



У К Р А Ї Н А

ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Дев'ятнадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 травня 2018 року
селище Верховина

Про внесення змін до районного бюджету на 2018 рік

Керуючись статтею 78 Бюджетного кодексу України, статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням обласної ради від 27.04.2018 року №841-21/2018 «Про внесення змін до обласного бюджету на 2018 рік», спільним розпорядженням обласної ради та обласної державної адміністрації від 03.04.2018 року №173/305-р «Про внесення змін до розпорядження облдержадміністрації та обласної ради від 26.02.2018 року № 100/117-р», розпорядженням обласної державної адміністрації від 26.04.2018 року № 223 «Про передачу бюджетних призначень», рішенням районної ради від 22.01.2018 року «Про районний бюджет на 2018 рік», рекомендаціями постійної комісії районної ради від 04.04.2018 року № 81, від 20.04.2018 року № 82, від 26.04.2018 року № 83, від 07.05.2018 року № 84, від 17.05.2018 року № 85, від 24.05.2018 року №86, районна рада

вирішила:

1. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету на суму 1685000 гривень за кодом бюджетної класифікації 11010100 «Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати».

2. Спрямувати обсяг коштів загального фонду районного бюджету в сумі 1685000 гривень, головним розпорядникам бюджетних коштів :

2.1 Відділу освіти районної державної адміністрації у сумі 607000 гривень, з них:

- за КПКВК 0611010 «Дошкільна освіта» КЕКВ 2111,2120 у сумі 431000 гривень;

- за КПКВКВ 0611090 «Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 166000 гривень;

- за КПКВКВ 0611161 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 10000 гривень.

2.2 Районній державній адміністрації у сумі 551000 гривень, з них:

- за КПКВКВ 0213121 «Утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 115000 гривень, КЕКВ 2273 – 35000 гривень;

- за КПКВКВ 0213104 «Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 401000 гривень;

2.3 Відділу культури і мистецтв районної державної адміністрації у сумі 403760 гривень, з них:

- за КПКВК 1014030 «Забезпечення діяльності бібліотек» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 224000 гривень;

- за КПКВК 1014040 «Забезпечення діяльності музеїв та виставок» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 10900 гривень;

- за КПКВК 1014060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 147160 гривень;

- за КПКВК 1011100 «Надання спеціальної освіти школами естетичного виховання (музичними, художніми, хореографічними, театральними, хоровими, мистецькими)» КЕКВ 2111, 2120 у сумі 21700 гривень;

2.4 Районній раді за КПКВК 0118410 «Фінансова підтримка засобів масової інформації» - 70000 гривень;

2.5 Фінансовому управлінню районної державної адміністрації у сумі 53240 гривень за КПКВК 3719150 «Інші дотації з місцевого бюджету» для спрямування Гринявському сільському бюджету у сумі 19340 гривень, Перехреснянському сільському бюджету у сумі 18500 гривень, Стебнівському сільському бюджету у сумі 15400 гривень на виплату заробітної плати.

3. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету по коду 41051200 «Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» в сумі 208098 гривень, спрямувавши зазначені призначення головному розпоряднику коштів районного бюджету – відділу освіти районної державної адміністрації за КПКВМБ 0611020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернат при школі), спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колегіуми» на суму 208098 гривень за КЕКВ 2111 - 76160 гривень, КЕКВ 2120 – 19040 гривень, КЕКВ 2210 – 112898 гривень.

4. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету по коду 41020200 «Додаткова дотація передана з державного бюджету місцевому бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я» в сумі 200000 гривень та відповідно видаткову частину загального фонду районного

бюджету в сумі 200000 гривень, збільшивши бюджетні призначення головному розпоряднику коштів районного бюджету – відділу освіти районної державної адміністрації по КПКВМБ 0611020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернат при школі), спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колегіуми» на суму 200000 гривень за КЕКВ 2111 - 160 000 гривень, КЕКВ 2120 – 40000 гривень.

5. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 410539000 «Інші субвенції з місцевого бюджету» на суму 60000 гривень та відповідно збільшити планові призначення головному розпоряднику бюджетних коштів - фінансового управління районної державної адміністрації на суму 60000 гривень за КПКВК 3719770 КЕКВ 2620 для подальшого спрямування субвенції Ільцівському сільському бюджету на облаштування візит-центру у с. Ільці.

6. Збільшити обсяг дохідної частини спеціального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 410539000 «Інші субвенції з місцевого бюджету» на суму 690000 гривень та відповідно збільшити планові призначення головних розпорядників бюджетних коштів:

- відділу освіти районної державної адміністрації на суму 650000 гривень за КПКВК 0617370 КЕКВ 3110 для придбання спортивного майданчика зі штучним покриттям для Верхньоясенівської ЗОШ I-III ступенів;

- фінансового управління районної державної адміністрації на суму 40000 гривень за КПКВК 3719770 КЕКВ 3220 для подальшого спрямування субвенції Красноільському сільському бюджету на встановлення вуличного освітлення в присілку Долина в с. Красноїлля.

7. Збільшити обсяг дохідної частини районного бюджету за кодом доходів 410539000 «Інші субвенції з місцевого бюджету» в сумі 29979,53 гривень, врахувавши міжбюджетні трансферти з В.Ясенівського сільського бюджету 8979,53 гривні та Пробійнівського сільського бюджету 21000 гривень та відповідно збільшити обсяг видатків головному розпоряднику коштів районного бюджету - відділу освіти районної державної адміністрації в сумі 29979,53 гривень за КПКВК 0611010 КЕКВ 2240 - 8979,53 гривень на виготовлення проектно-кошторисної документації на зовнішнє електропостачання у дитячому садочку на присілку Довга в с.В.Ясенів і за КПКВК 0611020 КЕКВ 2230 – 21000 гривень на харчування 8 учнів Пробійнівської ЗОШ I-II ступенів та 4 учнів Грамітнянської ЗОШ I-II ступенів.

Укласти договори про передачу міжбюджетних трансфертів між районною та сільськими радами.

8. Зменшити обсяг дохідної частини спеціального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 410539000 «Інші субвенції з місцевого бюджету» на суму 15550633 гривні, відповідно збільшивши їх за кодом бюджетної класифікації 41053600 «Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів».

9. Зменшити планові призначення головному розпоряднику бюджетних коштів – фінансового управління районної державної адміністрації за

КПКВК 3719770 «Інші субвенції з місцевого бюджету» на суму 14955633 гривні та відповідно збільшити їх по КПКВК 3719740 «Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів» для подальшого спрямування субвенції місцевим бюджетам:

- Бистрецькому сільському бюджету – 2269633 гривні, з них:
 - на нове будівництво берегоукріплюючих споруд на річці Чорний Черемош в селі Бистрець (Довгі Толоки) – 1459633 гривні;
 - на нове будівництво берегозакріплюючих споруд на річці Дземброня в селі Дземброня (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації) – 810000 гривень;
- Голівському сільському бюджету – 600000 гривень на нове будівництво берегозакріплюючих споруд на річці Чорна Річка в селі Чорна Річка Голівської сільської ради (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації);
- Голошинському сільському бюджету – 2991000 гривень, з них:
 - на нове будівництво берегозакріплюючих споруд на річці Білий Черемош в с.Голошино ур.Солотвино (біля господарства Пантели П.) (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації) – 1498000 гривень;
 - на нове будівництво берегозакріплюючих споруд на річці Білий Черемош в с.Голошино ур. Тарночки (біля господарства Пецей В.В.) (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації) – 1493000 гривень;
- Замагірському сільському бюджету - 1413919 гривень на нове будівництво берегозакріплювальних, протизсувних споруд на участку Рикалівка в селі Замагора;
- Зеленському сільському бюджету – 4399000 гривень, з них:
 - на нове будівництво берегозакріплюючих споруд на річці Чорний Черемош на території Зеленської сільської ради в селі Топільче присілок Топільче-1 (біля господарства Романюка В.О.) (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації) – 1453000 гривень;
 - на нове будівництво берегозакріплюючих споруд на річці Чорний Черемош на території Зеленської сільської ради в селі Топільче присілок Топільче-1 (біля господарства Мігашука) (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації) – 1448000 гривень;
 - на нове будівництво берегозакріплюючих споруд на річці Чорний Черемош на території Зеленської сільської ради в селі Явірник присілок Центро (біля господарства Дзюбака О.) (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації) – 1498000 гривень;
- Красницькому сільському бюджету – 294081 гривня на нове будівництво берегоукріплюючих споруд на річці Чорний Черемош в центрі села Красник;
- Яблуницькому сільському бюджету – 2988000 гривень, з них:
 - на нове будівництво берегозакріплюючих споруд на річці Білий Черемош в с.Яблуниця ур.Центро (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації) – 1490000 гривень;
 - на нове будівництво берегозакріплюючих споруд на річці Білий Черемош в с. Яблуниця присілок Тікача (вище лікарні) (в т.ч. виготовлення проектно- кошторисної документації) – 1498000 гривень.

10. Зменшити планові призначення головного розпорядника бюджетних коштів – районної ради на суму 141000 гривень, з них:

- за КПКВК 0110180 КЕКВ 2240 на суму 20000 гривень, передбачені на реалізацію заходів Комплексної програми районної ради «Збереження і розвиток самобутньої етнокультури та духовності Гуцульщини» на 2018 рік», спрямувавши їх на реалізацію заходів програми районної державної адміністрації «Культурно-мистецьких заходів» на 2018 рік за КПКВК 1014020 КЕКВ 2250;

- за КПКВК 0110150 КЕКВ 2240 в сумі 22000 гривень, спрямувавши їх головному розпоряднику коштів районного бюджету – відділу освіти районної державної адміністрації за КПКВК 0611010, КЕКВ 2240;

- за КПКВК 0110150 КЕКВ 2240 на суму 99 000 гривень та спрямувати їх головному розпоряднику коштів – районній державній адміністрації на придбання 4-х комп'ютерів для Верховинського центру ПМСД за КПКВК 0212113, КЕКВ 3210, передавши зазначені призначення до спеціального фонду (бюджету розвитку) районного бюджету.

11. Внести зміни до п. 4.3 рішення районної ради від 23.03.2018 року «Про внесення змін до районного бюджету на 2018 рік» змінивши назву об'єкту по Зеленській сільській раді «Придбання матеріалів для проведення заходів з енергоефективності (влаштування системи опалення) в церкві «Вознесіння Господнього» в селі Зелене» на «Придбання матеріалів для проведення заходів з енергоефективності в церкві «Усікновення голови Іоана Христителя» в селі Зелене».

12. Перепланувати бюджетні призначення по головному розпоряднику коштів районного бюджету – районній державній адміністрації в сумі 20000 гривень, передбачені на реалізацію заходів Програми організаційних заходів та співпраці з підприємствами, установами, організаціями району щодо охорони державного кордону з КПКВК 0219800 КЕКВ 2620 на КПКВК 0218230 КЕКВ 2210.

13. Зменшити планові призначення головного розпорядника бюджетних коштів – районної ради на суму 411430 гривень за КПКВК 0110180 КЕКВ 2210, передбачені на реалізацію заходів Комплексної програми інвестиційної діяльності та управління комунальним майном Верховинського району та спрямувати їх головним розпорядникам бюджетних коштів:

- фінансовому управлінню районної державної адміністрації в сумі 226430 гривень за КПКВК 3719770 КЕКВ 3220 для спрямування міжбюджетних трансфертів обласному бюджету на співфінансування об'єкту «Середня школа на 33 класи по вулиці Івана Франка в смт.Верховина Івано-Франківської області – будівництво»;

- відділу освіти районної державної адміністрації в сумі 35000 гривень за КПКВК 0611020 КЕКВ 3110, спрямувавши їх Криворівнянській ЗОШ I-III ступенів на капітальний ремонт шкільного автобуса;

- районній державній адміністрації в сумі 150000 гривень для реалізації заходів Районної програми поводження з твердими побутовими відходами на 2018 рік.

Передати бюджетні призначення в сумі 411430 гривень до спеціального фонду (бюджету розвитку) районного бюджету.

Укласти договір про передачу міжбюджетних трансфертів між районною та обласною радами.

14. Спрямувати вільні залишки бюджетних коштів по освітній субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам в сумі 12781,28 гривень та по дотації з місцевого бюджету на здійснення, переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я в сумі 33959,81 гривень, що склалися станом на 01.01.2018 року по загальному фонду районного бюджету головному розпоряднику коштів районного бюджету - відділу освіти районної державної адміністрації на виплату заробітної плати за КПКВК 0611020 КЕКВ 2111, 2120.

15. Здійснити передачу кошторисних призначень за КПКВК 0212112 «Первинна медична допомога населенню, що надається фельдшерськими, фельдшерсько-акушерськими пунктами» у сумі 701720 гривень, КПКВК 0212113 «Первинна медична допомога населенню, що надається амбулаторно-поліклінічними закладами (відділеннями)» у сумі 856295 гривень, КПКВК 0212142 «Централізовані заходи боротьби з туберкульозом» у сумі 25000 гривень Верховинському центру первинної медико-санітарної допомоги, зменшивши призначення по зазначених КПКВК по розпоряднику коштів - Верховинській центральній районній лікарні.

16. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (В.Ватаманюк) внести уточнення у бюджетні призначення головних розпорядників коштів районного бюджету з врахуванням їх пропозицій щодо розподілу за функціональною та економічними ознаками.

17. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О. Сапріянчук).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А

ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Дев'ятнадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 травня 2018 року
селище Верховина

Про підсумки виконання районного бюджету за I-ий квартал 2018 року

Районний бюджет по доходах загального фонду виконано в сумі 81965,2 тис.гривень, що становить 97,2 відсотка до уточнених показників (уточнений план – 84373,1 тис. грн.).

Власних надходжень до загального фонду районного бюджету в звітному періоді надійшло в сумі 7112,2 тис.гривень, що складає 119,4 відсотка до затвердженого плану на I-ий квартал 2018 року (затверджений план – 5957,2 тис.грн.). В порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження зросли на 1457,4 тис.гривень, або приріст складає 25,8 відсотка.

Спеціальний фонд районного бюджету забезпечено на 110,3 відсотка (при затвердженому плані 979,0 тис.грн., фактично надійшло до районного бюджету – 1080,4 тис.грн.). Власні надходження бюджетних установ забезпечено на 224,4 відсотка (при затвердженому плані 435,0 тис.грн., фактично надійшло до районного бюджету – 976,3 тис.грн.).

Базової дотації з державного бюджету надійшло в сумі 3993,3 тис. гривень, субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам – 31046,5 тис. гривень, що становить 100 відсотків до планових показників. Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам поступило до районного бюджету в сумі 32414,0 тис.гривень, або планові показники забезпечено на 90,1 відсотка (уточнений план - 35976,9 тис.грн.).

Районний бюджет за I-ий квартал 2018 року по видатках виконано на 89,3 відсотків (при уточненому плані – 92888,9 тис.грн., використано – 82927,2 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 89,2 відсотка (при уточненому плані – 91780,9 тис.грн., фактично використано – 81907,4 тис.грн.) та спеціальний фонд - на 92,0 відсотки (при уточненому плані – 1108,0 тис.грн., фактично використано – 1019,8 тис.грн.).

В сумі асигнувань загального фонду видатки на освіту складають 45,1 відсотка від обсягу бюджету, або 36974,6 тис.гривень, охорону здоров'я – 9,5

відсотків (7752,2 тис.грн.), соціальний захист та соціальне забезпечення – 40,6 відсотка (33234,1 тис.грн.), культуру – 2,5 відсотка (2070,6 тис.грн.).

У порівнянні з відповідним періодом минулого року обсяг видатків районного бюджету збільшився у цілому на 10345,4 тис.гривень, або на 14,5 відсотків.

Заборгованість із виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери станом на 1 квітня 2018 року складала 8356,9 тис.гривень. Зазначена заборгованість склалась по:

- медичній субвенції – 2950,2 тис.гривень;
- освітній субвенції – 302,6 тис.гривень;
- додатковій дотації з державного бюджету на фінансування закладів освіти – 2724,3 тис.гривень;
- установах, що фінансуються за рахунок базової дотації та власних надходжень – 2379,8 тис.гривень.

Заборгованість за спожиті бюджетними установами району теплоенергоносії станом на 1 квітня 2018 року склалась у сумі 29,9 тис.гривень.

З резервного фонду районного бюджету в звітному періоді спрямовано 10,0 тис.гривень.

В звітному періоді в першу чергу здійснювались видатки на заробітну плату та інші соціальні виплати, віднесені до захищених статей видатків.

Виходячи з вищенаведеного, районна рада

вирішила:

1. Інформацію фінансового управління районної державної адміністрації про підсумки виконання районного бюджету за I-ий квартал 2018 року взяти до уваги (додається).

2. Затвердити :

- звіт про виконання районного бюджету за I-ий квартал 2018 року (додаток 1);

- перелік розпоряджень голови районної державної адміністрації, згідно з якими виділено кошти з резервного фонду районного бюджету в I-ому кварталі 2018 року (додаток 2).

3. Керівникам бюджетних установ, що фінансуються з районного бюджету, селищному та сільським головам:

3.1 З метою дотримання вимог статей 48, 51 і 77 Бюджетного кодексу України вжити заходів направлених на ефективне використання бюджетних коштів. Врахувати у відповідних місцевих бюджетах у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення, послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. У разі виникнення заборгованості із заробітної плати, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг. Забезпечити утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах. Вживати заходів щодо погашення

заборгованості по заробітній платі та тепло-енергоносіїв, забезпечивши використання не менш як 90 відсотків наявних коштів, вільних залишків коштів загального фонду, що склався станом на 01.01.2018 року, коштів від перерозподілу непершочергових видатків, та коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонду місцевих бюджетів за підсумками їх виконання у поточному році.

3.2 Встановити жорсткий контроль за проведенням своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які ними споживаються, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат, залучивши при цьому усі фінансові джерела та наявні механізми.

3.3 З метою недопущення застосування фіскальними органами фінансових санкцій, забезпечити дотримання вимог Закону України від 08.07.2010 року № 2464 «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», термінів сплати єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне страхування та здійснювати сплату єдиного соціального внеску пропорційно до сплачених сум по КЕКВ 2111 «Заробітна плата».

4. Сільським та селищному головам з метою забезпечення виконання затверджених показників по доходах бюджету району в 2018 році, вжити заходів щодо наповнення дохідної частини місцевих бюджетів, комплексно задіявши всі потенційні джерела їх наповнення та фіскальні можливості.

5. Керівникам бюджетних установ, сільським і селищному головам вжити заходів щодо дотримання штатно - кошторисної дисципліни, раціонального використання бюджетних коштів, мобілізації дохідних джерел до загального та спеціального фондів бюджету з метою забезпечення планових річних показників.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О. Сапріячук).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

**Довідка
про виконання бюджету району
та районного бюджету
за I-ий квартал 2018 року**

Зведений бюджет району за I-ий квартал 2018 року по доходах виконано на 99,3 відсотка (при уточненому плані – 88976,1 тис.грн., фактично надійшло до бюджету району – 88303,3 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 99,1 відсоток (при уточненому плані – 87958,9 тис.грн., фактично надійшло – 87191,5 тис.грн.) та спеціальний фонд - на 111,3 відсотка (при уточненому плані – 1017,2 тис.грн., фактично надійшло – 1111,8 тис.грн.).

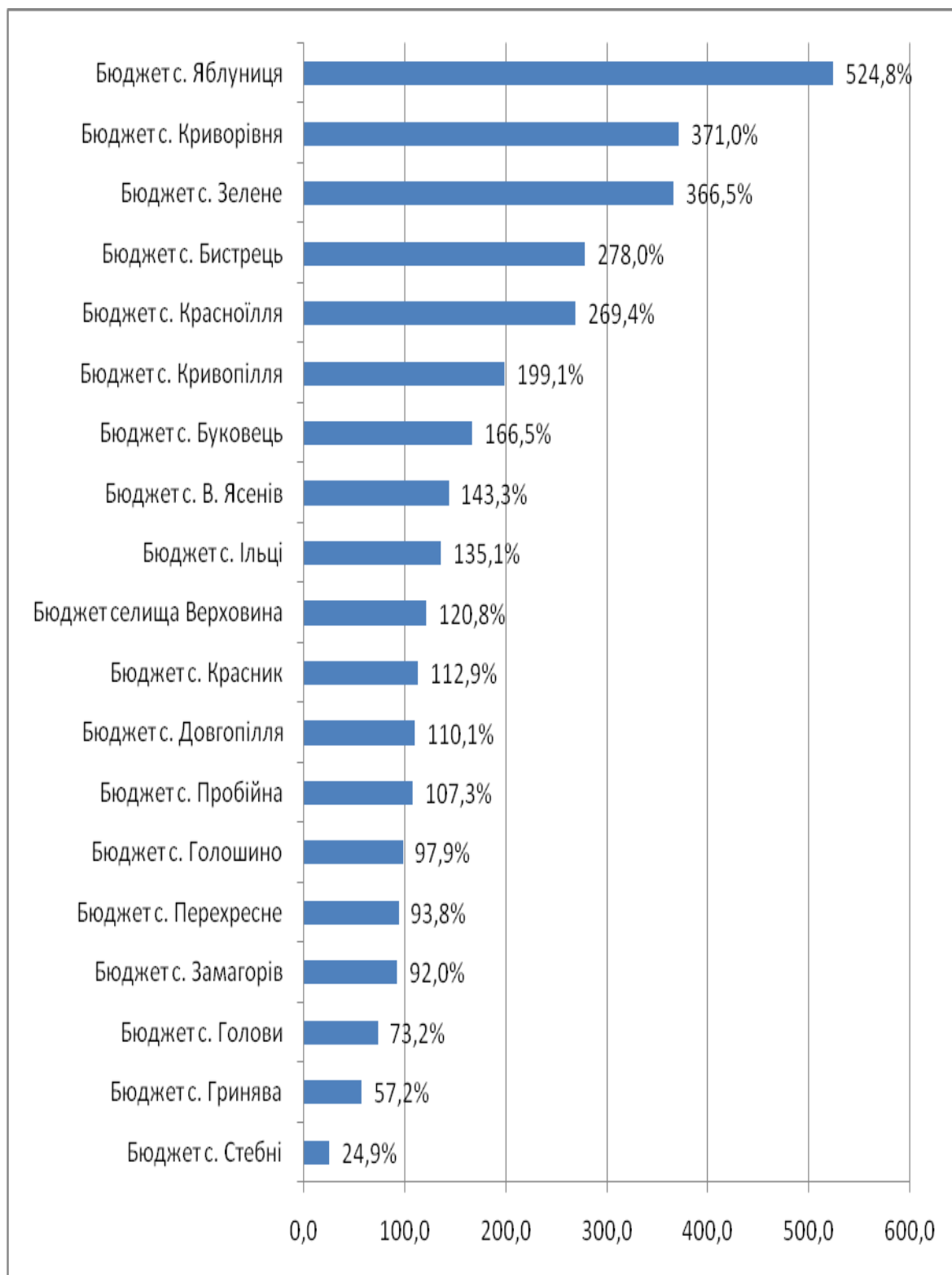
Виконання податкових та неподаткових доходів загального фонду бюджету району за I-ий квартал 2018 року становить 12338,5 тис.гривень, що складає 129,3 відсотка до затвердженого плану (затверджений план – 9543,0 тис.грн.).

В порівнянні з надходженнями за відповідний період минулого року, надходження зросли на 2437,7 тис.гривень, або приріст складає 24,6 відсотка.

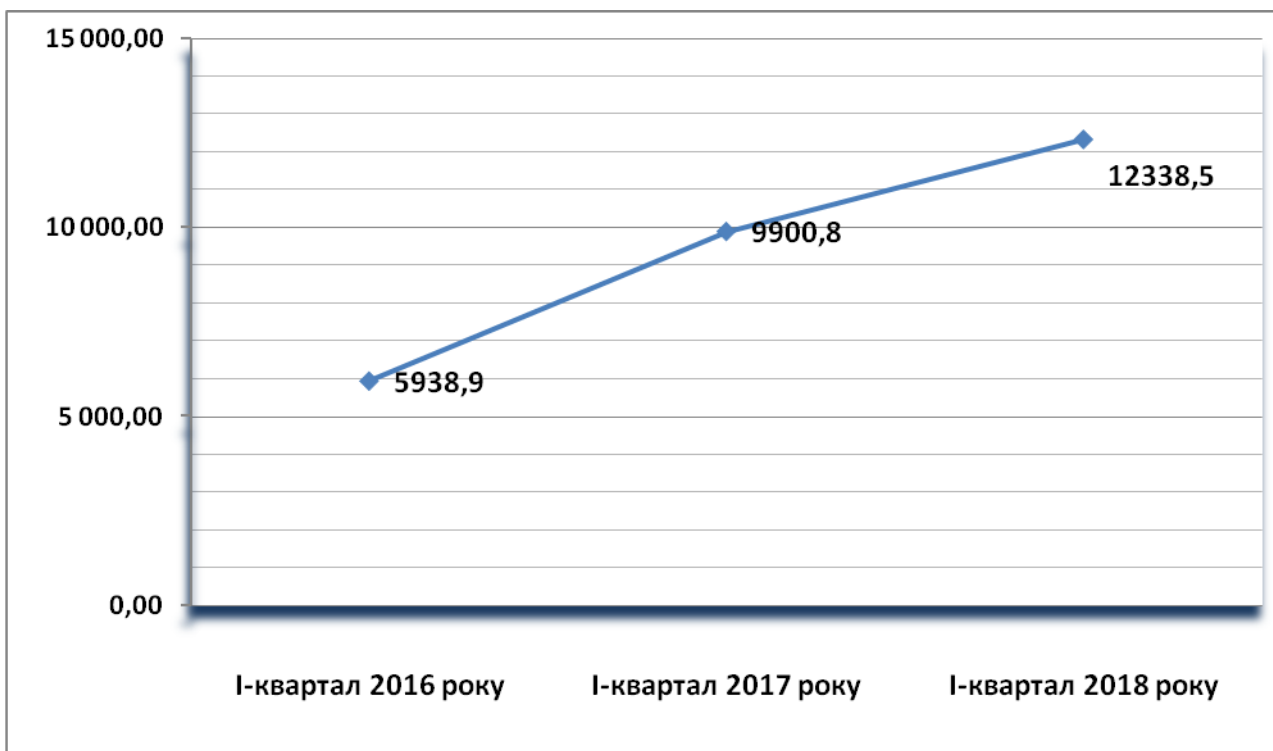
Як свідчить динаміка надходжень до загального фонду бюджету Верховинського району (податкові та неподаткові надходження) найбільш вагомим дохідним джерелом бюджету району є податок з доходів фізичних осіб, за рахунок якого сформовано 59,3 відсотка власних ресурсів загального фонду. Обсяги цього податку проти відповідного показника минулого року зросли на 1452,4 тис.гривень (з 5621,0 тис.грн. до 7073,4 тис.грн.). По інших платежах: у порівнянні з I-им кварталом 2017 року збільшились надходження від плати за землю – на 907,9 тис.гривень, єдиного податку – на 238,4 тис.гривень та платі за надання адміністративних послуг в сумі 216,4 тис.гривень.

З джерел, які формують спеціальний фонд бюджету району, необхідно відмітити зростання власних надходжень бюджетних установ при затвердженому плані 473,2 тис.гривень, фактично надійшло до бюджету району – 1007,8 тис.гривень, або виконання становить 217,1 відсоток.

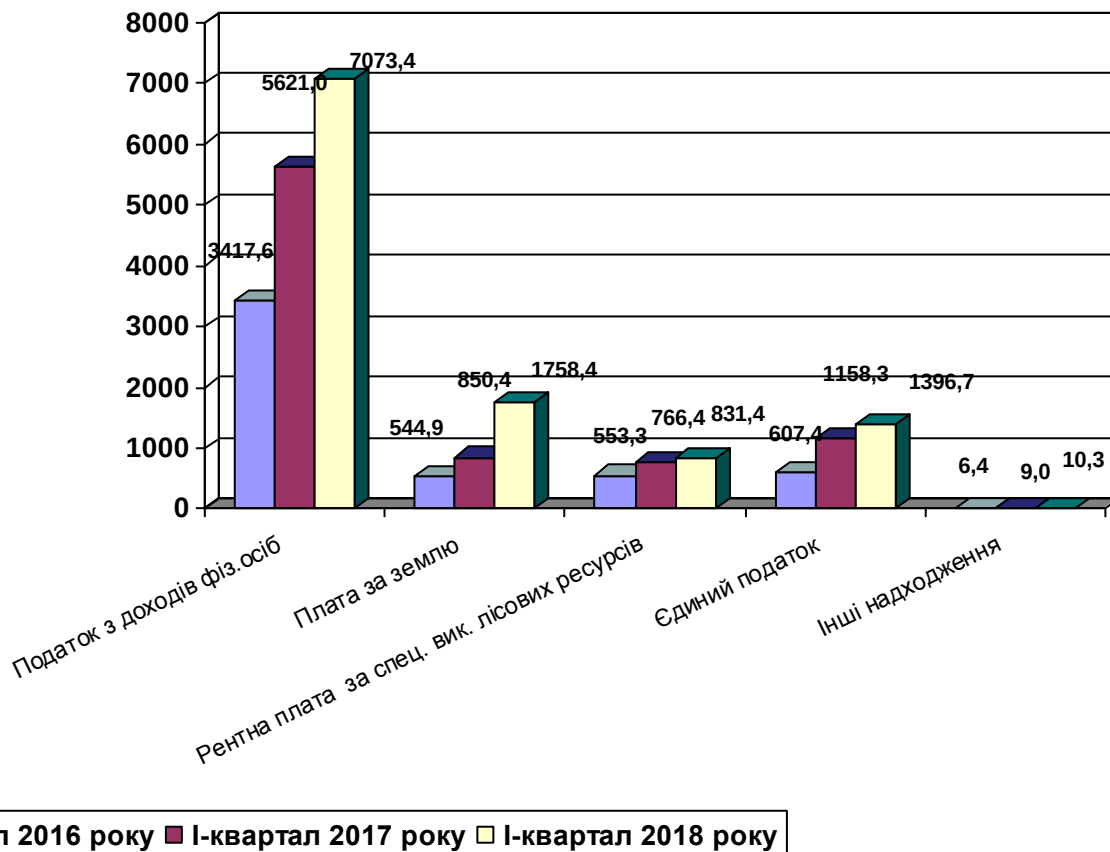
Аналіз виконання власних надходжень за I-ий квартал 2018 року місцевими радами наведено в слідкуючій таблиці :



**Динаміка власних фактичних надходжень дохідної частини
загального фонду бюджету району за I-ий квартал 2016 , 2017 та 2018
років** (тис. грн.)

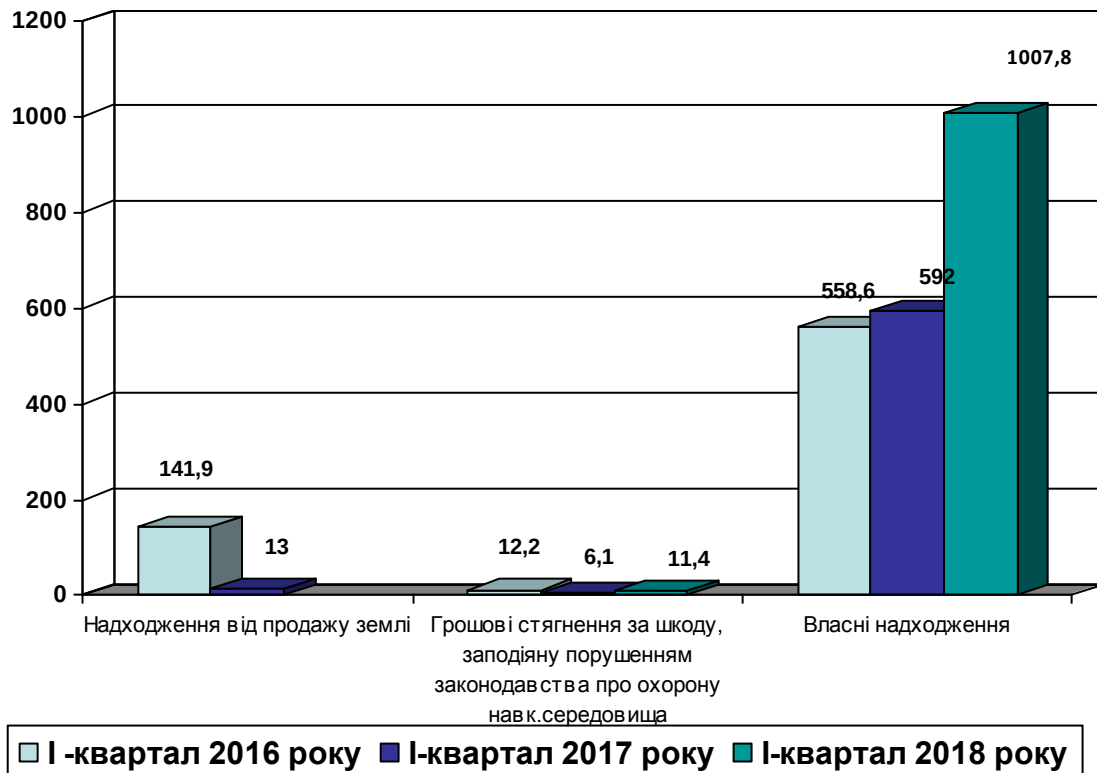


**Динаміка надходжень до загального фонду бюджету
Верховинського району за I-ий квартал 2016, 2017 та 2018 років** (тис. грн.)



**Динаміка надходжень
до спеціального фонду бюджету Верховинського району
за I-ий квартал 2016 , 2017 та 2018 років
(тис.грн.)**

221,1



Районний бюджет по доходах загального фонду виконано в сумі 81965,2 тис.гривень, що становить 97,2 відсотка до уточнених показників (уточнений план – 84373,1 тис.грн.).

Власних надходжень до загального фонду районного бюджету в звітному періоді надійшло в сумі 7112,2 тис.гривень, що складає 119,4 відсотка до затвердженого плану на I-ий квартал 2018 року (затверджений план – 5957,2 тис.грн.). В порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження зросли на 1457,4 тис.гривень, або приріст складає 25,8 відсотка.

Спеціальний фонд районного бюджету забезпечено на 110,3 відсотка (при затвердженому плані 979,0 тис.гривень, фактично надійшло до районного бюджету – 1080,4 тис.грн.). Власні надходження бюджетних установ забезпечено на 224,4 відсотка (при затвердженому плані 435,0 тис. грн., фактично надійшло до районного бюджету – 976,3 тис.грн.).

Базової дотації з державного бюджету надійшло в сумі 3993,3 тис. гривень, субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам – 31046,5 тис. гривень, що становить 100 відсотків до планових показників. Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам поступило до районного бюджету в сумі 32414,0 тис.гривень, або планові показники забезпечено на 90,1 відсотка (уточнений план - 35976,9 тис.грн.).

За I-ий квартал 2018 року видатки бюджету району склали 86644,4 тис.гривень, з них видатки загального фонду - 85426,3 тис.гривень, спеціального – 1218,1 тис.гривень.

В порівнянні з відповідним періодом 2017 року обсяг видатків збільшився у цілому на 11319,0 тис.гривень (15,3 відсотка). В сумі асигнувань загального фонду видатки на освіту складають 43,3 відсотка від обсягу бюджету, або 36974,6 тис.гривень, а саме на:

- охорону здоров'я – 9,1 відсотків (7752,2 тис.грн.);
- соціальний захист та соціальне забезпечення – 38,9 відсотка (33259,8 тис.грн.);
- культуру – 2,4 відсотка (2075,1 тис.грн.).

По відношенню до видатків відповідного періоду минулого року вони зросли:

- по освіті на 35,9 відсотка (9764,5 тис.грн.);
- охороні здоров'я – 9,7 відсотка (685,9 тис.грн.).

У ході виконання бюджету району першочергова увага приділялась фінансуванню захищених статей бюджету, зокрема, на заробітну плату працівників бюджетних установ з нарахуваннями із загального фонду використано 49316,5 тис.гривень, а саме:

- на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 2164,6 тис.гривень;
- на трансферти населенню – 31781,9 тис.гривень;
- на медикаменти – 23,2 тис.гривень;
- на продукти харчування – 83,1 тис.гривень.

Питома вага захищених статей видатків бюджету у загальній сумі склала 97,6 %.

Районний бюджет за I-ий квартал 2018 року по видатках виконано на 89,3 відсотків (при уточненому плані – 92888,9 тис.грн., використано – 82927,2 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 89,2 відсотка (при уточненому плані – 91780,9 тис.грн., фактично використано – 81907,4 тис. грн.) та спеціальний фонд - на 92,0 відсотки (при уточненому плані – 1108,0 тис.грн., фактично використано – 1019,8 тис. грн.).

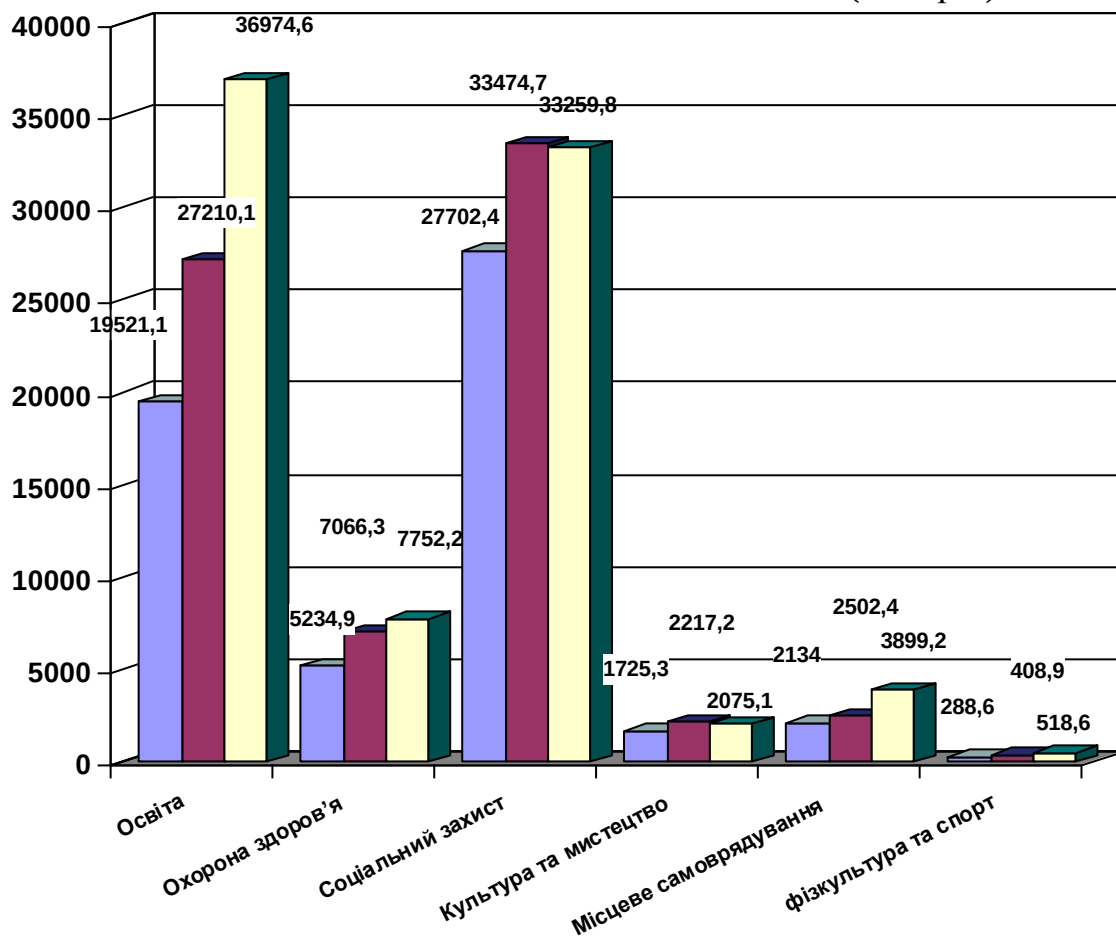
В сумі асигнувань загального фонду видатки на освіту складають 45,1 відсотка від обсягу бюджету, або 36974,6 тис.гривень, а саме:

- на охорону здоров'я – 9,5 відсотків (7752,2 тис.грн.);
- соціальний захист та соціальне забезпечення – 40,6 відсотка (33234,1 тис. грн.);
- культуру – 2,5 відсотка (2070,6 тис. грн.).

У порівнянні з відповідним періодом минулого року обсяг видатків районного бюджету збільшився у цілому на 10345,4 тис.гривень, або на 14,5 відсотків.

**Динаміка видатків загального фонду бюджету
Верховинського району на галузі соціально-культурної сфери
за I-ий квартал 2016, 2017 та 2018 років**

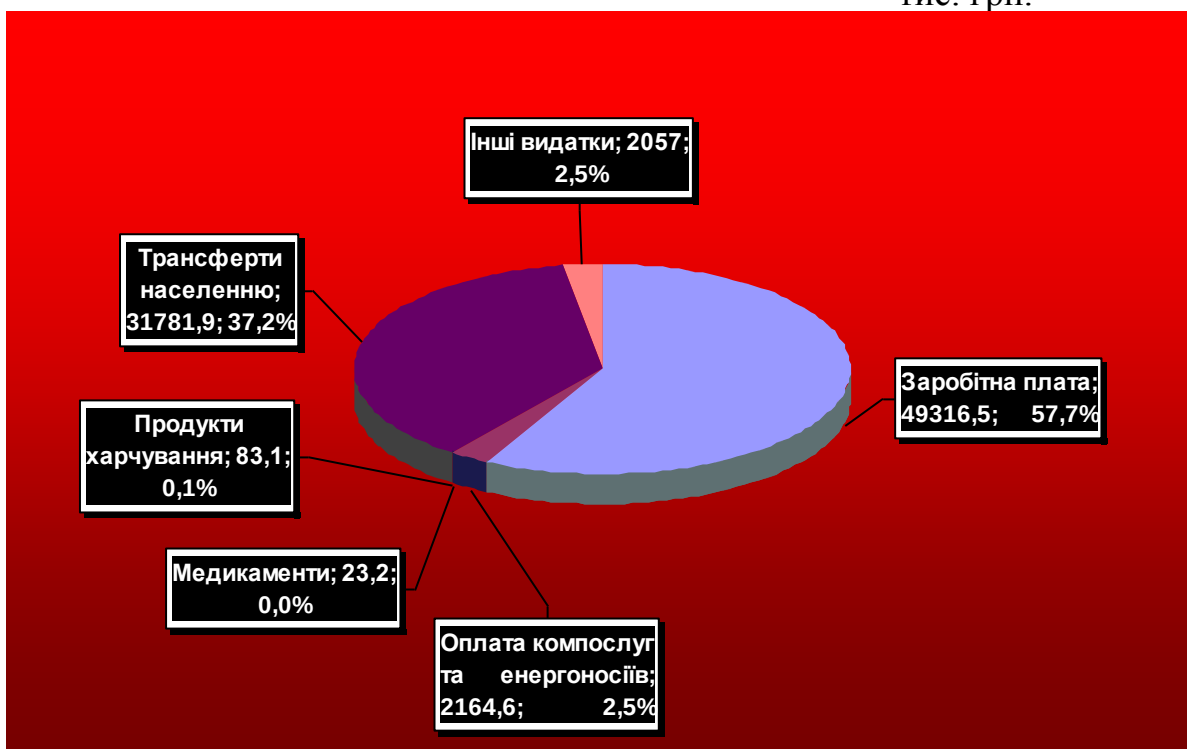
(тис.грн.)



■ I-квартал 2016 року ■ I-квартал 2017 року ■ I-квартал 2018 рік

**Структура видатків загального фонду бюджету
Верховинського району за I-ий квартал 2018 року**

тис. грн.



Заборгованість із виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери району станом на 1 квітня 2018 року складала 8678,6 тис.гривень.

Зазначена заборгованість склалась по:

- медичній субвенції – 2950,2 тис.гривень;
- освітній субвенції – 302,6 тис.гривень;
- додатковій дотації з державного бюджету на фінансування закладів освіти – 2724,3 тис.гривень;
- установах, що фінансуються за рахунок базової дотації та власних надходжень – 2379,8 тис.гривень;
- Буковецькому, Гринявському, Стебнівському, Перехресненському та Голівському сільських бюджетах – 321,7 тис.гривень.

Станом на сьогоднішній день заборгованості по освітній субвенції немає. За рахунок короткотермінової казначейської позики заборгованість по установах, що фінансуються за рахунок базової дотації та власних надходжень погашено в повному обсязі. Заборгованість по медичній субвенції зменшилась на суму 800,0 тис.гривень та складає 2150,2 тис.гривень, по додатковій дотації зменшилась на суму 1394,3 тис.гривень та складає 1330,0 тис.гривень.

Заборгованість за спожиті бюджетними установами району тепло-енергоносії станом на 1 квітня 2018 року склалась у сумі 29,9 тис.гривень, на сьогоднішній день заборгованості немає.

Фінансове управління районної державної адміністрації здійснює щомісячний моніторинг виконання розпорядження районної державної адміністрації від 12.03.2018 року № 65 «Про заходи щодо наповнення місцевих бюджетів району, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів і посилення фінансово-бюджетної дисципліни на 2018 рік» в частині виконання заходів щодо збалансування місцевих бюджетів, вишукування додаткових джерел надходжень, економного й раціонального використання коштів та посилення фінансово - бюджетної дисципліни.

В результаті проведених заходів з початку року за рахунок вільного залишку коштів додатково спрямовано на оплату праці працівників бюджетних установ кошти в сумі 48,5 тис.гривень, на оплату тепло-енергоносіїв – 19,4 тис.гривень.

В результаті проведених заходів по економії коштів за I-ий квартал цього року бюджетними установами району за рахунок не заповнення вакантних посад, обмеження виплат стимулюючого характеру, надання відпусток без збереження заробітної плати, удосконалення мережі бюджетних установ зекономлено бюджетних коштів у сумі 408,6 тис.гривень при плані на рік - 3314,7 тис.гривень.

З резервного фонду районного бюджету спрямовано у звітному періоді – 10,0 тис.гривень.

**Начальник фінансового управління
районної державної адміністрації**

Всеволод Ватаманюк

Звіт
про виконання районного бюджету
за I – ий квартал 2018 року

(тис. грн.)

Код платежу	НАЙМЕНУВАННЯ ДОХОДІВ	Затверджено на 2018 рік з урахуванням змін	Виконано за I-ий квартал 2018 року
	<u>ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД</u>		
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	26158,0	7073,4
11020200	Податок на прибуток підприємств і організацій, що належать до комунальної власності	11,0	9,9
21010000	Частина чистого прибутку, що вилучається до бюджету	9,0	2,2
22010000	Плата за надання адмінпослуг		2,6
22080000	Плата за оренду цілісних майнових комплексів та іншого майна, що знаходиться у комунальній власності	80,0	22,5
24060300	Інші надходження		1,6
	Разом власних доходів	26258	7112,2
41020100	Базова дотація	15973,9	3993,3
41030000	Субвенція з Держбюджету місцевим бюджетам	128443,2	31046,5
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	29202,7	7399,2
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим бюджетам	156072,6	32414,0
	Разом доходів загального фонду	355950,4	81965,2
	<u>СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД</u>		
21110000	Надходження від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва		0,1
25000000	Власні надходження	1740,0	976,3
41030000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	857,5	104,0
	Разом доходів спеціального фонду	2597,5	1080,4
	Разом доходів загального і спеціального фондів	358547,9	83045,6

Код функціональної класифікації видатків	НАЙМЕНУВАННЯ ВИДАТКІВ	Затверджено на 2018 рік з урахуванням змін	Виконано за I-ий квартал 2018 року
	<u>ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД</u>		
0100	Державне управління	6244,3	530,1
1000	Освіта	152595,5	36974,6
2000	Охорона здоров'я	27884,9	7752,2
3000	Соцзахист та соцзабезпечення	158281,8	33234,1
4000	Культура і мистецтво	7199,2	2070,6
5000	Фізкультура і спорт	1844,4	517,1
7000	Економічна діяльність	25,0	
8000	Інша діяльність	1488,0	300,7
9000	Міжбюджетні трансферти	1898,3	528,0
	Всього видатків загального фонду	357461,4	81907,4
	<u>СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД</u>		
1000	Освіта	1498,5	663,2
2000	Охорона здоров'я	200,0	77,8
3000	Соцзахист та соцзабезпечення	159,0	228,1
4000	Культура і мистецтво	30,0	7,9
5000	Фізкультура і спорт	10,0	13,8
9000	Міжбюджетні трансферти	829,0	29,0
	Разом видатків спеціального фонду	2726,5	1019,8
	Разом видатків загального і спеціального фондів	360197,9	82927,2

**Начальник фінансового управління
районної державної адміністрації**

Всеволод Ватаманюк

ПЕРЕЛІК
розпоряджень голови райдержадміністрації,
згідно з якими виділено кошти з резервного фонду
районного бюджету в I-ому кварталі 2018 року

№ п/п	Назва установи, якій виділено кошти	Дата і номер розпоряд- ження	Сума (грн.)		Назва заходів, на які направлено кошти
			Згідно розпоряд- ження	Фактич но профі- нансо- вано	
1.	Районна державна адміністрація (Верховинський центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	13.03.2018 р. №66/23-р	10000	10000	Матеріальна допомога: -жителям с. Криворівня Тимчук Уляні Іванівні 1991 р.н. - на відновлення житлового будинку, знищеного пожежею -10000 грн..

Всього спрямовано 10000 (десять) тисяч гривень.

**Начальник фінансового управління
районної державної адміністрації**

Всеволод Ватаманюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Дев'ятнадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 травня 2018 року
селище Верховина

Про затвердження нової редакції
Статуту комунального підприємства
«Верховинський районний лісгосп»

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада

вирішила:

1. Затвердити нову редакцію Статуту комунального підприємства «Верховинський районний лісгосп» (додається).

2. Директору комунального підприємства «Верховинський районний лісгосп» Маковійчуку Ю.В. забезпечити здійснення державної реєстрації нової редакції Статуту підприємства та у місячний термін надати районній раді його копію.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука і постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу (Ю.Ванджурак).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішення Верховинської районної ради
від «___»_____2018 року
Голова районної ради
_____І.Шкіндюк

СТАТУТ
Комунального підприємства
«Верховинський районний лісгосп»
(нова редакція)

сmt.Верховина
2018 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Верховинський районний лісгосп» Верховинської районної ради (надалі Підприємство), утворене на комунальній власності територіальних громад Верховинського району в Івано-Франківській області в 1976 році радою колгоспів і діє у відповідності до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Лісового кодексу України та інших законодавчих актів України.

1.2. Власником комунального підприємства «Верховинський районний лісгосп» є територіальні громади сіл та селища району в особі Верховинської районної ради, код ЄДРПОУ 04054352, місце знаходження 78700 Івано-Франківська область, смт.Верховина, вул. І.Франка 20 (надалі Засновник).

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повне: Комунальне підприємство «Верховинський районний лісгосп».

1.3.2. Скорочене: КП «Верховинський РЛГ»

1.4. Органом управління Підприємством є наглядова рада.

Наглядова рада створюється у складі семи осіб та діє на підставі положення, яке затверджується Засновником.

1.5. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

1.6. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

1.7. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.8. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.9. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника, Органу управління та цим Статутом.

1.10. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.11. Для забезпечення своєї господарської діяльності Підприємству надано в користування, за рішенням рад різних рівнів, площі лісових та сільськогосподарських угідь, які не входять в державний лісовий фонд.

1.12. Місцезнаходження Підприємства: 78700, Івано-Франківська область, Верховинський район, смт.Верховина, вулиця І.Франка 58.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є реалізація державної політики щодо розвитку лісового господарства та раціонального використання лісових ресурсів, охорона і захист лісів на землях лісового фонду, а також одержання прибутку за рахунок задоволення потреб споживчого ринку у продукції та послугах на основі ефективного використання виробничого та фінансового потенціалу, забезпечення подальшої продуктивності лісів, їх збереження та охорони, відтворення та поліпшення якісного складу лісів, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Розробка і раціональне використання лісосічного фонду від рубок головного користування та рубок пов'язаних з веденням лісового господарства шляхом глибокої переробки необробленої деревини. Реалізація необробленої деревини та готової продукції.

2.2.2. Відведення лісосік усіх видів користування, їх матеріально-грошова оцінка, виписка лісорубних квитків.

2.2.3. Здійснення охорони лісів від пожеж, проведення необхідних протипожежних заходів. Охорона лісів від самовільних рубок, пошкоджень та інших лісопорушень. Захист від шкідників і хвороб.

2.2.4. Посилення водоохоронних, захисних, кліматорегулюючих, санітарно-гігієнічних, оздоровчих та інших корисних властивостей лісів.

2.2.5. Безперервне не виснажливе, раціональне використання лісів для задоволення потреб громад та населення району в деревині та продукції побічного користування лісів.

2.2.6. Розширення відтворення, поліпшення породного складу і якості лісів, підвищення їх продуктивності. Своєчасний та ефективний догляд за лісовими культурами.

2.2.7. Раціональне використання не заліснених ділянок лісового фонду.

2.3. Підприємство здійснює такі види діяльності:

2.3.1. Проведення відводів лісосік, їх матеріальна грошова оцінка, виписування лісорубних квитків.

2.3.2. Участь у виконанні лісовпорядних робіт, перевірка і приймання лісовпорядних матеріалів від лісовпорядних експедицій.

2.3.3. Облік і організація лісових користувань, зокрема побічного користування лісом.

2.3.4. Проведення спеціального лісокористування. Заготівля деревини від рубок головного користування та рубок пов'язаних з веденням лісового господарства.

2.3.5. Здійснення заходів щодо охорони, відтворення та раціонального використання мисливської фауни. Здійснення заходів, що спрямовані на підвищення продуктивності та поліпшення мисливських угідь. Проведення контролю за дотриманням правил полювання.

2.3.6. Лісогосподарські роботи відповідно до матеріалів лісокористування на вирубках, згарищах, пустирях та інших лісогосподарських угіддях.

2.3.7. Лісопильне виробництво, виробництво будівельних конструкцій та столярних виробів з деревини. Гуртова та роздрібна торгівля лісоматеріалами та готовою продукцією.

2.3.8. Сільськогосподарське виробництво – утримання пасік та реалізація продуктів бджільництва, вирощування та реалізація риби, заготівля ягід, плодів, грибів, вирощування сільськогосподарських культур, вирощування худоби. Відтворення, збереження, заготівля та реалізація лікарської сировини.

2.3.9. Торгівельна, збутова та торгово-закупівельна діяльність.

2.3.10. Виробничо-комерційна і зовнішньо економічна діяльність.

2.3.11. Будівельні та монтажні роботи.

2.3.12. Гідролісомеліоративні роботи.

2.3.13. Будівництво та ремонт автомобільних доріг, тракторних волоків лісогосподарського призначення.

2.3.14. Надання послуг в сфері організації туризму та відпочинку. Створення спортивних баз відпочинку, гірсько-лижних витягів, баз риболовлі.

2.3.15. Транспортно-експедиційна діяльність.

2.3.16. Надання послуг в сфері громадського харчування.

2.4. Види діяльності, які потребують ліцензування Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

2.5. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. Склад і компетенція органів управління

3.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

3.1.1. Прийняття рішень щодо відчуження, відповідно до закону, комунального майна Підприємства.

3.1.2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

3.1.3. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

3.1.4. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

3.1.5. Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.

3.1.6. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

3.1.7. Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності.

3.1.8. Прийняття рішення про здачу в оренду цілісного майнового

комплексу Підприємства, його структурних підрозділів та нерухомого майна, яке перебуває у комунальній власності, а також визначення органу уповноваженого управляти нерухомим майном, з метою передачі його в оренду в порядку визначеному законодавством. Органом, уповноваженим управляти нерухомим майном з метою передачі його в оренду, за рішенням Засновника може бути визначене Підприємство.

3.1.9. Затвердження річних виробничих та фінансових планів Підприємства.

3.1.10. Затвердження організаційної структури Підприємства та штатного розпису.

3.1.11. Прийняття рішення про проведення аудиту діяльності Підприємства.

3.1.12. Прийняття рішення про оплату праці та винагороди директору Підприємства.

3.1.13. Заслуховування звітів директора про роботу Підприємства.

3.1.14. Погодження рішень директора Підприємства про вчинення значних правочинів сума або вартість майна яких становить 500.0 тисяч гривень.

3.2. До компетенції Органу управління – наглядової ради – належить контроль за діяльністю Підприємства (в межах визначених Засновником), а саме :

3.2.1. Внесення пропозицій з питань діяльності Підприємства.

3.2.2. Аналіз звітів директора по управлінню Підприємством.

3.2.3. Внесення пропозицій по формуванню статутного капіталу Підприємства, погодження Статуту Підприємства, ініціювання до нього змін та доповнень.

3.2.4. Підготовка і внесення на розгляд районної ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження, або передачі в оренду майна Підприємства.

3.2.5. Погодження річних виробничих та фінансових планів Підприємства.

3.2.6. Розгляд фінансових та виробничих звітів Підприємства за квартал, рік.

3.2.7. Погодження організаційної структури Підприємства та штатного розпису.

3.2.8. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України, положення про наглядову раду та рішень Засновника.

3.3. ОКП «Івано-Франківськблагроліс» може вносити свої пропозиції щодо Статуту Підприємства, річних виробничих та фінансових планів Підприємства з питань проведення єдиної політики ведення лісового господарства, охорони та захисту лісів.

3.4. Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду Засновником за погодженням з головою Верховинської районної державної адміністрації, та звільняється з посади Засновником.

Засновник інформує ОКП «Івано-Франківськоблагроліс» про розгляд кандидатури на посаду директора Підприємства.

Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

Директор Підприємства відповідно до компетенції:

3.4.1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

3.4.2. Подає на затвердження Засновнику проекти річних виробничих та фінансових планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

3.4.3. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

3.4.4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

3.4.5. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

3.4.6. За погодженням з Органом управління, та ОКП «Івано-Франківськоблагроліс» з питань визначених в п.6.7 та 6.8. даного статуту, визначає свою організаційну структуру, та подає її на затвердження Засновнику, встановлює чисельність працівників і штатний розпис. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, штатний розпис, правила внутрішнього трудового розпорядку.

3.4.7. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.

3.4.8. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.4.9. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.

3.4.10. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

3.4.11. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

3.4.12. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.

3.4.13. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.

3.4.14. Несе відповідальність за формування та виконання виробничих, фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

3.4.15. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні

бути узгоджені із Засновником , Органом управління або ОКП «Івано-Франківськоблагроліс».

3.4.16. Директор Підприємства періодично звітує про діяльність Підприємства перед Засновником та Органом управління, а з питань визначених в п.6.7., 6.8., 6.9. перед ОКП «Івано-Франківськоблагроліс».

3.5. На період відсутності директора тимчасове виконання обов'язків керівника Підприємства покладається на головного лісничого, а в разі його відсутності на головного інженера, згідно з наказом.

3.6. Головний лісничий Підприємства є першим заступником директора. Головний лісничий призначається розпорядженням директора за погодженням з Органом управління та ОКП «Івано-Франківськоблагроліс».

3.7. Засновник та Орган управління не мають права втручатися в оперативну і господарську діяльність підприємства.

4. Статутний капітал Підприємства

4.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 1081.4 тисячі гривень (один мільйон вісімдесят одна тисяча чотириста) гривень.

4.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.3. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

4.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальних громад Верховинського району і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів

господарської діяльності.

5.3.2. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.3. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

5.3.4. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.3.5. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян.

5.3.6. Грошові та матеріальні внески Засновника та ОКП «Івано-Франківськблагроліс».

5.3.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

5.5. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України, та Статуту Підприємства.

5.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

5.7. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.

6. Господарська діяльність, облік і звітність Підприємства

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план який надається на погодження Органу управління, та затвердження Засновнику. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

6.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до районного бюджету визначеної Засновником частки чистого прибутку, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, погодженими з Органом управління.

6.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

6.7. Підприємство погоджує свою діяльність з питань охорони та захисту лісу, лісовідновлення та лісокористування, з ОКП «Івано-Франківськблагроліс», з метою проведення єдиної політики ведення лісового господарства.

6.8. ОКП «Івано-Франківськблагроліс» погоджує штатний розпис лісової охорони та проводить атестацію працівників лісової охорони Підприємства.

6.9. Підприємство звітує перед ОКП «Івано-Франківськблагроліс» про виконання розпоряджень та використання бюджетних коштів з питань охорони та захисту лісів, лісовідновлення та лісокористування.

ОКП «Івано-Франківськблагроліс» наділений повноваженнями перевірки ефективності використання бюджетних коштів та ведення лісового господарства.

7. Трудові відносини

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

7.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюється колективним договором.

7.5. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;
- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;
- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;
- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

8. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства

8.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Органу управління, так і від трудового колективу Підприємства.

8.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

8.3. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

9. Припинення діяльності Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

9.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

9.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

9.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

10. Прикінцеві положення

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(дев'ятнадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 травня 2018 року
селище Верховина

Про наглядову раду комунального
підприємства «Верховинський районний
лісгосп»

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 1.4. Статуту комунального підприємства «Верховинський районний лісгосп», затвердженого рішенням районної ради 24.05.2018 районна рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про наглядову раду комунального підприємства «Верховинський районний лісгосп» (додається).

2. Затвердити склад наглядової ради комунального підприємства «Верховинський районний лісгосп» (додається).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука і постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу (Ю.Ванджурак).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Додаток
до рішення районної ради
від 24 травня 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ
про наглядову раду комунального підприємства
« Верховинський районний лісгосп»

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення про наглядову раду комунального підприємства «Верховинський районний лісгосп» (далі - «Положення») розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту комунального підприємства « Верховинський районний лісгосп»(далі - «Підприємство»).
- 1.2. Положення визначає правовий статус наглядової ради, порядок обрання її членів, організації роботи та відповідальність членів наглядової ради, а також прийняття ними рішень стосовно діяльності Підприємства.
- 1.3. Це Положення затверджується Верховинською районною радою (далі - «Засновник») та змінюється чи доповнюється лише її рішеннями.
- 1.4. У випадку виникнення розбіжностей між положеннями Статуту Підприємства і цим Положенням, застосовуються положення Статуту Підприємства.

РОЗДІЛ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

- 2.1. Наглядова рада Підприємства є колегіальним контролюючим органом Підприємства, який здійснює контроль за його діяльністю.
- 2.2. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Підприємства та цього Положення.
- 2.3. Наглядова рада не рідше одного разу на півроку звітує перед Засновником про свою роботу.

РОЗДІЛ 3. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ФУНКЦІЇ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

- 3.1. Компетенція Наглядової Ради, у тому числі виключна, визначена діючим законодавством України та цим Положенням.
- 3.2. Наглядова рада підприємства здійснює контроль за діяльністю Підприємства з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, а саме:
- вносить пропозиції з питань діяльності Підприємства;
 - погоджує річні фінансові та виробничі плани Підприємства;
 - розглядає фінансові та виробничі звіти Підприємства за квартал, рік;
 - аналізує звіти директора по управлінню Підприємством;

- вносить пропозиції по формуванню статутного капіталу Підприємства, погоджує Статут Підприємства, ініціює до нього зміни та доповнення;
- готує і вносить на розгляд Засновника пропозиції щодо порядку та умов відчуження, або передачі в оренду майна Підприємства;
- погоджує організаційну структуру та штатний розпис Підприємства;
- виступає у разі необхідності ініціатором позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- аналізує результати перевірок діяльності Підприємства;
- звітує перед Засновником щодо ефективності діяльності Підприємства, виконання фінансових планів, використання комунального майна, закріпленого за підприємством на праві повного господарського відання;
- надає письмові пропозиції Засновнику та керівнику Підприємства щодо покращення результатів фінансового стану Підприємства та ефективності господарської діяльності у вигляді конкретних заходів.

3.3. Наглядова рада має право:

- заслуховувати звіти керівника з окремих питань діяльності Підприємства;
- вимагати від директора Підприємства в будь-який час позачергових звітів про діяльність підприємства за визначений проміжок часу;
- брати участь у нарадах, комісіях, засіданнях, переговорах, які проводяться на підприємстві;
- отримувати в будь-який час повну, достовірну та своєчасну інформацію, необхідну для виконання своїх функцій;
- залучати спеціалістів (економістів, юристів, фінансистів, аудиторів) до аналізу окремих питань діяльності Підприємства;
- ініціювати внесення змін до статуту Підприємства;
- рекомендувати Засновнику звільнити керівника Підприємства в разі прийняття наглядовою радою рішення про невиконання або неналежне виконання трудових обов'язків чи умов контракту.

3.4. Наглядова рада не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства.

3.5. За рішенням Засновника до компетенції Наглядової ради можуть бути передані і інші повноваження.

РОЗДІЛ 4. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Кількісний склад Наглядової ради визначається Засновником та складає 7 (сім) осіб.

4.2. До складу наглядової ради входять голова, заступник голови, секретар та члени наглядової ради. Заступник голови та секретар наглядової ради обираються та відкликаються членами наглядової ради з їхнього числа простою більшістю голосів від загального складу наглядової ради.

Голова наглядової ради призначається Засновником, з числа членів наглядової ради.

4.3. Головою та членами Наглядової ради не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарюючих суб'єктів.

4.4. Наглядову раду очолює голова, повноваження голови визначаються Статутом Підприємства та цим Положенням. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень, його повноваження здійснює заступник або член наглядової ради за її рішенням. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової Ради неодноразово.

РОЗДІЛ 5. СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

5.1. Члени Наглядової ради обираються на строк 3 (три) роки. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання і діють до прийняття Засновником рішення про обрання нового складу Наглядової Ради.

РОЗДІЛ 6. ОБРАННЯ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

6.1. Члени Наглядової ради обираються Засновником шляхом проведення голосування на пленарних засіданнях Верховинської районної ради.

6.2. Право висувати кандидатів для обрання до складу Наглядової ради має голова районної ради та постійна комісія районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського, дрібного господарства, комунальної власності, розвитку малого і середнього бізнесу.

6.3. Пропозиція про висування кандидатів для обрання до складу Наглядової ради розглядаються на сесії Верховинської районної ради.

6.4. Кандидат, якого висунули для обрання до складу Наглядової ради, має право у будь-який час зняти свою кандидатуру.

6.5. Повноваження члена Наглядової ради припиняються достроково за рішенням Засновника з одночасним обранням нового члена Наглядової ради у разі:

- незадовільної оцінки його діяльності Засновником за підсумками роботи за рік;
- систематичного невиконання членом Наглядової ради обов'язків, покладених на нього;
- у разі пропуску ним більше ніж трьох засідань ради підряд без поважних причин.

РОЗДІЛ 7. ГОЛОВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

7.1. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого Наглядовою радою;
- скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, забезпечує дотримання порядку денного засідань, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради та забезпечує зберігання протоколів Наглядової ради;
- готує доповідь та звітує перед Засновником про діяльність Наглядової ради,

загальний стан Підприємства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети діяльності Підприємства;

- надає рекомендації Засновнику щодо подовження строку повноважень членів Наглядової ради;
- забезпечує проведення оцінки роботи Наглядової ради;
- підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Підприємства.

РОЗДІЛ 8. ЗАСІДАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

8.1. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання.

8.2. Засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу в квартал і вважаються правомочними, якщо на них присутня більшість її членів від затвердженого Засновником складу.

8.3. Засідання Наглядової ради скликаються головою Наглядової ради у разі необхідності за власною ініціативою або на вимогу:

- Засновника;
- члена Наглядової ради Підприємства;
- директора Підприємства.

8.4. Вимога про скликання засідання Наглядової ради складається у письмовій формі і подається на ім'я Голови Наглядової ради.

8.5. Датою надання вимоги вважається дата вручення повідомлення під розпис.

8.6. Вимога про скликання засідання Наглядової ради повинна містити:

- прізвище, ім'я та по батькові, посаду особи (найменування органу), що її вносить;
- підстави для скликання засідання Наглядової ради;
- формулювання порядку денного або питання, яке пропонується внести до порядку денного.

8.7. Вимога має бути підписана особою, що її подає.

8.8. Засідання Наглядової ради має бути скликане Головою Наглядової ради не пізніше як через 5 робочих днів після отримання відповідної вимоги.

8.9. На засідання Наглядової ради можуть бути запрошені:

- керівник Підприємства;
- керівники структурних підрозділів Підприємства;
- голова профспілкового органу Підприємства;
- представники сільських рад на території яких працює Підприємство;
- представники ОКП «Івано-Франківськоблагроліс».

8.10. Порядок денний засідання Наглядової ради затверджується Головою Наглядової ради.

8.11. Повідомлення про проведення засідання Наглядової ради має містити інформацію про дату, час, місце засідання та його порядок денний.

8.12. Про порядок денний, дату, час та місце проведення засідання Наглядової Ради її члени повідомляються Головою Наглядової ради Підприємства персонально не пізніше як за 3 робочі дні до проведення засідання.

8.13. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від затвердженого Засновником складу Наглядової ради, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Кожний член Наглядової ради при голосуванні володіє одним голосом.

8.14. Рішення Наглядової ради на засіданні приймається способом відкритого голосування, якщо інше не визначено Наглядовою радою.

8.15. Під час засідання Наглядової ради Секретар Наглядової ради або інша уповноважена особа Наглядовою радою веде протокол.

Протокол засідання Наглядової ради підписується головою Наглядової ради та оформляється у двох оригінальних примірниках протягом трьох робочих днів після проведення засідання.

8.16. Один з цих примірників передається на зберігання Керівнику підприємства протягом п'яти робочих днів після оформлення протоколу засідання Наглядової ради.

8.17. Рішення, прийняті Наглядовою радою в межах її повноважень (згідно п.3.2. та п.3.3.даного положення), є обов'язковими для виконання членами Наглядової ради, керівником Підприємства.

Контроль за виконанням рішень, прийнятих Наглядовою радою, здійснює Голова Наглядової ради.

РОЗДІЛ 9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

9.1. Члени Наглядової ради мають право:

- отримувати інформацію та документи Підприємства, необхідні для виконання своїх функцій;
- отримувати порядок денний та інформаційний пакет до засідань Наглядової ради;
- вимагати скликання засідання Наглядової ради відповідно до вимог цього Положення.

9.2 Члени Наглядової ради зобов'язані:

- діяти в інтересах Засновника, проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність.
- керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Підприємства, цим Положенням.
- виконувати рішення, прийняті Засновником та Наглядовою радою.
- виконувати свої обов'язки особисто і не передавати власні повноваження іншій особі.
- брати участь у засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти Голову Наглядової ради про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності.

9.3. Виконання функцій членів Наглядової ради підприємства здійснюється на безоплатній основі.

РОЗДІЛ 10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

10.1. На вимогу Засновника Голова Наглядової ради зобов'язаний надати звіт про діяльність Наглядової ради.

10.2. В разі невиконання чи неналежного виконання членом Наглядової ради своїх обов'язків Голова Наглядової ради уповноважений інформувати про це Засновника та ставити питання про переобрання члена Наглядової ради.

10.3. Члени Наглядової ради, які порушили покладені на них обов'язки, несуть відповідальність у межах та у відповідності до вимог чинного законодавства України.

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**

Роман Ванівський

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Додаток
до рішення районної ради
від 24 травня 2018 року

СКЛАД
наглядової ради комунального підприємства
“Верховинський районний лісгосп”

1. **Ванджурак Юрій Іванович**- депутат районної ради, голова постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського, дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу.
2. **Ванівський Роман Іванович**- керуючий справами виконавчого апарату районної ради.
3. **Доманський Іван Михайлович**- радник голови районної ради, голова наглядової ради.
4. **Маківничук Іван Михайлович**- заступник голови районної ради.
5. **Павлюк Василь Іванович**- начальник відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації.
6. **Сумарук Володимир Іванович**- депутат районної ради, заступник голови комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського, дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу.
7. **Урshedжук Світлана Ярославівна**- депутат районної ради, член комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського, дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу, заступник голови Верховинської районної державної адміністрації.

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**

Роман Ванівський



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(дев'ятнадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 травня 2018 року
селище Верховина

**Про звернення Верховинської районної ради
щодо розробки та впровадження державної
програми підтримки не газифікованих високогірних
населених пунктів Верховинського району**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада

вирішила:

1. Схвалити звернення районної ради до Президента України Порошенка П.О., Прем'єр – Міністра України Гройсмана В.Б., Голови Верховної ради України Парубія А.В., Народного депутата України Солов'я Ю.І. (додається).
2. Надіслати рішення районної ради голові Івано-Франківської обласної ради Сичу О.М. з метою підтримки даного звернення.
3. Звернення опублікувати у районній газеті «Верховинські вісті», та оприлюднити на веб-сайті районної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

**Президенту України
Порошенку П.О.
Прем'єр-міністру України
Гройсману В.Б.
Голові Верховної ради України
Парубію А.В.
Народному депутату України
Солов'ю Ю.І.**

Звернення

Українські Карпати завжди були чудовим , екологічно-чистим регіоном , перлиною та легенями України та всієї східної Європи. Один гектар лісу за одну добу поглинає 200 кілограм вуглекислого газу та виділяє в атмосферу кисень , достатній для підтримки життєдіяльності півтора тисячі чоловік.

Верховинський район розташований в найбільш високогірній та лісистій частині українських Карпат. Населені пункти району не газифіковані і основним джерелом енергозабезпечення , для опалення приміщень та будівель , є дров'яна деревина. В районі налічується близько 11 тисяч домогосподарств та 200 бюджетних закладів і тільки на потреби їх опалення використовується більше 100 тисяч кубометрів деревини в рік. На території району працюють три лісгоспи які в рік заготовляють 105-115 тисяч кубометрів деревини в тому числі близько 20 тисяч кубометрів дров паливних. Також для опалення використовують близько 10 тисяч кубометрів пиловідходів від деревообробки. Як видно з вище наведених розрахунків обсяг неконтрольованих рубок деревини для опалення на території району складає близько 70 тисяч кубометрів на рік. Тільки економічні втрати держави від цього складають понад 30 мільйонів гривень на рік, не говорячи про шкоду для екології та довкілля.

Більшість споживачів Верховинського району , які приєднані до електромереж мають договора на споживання електроенергії з встановленою потужністю від 3 до 5 кіловат. Для переведення їхніх осель на опалення електроенергією потрібна потужність до 16 кіловат. Враховуючи те, що в нічний час в мережі є надлишкова потужність, використання електроопалення в нічний час не потребує додаткових витрат електропостачальної організації на збільшення потужності існуючих в нашому районі електромереж. Існуючі на даний час під'єднання до більшості осель також дозволяють без будь яких додаткових витрат електропостачальної організації збільшити встановлену потужність для споживачів до 16 кіловат при переході на електроопалення.

Ми депутати Верховинської районної ради, для виправлення даного становища, виходячи з ст.3 Закону України «Про статус гірських населених пунктів України», звертаємось до Кабінету Міністрів України з проханням розробити та впровадити державну програму підтримки не газифікованих високогірних населених пунктів нашого району, для переведення домогосподарств та бюджетних установ на електроопалення.

Пропонуємо в даній програмі передбачити :

1. Скасування плати за збільшення потужності до 16 кіловат для всіх домогосподарств, які мають приєднання I ступеня III третьої категорії надійності, та для бюджетних установ, розраховану як для нового приєднання, згідно постанови НКРЕ від 12.02.2013 року №115 «Про затвердження Методики розрахунку плати за приєднання електроустановок до електричних мереж» (із змінами), при їхньому переході на електроопалення з режимом роботи в нічний час, та при умові встановлення багатотарифного приладу обліку.

2. Компенсацію 50 відсотків витрат на придбання приладів та систем електроопалення потужністю до 16 кіловат, багатотарифних приладів обліку електроенергії, для домогосподарств при переході їх на електроопалення.

3. У випадку проведення необхідних робіт по заміні існуючих кабелів підключення та електроприладів розрахунок оплати проводити за фактично виконані роботи.

4. Плату за підключення для нових домогосподарств при їх приєднанні до електромереж при наявності електроопалення брати в розмірі 50 відсотків від розрахованої згідно постанови НКРЕ від 12.02.2013 року №115.

Прийняття такої програми підтримки не газифікованих високогірних населених пунктів сприяло би зменшенню соціальної напруги, запобіганню безконтрольного вирубування лісів, покращенню екологічного стану високогірних територій та підвищенню авторитету центральних органів влади.

**Прийнято на XIX сесії
Верховинської районної ради
VII скликання 24 травня 2018 року**



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(дев'ятнадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 травня 2018 року
селище Верховина

**Про звернення Верховинської районної ради
щодо внесення змін до Податкового кодексу
України в частині заміни рентної плати
за спеціальне використання лісових ресурсів
постійними лісокористувачами на земельний податок**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада

вирішила:

1. Схвалити звернення районної ради до Прем'єр-Міністра України Гройсмана В.Б., виконуючого обов'язків Голови Державної фіскальної служби України Продана М.В., Народного депутата України Солов'я Ю.І. (додається).

2. Звернення опублікувати у районній газеті «Верховинські вісті», оприлюднити на веб-сайті районної ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

**Прем'єр-міністру України
Гройсману В.Б.
Народному депутату України
Солов'ю Ю.І.
В.о. голови державної
фіскальної служби
Продану М.В.**

Звернення

Верховинський район розташований в найбільш високогірній та лісистій частині українських Карпат. Територія Верховинського району складає 125426 га, з них: 31046.0 га становлять господарські угіддя (рілля – 871,46 га, багаторічні насадження – 120,5 га, сінокоси – 12380,3 га, пасовища – 17673,7 га), а 94380,0 га (75,2%) – ліси та інші площі, вкриті лісом. За займаною площею район посідає третє місце в області після Рожнятівського та Надвірнянського районів. Лісогосподарськими угіддями на території району користуються :

- ДП «Верховинське ЛГ» -32998 га;
- ДП «Гринявське ЛГ» - 22941 га;
- НПП «Верховинський» -11685 га;
- «Карпатський»НПП - 6046 га;
- Верховинський районний лісгосп - 20710 га.

Одним з основних джерел наповнення місцевих бюджетів населених пунктів та об'єднаних громад в Україні є земельний податок. Лісогосподарські підприємства, які діють на території району сплачують земельний податок тільки за землі нелісового фонду, що складає близько 200 тисяч гривень на рік. Крім цього згідно чинного «Податкового кодексу України» лісові господарства сплачують рентну плату за спеціальне використання лісових ресурсів з кожного кубометра зрубанної деревини, а національні природні парки сплачують земельний податок за належні їм лісогосподарські угіддя.

Лісові господарства, згідно розрахункової лісосіки, вирубують в даний час близько 110-115 тисяч кубометрів деревини в рік. При цьому вони сплачують рентної плати близько 5,9 млн. грн. з яких в бюджети місцевих громад попадає близько 2,4 млн. гривень, що в розрахунку на 1 га лісогосподарських угідь якими вони користуються складає близько 78,0 грн. в тому числі в бюджети місцевих громад близько 31,0 грн. В той же час НПП «Верховинський» сплачує за 1 га лісогосподарських угідь 261,0 грн. земельного податку в бюджети місцевих громад, що відповідає сплаті земельного податку за землі сільськогосподарського призначення. Як видно з вище наведених розрахунків, при чинному на сьогодні податковому законодавстві, місцеві громади Верховинського району отримують надходжень з рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів, від лісогосподарських підприємств, на 17,6млн.грн. менше ніж могли б отримати

від сплати земельного податку лісогосподарськими підприємствами, за покриті лісом площі.

Діюче на даний час податкове законодавство, в частині рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів, замість сплати земельного податку, ставить місцеві громади гірських лісових районів в набагато гірші умови ніж місцеві громади рівнинних сільськогосподарських районів.

Враховуючи вище наведене, ми депутати Верховинської районної ради Івано-Франківської області звертаємось до Вас з клопотанням про внесення змін до Податкового кодексу України в частині заміни рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів постійними лісокористувачами на земельний податок, який повинні сплачувати постійні лісокористувачі, за користування лісовими угіддями в бюджети місцевих громад.

**Прийнято на XIX сесії
районної ради
VII скликання
24 травня 2018 року**



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Дев'ятнадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 травня 2018 року
селище Верховина

**Про внесення змін та доповнень до рішення
районної ради від 26.01.2016 року «Про структуру
і чисельність виконавчого апарату районної
ради та чисельність працівників, що
працюють за цивільно-правовими угодами»**

Відповідно до статей 43,55,58 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Бюджетного кодексу України районна рада

вирішила:

1. У зв'язку із службовою необхідністю внести зміни в додаток 2 затверджений рішенням районної ради від 26.01.2016 року «Про структуру і чисельність виконавчого апарату районної ради та чисельність працівників, що працюють за цивільно-правовими угодами» доповнивши чисельність працівників що працюють за цивільно-правовими угодами згідно таблиці наведеної нижче

№ п/п	Посади працівників, що працюють за цивільно-правовими угодами	Кількість штатних одиниць
2.	Секретар	1

2. Дозволити голові районної ради укладати цивільно-правові угоди із працівниками, що працюють за цивільно-правовими угодами в межах коштів, які виділяються щорічно на утримання районної ради відповідно до рішень про районний бюджет.

3. Дане рішення набирає чинності з **25 травня 2018 року**.

4. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Дев'ятнадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 травня 2018 року
селище Верховина

**Про звернення районної ради
щодо відшкодування вартості
земельної ділянки у грошовій формі
учасникам АТО**

Відповідно до статей 43 та 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення учасників бойових дій земельними ділянками для будівництва та обслуговування житла, районна рада

вирішила:

1. Схвалити звернення районної ради до Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України щодо відшкодування вартості земельної ділянки у грошовій формі учасникам АТО та прийняття проекту Закону 7511 від 19.01.2018 «Про внесення змін до Земельного кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення гарантій реалізації учасниками бойових дій та осіб, прирівняних до них, в тому числі учасниками антитерористичної операції, Революції Гідності та їх сім'ями пільг на одержання земельних ділянок, а також припинення корупційних зловживань у сфері розпорядження землями державної та комунальної власності».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника районної ради І.Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

Кабінету міністрів України

Верховній Раді України

ЗВЕРНЕННЯ

За час проведення антитерористичної операції на Сході України прийнято ряд законодавчих актів, якими передбачено надання пільг військовослужбовцям та членам їх сімей, що гарантують в економічній, соціальній, політичній сферах сприятливі умови для реалізації їх конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни. Зокрема пунктом 14 частини першої статті 12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» передбачено першочергове відведення учасникам бойових дій земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва.

Однак виконання даної законодавчої норми унеможливлене відсутністю земель запасу комунальної власності у межах району, з яких могли б бути виділені земельні ділянки для військовослужбовців Збройних сил України, інших військових формувань та членів їх сімей, які беруть (брали) участь у виконанні завдань щодо здійснення антитерористичної операції.

Ми, депутати Верховинської районної ради, просимо Вас невідкладно прийняти проект Закону 7511 від 19.01.2018 «Про внесення змін до Земельного кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення гарантій реалізації учасниками бойових дій та осіб, прирівняних до них, в тому числі учасниками антитерористичної операції, Революції Гідності та їх сім'ями пільг на одержання земельних ділянок, а також припинення корупційних зловживань у сфері розпорядження землями державної та комунальної власності», оскільки це в свою чергу зніме соціальну напругу в суспільстві.

**Прийнято на дев'ятнадцятій сесії
районної ради VII демократичного
скликання 24 травня 2018 року**



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Дев'ятнадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 травня 2018 року
селище Верховина

Про звернення районної ради

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

вирішила:

1. Схвалити текст звернення щодо ухвалення Антиолігархічного пакету докорінних перетворень до Верховної Ради України (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

Верховній Раді України ЗВЕРНЕННЯ

Найбільші виклики, які сьогодні постали перед українцями, це – війна, корупція і тотальне зубожіння нації. Але найстрашніше – непевність у завтрашньому дні, тривога кожного українця за майбутнє дітей. Причиною цього є олігархія.

По-перше, олігархія не зацікавлена у розвитку Української нації як такої, бо головна мета її є отримання надприбутків будь-якими шляхами. Будь-яка олігархія у світі є наднаціональна. Отже розвиток української культури, традицій, підтримання українського духу, українства як такого для олігархів є зайвими витратами на шляху отримання надприбутків.

По-друге, олігархія є основою системної корупції. Попри створення нових антикорупційних органів і задекларовану на найвищому рівні боротьбу з корупцією, її рівень лише зростає. Боротьба йде лише з окремими проявами корупції, а це не може розв'язати проблему системно. Бо не торкається її основи – олігархії, яка є зрощенням великого кримінального капіталу з державною владою. Адже саме олігархи залишаються головними акціонерами влади в Україні впродовж чверті століття. Це вони корумпують увесь державний апарат, за що отримують можливості за безцінь приватизовувати підприємства та творити приватні монополії, не платити податків і вивозити награбоване в офшори, «освоювати» державний бюджет через різноманітні тендери та дотації, обкладати українців непомірними тарифами та цінами за товари та послуги.

По-третє, олігархія є причиною зубожіння українців. Падіння рівня життя тотальної більшості українців – це зовсім не «дешевий популізм», а доконаний математичний факт. У визискуваній олігархами Україні її громадяни мусять працювати за 190 євро на місяць, що є найнижчою чистою середньою зарплатнею в Європі. Ця сума у понад п'ять разів менша за середню зарплатню у крихітній непромисловій Естонії, яка одночасно з нами позбулася колгоспного совєцького ярма, майже в чотири рази менша за середню заробітну плату в Польщі, яка починала з нижчих порівняно з Україною стартових позицій на початку 90-х рр., і навіть менша, ніж у сусідніх Білорусі та Молдові.

По-четверте, олігархи є лютим ворогом середнього класу. Вони панічно бояться конкуренції, яка підриває їхню монополію як найшвидший спосіб отримання надприбутків. Олігархи прагнуть закріпачити українців, змусити націю працювати на себе запівдурно, але купувати – втридорога. Тому олігархія ніколи не дасть підняти голову середньому класу. Як наслідок, серед працюючих українців є лише 3-5% реального середнього класу, а в розвинутих країнах – від 40 до 70%.

По-п'яте, олігархія зацікавлена у війні без кінця. Бо поки Нація воює, олігархи мародерствують. Вони гендлюють із країною-агресором та ведуть торгівлю на крові з окупованими територіями. Поки цивілізований світ впроваджує санкції, влада України... нарощує на 28% товарообіг із країною-агресором, а громадяни Московії, які включені до санкційних списків Європи та США, досі володіють третиною українських обленерго.

Єдиний шлях подолати олігархію – це запровадити в життя Антиолігархічний пакет докорінних перетворень, майже всі законопроекти якого зареєстровані у Верховній Раді:

1. Повернення капіталів з офшорів і ліквідація схем виведення грошей з України:

– «Про денонсацію Конвенції між Урядом України і Урядом Республіки Кіпр про уникнення подвійного оподаткування та запобігання податковим ухиленням стосовно податків на доходи та Протоколу до неї» № 0001-1 від 02.12.2014;

– «Про повернення капіталів, що перебувають та зареєстровані в Республіці Кіпр, офшорних зонах та інших юрисдикціях, звільнених від подвійного оподаткування, або тих, що мають пільговий режим оподаткування» № 1112 від 28.11.2014.

2. Демонополізація та ліквідація олігархічної моделі економіки:

– «Про ліквідацію приватних монополій» № 1109 від 28.11.2014.

3. Заборона приватизації стратегічних підприємств:

– «Про внесення змін до Закону України «Про приватизацію державного майна» (щодо мораторію на приватизацію державного майна до стабілізації ситуації у державі)» № 2424а від 21.07.2015.

4. Деолігархізація енергетики та справедливі тарифи:

– «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України (щодо забезпечення енергетичної безпеки України)» № 6341 від 11.04.2017;

– «Про внесення змін до Закону України «Про ринок природного газу» (щодо особливостей функціонування газорозподільної системи)» № 6583 від 12.06.2017;

– «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо порядку використання природного газу, видобутого на території України» № 2408а від 17.07.2015.

5. Земля – власність нації:

– «Про заборону торгівлі землею сільськогосподарського призначення» № 2906 від 19.05.2015.

Ці законопроекти спрямовані на підриг самих основ олігархічного ладу в Україні. Необхідно якнайшвидше запустити цей процес, бо часу на бутафорні реформи вже немає – вікно можливостей для докорінних перетворень в Україні закривається, а наслідком залишення олігархів при владі може стати втрата держави.

Наголошуємо, що проведення реальної деолігархізації було однією з головних вимог Революції Гідності, а сьогодні є найпершим завданням від вашого працедавця – українського народу.

Враховуючи вищевикладене, ми, депутати Верховинської районної ради, вимагаємо від Верховної Ради України негайно внести на розгляд та ухвалити Антиолігархічний пакет докорінних перетворень.

Тільки таким шляхом ми витягнемо Україну з ями корупції, зубожіння та війни.

Прийнято на дев'ятнадцятій сесії Верховинської районної ради сьомого демократичного скликання
24 травня 2018 року



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Дев'ятнадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 травня 2018 року
селище Верховина

**Про підтримку звернення
ГО Всеукраїнське товариство
«Гуцульщина» щодо збереження
існуючого адміністративно-територіального
устрою в гірських населених пунктах**

Відповідно до статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та розглянувши лист ГО Всеукраїнське товариство «Гуцульщина» від 17.04.2018 року районна рада

в и р і ш и л а :

1. Підтримати звернення ГО Всеукраїнське товариство «Гуцульщина» від 10.04.2018 року щодо збереження існуючого адміністративно-територіального устрою в гірських населених пунктах (додається).
2. Надіслати дане рішення Президенту України, Прем'єр-міністру України В.Гройсману, голові комітету Верховної Ради України з питань державного будівництва, регіональної політики та місцевого самоврядування С.Власенку, Народним депутатам України Ю.Дерев'янку, В.Петьовці, І.Рибаку, Ю.Солов'ю та ГО Всеукраїнське товариство «Гуцульщина».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(дев'ятнадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 травня 2018 року
селище Верховина

**Про інформацію по фінансово-господарській
діяльності постійних лісокористувачів та
суб'єктів підприємницької діяльності
деревообробної галузі на території
Верховинського району.**

На території лісових угідь Верховинського району, площею близько 94380 га, в даний час працює п'ять постійних лісокористувачів, а саме :

1. ДП «Верховинське ЛГ» - 32998 га.
2. ДП «Гринявське ЛГ» - 22941 га.
3. Верховинський райлісгосп – 20710 га.
4. НПП «Верховинський» - 11685 га.
5. НПП «Карпатський» - 6046 га.

Трьома лісгоспами в 2017 році було заготовлено 114.5 тис. кбм. деревини, та реалізовано 103.4 тис.кбм.

У 2017 році в лісгоспах працювало 400 працівників, сплачено всіх податків та ЄСВ близько 30 млн. гривень, в тому числі в місцевий бюджет 7.6 млн. гривень, що в розрахунку на 1 кбм. заготовленої деревини складає 262.0 гривні, в тому числі в місцевий бюджет 66.4 гривні. Сплата всіх податків та ЄСВ в розрахунку на 1 га лісових угідь якими користуються лісгоспи склала 391.0 гривню в тому числі в місцевий бюджет 99.0 гривень.

У НПП «Верховинський» в 2017 році працювало 84 працівники, сплачено всіх податків та ЄСВ 2.8 млн. гривень, в тому числі в місцевий бюджет -1.3 млн.гривень, що в розрахунку на 1 га лісових угідь склало 238.0 гривень, в тому числі в місцевий бюджет 113.0 гривень.

Деревообробкою в нашому районі в 2017 році займалось більше 60 суб'єктів підприємницької діяльності (СПД), в яких було задіяно 260 працівників. Всіма деревообробниками було сплачено податків та ЄСВ близько 5.2 млн. гривень, в тому числі в місцевий бюджет близько 2.5

млн.гривень. В розрахунку на 1 кбм. придбаної для переробки деревини сплачено всього 107.8 гривні, в тому числі в місцевий бюджет 52.0 гривні.

Виходячи з вище наведеного, відповідно до ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування» районна рада

Вирішила :

1. Інформацію про фінансово-господарську діяльність постійних лісокористувачів та суб'єктів підприємницької діяльності деревообробної галузі на території району прийняти до відома.
2. Підготувати звернення по внесенню змін до Податкового кодексу України, в частині сплати земельного податку постійними лісокористувачами за лісові угіддя якими вони користуються.
3. Інформацію про фінансово-господарську діяльність постійних лісокористувачів та СПД деревообробної галузі направити Івано-Франківській обласній державній адміністрації та Івано-Франківському обласному управлінню лісового та мисливського господарства для розгляду та вирішення питань щодо забезпечення жителів і бюджетних установ району дров'яною деревиною для опалення та збільшення надходжень до місцевих бюджетів від лісогосподарських підприємств та СПД деревообробної галузі.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради І. Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк.

Довідка
по фінансово-господарській діяльності постійних лісокористувачів
та суб'єктів підприємницької діяльності деревообробної галузі.

На території лісових угідь Верховинського району, площею близько 94380 га, в даний час працює п'ять постійних лісокористувачів, а саме :

1. ДП «Верховинське ЛГ» - 32998 га.
2. ДП «Гринявське ЛГ» - 22941 га.
3. Верховинський райлісгосп – 20710 га.
4. НПП «Верховинський» - 11685 га.
5. НПП «Карпатський» - 6046 га.

Трьома лісгоспами в 2017 році було заготовлено 114.5 тис. кбм. деревини, та реалізовано 103.4 тис.кбм. в тому числі:

- деревообробникам району- 48.1 тис.кбм.
- населенню- 34.0 тис.кбм.(19.3 тис.кбм.ділової та 14.7 тис кбм. дров'яної деревини);
- бюджетним установам – 5.3 тис.кбм. дров'яної деревини;
- деревообробникам за межі району – 16.0 тис.кбм.

Перероблено у власних цехах лісгоспів -12.3 тис. кбм.

При таких обсягах реалізації в районі відчувається значний дефіцит дров'яної деревини для опалення та необробленої деревини для місцевих деревообробників. В районі налічується близько 11 тисяч домогосподарств та 200 бюджетних закладів і тільки на потреби їх опалення використовується більше 100 тисяч кубометрів деревини в рік.

У 2017 році в лісгоспах працювало 400 працівників, сплачено всіх податків та ЄСВ близько 30 млн. гривень, в тому числі в місцевий бюджет 7.6 млн. гривень, що в розрахунку на 1 кбм. заготовленої деревини складає 262.0 гривні, в тому числі в місцевий бюджет 66.4 гривні. Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів склала 5.9 млн. гривень, в тому числі в місцевий бюджет 2.4 млн.гривень, що в розрахунку на 1 кбм. заготовленої деревини складає 52.0 гривні, в тому числі в місцевий бюджет 21.0 гривню. Сплата всіх податків та ЄСВ в розрахунку на 1 га лісових угідь якими користуються лісгоспи склала 391.0 гривню в тому числі в місцевий бюджет 99.0 гривень.(показники фінансово-господарської діяльності лісгосподарських підприємств за 2017 рік – додаток №1.)

У НПП «Верховинський» в 2017 році працювало 84 працівники, сплачено всіх податків та ЄСВ 2.8 млн. гривень, в тому числі в місцевий бюджет -1.3 млн.гривень, що в розрахунку на 1 га лісових угідь склало 238.0 гривень, в тому числі в місцевий бюджет 113.0 гривень. При цьому слід відзначити, що НПП «Верховинський» минулого року розпочав сплату земельного податку за лісові угіддя з грудня місяця, після виготовлення документів на право власності, та сплатив при цьому за один місяць 262 тис. гривень. При умові сплати земельного податку НПП за цілий 2017 рік сплата в місцевий бюджет 1 га мала скласти близько 460.0 гривень .(показники фінансово-господарської діяльності національних природних парків за 2017 рік – додаток №3.)

Як видно з аналізу сплати податків постійними лісокористувачами, місцеві бюджети сільських та селищної громади могли б отримати додаткових надходжень 17.6 млн.гривень в рік, при сплаті лісгоспами земельного податку за 1 га лісових угідь на рівні Верховинського НПП, взамін попенної плати, та 1.6 млн.гривень від сплати земельного податку Карпатським НПП.

Деревообробкою в нашому районі в 2017 році займалось більше 60 суб'єктів підприємницької діяльності (СПД), в яких було задіяно 260 працівників. Всіма деревообробниками було сплачено податків та ЄСВ близько 5.2 млн. гривень, в тому числі в місцевий бюджет близько 2.5 млн.гривень. В розрахунку на 1 кбм. придбаної для переробки деревини сплачено всього 107.8 гривні, в тому числі в місцевий бюджет 52.0 гривні. У десяти СПД показник сплати податків з 1 кбм. придбаної деревини склав більше 200.0 гривень, при цьому вони придбали 7.3 тис.кбм., а в дванадцяти СПД, які придбали 15.0 тис.кбм. цей показник склав менше 60.0 грн. (показники роботи СПД лісопереробної галузі за 2017 рік – додаток №2.)

Для зростання доходів місцевих бюджетів, необхідно стимулювати найкращих платників податків деревообробної галузі, шляхом забезпечення їх потрібною кількістю деревини.

Радник голови районної ради

І. Доманський.

№ п/п	Назва та характеристика показників	Один виміру	НПП «Верховинський»	«Карпатський НПП»
1	Площа лісових угідь	га	11685.5	6046.0
2	Загальний запас деревини	тис.кбм.		2078.0
3	Заготівля деревини	тис.кбм.	0.0	1.3
	В т.ч. ділова деревина	тис.кбм.	0.0	0.3
	дров'яна деревина	тис.кбм.	0.0	1.0
4	Реалізація деревини	тис.кбм.	0.0	1.2
	В т.ч. деревообробникам	тис.кбм.	0.0	-
	бюджетним установам	тис.кбм.	0.0	-
	населенню	тис.кбм.	0.0	-
5	Сплачено податків всього	тис.грн.	2777.7	251.1
	В т.ч в місцевий бюджет	тис.грн.	1323.4	188.3
6	Сплачено податків на 1га лісових угідь всього	грн.	238.0	41.5
	В т.ч. в місцевий бюджет	грн.	113.0	31.1
7	Сплачено попенної плати	тис.грн.	0.0	22.2
	В т.ч. в місцевий бюджет	тис.грн.	0.0	22.2
8	Чисельність працівників	чол.	84	23
	В т.ч. лісової охорони	чол.	44	23
9	Середня зарплата	грн.	6260	5390
10	Витрати на лісову охорону	тис.грн.	3150.4	1680.8
11	Витрати лісової охорони на: -1 га лісових угідь	грн.	270.0	278.0
12	Виявлено самовільних рубок	кбм.	0.0	0.05
13	Ставка земельного податку за 1 га лісових угідь на 2018 рік.	грн.	261.0	261.0
14	Сума земельного податку з лісових угідь за 2018 рік	тис.грн.	3050.0	1578.0

Радник голови районної ради

І.Доманський

№ п/ п	Назва та характеристика показників	Один виміру	ДП «Верховин- ське ЛГ»	ДП «Гриняв- ське ЛГ»	Верховин- ський райлісгосп
1	Площа лісових угідь	га	32998.0	22941.0	20710.0
2	Загальний запас деревини	тис.кбм.	12931.0	6746.4	6739.6
	В т.ч. стиглої та перестиглої деревини	тис.кбм.	3001.0	1036.2	1063.6
4	Заготівля деревини	тис.кбм.	44.4	48.6	21.5
	В т.ч. ділова деревина	тис.кбм.	31.4	31.8	12.9
	Техсировина	тис.кбм.	5.7	9.3	3.7
	дров'яна деревина	тис.кбм.	7.3	7.5	4.9
5	Реалізація деревини всього	тис.кбм.	45.3	42.6	15.5
	В т.ч. деревообробникам	тис.кбм.	29.3	26.8	8.4
	бюджетним установам	тис.кбм.	2.1	2.8	0.1
	населенню	тис.кбм.	13.8	13.1	7.1
	В т.ч. ділової	тис.кбм.	7.6	8.1	3.6
	дров'яної	тис.кбм.	6.2	5.0	3.5
6	Власна переробка деревини	тис.кбм.	---	6.1	6.2
7	Сплачено податків всього	тис.грн.	14885.0	10940.0	4247.0
	В т.ч в місцевий бюджет	тис.грн.	2616.0	3414.0	1551.4
8	Сплачено податків. з 1 кбм.реалізованої деревини	грн.	329.0	225.0	196.0
9	Сплачено попенної плати всього	тис.грн.	3291.0	1607.0	1001.0
	В т.ч. в місцевий бюджет	тис.грн.	761.0	1109.0	519.7
10	Сплачено попенної плати з 1 кбм заготовленої деревини	грн.	74.0	33.0	46.0
	В т.ч. в місцевий бюджет	грн.	17.0	23.0	24.0
11	Сплачено попенної плати на 1 га лісових угідь	грн.	100.0	70.0	46.0
	В т.ч. в місцевий бюджет	грн.	23.0	48.0	24.0
12	Чистий прибуток	тис.грн.	2598.0	757.0	30.0
13	Чисельність працівників	чол.	116	159	125
	В т.ч. лісової охорони	чол.	52	43	45
14	Середня зарплата	грн.	7465	6054	3331
15	Витрати на лісову охорону	тис.грн.	5040.0	3174.0	1610.0
16	Витрати лісової охорони на: -1 кбм. заготовленої деревини -1 га лісових угідь	грн. грн.	114.0 153.0	65.0 138.0	75.0 74.0
17	Виявлено самовільних рубок	кбм.	6.7	19.0	48.0
18	Збитки від самовільних рубок	тис.грн	30.8	33.9	308.6
19	Площа суцільних вирубок	га	77.0	200.0	58.2
20	Площа лісовідновлення В т.ч. природне поновлення	га га	109.0 28.0	243.7 57.5	64.3 11.8
21	Витрати на лісовідновлення В т.ч на- 1 кбм. лісозаготівель -1 га відновлених лісів	тис.грн грн.. тис.грн	280.0 6.3 2.6	417.8 8.6 1.7	76.0 3.5 1.2

Радник голови районної ради

І.Доманський.

Додаток №2
Показники роботи СПД лісопереробної галузі Верховинського району
за 2017 рік

№ п\п	Суб'єкти підприємницької діяльності	Придбан о деревин и кбм.	Сплачено податків станом на 01.01.2018 р. тис.грн.	Сума сплачених відрахувань єдиного соціального внеску станом на 01.01.2018 р. тис.грн.	Кількість найманих працівників в станом на 01.01.2018 р	Сплачено податків та відрахувань єдиного соціального внеску станом на 01.01.2018 р. тис.грн	Сплачено податків та відрахувань єдиного соціального внеску на 1 кбм. д-ни, грн.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ПП Аксюк М.М.	740	26,7	29,3	3	56,0	75,7
2	ПП Аполлон	548	125,9	55,2	5	181,1	330,5
3	ПП Бойчук В.І.	425	25,7	27,2	1	52,9	124,5
4	ПП Гузак М.І.	2417	86,8	58	9	144,8	59,9
5	ПП Демидюк В.М	540	57,3	32,3	3	89,6	165,9
6	ПП Зеленський О.О.	350	28,2	19,2	2	47,4	135,4
7	ПВКП Квадро	1289	17,3	61,7	3	79,0	61,3
8	ТОВ СП Крона	2926	447,9	294,1	26	742,0	253,6
9	ПП Кімейчук І.І.	509	58,9	39,7	3	98,6	193,7
10	ПП Куриндаш І.І.	560	43,7	49,9	7	93,6	167,1
11	ПП Куриндаш І.Ю.	946	12,6	9,8	2	22,4	23,7
12	ПП Куриндаш Ірина Іванівна	1952	8,5	-	-	8,5	4,3
13	ПП Куриндаш Ю.Ю.	1052	14,5	8,2	-	22,7	21,6
14	ВК Лісовий комплекс	343	16,3	33,6	5	49,9	145,5
15	ПП Матушевський І.М.	1007	38,3	17,7	1	56,0	55,6
16	ПП Мицканюк В.В.	677	33,3	34,7	3	68,0	100,4
17	ПСП Надія	343	74,9	40,7	5	115,6	337,0
18	НПП Оріон	485	80,7	112,2	11	192,9	397,7
19	ПП Пилипко Е.Д.	1036	17,5	16,2	1	33,7	32,5
20	ПП Плитчук В.П.	983	20,1	37,9	5	58,0	59,0
21	ПП Пониполяк Ю.М	2160	83,7	80,2	7	163,9	75,9
22	Полонина Діл	1657	88,7	82,5	9	171,2	103,3
23	ПП Привика С.В.	482	9,9	1,1	-	11,0	22,8
24	ПП Рубаняк Д.М.	798	28,9	51,1	6	80,0	100,3

25	ПП Рокіщук В.М.	483	16,5	30,6	3	47,1	97,5
26	ПП Рильчук В.І.	533	11,9	19	2	30,9	58,0
27	ПАТ Сільгосптехніка	1453	148,2	77,8	9	226,0	155,5
28	ПП Сіренчук В.Ф.	303	18,2	13,1	1	31,1	103,3
29	ПП Сіренчук Ю.Ф.	508	8,9	0,9	-	9,8	19,3
30	ПП Стефурак В.Ю.	1049	150,1	62,7	5	212,8	202,9
31	ПП Стусяк В.Ф.	420	21,9	39,4	6	61,3	145,9
32	ПП Сухарчук А.М.	417	13,6	20,8	2	34,4	82,5
33	ПП Спінзак В.І.	50	16,9	21,1	1	38,0	760
34	ПП Танасійчук О.В.	1585	25,5	80,1	8	105,6	66,6
35	ПП Федорчук В.О.	741	1,7	5,8	-	7,5	10,1
36	ПП Федорчук В.Т.	4798	53,3	138,0	20	191,3	39,9
37	ПП Юрчук І.Д.	540	65,0	49,2	6	114,2	211,5
38	ПП Юрчук В.Д.	800	30,3	44,8	6	75,1	93,9
39	ПП Шинкарук Г.І.	487	30,9	20,3	3	51,2	105,1
40	ПП Цехняк М.Д	25	4,9	5,2	-	10,1	404
41	ПП Томащук В.Ф..	760	13,5	37,6	3	51,1	67,2
42	ПП Кубайчук В.В.	729	13,9	28,0	3	41,9	57,5
43	ТзОВ «Християна»	1383	57,9	64,9	5	122,8	88,8
44	ПП Юрчук Д.Д.	550	96,4	47,7	5	144,1	262,0
*4 5	ПП Юрчук М.М.	1274	37,7	8,1	-	45,8	35,9
46	ПП Доманський Д.І.	228	19,0	32,8	2	51,8	227,2
47	ПП Зеленчук І.М.	1024	74,1	52,0	8	126,1	123,1
48	ПП Мартищук В.М.	410	4,8	23,8	3	28,6	69,7
49	ПП Лабудяк С.М.	1155	92,6	63,8	8	156,4	135,4
50	ПП Кімейчук І.Ф.	700	23,9	28,0	2	51,9	74,1
51	ПП Привика І.С.		33,9	17,4	3		
52	ПП Соколовський М.В.	125	25,1	36,1	4	61,2	489,6
53	ПП Сумарук В.І.	604	11,5	25,5	4	37,0	61,3
54	ПП Дзюбак Г.І.	617	19,4	38,5	5	57,9	93,8
55	ТОВ ЕКО ХОУМ	127	21,9	0	9		
56	ПП Рубаняк І.В.		15,3	25,4	2		
57	ПП Сіренчук О.Ф.		67,7	-	-		
58	ПП Стефурак		19,8	-	-		

	І.В.						
59	ПП Дмитренко В.М.		22,0	23,3	1		
60	МП Черемош		25,6	14,6	2		
61	Скоматчук В.В.		16,6	23,7	2		
	Всього	48 103	2776,6	2412,5	260	5189,1	107,8

Радник голови районної ради

І.Доманський