової оцінки.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

**Про стан законності, боротьби зі
злочинністю, охорони громадського
порядку та результати діяльності
Верховинського відділу Надвірнянської
місцевої прокуратури у I півріччі 2018 року**

Відповідно до пункту 36 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 6 Закону України «Про прокуратуру» та заслухавши інформацію керівника Надвірнянської місцевої прокуратури, В.Марчука про стан законності, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності Верховинського відділу Надвірнянської місцевої прокуратури у I півріччі 2018 року, районна рада

вирішила:

1. Інформацію керівника Надвірнянської місцевої прокуратури, В.Марчука про стан законності, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності Верховинського відділу Надвірнянської місцевої прокуратури у I півріччі 2018 року взяти до уваги (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань децентралізації влади, адміністративно-територіальної реформи, органів місцевого самоврядування, мандатна, депутатської діяльності, етики, регламенту, захисту прав людини, законності та правопорядку (Я.Кікінчук).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

**Про підтримку рішення Кам'янської
районної ради від 27.07.2018 року
№34-14/VII «Про звернення депутатів
Кам'янської районної ради до Верховної
Ради України, Кабінету Міністрів України,
Міністерства фінансів України щодо
врегулювання питання фінансування
соціальної інфраструктури району»**

Відповідно до статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та розглянувши лист Кам'янської районної ради від 27.07.2018 року №318/01-21, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Підтримати рішення Кам'янської районної ради від 27.07.2018 року №34-14/VII «Про звернення депутатів Кам'янської районної ради до Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України щодо врегулювання питання фінансування соціальної інфраструктури району» (додається).

2. Надіслати дане рішення Голові Верховної ради України А.Парубію, Прем'єр-міністру України В.Гройсману, в.о. Міністра фінансів України О.Маркаровій, Кам'янській районній раді.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 серпня 2018 року
селище Верховина

**Про підтримку рішення Коломийської
районної ради від 27.06.2018 року
№485-XXI/18 «Про звернення районної
ради»**

Відповідно до статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та розглянувши лист Коломийської районної ради від 03.07.2018 року №106/1-5/13 районна рада

в и р і ш и л а :

1. Підтримати рішення Коломийської районної ради від 27.06.2018 року №485-XXI/18 «Про звернення районної ради» щодо недопущення чергового підвищення ціни на природний газ для потреб населення (додається).
2. Надіслати дане рішення Президенту України П.Порошенку, Голові Верховної ради України А.Парубію, Прем'єр-міністру України В.Гройсману, Голові Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг О.Кривенку, Коломийській районній раді.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк